

Settore Finanziario – Servizio Ragioneria ed Economato

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1.	Liquidazione di fatture/bollette di competenza	Ufficio Ragioneria	Il Responsabile del Servizio Finanziario	Richiesta interessato	30 giorni	No	Controllo dei consumi effettuato in collaborazione con gli Uffici comunali competenti per ogni centro di costo	Spedizione avviso di emissione mandato di pagamento
2.	Emissione mandati di pagamento	Ufficio Ragioneria	Il Responsabile del Servizio Finanziario	D'ufficio (dal ricevimento della determina di liquidazione)	Entro la data di scadenza apposta dal competente servizio	No	--	Spedizione avviso di emissione mandato di pagamento
3.	Emissione mandati di pagamento per Lavori Pubblici	Ufficio Ragioneria	Il Responsabile del Servizio Finanziario	D'ufficio	Entro gli specifici termini di legge in materia	No	Richieste di somministrazione in c/mutuo da presentare alla Cassa Depositi e Prestiti	Spedizione avviso di emissione mandato di pagamento
4.	Pareri su proposte di deliberazioni e su determinazioni	Ufficio Ragioneria	Il Responsabile del Servizio Finanziario	D'ufficio	7 giorni lavorativi	No	Tutti gli uffici comunali che predispongono atti	Trasmissione documentazione all'Ufficio Segreteria
5.	Procedimenti fiscali	Ufficio Ragioneria	Il Responsabile del Servizio Finanziario	D'ufficio	Entro gli specifici termini di legge in materia	No	Agenzia delle Entrate o soggetto che cura la trasmissione per conto del Comune	
6.	Riscossioni economati	Ufficio Economato	Il Responsabile del Servizio Finanziario	D'ufficio e/o richiesta	Immediato	No	Privati cittadini	Emissione ricevuta a seguito di riscossione