

RELAZIONE
AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2015

Comune di:
NOVENTA PADOVANA

SEZIONE 1

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE

1.2 - LO SCENARIO

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

SEZIONE 2

TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

2.5 - IL PIANO PROGRAMMATICO

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ

2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

2.11 - ANALISI PER INDICI

Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione si è cercato di seguire quindi le indicazioni contenute nel “Principio contabile n. 3 - Il rendiconto degli Enti locali” approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali nell'aprile 2009 , nel quale è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell'identità dell'Ente locale
2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2015

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Comune di:
COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

La presente sezione fornisce un profilo introduttivo dell'Ente, illustrando l'ambito in cui opera l'Ente, la struttura politico-amministrativa ed organizzativa, nonché le principali politiche gestionali attuate o da attuare.

Questa sezione viene strutturata nei seguenti capitoli:

- 1.1 - il profilo istituzionale;
- 1.2 - lo scenario;
- 1.3 - il disegno strategico;
- 1.4 - le politiche gestionali;
- 1.5 - le politiche fiscali;
- 1.6 - l'assetto organizzativo;
- 1.7 - le partecipazioni dell'Ente;
- 1.8 - le convenzioni con Enti.

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- gestione dei tributi locali
- polizia municipale
- commercio
- anagrafe, stato civile, elettorale, statistica
- istruzione primaria e secondaria di primo grado
- gestione del territorio;
- viabilità;
- pubblica illuminazione;
- servizi cimiteriali;
- servizi sociali;
- cultura.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è composto da n. 13 consiglieri, compreso il Sindaco.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali ai sensi del D.lgs. n. 267/2000:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permute, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;
- m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000 nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco; collabora con il sindaco, nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta da n. 4 Assessori e dal Sindaco in base a quanto previsto dalla legge e dallo statuto dell'Ente.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Il Sindaco rappresenta l'ente, convoca presiede la Giunta, nonché il consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.

Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.

In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di riferimento o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.

In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.

Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 2 del 17 gennaio 2003

Ai sensi della legge e dello Statuto sono attualmente in vigore, fra gli altri, i seguenti regolamenti interni:

- Regolamento di contabilità e finanza
- Regolamento per i lavori, le provviste e i servizi da eseguirsi in economia
- Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni
- Regolamento generale per la gestione delle entrate comunali
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria
- Regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche
- Regolamento di polizia urbana
- Regolamento di polizia mortuaria
- ecc.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

L'evoluzione dei dati relativi alla popolazione indicano una lenta crescita anno dopo anno che ha permesso all'ente di superare nell'anno 2011 gli 11.000 abitanti. Al 31 dicembre 2015 la popolazione residente è pari a 11.265.

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 7,07 km.

Dal punto di vista economico, negli ultimi anni si è evidenziato nel territorio un'espansione del settore delle costruzioni legato alle abitazioni e del settore terziario.

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/ 2015

1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	11265
1.2	Nuclei famigliari (n.)	4889
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	0
1.5	Superficie Comune (Kmq)	7,07
1.6	Superficie urbana (Kmq)	7,07
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	0,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	48,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	SI
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO

2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo del triennio ed è stato approvato una prima volta con il piano della performance 2011-2013, successivamente modificato in base al bilancio di previsione di riferimento fino ad arrivare con l'ultimo aggiornamento al triennio 2015-20167.

All'interno di tale programma si possono individuare i seguenti obiettivi che l'amministrazione si è posta suddivise per singolo settore d'intervento:

- il rispetto del Patto di stabilità che risulta rispettato anche nell'anno 2015
- la necessità di adeguare i regolamenti amministrativi dell'Ente a seguito di cambiamenti legislativi;
- l'ottimizzazione delle procedure per renderle più snelle ed aderenti al principio di efficienza, efficacia e trasparenza assicurando le funzioni necessarie per il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente;
- il miglioramento dei servizi di polizia locale;
- l'adeguamento degli edifici scolastici tramite la costruzione di un unico polo scolastico per le scuole primarie, obiettivo raggiunto nell'anno 2013, a seguito dello spostamento degli alunni che precedentemente frequentavano la ex scuola elementare G. Galilei;
- l'ampliamento della scuola media "Santini" al fine di adeguare gli spazi dell'edificio al numero degli alunni che si prevede realizzare tra la fine del 2016 e l'inizio del 2017;
- la ristrutturazione dell'auditorium della scuola media;
- la promozione della partecipazione delle realtà associative locali per la realizzazione di attività significative sul piano socio culturale per l'intera comunità;
- interventi in funzione del miglioramento della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale, a tal fine si segnala la riasfaltatura di via Cappello avvenuta nell'anno 2015 e la conclusione dei lavori della nuova piazza Europa avvenuta nel 2012;
- l'attenzione al territorio e all'ambiente tramite monitoraggi sull'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico, la sistemazione

delle aree verdi, azioni di controllo e di gestione per migliorare la qualità ambientale del territorio, realizzazione di strategie ed interventi di valorizzazione del Parco ex Fornace, realizzazione di opere di urbanizzazione ed arredo;

- l'attenzione alle situazione di disagio economico e sociale avvalendosi oltre che del personale dipendente anche del supporto e della collaborazione delle associazioni di volontariato del territorio.

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione in base ai programmi approvati con la Relazione Previsionale Programmatica 2015-2017.

PROGRAMMA N. 1 **GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Programmazione e Bilancio

Il Bilancio di Previsione e la programmazione per l'esercizio in corso (sia in termini finanziari che gestionali) sono stati completati prima del termine fissato dalla vigente normativa avendo approvato il Bilancio di Previsione in data 10/06/2015. Il bilancio 2015 è stato approvato affiancando gli schemi previsti dal D.lgs. 118/2011.

Gestione del Bilancio

La gestione del Bilancio (intesa anche come predisposizione degli atti inerenti l'attività finanziaria: pareri su deliberazioni, determinazioni, liquidazioni, emissioni di mandati e ordinativi d'incasso) nel corso dell'anno è stata effettuata nel rispetto sia degli obiettivi che dei tempi previsti.

I pagamenti e gli incassi, con l'emissione dei rispettivi mandati di pagamento ed ordinativi di incasso sono avvenuti regolarmente nel corso dell'esercizio.

Entro i termini stabiliti dalla legge si è provveduto all'approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio 2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2015, il quale presentava un avanzo di amministrazione pari ad € 1.872.773,10. Si è provveduto quindi alla predisposizione del Conto del Bilancio, dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e del Prospetto di Conciliazione.

Nella stessa data di approvazione del Consuntivo, la Giunta comunale ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui. Questo ha comportato che il risultato di amministrazione fosse rideterminato in € 2.664.293,94.

L'avanzo di amministrazione è stato destinato nell'esercizio per € 1.465.112,40 a finanziare investimenti e € 300.000,00 ad estinguere parzialmente un mutuo.

Nell'attività di gestione del bilancio è sempre stato regolarmente coinvolto il Revisore Unico dei Conti in carica a far data dal 10/03/2015, il quale a provveduto a rilasciare debito parere per quanto riguarda le variazioni di bilancio nonché le verifiche trimestrali di cassa.

Sono stati regolarmente inviati al Ministero dell'Interno sia il certificato del Bilancio di Previsione 2015 ed il certificato al Conto Consuntivo 2014 e alla Corte dei Conti il rendiconto di gestione in formato xml.

Il maggior impegno si è registrato nel continuo monitoraggio del Patto di Stabilità 2015, che anche per quest'anno risulta rispettato. Il patto risulta di difficile gestione in quanto comporta un continuo controllo sull'andamento sia degli accertamenti ed impegni nonché degli incassi e dei pagamenti in conto capitale con un monitoraggio a cadenza semestrale da inviare via telematica al Ministero dell'Economia.

Sono stati trasmessi i dati relativi ai Fabbisogni Standard richiesti dal sistema SOSE.

SERVIZIO ECONOMATO

A seguito di gara e/o indagini di mercato si sono affidati i seguenti servizi e/o acquisizioni di beni aventi carattere di somministrazione con regolarità nel corso dell'anno:

-rinnovo abbonamenti annui a n. 9 riviste e/o quotidiani e/o applicativi informatici;

-modulistica e stampati con acquisti da ditte diverse

- carta per fotocopie
- buoni pasto (acquisto, gestione e verifica)
- cartucce e toner
- bollettini di ccp
- presenza pubblicitaria su elenco telefonico
- cancelleria
- raccoglitori a schede
- carte d'identità
- materiale di classificazione per biblioteca

-pagamenti per pronta cassa di minute spese d'ufficio attraverso la gestione dell'economato (spesa, richiesta di rimborso, rendicontazione).

I beni di consumo sono stati acquistati principalmente tramite MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni), come previsto dal D.lgs. n. 90/2012

SERVIZIO ASSICURAZIONI

E' iniziato a partire dal 01/01/2014 il rapporto con il nuovo broker individuato mediante procedura di gara nell'anno 2013.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a rinnovare le assicurazioni in base alle varie tipologie di rischio. Si è provveduto alla regolazione dei premi annui relativi alle polizze in essere alle scadenze previste nonché gestione delle pratiche sinistri.

SERVIZIO INVENTARIO

A seguito della creazione della banca dati dell'inventario avvenuta nell'anno 2013, con la quale sono stati etichettati circa 2000 beni mobili e ricalcolati i valori dei beni immobili di proprietà dell'Ente in base alla normativa del D.lgs. n. 267/2000. Si è proceduto nell'anno 2015 al regolare aggiornamento dell'inventario.

Incarichi professionali – Consulenze esterne

E' stato regolarmente affidato l'incarico di collaborazione per la compilazione e l'invio telematico della dichiarazione IVA 2015 – Anno di imposta 2014 e della dichiarazione IRAP 2015 - anno di imposta 2014.

Oltre agli obiettivi di mantenimento erano previsti anche i seguenti obiettivi strategici:
Monitoraggio e rispetto del patto di stabilità interno 2015: raggiunto;

SETTORE TRIBUTI

L'attività ordinaria del programma prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Supporto Gestione Tariffa Igiene Ambientale (iscrizioni/variazioni/cancellazioni/discarichi amm.vi/rimborsi / agevolazioni /riduzioni / verifiche)
Gestione Tassa occupazione suolo pubblico (limitatamente alle autorizzazioni/concessioni/svincolo depositi cauzionali);
Gestione Imposta Comunale sugli immobili;
Gestione dell'Imposta Municipale Propria;
Supporto nella gestione Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Tributi.

Rispetto agli obiettivi proposti nell'ambito di questo programma:

Imposta Comunale sugli Immobili

L'attività di controllo e liquidazione viene svolta direttamente dall'Ufficio, il quale continua a tenere aggiornata la banca dati. L'attività nel corso del 2015 si è concretizzata nelle seguenti modalità:

- predisposizione di lettere di richiamo di contribuenti, di cui si provvede al controllo di eventuali anomalie, al controllo dell'esattezza degli indirizzi, all'imbustamento, alla preparazione delle raccomandate con timbratura delle ricevute di ritorno e compilazione dell'elenco delle raccomandate che viene poi trasmesso al Ufficio Protocollo per:
- la predisposizione di avvisi di accertamento;
- il riscontro dei bollettini di pagamento degli avvisi, successive fotocopie dei bollettini;

L'attività ordinaria riferita all'ICI, seguita esclusivamente dall'Ufficio Tributi si è concretizzata nel:

- caricamento sul programma gestionale in uso dei bollettini di c/c ICI riferiti all'anno 2015, allo scopo di avere la banca dati aggiornata dei versamenti riferiti all'attività sanzionatoria;
- predisposizione di provvedimenti di rimborso dopo l'esame delle richieste pervenute dai contribuenti e della relativa determina di liquidazione;
- resoconto statistico dei contribuenti che richiedono maggiori detrazioni

Nell'anno 2015 si è conclusa l'attività di controllo relativa all'anno 2010 e la maggior parte relativa all'anno 2011. Si prevede entro il 30 giugno 2016 di dar corso alla conclusione delle posizioni ICI relative all'anno 2011.

Imposta Municipale Propria (IMU)

L'attività ordinaria riferita all'Imposta Municipale Propria (IMU), seguita esclusivamente dall'Ufficio Tributi si è concretizzata nel:

- predisposizione del notiziario IMU anno 2015 contenenti le aliquote e le detrazioni, predisposizione modulistica varia;
- supporto e consulenza nei confronti dei contribuenti in difficoltà nel calcolo dell'imposta;

caricamento dei versamenti effettuati tramite F24 dai contribuenti;

- raccolta delle dichiarazioni IMU;
- calcolo dello 0,8 per mille all'IFEL;
-

Tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI)

A seguito della legge di stabilità 2014 è entrata in vigore dal 1 gennaio 2014 un nuovo tributo locale che ha la stessa base imponibile dell'IMU.

Nel corso del 2015 è stata aggiornata la banca dati, si è supportato nel calcolo dell'imposta a favore dei contribuenti e si è trasmesso presso presso il domicilio del contribuente il conteggio riferito all'anno 2015.

T.O.S.A.P

A partire dal gennaio 2004 la gestione della tassa è stata data in concessione alla ditta ABACO S.p.a., già concessionaria della gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

Anche a seguito dell'esternalizzazione della T.O.S.A.P. la gestione della tassa da parte dell'Ufficio comporta ugualmente:

- richieste di parere di viabilità e nulla osta osap al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio Tecnico, e richiesta parere all'Ufficio Commercio prima del rilascio di autorizzazioni di occupazione suolo pubblico;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni e convenzioni a seguito di varie richieste di occupazioni suolo pubblico: per esercizi pubblici, esercizi commerciali, ambulanti, edili, partiti politici, manifestazioni culturali;
- invio di tutte le autorizzazioni rilasciate al concessionario per i dovuti adempimenti;
- registrazione delle autorizzazioni con numero progressivo per ogni anno;
- trasmissione di tutte le copie di autorizzazioni di interesse al Comando di Polizia Municipale e all'Ufficio commercio, e all'U.L.S.S per i controlli di competenza;

Anagrafe Tributaria: entro il 30/04/2015 si è provveduto a comunicare tramite Entratel al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso un programma su p.c., il numero delle autorizzazioni osap, e i nominativi delle persone a cui sono state rilasciate nel corso dell'anno 2014.

Si è collaborato con l'ABACO per implementare i controlli relativi all'evasione del tributo.

TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) – TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) - TASSA RIFIUTI (TARI)

A partire da gennaio 2005 l'Amministrazione comunale ha esternalizzato il servizio di riscossione della Tariffa Igiene Ambientale all'attuale gestore del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ditta Acegas-Aps S.p.a. con sede a Trieste. L'attività di sportello viene ora svolta dalla ditta stessa due giorni alla settimana. L'ufficio Tributi continua ugualmente a dare un supporto al personale della società incaricata e ad intrattenere rapporti con i contribuenti.

Per l'anno 2014 il legislatore ha modificato la normativa in tema di rifiuti prevedendo per il solo 2013 il Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi

(TARES), mentre a partire dall'anno 2014 è entrata in vigore la Tassa rifiuti (TARI).

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Essendo l'imposta in gestione esterna, l'ufficio si limita a trattenere i rapporti con la Ditta Concessionaria, ABACO SPA – Via F.lli Cervi, PADOVA inviando e richiedendo documentazione necessaria. Per quanto riguarda i contribuenti, richiedono generalmente, sia personalmente che telefonicamente, informazioni sulle scadenze dei pagamenti e sulla Ditta che gestisce la pubblicità e affissioni.

RISCOSSIONE COATTIVA

Nell'anno 2015 è stata affidata la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali alla ditta ABACO spa di Padova.

INFORMATIZZAZIONE

Con questo servizio sono state svolte tutte le attività riguardanti il servizio CED del Comune.

Più specificatamente nel corso del 2015 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

Relativamente all'informatizzazione degli uffici si è provveduto all'acquisto di materiale hardware e software di necessità.

Per assicurare la continuità dell'aggiornamento e dell'assistenza per i software gestionali (Halley, Fintel Engineering, S.C.S. di Valter Vettorello, Maggioli) attualmente in dotazione agli uffici, si è provveduto a impegnare la relativa spesa.

E' proseguita durante l'anno l'attività di aggiornamento del sito web del Comune e garantito agli uffici l'accesso ad internet e alla posta elettronica.

Si è proceduto con le attività connesse alla conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi in formato elettronico individuando il conservatore digitale e implementando le prime attività da trasmettere allo stesso.

PROGRAMMA N. 2

MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Rientrano nell'ambito di questo programma le attività inerenti, l'organizzazione ed il funzionamento degli organi istituzionali, le funzioni proprie degli Affari Generali: Segreteria e Affari Legali, Protocollo-Messi, Servizi Demografici, nonché le attività attinenti alla rete distributiva commerciale del Comune.

Le attività istituzionali del Settore sono:

- gestione degli atti: deliberazioni, determinazioni (provvedimenti amministrativi complessivamente intesi) e contratti;
- gestione contenzioso e attività stragiudiziale;
- attività di segreteria particolare del Sindaco;
- gestione degli organi collegiali e coordinamento della loro attività;
- gestione delle attività commerciali;
- protocollo e spedizione della corrispondenza con funzioni anche di centralino per gli uffici;
- notifica degli atti;
- gestione delle attività: anagrafe, toponomastica e numerazione civica, statistica, stato civile, elettorale, leva militare, polizia mortuaria e servizi cimiteriali.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio Segreteria, Affari legali, Commercio, Protocollo-Messi e Demografici.

•1.SEGRETERIA GENERALE – AFFARI LEGALI

Con questi servizi vengono svolte tutte le attività istituzionali e di amministrazione generale dell'Ente.

Più specificatamente nel corso del 2015 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

- è stata effettuata la raccolta stampa (articoli di interesse per Sindaco, Assessori, ed Uffici comunali);
 - sono state date informazioni al pubblico sia in costanza di ricevimento, che telefonicamente, che per posta elettronica (in generale consistenti nell'indirizzare agli uffici di competenza e nel fornire risposte in merito a quesiti vari posti dalla cittadinanza in quanto pertinenti all'ufficio;
 - è stata garantita la collaborazione con gli altri uffici comunali: (sostituzione in caso di assenza per informazioni ed indicazioni al pubblico; servizio centralino; consulenza ai colleghi per stesura deliberazioni e determinazioni, per utilizzo programmi informatici, posta elettronica, stampanti, fotocopiatore ecc.);
- sono stati stipulati otto (8) contratti per i quali è stata curata l'attività di segretariato: collazione documentazione ditta aggiudicataria, conteggio dei diritti di rogito, confezionamento atti per la registrazione, attività di vidimazione e repertorio, conteggio diritti segreteria, effettuazione relativa statistica;
- si è garantito il servizio relativo al difensore civico, svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova. Il contributo erogato alla Provincia è fissato in convenzione;

- è stato effettuato il rinnovo dell'adesione del Comune di Noventa Padovana ad Associazioni varie (ANCI NAZIONALE, ANCI VENETO, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL);
- relativamente agli organi rappresentativi (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Commissioni consiliari): è stata svolta l'attività istituzionale relativa alla segreteria costante in: contatti con vari uffici, corrispondenza, lettere, relazioni, ecc.;
- è stato gestito l'iter dei decreti del Sindaco: stesura, consegna e tenuta del registro relativo;
- è stato gestito l'iter delle deliberazioni di Giunta e Consiglio (raccolta proposta e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranze, stampa registro, redazione esecutività);
- regolarmente effettuata la gestione dell'attività relativa alla convocazione del Consiglio comunale: stesura manifesti e inviti, predisposizione cartelline ed assistenza ai consiglieri per la consultazione delle medesime. E' proseguito il servizio di trascrizione integrale delle sedute di Consiglio comunale, nel rispetto dell'affidamento regolarmente effettuato nell'annualità precedente. A tal riguardo si è proceduto alla predisposizione degli atti di liquidazione;
- si è provveduto all'aggiornamento costante sul sito dell'Ente alla voce "Amministrazione trasparente", con riferimento agli incarichi ed ai bandi e contratti;
- è stato effettuato l'invio, tramite posta elettronica, delle deliberazioni e di tutti gli allegati a seguito di apposita scansione ai Capigruppo consiliari;
- sono state regolarmente inserite le news nel sito istituzionale dell'Ente, nonché effettuata la pubblicazione delle deliberazioni all'Albo pretorio on line;
- è stato gestito il procedimento relativo all'evasione accesso documenti;
- sono state contabilizzate e liquidate le spettanze ai Consiglieri comunali e ai componenti delle Commissioni consiliari, i rimborsi per i permessi fruiti dagli Amministratori per missioni e trasferte; liquidati i compensi ai componenti delle Commissioni consiliari;
- è stato curato il procedimento di adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato;
- svolta l'attività per la difesa legale del Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio medesimo ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale. Relativamente all'anno 2015 si sono gestite sette (7) cause. In particolare al fine di razionalizzare la spesa attraverso la sistemazione contabile delle cause più risalenti, e, dunque, concluse, mediante il saldo delle medesime, si è proceduto all'eliminazione dei residui;
- sono state costantemente liquidate le spese relative al trasporto SITA/APS come stabilito da apposita convenzione;
- sono state organizzate le cerimonie più rappresentative dell'ente con l'acquisto di mazzi floreali, targhe, stampa inviti, manifesti e garantita la presenza durante i predetti eventi per la corretta gestione del cerimoniale;
- sono state fatte le determinazioni d'impegno per le spese concernenti l'affrancatrice postale, per le spese derivate dalla riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione;
- sono state effettuate sessantotto (68) autentiche per i passaggi di proprietà dei veicoli;
- è stato effettuato il coordinamento editoriale, l'impostazione grafica e l'impaginazione del notiziario comunale, si è provveduto altresì alla stesura delle relative determinazioni di impegno e liquidazione;
- sono state effettuate le raccolte delle firme con relativa autentica, in occasione delle proposte referendarie ed è stata effettuata la restituzione delle stesse con compilazione dei relativi modelli;
- a seguito delle disposizioni relative all'Amministrazione trasparente D.L. 33/2013, è stata aggiornata la procedura per il popolamento delle apposite

sezioni riguardanti: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni e dei procedimenti amministrativi pertinenti all'ufficio;

- è stato seguito il procedimento per l'esercizio dei controlli interni per il II semestre 2014 e per il I semestre 2015, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla L.213/2012: fase preparatoria e sorteggio degli atti sottoposti a controllo a campione, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili di Settore.

- si è proceduto altresì, alla stipulazione informatica dei contratti, come stabilito dalla nuova formulazione del comma 13, dell'art. 11, del Codice dei Contratti pubblici, che richiede l'atto pubblico notarile informatico o la forma pubblica amministrativa mediante modalità elettroniche, e come successivamente previsto dalla legge n.9/2014 che ha esteso la modalità di stipulazione informatica anche ai contratti per scrittura privata.

2. UFFICI PROTOCOLLO E MESSI

Con il servizio protocollo vengono svolte tutte le attività riguardanti la protocollazione in entrata e la spedizione della corrispondenza dell'Ente.

Nel corso del 2015: si è provveduto alla registrazione della posta in arrivo anche mediante acquisizione ottica dei documenti, con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica (PEC); alla tenuta delle registrazioni delle somme spese e dell'elenco delle raccomandate spedite.

Il messo comunale ha garantito il servizio di posta per gli uffici comunali verso il territorio comunale e verso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, USL 16, USL Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria comunale, Ufficio Postale, Camera Commercio ecc.) ed, altresì, esterni alla Provincia di Padova (Comuni limitrofi, Venezia ecc.);

- è stata garantita la consegna di ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici; l'esposizione delle bandiere istituzionali nel caso di particolari ricorrenze;

- è stata svolta l'attività di notifica: per il Comune, per altri Enti, a domicilio delle persone interessate; tenuta del relativo registro; pubblicazione atti richiesti e tenuta relativo registro; pubblicazione determinazioni e tenuta relativo registro, attraverso la gestione dell'albo pretorio on line;

- è stato tenuto il fascicolo con atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati;

- è stata garantita la gestione degli atti di Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno.

3. SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE, TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE, STATISTICA, A.I.R.E., POLIZIA MORTUARIA, SERVIZI CIMITERIALI

Con questi servizi sono svolte tutte le attività relative al servizio anagrafe, al servizio statistica, alla tenuta dell'A.I.R.E., al servizio di stato civile, al servizio elettorale, alla leva militare, alla polizia mortuaria ed ai servizi cimiteriali.

Più specificatamente nel corso del 2015 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi:

SERVIZIO ANAGRAFE: è proseguita la tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità), nonché la tenuta e l'aggiornamento della popolazione straniera con verifica delle scadenze dei permessi di soggiorno e relative dichiarazioni di dimora abituale seguite dagli accertamenti d'obbligo; trasmissione alla Questura delle comunicazioni per ogni variazione relativa allo straniero.

Sono state emesse n. 12 attestazioni di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea.

Si sono garantite le comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni;

gli adempimenti topografici ed ecografici (inserimento della nuova attribuzione della numerazione civica e relative unità immobiliari);

l'anagrafe dei pensionati;
il rilascio di certificazioni;
l'autenticazione di firme, di copie, la legalizzazione di foto;
la consultazione di atti, quando richiesto;
l'evasione delle richieste avanzate sia da privati che da enti pubblici pervenute sia tramite posta che tramite e-mail (mediamente una decina di richieste al giorno);
la tenuta del registro dei diritti di segreteria nonché il resoconto mensile delle somme da versarsi nella Tesoreria Comunale;
il rilascio totale di n. 3772 certificazioni;
il rilascio di n. 1296 carte d'identità;
la scansione dei cartellini di identità ed il collegamento con la scheda anagrafica del cittadino;
la scansione di tutti i documenti riguardanti ogni cittadino che viene iscritto in questa anagrafe (scheda individuale, passaporto, certificato di nascita per stranieri, permessi di soggiorno ecc.) per il collegamento di cui sopra.
Si è provveduto a concludere i procedimenti di cambio indirizzo e comunicato ai cittadini l'esito positivo dei procedimenti di immigrazione/variazione di indirizzo con allegato stato di famiglia. Sono state avviate n. 957 pratiche di variazioni di residenza, assolvendo le nuove disposizioni in materia anagrafica - D.L. n. 5/2012-, delle quali :
n. 433 pratiche di IMMIGRAZIONE per un totale di n. 552 persone iscritte;
n. 389 pratiche di EMIGRAZIONE per un totale di n. 529 persone cancellate;
n. 135 pratiche di CAMBI ABITAZIONE per un totale di n. 236 persone che hanno variato l'indirizzo nell'ambito del Comune;
n. 30 comunicazioni di avvio d'ufficio del procedimento di verifica della dimora abituale ai sensi dell'art. 7 della L. n.241/90.
Sono state eseguite tutte le mutazioni anagrafiche relative alle posizioni dei cittadini: coniugio, vedovanza, divorzio ecc.
Si precisa inoltre che quest'ufficio, mensilmente, invia ai cittadini l'avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri, nonché l'avviso per il nuovo rilascio di C.I. a seguito di scadenza decennale.
Si è garantito l'invio dei dati riguardanti gli aggiornamenti anagrafici all'INA-SAIA.
Si è proceduto all'acquisizione delle copie integrali degli atti di nascita per la verifica dei codici fiscali non allineati per il successivo aggiornamento sia in anagrafe comunale che presso l'Agenzia delle Entrate tramite il portale PUNTO FISCO ai fini della preparazione del passaggio in ANPR.

LEVA MILITARE: E' proseguita la formazione delle liste di leva e dei ruoli matricolari e sono stati aggiornati i ruoli matricolari. Sono stati fatti gli elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza e gli elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.
Si è provveduto alla formazione della lista di leva della classe 1998.

SERVIZIO STATISTICA: Sono state fatte le statistiche mensili della popolazione (mod. D. 7.A mod. D. 7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) e quella annuale riferita all'anno 2015 (mod. P.2 mod. P.3 e POP).
A parte è stata fatta la statistica della popolazione straniera;
la statistica bimestrale delle carte d'identità e quella annuale del 2015.

A.I.R.E: Si è provveduto all'aggiornamento dei movimenti dei cittadini italiani all'estero e alla tenuta dell'AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno) per un totale di n. 33 cittadini che hanno trasferito la residenza all'estero.

STATO CIVILE: Si è provveduto alla regolare tenuta dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) dello Stato Civile sui quali sono stati

formati i seguenti atti:

CITTADINANZA (giuramenti, trascrizione decreti, elezioni di cittadinanza, attestazioni sindacali) numero totale atti: 104;

NASCITA (riconoscimento, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi)

numero totale atti: 150;

MATRIMONI (celebrati innanzi all'u.s.c.; celebrati per delegazione; trascrizione dei matrimoni religiosi regolati da intese, matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconoscimento delle sentenze straniere; riconciliazione dei coniugi)

numero totale atti : 84;

A parte sono state gestite n. 52 pubblicazioni di matrimonio;

MORTE (formazione e stesura degli atti di morte) : numero totale atti: 111 ;

DEGIURISDIZIONALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO:

nuova disposizione normativa che ha introdotto la convenzione di negoziazione assistita davanti ad un avvocato e la separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile.

Questo nuovo intervento normativo ha comportato lo studio di una nuova materia per la messa a punto delle disposizioni in essa contenute attraverso l'istituzione di nuovi procedimenti, la creazione di nuova modulistica e la corretta informazione all'utenza.

Sono stati istituiti due nuovi modelli statistici per la rilevazione degli accordi extra-giudiziari di separazione e divorzio da inviare all'ISTAT, attraverso un apposito portale telematico, per ogni singolo evento concluso (mod. SC.6sd e mod. SC.12sd) nonché quello annuale (D7A annuale "rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile)

Per quanto sopra sono stati gestiti e conclusi :

n. 4 procedimenti di divorzio innanzi all'u.s.c.

n. 1 procedimento di separazione innanzi all'u.s.c.

n. 1 procedimento di negoziazione assistita da avvocati

ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti di stato civile sia di iscrizione che di trascrizione cioè la proposta per l'esecuzione della medesima annotazione nel 2° originale dei registri) Totale annotazioni eseguite e/o formulate n. 304.

Sono state compilate le schede ISTAT D3, ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.

Si è provveduto a popolare ed inviare mensilmente all'ISTAT il Mod. Istat/P.5 con nuovo programma telematico reso disponibile dall' ISTAT medesimo.

Si è provveduto, altresì, all'inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi;

Si è provveduto alla chiusura annuale dei registri dello stato civile con relativa stampa dell'indice a fine registro.

ELETTORALE: Si è provveduto alla regolare gestione del corpo elettorale: iscrizioni e cancellazioni degli elettori attraverso le revisioni delle liste elettorali: semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie e delle liste elettorali aggiunte. Si è provveduto agli adempimenti derivanti dalle consultazioni per l'elezione del Consiglio Regionale del Veneto e del Presidente della Giunta Regionale del Veneto del 31 maggio 2015, compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale (impegni di spesa e relative liquidazioni).

E' stata fatta la rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni on line.

Tenuta ed aggiornamento degli Albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari.

Si è provveduto, altresì, alla gestione relativa alla CEM (sottocommissione) mediante provvedimenti di assunzione spesa per compensi e conseguente liquidazione.

POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI: Sono state espletate le pratiche relative alle richieste di inumazione, tumulazione, alle cremazioni, alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, alle autorizzazioni al trasporto di salme e dei resti mortali. E' stata garantita la sepoltura agli indigenti. E' stata fatta l'assegnazione di loculi, ossari, ossari di famiglia, mediante la redazione dei relativi contratti.

In particolare sono stati rilasciati n. 45 permessi di seppellimento;

Sono state assegnate:

n. 18 sepolture a terra;

n. 25 sepolture in loculi;

n. 55 destinazione di urne cinerarie e cassette resti mortali;

redatti n. 59 contratti di concessioni cimiteriali;

rilasciate n. 26 autorizzazioni alla cremazione;

rilasciate n. 39 autorizzazioni di estumulazione ordinaria;

rilasciate n. 5 autorizzazioni di estumulazione straordinaria;

rilasciate n. 6 autorizzazioni di affidamento urne cinerarie.

Sono state seguite le operazioni di estumulazione/ esumazione in collaborazione con l'Ufficio tecnico, giusta gara per l'affidamento di dette operazioni a ditta esterna.

E' proseguito il popolamento del nuovo programma per la gestione del servizio cimiteriale con inserimento delle sepolture corredate dai relativi contratti.

4. ATTIVITA' COMMERCIALI E SERVIZI CONNESSI

E' stata svolta nel corso del 2015 l'attività ordinaria, procedendo all'erogazione dei servizi resi dall'Ente in materia di:

- commercio fisso su aree private;
- commercio ambulante su aree pubbliche;
- attività di somministrazione alimenti e bevande;
- forme speciali di vendita (su catalogo, commercio elettronico, al domicilio del consumatore, ecc.);
- assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi;
- autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus;
- autorizzazioni di pubblica sicurezza;
- autorizzazioni per professioni sanitarie e sociosanitarie;
- organizzazione, in collaborazione con il Comando Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'Autunno della quarta domenica di ottobre;
- gestione segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- gestione di segreteria del Comitato Fiera.

Si precisa che per l'attività di polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per la realizzazione di manifestazioni pubbliche e a quelli di cui al T.U.L.P.S..

E' inoltre continuata la collaborazione con altri uffici per sostituzione assenze, in particolare per gestione telefonate entranti, rassegna stampa

comunale, dettatura telegrammi, predisposizione tramite il programma gestionale "Halley" degli atti connessi alle sedute di Giunta e Consiglio comunali, pubblicazione nel sito web istituzionale di notizie o aggiornamenti relativi al settore commercio e ai servizi demografici, invio con cadenza annuale all'Istat delle liste anagrafiche comunali, predisposizione visure camerali ed estratti statistici sulle attività produttive per gli uffici interessati.

Nel dettaglio sono stati gestiti i seguenti procedimenti:

- 1.n. 26 SCIA di vicinato per l'apertura, trasformazione, trasferimento, cessazione, riduzione o ampliamento superficie di esercizi di vicinato;
- 2.n. 8 SCIA per per l'apertura, trasformazione, trasferimento, cessazione, riduzione o ampliamento superfici di esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande nel territorio;
- 3.n. 24 SCIA per forme speciali di vendita (commercio elettronico, commercio al domicilio del consumatore, vendita su catalogo);
- 4.n. 32 autorizzazioni tipo A per esercizio del commercio ambulante in sede fissa durante la Tradizionale Fiera d'Autunno di Noventa Padovana;
- 5.n. 3 autorizzazione tipo B per esercizio del commercio itinerante;
- 6.n. 2 comunicazioni di messa in esercizio e contestuale rilascio di numeri di matricola per ascensori e montacarichi nel territorio comunale;
- 7.n. 5 autorizzazioni per la macellazione di suini a domicilio e conseguente comunicazione per la vigilanza veterinaria;
- 8.n. 20 tesserini per hobbisti;
- 9.n. 3 autorizzazioni temporanee per l'accensione di fuochi pirotecnici;
- 10.n. 1 autorizzazione amministrativa per manifestazione di pubblico spettacolo;
- 11.n. 15 SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande;
- 12.n. 6 SCIA per comunicazione di installazione di distributori automatici di alimenti;
- 13.n. 4 SCIA per apertura o trasferimento di parrucchieri ed estetisti;
- 14.n. 2 rilascio autorizzazione per installazione ed esercizio di distributore di carburante ad uso privato per autotrazione;
- 15.n. 6 vidimazioni di registri per agenzia d'affari e vendita oggetti usati;
- 16.n. 3 rilascio di autorizzazione per strutture sanitarie che erogano prestazioni ambulatoriali;
- 17.n. 19 rilascio pareri per occupazione suolo pubblico;
- 18.n. 6 rilasci prese d'atto per la vendita di oggetti antichi o usati;
- 19.n. 34 prese in gestione di pratiche giunte allo Sportello Unico Attività Produttive e riguardanti attività diverse da quelle gestite dall'ufficio commercio (emissioni in atmosfera, agenzie immobiliari, gestione rifiuti ecc.);
- 20.n. 1 SCIA per commercio all'ingrosso presa in carico dal SUAP e trasmessa alla Camera di Commercio;
- 21.n. 4 autorizzazioni temporanee di polizia amministrativa per spettacolo viaggiante (giostre e circhi);
- 22.n. 1 SCIA per messa a norma e nomina del direttore tecnico in attività di panificazione artigianale.

Sono stati pubblicati due bandi aventi ad oggetto "procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n. 141 a Noventa Padovana"; entrambi sono andati deserti.

E' continuata la collaborazione con il Comando di Polizia Locale per il rilascio di autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio, a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 8/2013 che ha modificato e integrato la L.R. 10/2001, si è provveduto all'acquisizione telematica del

DURC, per verificare la regolarità contributiva dei commercianti su area pubblica operanti a qualsiasi titolo nel territorio comunale di Noventa Padovana.

Si è proceduto, con decreto sindacale, al rinnovo triennale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di cui all'art. 4 del DPR 28.05.2001 N.311, per il triennio 2015/2018.

Si è provveduto all'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", per la consultazione in tempo reale della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno.

Si è proceduto a dare seguito al Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012. In particolare è stato individuato il nuovo distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà", avente come comune capofila il Comune di Noventa Padovana.

E' stata adottata l'ordinanza sindacale volta a contrastare e ridurre la piaga sociale del gioco compulsivo attraverso una limitazione oraria del funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro (cosiddette "slot").

Si è provveduto a gestire completamente lo Sportello Unico telematico delle Attività Produttive attraverso il portale web messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Padova e attivo nel sito istituzionale www.impresainungiorno.gov.it

Sono stati gestiti autonomamente tutti i processi relativi al funzionamento del SUAP, fornendo molteplici consulenze telefoniche a favore di privati cittadini e di professionisti. Più in dettaglio, il supporto è consistito nell'indirizzamento al corretto percorso informatico per l'invio delle istanze telematiche, nonché alla risoluzione di quesiti interpretativi sulla normativa commerciale e su quella inerente il funzionamento del SUAP.

L'ufficio commercio ha fatto da tramite anche per la gestione delle pratiche SUAP di competenza di altri uffici (es: Ufficio Tecnico, Ufficio Ambiente, Polizia Locale), occupandosi autonomamente dell'istruttoria del procedimento SUAP fino alla trasmissione del provvedimento conclusivo all'impresa.

Si è provveduto a gestire le modifiche al procedimento per il rilascio delle autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L.R. n.22/2002, a seguito della soppressione dell'ARSS (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto), mediante il conferimento della delega dell'esercizio delle funzioni di cui alla predetta L.R. n.22/2002 all'ULSS n.16. Si è provveduto, altresì, a gestire le modifiche al procedimento di accreditamento istituzionale, ex art. 19 della L.R. n.2002, delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'ARSS.

Si è provveduto alla digitalizzazione dei registri riguardanti le attività commerciali.

PROGRAMMA 3

GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il programma si riferisce alla gestione contabile e giuridica del personale dipendente in conformità ai CCNL Comparto Regioni e Enti Locali, le normative fiscali, le leggi finanziarie, il D.Lgs. 81/2008, lo Statuto ed i regolamenti interni.

La struttura organizzativa coinvolta è il Settore Personale (Servizi di Staff).

Rispetto agli **obiettivi** proposti nell'ambito di questo programma:

STIPENDI E PERSONALE

Copertura posti in organico

La copertura dei posti in organico viene realizzata previa verifica della sussistenza del posto in dotazione organica e della disponibilità dei fondi necessari.

Preliminarmente, quindi, va sottolineata la continua attività di aggiornamento e modifica della dotazione organica con conseguente predisposizione di proposte di deliberazione di Giunta Comunale ed il calcolo delle somme necessarie per emolumenti ed oneri da trasmettere al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli aggiornamenti di bilancio necessari e conseguenti.

Si è data applicazione all'individuazione del personale incaricato di posizione organizzativa con il pagamento delle relative retribuzioni ed oneri.

Gestione retributiva e contributiva del personale

Si svolge con regolarità alle scadenze previste e precisamente:

elaborazione stipendi e contributi mensili dei dipendenti: entro il 20 di ogni mese

autoliquidazione inail: entro febbraio 2015

gestione modello 770 e documentazione preliminare: entro le scadenze di legge

relazione e conto annuale del personale: entro aprile e maggio 2015

Cud dei dipendenti e collaboratori: entro le scadenze di legge

Gestione economica e giuridica del personale

Si svolge con continuità durante il corso dell'anno e si concretizza nel:

- Calcolo e gestione dei permessi di studio dei dipendenti
- Gestione e calcolo lavoro straordinario e lavoro straordinario elettorale
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'attuazione della collaborazione con la Provincia di Padova per la corretta gestione previdenziale dei dipendenti.
- Rimborsi spese missione

A seguito dell'acquisto del "Portale del dipendente", l'ufficio personale ne cura la gestione, nonché la costante formazione e informazione dei dipendenti.

Ripartizione e gestione del Fondo per il premio incentivante

Determinazioni di calcolo, impegno e ripartizione dei fondi iscritti in bilancio secondo quanto previsto dai Contratti di lavoro Nazionali e dai Contratti

Collettivi Decentrati Integrativi, sia per la produttività collettiva, la valutazione ed il lavoro straordinario.

Amministrazione trasparente

A seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 33/2013 l'Ente ha predisposto la griglia per inserire nel sito internet istituzionali i dati richiesti. L'Ufficio personale ha coinvolto nell'attività tutti gli uffici interessati alle varie pubblicazioni e/o predisposizione di dati in tabelle.

Si è provveduto alle rilevazioni trimestrali previste dalla nuova normativa. Si prevede di implementare l'attività al fine del completamento e della corretta manutenzione dei dati da inserire.

LPU ed LSU (Lavoratori di pubblica utilità e lavoratori socialmente utili)

L'ufficio personale gestisce le convenzioni con il Tribunale di Padova e il Magistrato di Sorveglianza adottate nell'anno 2015 che prevedono l'inserimento lavorativo di soggetti che richiedono l'applicazione della pena sostitutiva in caso di condanna.

Inoltre, l'ufficio personale gestisce i diversi progetti di inserimento lavorativo per soggetti in mobilità indennizzata dall'INPS.

Incarichi esterni e anagrafe delle prestazioni

Anagrafe delle prestazioni:

Entro i quindici giorni successivi all'affidamento o alla concessione dell'incarico, sono stati inviati ai relativi Enti di appartenenza i dati che descrivono il tipo, la durata e l'organo che ha conferito l'incarico con le somme retribuite durante l'anno 2015.

Al fine di evitare ritardi od omissioni da parte delle altre amministrazioni e/o privati nel trasmettere i dati relativi alle collaborazioni che i nostri dipendenti hanno svolto presso i loro uffici, si è provveduto a predisporre le schede con i dati anagrafici dei dipendenti di Codesta Amministrazione trasmettendole alla struttura affidataria dell'incarico richiedendo il completamento con i dati contabili mancanti.

Entro i quindici giorni dall'avvenuto pagamento della prestazione, i dati vengono comunicati al Dipartimento della Funzione pubblica.

Per quanto riguarda la dotazione organica, in corso d'anno 2015 vi è stata la cessazione per collocamento a riposo di un collaboratore amministrativo, cat. B3. Si è dato corso alla procedura di mobilità volontaria da altri enti di area vasta e successivamente all'inserimento dei dati sul portale "mobilita.gov" per adempiere alle disposizioni normative in tema di collocamento del personale di area vasta.

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

L'attività del Settore Edilizia Privata fino al 31/12/2015:

Cura e predisposizione Certificati di Destinazione Urbanistica

Certificati di destinazione Urbanistica ordinari

n. 37;

Certificati di destinazione Urbanistica urgenti

n. 15.

Oneri di urbanizzazione

Risultano accertati nell'esercizio 2015 € **297.036,39** relativi ad Oneri di Urbanizzazione Primaria, Secondaria, Contributo Costo di Costruzione e Trattamento rifiuti e Sistemazione Ambientale dei Luoghi nonché Sanzioni amministrative e Monetizzazione parcheggi e verde, così ripartiti

OO.UU I^	OO.UU II^	Costo Costruzione	Extraoneri	Trattamento rifiuti	Sistemazione Ambientale	Monetizz. park/verde
83.725,99	110.836,92	86.288,72	9.999,96	1.539,90	1.236,90	3.408,00

Pratiche edilizie

Fino al 31/12/2015 il Servizio Edilizia Privata ha trattato n. 328 pratiche presentate articolate nel seguente modo:

ANNO 2015

N. PRATICHE EDILIZIE DEPOSITATE	328
CAMBI DI DESTINAZIONE D'USO	01
S.U.A. RICHIESTI	00
DEI QUALI RILASCIATI	00
PLANIVOLUMETRICI	02
N. PERMESSI DI COSTRUIRE RICHIESTI	33
A SANATORIA	04
P. DI C. ONEROSI	08
P. DI C. GRATUITI	21
D.I.A.	10
D.I.A. – "PIANO CASA"	21

S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA)	97
CIL	33
CILA	62
Impianti di climatizzazione, antenne, fotovoltaico etc	21
Insegne pubblicitarie	15
AUTORIZZAZIONI VARIE	11
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	22
PAS	00

PROTOCOLLAZIONE FASCICOLI CEMENTI ARMATI 16

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

In totale il Servizio Protezione Civile ha evaso fino al 31 dicembre 2015:

n. 20 partecipazioni a manifestazioni, Cerimonie, etc (Assistenza);

n. 19 esercitazioni;

n. 4 attivazioni Gruppo: Giro d'Italia 21/05/2015;
 Nubifragio 25/05/2015;
 Nubifragio 14/06/2015;
 Tornado 10/07/2015.

TOTALE ORE SERVIZIO VOLONTARI P.C. 2.492 così ripartite:

FORMAZIONE:	632	pari al 25,36%
ESERCITAZIONI	286	pari al 11,47%
ATTIVAZIONI EMERGENZE	225	pari al 9,04%
ASSISTENZE A MANIFESTAZIONI	1.349	pari al 54,13%

MEZZI PROTEZIONE CIVILE: (Km percorsi)

PERCORSO ISUZU Km 824

PERCORSO BONETTI 4*4 Km 293

PERCORSO JUMPER Km 374

VOLONTARI AL 31/12/2015:

EFFETTIVI n. 27

AGGREGATI n. 5

ASPIRANTI n. 11

GESTIONE DELL'AMBIENTE

Il programma si prefigge di attuare una serie di azioni di controllo e di gestione per migliorare la qualità ambientale del territorio.

Particolare attenzione è rivolta al sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sia per l'aspetto tecnico-qualitativo della raccolta, sia per l'aspetto economico finanziario (canone di smaltimento, spese di raccolta e spazzamento). L'obiettivo di tale azione è quello di conservare il trend positivo degli anni passati nel servizio di raccolta rifiuti differenziati, con una percentuale che si aggira attorno al 70% di raccolta differenziata di tutti i rifiuti con riferimento a tutto l'anno 2015.

Per quanto riguarda il servizio, che è completamente esternalizzato alla società AcegasAPSAmg, si collabora nella raccolta delle segnalazioni di mancato ritiro dei rifiuti e nelle informazioni per la consegna dei bidoni e dei sacchetti. Si collabora anche nel posizionamento dei gruppi di contenitori presso realtà condominiali complesse, affinché la raccolta avvenga in modo efficiente.

Si effettuano sopralluoghi presso le utenze che hanno chiesto il compostaggio domestico, per la verifica della correttezza del conferimento.

Attraverso le pesature mensili si verifica l'andamento della raccolta e si tengono monitorati i costi preventivati nel Piano Finanziario anno 2015, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 10/03/2015.

Inoltre viene effettuato un controllo costante per verificare la corretta differenziazione dei rifiuti tra le utenze domestiche e non domestiche.

1.1 SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZE PUBBLICHE

Il Comune ha attivato questo servizio fin dal secondo semestre 2002 in modo sistematico, mediante l'affidamento all'AcegasAPS.

La frequenza di spazzamento varia a seconda della zona interessata dal servizio: si è modificato quello iniziale (mensile nelle vie principali, trimestrale nelle vie di quartiere) in quanto ora viene svolto per 6 aree più piccole rispetto all'anno 2005, per raggiungere meglio tutte le strade del Comune. Si è aggiunto (già da diversi anni) un servizio di pulizia delle piste ciclabili, di alcuni parcheggi e di tratti di strada ciclabili.

Inoltre vi è un servizio di spazzamento meccanico delle strade Ex provinciali, ogni 2 mesi, con verifiche da parte di quest'ufficio di tutti gli spazzamenti effettuati.

Vengono poi regolarmente affissi dei cartelli stradali, con l'indicazione di quando viene fatto lo spazzamento meccanico, per evitare che autoveicoli in sosta ostacolino il passaggio della spazzatrice (questo un volta al mese quando c'è lo spazzamento stradale).

1.2 PRODUZIONE DI RIFIUTI URBANI

L'Amministrazione comunale di Noventa Padovana continua l'impegno per una riduzione di produzione dei rifiuti, soprattutto di quelli destinati allo smaltimento in discarica, e per aumentare la quota di rifiuti avviati a recupero.

Con il cambio del sistema avvenuto nel 2002, si è assistito già dall'anno 2003 ad una drastica diminuzione del peso di rifiuti raccolti: la quantità è via via risalita negli anni successivi proporzionalmente al numero di utenze servite, dovuto all'aumento della popolazione residente.

Nel corso del 2015 si è avuta rispetto all'anno 2014 una diminuzione complessivo dei rifiuti conferiti nei luoghi di smaltimento (soprattutto della

raccolta differenziata dei rifiuti), così come evidenziano le tabelle sotto riportate (viene riportato anche la quantità di rifiuti rispetto agli 11.265 residenti al 31/dicembre/2015):

		2011 Tonn.	2012 Tonn.	2013 Tonn	RIFIUTI TON ANNO 2014	RIFIUTI TON ANNO 2015
RACCOLTA DIFFERENZIATA	UMIDO (FORSU) CER 200108	1.108,60	1.134,47	975,86	988,45	990,5
	VERDE CER 200201	1.055,61	1.128,19	1.204,39	1318,77	1162,21
	CARTA CER 150101 E CARTONE 200101	661,060	612,96	605,63	645,12	616,39
	VETRO CER 150107	VEDI X	13,620	391,24	383,8	402,91
	PLASTICA	181,13	VEDI X	VEDI X	X	X
	LATTINE	VEDI X	VEDI X	VEDI X	X	X
	SOVVALLI	VEDI X	VEDI X	VEDI X	X	X
	LATTINE + MATERIALI FERROSI = X	X = 531,50	X= 701,87	X = 295,4	X = 276,60	X = 293,18
	ALTRO RECUPERABIL E CER: 200140- 200138-200125- 200307-200110	86,585	77,39	65,60	45,17	52,13
	RIFIUTI PERI- COLOSI CER : 200136 – 200132-					

	150110-200133- 160216-200123- 200135	5,503	12,76	9,71	10,02	11,19
TOTALE DIFFERENZIATA	Tonn.	3.629,998	3.681,26	3.547,83	3667,93	3528,51
	Kg abitante/anno		332,78	314,36		313,23
RIFIUTI INDIFFEREN-ZIATI CER 200301 E SPAZZAMENTO CER 200303	Tonn.	1.576,915	1.595,655	1.642,36	1.519,49	1.289.23 0
	Kg abitante/anno		144,25	145,52		114,45
TOTALE RIFIUTI URBANI	Tonn.	5.206,903	5.276,913	5.190,19	5187,42	4.817,74
	Kg abitante/anno		477,03	459,88		427,67
% RACCOLTA DIFFERENZIATA		69,71%	69,76 %	68,36 %	70,71 %	73,24%

I risultati conseguiti con la raccolta differenziata del rifiuto secco riciclabile, dell'umido e del verde, effettuata con la modalità domiciliare, sono stati molto positivi e hanno permesso già nel 2002 al Comune di Noventa Padovana di superare ampiamente le percentuali stabilite dal D.Lgs. n. 22/1997 (il Decreto Ronchi citato prevedeva il 35% di raccolta differenziata dei rifiuti nell'anno 2003).

I dati del 2015 confermano che la raccolta differenziata si è assestata a valori superiori al 65%, così come previsto all'art. 205 del Decreto Lgs. n. 152 del 03/04/2006 (previsione del 65 % nel territorio dell'ambito, previsione entro il 31 Dicembre 2012).

ALTRI SERVIZI AMBIENTALI

Il programma prevedeva altre attività di controllo ambientale, anche con sopralluoghi congiunti con la Polizia Locale per problemi dovuti a segnalazioni dei cittadini (tra cui problematiche di rumore, di eternit, con una decina di segnalazioni, verificate con personale della Polizia Locale, con relative Ordinanze e verifiche delle Ordinanze).

Di seguito vengono rendicontate altre attività seguite dall'Ufficio :

Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue

L'Ufficio ambiente, nell'anno 2015, ha ricevuto diverse richieste di autorizzazioni allo scarico per acque reflue, n. 3 autorizzazioni allo scarico sono state rilasciate ed altre sono ancora in itinere.

Rilascio Certificati di Idoneità Alloggio

L'Ufficio ambiente, nell'anno 2015, ha ricevuto n. 27 richieste di certificati di idoneità alloggio, e tutte sono state rilasciate entro il termine di 30 giorni dalla data di richiesta.

Rilascio Numeri Civico

Dal primo marzo del 2013 l'ufficio Ambiente segue anche l'attribuzione del numero civico. Nell'anno 2015 vi sono state n. 14 domande in itinere.

Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti

Il servizio è effettuato dalla cooperativa sociale Triveneta solo nelle aree pubbliche del Comune (strade, giardini, edifici pubblici); inoltre è stata predisposta una bozza di convenzione per interventi su aree private, sempre con la cooperativa affidataria del servizio. Si è verificato il servizio di disinfestazione zanzare con adulticidi ed anti-larvale inoltre viene monitorato ogni mese le n. 90 trappole per i topi dislocate nel territorio comunale.

Lotta alla Processionaria al Pino

L'Ufficio ha dato informazione ai privati proprietari di piante presso cui erano state rilevate presenze del parassita, durante i controlli effettuati con l'ausilio della Polizia Locale.

Lotta contro gli insetti dannosi

Si è predisposto e poi verificato un servizio di contenimento degli insetti dannosi con insetti utili su alberature di Via Manzoni e Via Roma.

Rilascio autorizzazioni per Posa Lapide

Nel corso dell'anno 2015 sono state sottoposte a questo Ufficio n. 15 richieste di autorizzazione per lapidi. Nell'anno in corso sono state tutte rilasciate le Autorizzazioni previste.

Gestione automezzi comunali

Dall'anno 2015 si è acquistato attraverso Convenzione Consip dei buoni cartacei per la fornitura di carburante.

Ad oggi sono state pagate tutte le fatture relative all'anno in corso della Ditta che ha vinto l'appalto. Per i lavaggi è stato scelto un distributore ENI vicino al municipio. Si

Pagamento spese condominiali

Sono state gestite tutte le spese condominiali degli appartamenti ed uffici di proprietà comunale..

Monitoraggi ambientali

Sono da commissionare ad ARPAV i rilievi dei campi elettromagnetici nelle vicinanze di un impianto S.R.B. (in attesa dei soldi necessari).

Quest'anno sarà chiesto ad ARPAV anche delle misurazioni con il fonometro per problemi acustici.

Le misurazioni della qualità dell'aria, sono in essere, con l'aggiunta di misurazioni con deposimetro presso il cimitero di Via Roma (sempre gratuiti)

Siamo in attesa dall'ARPAV della relazione di validazione dei dati per la qualità dell'aria.

Inoltre nell'anno in corso l'Ufficio, in collaborazione con personale della Polizia Locale ha eseguito diversi sopralluoghi per la verifica di coperture in eternit, con richiesta di eliminazione dell'eternit o di "incapsulamento" dello stesso o verifica asseverazione di un tecnico competente in materia.

Manifestazione PULIAMO IL MONDO 2015

Anche nel 2015 si è svolta l'iniziativa PULIAMO IL MONDO 2015

Adesione al progetto "UN ALBERO PER OGNI NATO 2015"

Si è dato corso al progetto di piantumazione di alcuni alberi con l'iniziativa "Un albero per ogni nato" anche nel 2015.

Nel corso del 2015 l'Amministrazione ha attivato l'iniziativa "MI PRENDO CURA DELLA MIA CITTA'" coinvolgendo finora n. 5 volontari. Lo scopo dell'iniziativa è sensibilizzare la cittadinanza nel rispetto del decoro del patrimonio pubblico.

Progetto : aiuto AI PROFUGHI

Nel corso del 2015 si sono stati coinvolti i profughi giunti presso l'Hotel PARADISO, con verifiche del lavoro svolto e dotazioni materiali occorrenti.

PROGRAMMA N. 5
SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'¹

Il programma intende promuovere le azioni necessarie alla realizzazione del Programma Triennale delle opere pubbliche, con particolare riguardo al piano annuale. La struttura organizzativa coinvolta è il Settore Lavori Pubblici.

Di seguito si elencano le attività sviluppate per ciascuna delle opere attualmente finanziate:

1	Ampliamento e sistemazione del plesso della scuola media secondaria “G. Santini” in Via Valmarana. Costo dell’opera: € 903.000,00=
----------	---

Nel corso dell’anno l’Amministrazione Comunale ha approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto e aderendo al bando regionale per la formazione del piano triennale per l’edilizia scolastica 2015-2017 ed i relativi piani annuali (L. 08.11.2013 nr. 128). In data 06.08.2015 con prot. 0009948, il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca ha comunicato che nel piano annuale 2015, pubblicato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, risulta assegnatario di un contributo pari a € 339.073,53 il Comune di Noventa Padovana, con l’opera “Ampliamento dell’Istituto Comprensivo Statale “G. Santini” in Via Valmarana”.

Con delibera di G.C. nr. 89 del 22.09.2015, l’Amministrazione Comunale ha fornito idoneo indirizzo al Settore Lavori Pubblici, per dare avvio al procedimento atto alla aggiudicazione provvisoria, secondo quanto previsto dal DM 27.05.2015.

Alla fine dell’anno è stata regolarmente eseguita l’aggiudicazione provvisoria dei lavori in oggetto, in attesa che il Ministero (MIUR) e la Regione Veneto completino le procedure per la corretta copertura finanziaria dell’importo affidato al Comune di Noventa Padovana.

2	Lavori di adeguamento e messa a norma dell’auditorium della scuola media G. Santini. Costo dell’opera: € 578.000,00=
----------	---

Nel corso del 2015, dopo essere stati rilasciati i pareri dell’ULSS 16, dei VV.FF, della Commissione Edilizia, con delibera di G.C. nr. 60 del 28.05.2015 è stato approvato il progetto definitivo dell’opera.

con nota del 04.11.2015 prot. 14380 il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR)- Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – comunicava l’impegno di spesa del contributo a favore dell’Ente per € 179.854,75.

Dopo aver provveduto a regolare verifica e validazione del progetto esecutivo con delibera di G.C. nr. 125 del 01.12.2015

¹_____Riferite all’Anno 2013

l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare il progetto esecutivo.

Entro la fine dell'anno il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha avviato le procedure per la gara d'appalto trasmettendo la documentazione per il suo espletamento alla Provincia di Padova in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) .

VIABILITA' E SOTTOSERVIZI

3	Lavori di sistemazione e asfaltatura di via Cappello. Costo presunto dell'opera: € 210.000,00 Costo presunto opere complementari: € 98.000,00=
----------	---

Nel corso dell'anno le opere sono state regolarmente concluse e con le determinazioni del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 63/R.G. 479 del 09.09.2015 e nr. 64/R.G. 484 del 09.09.2015 sono stati dichiarati ammissibili i certificati di regolare esecuzione delle opere.

4	Lavori di completamento di un tratto di percorso pedonale – ciclabile in Via Roma. Costo presunto dell'opera: € 50.000,00=
----------	---

Nel corso dell'anno sono state regolarmente concluse le opere e le attività espropriative.

Con determina del Responsabile del Settore LL.PP. n. 61/R.G. 441 del 05.08.2015 il certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto è stato dichiarato ammissibile.

5	Lavori di sistemazione stradale di via Micca. Costo presunto dell'opera : € 99.500,00=
----------	---

Nel corso dell'anno sono state regolarmente concluse le opere. Con determina del Responsabile del Settore LL.PP. n. 60/R.G. 440 del 11.08.2015 il certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto è stato dichiarato ammissibile.

6	Ampliamento sistema di videosorveglianza. Costo dell'opera : € 60.000,00=
----------	--

Nel corso dell'anno sono state regolarmente concluse le opere. Con determina del Responsabile del Settore Lavori Pubblici 57/R.G. 429 del 27.07.2015 il certificato di regolare esecuzione dei lavori in oggetto è stato dichiarato ammissibile.

Successivamente con delibera di G.C. nr. 67 del 12.06.2015 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici di procedere alla realizzazione di un portale lettura targhe in Via Cappello. Con le somme disponibili della gara precedente, l'opera è stata progettata, appaltata ed i lavori sono stati regolarmente conclusi.

7	Interventi di mitigazione e compensazione ambientale relativi all'impianto di termovalorizzazione di S. Lazzaro. Costo dell'opera: € 300.000,00=
----------	---

Allo stato attuale risultano regolarmente eseguiti e collaudati. Secondo il progetto esecutivo, Il Comune di Padova deve completare l'opera con la piantumazione di alcune essenze arboree.

8	Riqualificazione strade del territorio comunale. Costo dell'opera: € 83.271,60
----------	---

Nel corso dell'anno sono stati affidati lavori di riqualificazione di alcuni tratti di viabilità comunale per € 83.271,60 (Via Cappello) .

9	Realizzazione di attraversamenti pedonali in Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione stradale di Via Marco Polo. Costo dell'opera: € 99.000,00=
----------	---

Nel corso dell'anno si è provveduto ad approvare il progetto preliminare con delibera di G.C. nr. 4 del 27.01.2015 e successivamente con delibera di G.C. nr. 113 del 12.12.2015 si è approvato il progetto definitivo-esecutivo. Entro la fine dell'anno il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha avviato le procedure per la gara d'appalto inviando la documentazione per il suo espletamento alla Provincia di Padova in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) .

10	Lavori di sistemazione stradale di Via Kennedy, laterale di Via Risorgimento e aree limitrofe. Costo dell'opera: € 99.990,00=
-----------	--

Nel corso dell'anno si è provveduto ad approvare il progetto definitivo-esecutivo con delibera di G.C. nr. 114 del 12.11.2015 . Entro la fine dell'anno il Responsabile del Settore Lavori Pubblici ha avviato le procedure per la gara d'appalto inviando la documentazione per il suo espletamento alla Provincia di Padova in qualità di Centrale Unica di Committenza (CUC) .

11	Lavori di manutenzione delle strade e dei marciapiedi nel territori comunale di Noventa Padovana. Costo dell'opera: € 330.000,00=
-----------	--

Nel corso dell'anno si è provveduto ad approvare il progetto preliminare con delibera di G.C. nr. 28 del 19.03.2015 e successivamente con delibera di G.C. nr. 64 del 12.06.2015 si è approvato il progetto definitivo-esecutivo.

Nel mese di Settembre, con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici nr. 65/497 del 17.09.2015 si sono aggiudicati i

lavori.

Nel mese di Ottobre, sotto riserva di legge, sono iniziati i lavori in alcune strade del territorio comunale.
Con il 2016 si prevede di completare regolarmente gli interventi previsti nel progetto approvato.

12	Lavori di sistemazione di piste ciclabili lungo l'Argine Destro e Sinistro del Piovego nel Comune di Noventa Padovana. Costo dell'opera: € 435.000,00=
-----------	---

Nel corso dell'anno, la Regione Veneto con delibera di G.R.V nr. 533 del 21.04.2015 denominata "PAR FSC Veneto 2007-2013. Attuazione Asse 4 Mobilità Sostenibile- Linea di intervento 4.4 Piste Ciclabili "Approvazione di progetti a Regia Regionale di piste ciclabili al fine di incentivare e migliorare la mobilità ciclistica nel territorio regionale" ha assegnato al Comune di Noventa Padovana un contributo di € 300.000,00.

Con propria determina del Responsabile del Settore Lavori Pubblici nr. 72/R.G. 544 del 07.10.2015 è ha affidato l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, la Direzione dei Lavori e le attività del coordinatore per la sicurezza allo studio associato Agriplan di Padova.

Allo stato attuale lo studio sta redigendo il progetto definitivo per l'acquisizione dei pareri.

13	CONVENZIONE CONSIP SPA PER IL "SERVIZIO LUCE 3 E SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LOTTO 2 PER GLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SEMAFORICI. Importo presunto del Servizio per 9 anni: € 2.908.332,94
-----------	--

Nel corso del 2015 l'Amministrazione Comunale con delibera di G.C. nr. 98 del 05.10.2015 ha aderito alla convenzione CONSIP per il servizio di gestione dell'illuminazione pubblica e degli impianti semaforici per i prossimi 9 anni (a partire dal 01.11.2015).

L'intero servizio prevede una complessa attività di progettazione che verrà seguita dal Settore Lavori Pubblici.

PROGRAMMA N. 6
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI

Il programma ha lo scopo di assicurare il funzionamento della struttura amministrativa comunale per l'espletamento dei servizi, ossia la gestione del verde pubblico, il funzionamento degli impianti termici, della illuminazione pubblica, utenze diverse, attività per la sicurezza sui luoghi di lavoro D. lgs. 81/2008.

Le strutture organizzative coinvolte è il Settore Manutenzioni.

Sicurezza sul lavoro d.lgs. 81/2008

E' stato affidato l'incarico ad una ditta esterna per quanto riguarda il Servizio di Prevenzione e Protezione, la sorveglianza sanitaria e conseguentemente la redazione dei relativi documenti.

Anche il servizio di manutenzione e revisione periodica degli estintori è affidato ad una ditta esterna.

Manutenzione e funzionamento immobili comunali

- *Scuole.*

Durante la pausa estiva sono stati restaurati i giochi in legno nel giardino della scuola materna statale "Il Giardino".

- *Altri immobili*

Servizi Cimiteriali

L'attività di gestione ordinaria è in affidamento alla cooperativa sociale Solidarietà di Padova. La cooperativa, oltre alle sepolture, svolge lavori manutentivi ordinari all'interno del cimitero. Sono state svolte con cadenza trimestrale riunioni con i responsabile della cooperativa per verificare l'andamento del servizio. Per servizio di apertura e chiusura del cimitero è attivo un sistema automatico. E' stato predisposto l'affidamento, tramite procedura di evidenza pubblica, a una ditta esterna per dar corso alle operazioni di esumazioni dai campi comuni. Si prevede di continuare le suddette operazioni anche nell'anno 2016.

Verde Pubblico, Parchi e Arredo Urbano

Il Servizio di manutenzione del verde pubblico era stato affidato alla cooperativa sociale Coislha di Padova, che ha eseguito con regolarità gli sfalci presso le aree indicate nel capitolato.

Sono stati piantumati nuovi alberi a seguito delle diverse iniziative ecologiche promosse dal Comune, in particolare l'iniziativa "Un albero per ogni nato".

Nell'area verde che circonda l'edificio del nuovo polo scolastico "A. Frank" sono stati piantumati diversi alberi da frutto e non per scopi anche didattici. Sono state programmate le potature da eseguire durante l'inverno 2015-2016.

Sono state risistemate dai volontari aderenti al progetto "Mi prendo cura della mia città" numerose panchine e tavoli in legno presenti nelle aree verdi. Invece, con un progetto finanziato dalla Regione Veneto, sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sulle aree verdi.

Sono stati acquistati a fine anno tavoli, altalene, scivoli, panchine, cestini portarifiuti da posizionare nelle diverse aree del Comune in sostituzioni di quelli in stato di degrado.

Aree comunali

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti lavori presso varie aree comunali.

Altri lavori sono stati fatti nell'area a ridosso degli impianti del calcio, per consentire l'insediamento delle strutture della Fiera d'Autunno.

Viabilità

- Manutenzione strade

Si è intervenuti soprattutto con personale interno per rifiniture e risistemazioni dell'asfalto di lieve entità.

All'inizio della stagione invernale è stato rinnovato il contratto di pronto intervento per spargimento sale e spalatura della neve sulla viabilità comunale.

Sono stati fatti vari interventi per la sistemazione dei tombini al fine di migliorare il deflusso delle acque piovane.

- Segnaletica orizzontale e fornitura di segnali stradali verticali

Il servizio è stato appaltato e gli interventi riguardanti la segnaletica orizzontale sono stati realizzati nei mesi di giugno-luglio e poi settembre-ottobre.

La fornitura e posa di segnali verticali è stata effettuata ogni qualvolta se ne sia presentata la necessità.

Illuminazione Pubblica

Sono stati sostituiti nel corso dell'anno numerosi corpi illuminanti in varie vie del territorio.

Attività per l'organizzazione delle manifestazioni

Il personale interno ha provveduto al montaggio e relativo smontaggio del palco comunale in svariate iniziative (festa sul Piovego, festa dei Santi

Patroni, Centri estivi, Riviera festival, oltre alle varie iniziative presso il parco la Fornace), provvedendo in alcune occasioni al trasporto di materiale vario (sedie, tavoli, cestini e cassonetti).

PROGRAMMA N. 7

ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

Le attività del programma relativo alla pubblica istruzione hanno previsto una serie di interventi le cui indicazioni sono dettate dalla L.R. 31/85 relativa a "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio", dalla L. 62/2000 relativa a " Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione ", dalla L.R. 1/2001 relativa a " Interventi a favore delle famiglie degli alunni delle scuole statali e paritarie " e dalla L.R. n. 32/90 relativa " Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi".

Gli interventi attuati nel corso dell'anno scolastico 2014/2015, sono stati finalizzati a garantire le migliori condizioni di accesso e supporto alla formazione scolastica, attraverso la promozione ed il sostegno all'attività educativa e didattica e nel mantenimento dell'erogazione dei servizi a livelli ottimali. I medesimi interventi sono in corso di mantenimento per il corrente anno scolastico 2015/2016.

Gli scopi degli interventi del programma si possono così riassumere:

- agevolare il compito educativo delle famiglie;
- favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico;
- rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere ai vari gradi della istruzione e della formazione professionale;
- promuovere e sostenere l'attività educativo-assistenziale dell'asilo nido integrato comunale e delle scuole dell'Infanzia, onde realizzare il pieno sviluppo fisico-psichico e relazionale dei bambini nell'età prescolare e assicurare alla famiglia un sostegno adeguato, che consenta e agevoli anche l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale.

Rispetto agli obiettivi proposti nell'ambito di questo programma:

Il servizio di asilo nido integrato si è regolarmente svolto per l'anno scolastico 2014/2015 e si sta regolarmente svolgendo nel corrente anno scol. 2015/2016 come previsto dal vigente contratto di affidamento triennale ((anni scol. 2013/14 2014/2015 e 2015/2016) la cui gestione è affidata alla Socio Culturale Cooperativa di Servizi Educativi e Sociali di Mestre. La modalità di fruizione del servizio è normata dal vigente regolamento, aggiornato con Delibera di C.C. n. 36/2013. Le tariffe di frequenza al servizio al momento restano al momento quelle stabilite a partire dall'anno scol. 2011/2012 con Delibera di G.C. n. 52 del 12.07.2011.

L'ufficio si sta occupando anche della gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi con la Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola dell'infanzia statale secondo quanto previsto dalla vigente locazione valida per il periodo luglio 2013 – luglio 2019 regolarmente registrata.

Per quanto riguarda l'erogazione del contributo ordinario annuale a. scol. 2014/2015 per le spese di funzionamento dell'Istituto Comprensivo G. Santini regolarmente impegnato, a breve si provvederà alla sua liquidazione. Per il medesimo contributo relativo all'anno scolastico 2015/2016 a breve verrà impegnata la somma prevista che verrà liquidata su presentazione di rendicontazione.

Il servizio, nel corso del 2015, ha proceduto all'acquisto di attrezzature necessarie alle scuole dell'Istituto Comprensivo, in particolare:

- per la scuola dell'infanzia si è provveduto ad acquistare teli di copertura per sabbiera, un tappeto da esterno, un cassettone porta giochi da esterno, dei contenitori per giochi per le aule, acquisto e posa di pellicole antisfondamento per vetrate ed alcune tende veneziane per aule;
- per il polo scolastico della scuola primaria A. Frank si è provveduto ad acquistare un aspira solidi- liquidi nuovi arredi, contenitori per carte geografiche e carrelli porta pc;

Per la scuola sec. di primo grado si è provveduto ad acquistare armadi per la segreteria, poltroncine per ufficio presidenza e segreteria, tende veneziane per ufficio presidenza e segreteria, una lavatrice per il lavaggio dei moci lavapavimenti di tutto l'Ist. Comprensivo.

Ad anno scolastico avviato, l'ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto ad acquistare cinque tavolini per la mensa ed un gioco da esterno per il servizio di asilo nido comunale.

L'Ufficio, in sinergia con il Settore LL.PP., ha coordinato la fase di posizionamento degli arredi.

Sono stati attuati gli interventi relativi all'acquisto diretto dei libri di testo per i bambini residenti frequentanti la scuola primaria del territorio, con una minore spesa per il Comune a fronte di uno sconto dell' 11,56% offerto dal distributore librario Clesp di Padova, soggetto incaricato alla fornitura a seguito di una indagine di mercato. Anche se lo sconto praticato è stato un po' meno favorevole rispetto allo scorso anno scolastico, questa scelta si è rivelata ottimale sia per i brevissimi tempi di consegna all'utente sia per la correttezza nella gestione amministrativa. Il servizio reso dalla Clesp ha interessato anche la fornitura dei libri di testo dei nostri residenti che frequentano scuole fuori territorio. Da tenere in considerazione la difficoltà a preventivare un impegno di spesa il più puntuale possibile, dato il movimento in ingresso di nuovi scolari ad anno scolastico già iniziato. Il nr. di utenti residenti che frequentano le scuole del territorio a cui sono stati forniti i libri di testo sono 560 mentre il nr. di utenti residenti che frequentano scuole fuori territorio a cui sono stati forniti i libri sono 160 per un totale di nr. 720 alunni.

La competenza della fornitura gratuita ai soli residenti del Comune resta confermata dall'approvazione da parte del Consiglio regionale del documento PDL n. 184 del 18.04.2012 di modifica della L.R. 31/85 relativa a "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" e succ. modificazioni, di cui nello specifico l'art. 1.4.

L'ufficio, ha concluso le fasi relative alle nuove procedure per la richiesta dei contributi regionali **"Buono-libri e supporti alla didattica alternativi"** Anno Scolastico-Formativo 2015-2016. [Legge 23/12/1998, n. 448 (articolo 27)], fornendo assistenza agli utenti che ne hanno fatto richiesta. Gli utenti che hanno presentato istanza di contributo per il buono-libri a.scol. 2015/2016 sono stati 27.

E' stata data attuazione a quanto previsto dalle vigenti convenzioni con le scuole dell'Infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X valide per il biennio scol. 2013/14 – 2014/15, approvate con delibera della G.C. n. 129 del 17.12.2013. Al termine delle convenzioni (30.06.2015) si è proceduto al rinnovo delle suddette approvate con delibera della G.C. n. 77 del 16.07.2015 per il biennio scolastico 2015/2016 – 2016/2017. Si è proceduto alla liquidazione del saldo del contributo annuale per l'anno scolastico 2014/2015 e si è provveduto a liquidare il primo acconto dell'anno scolastico 2015/2016. Entro la fine dell'anno scolastico in corso, si provvederà a liquidare anche il contributo previsto per la frequenza di bambini residenti presso scuole dell'infanzia paritarie extra comunali.

Il servizio di ristorazione per gli alunni della scuola dell'Infanzia statale Il Giardino e della scuola primaria A. Frank si sta regolarmente svolgendo secondo il contratto di affidamento alla Sodexo per il biennio 2014/15-2015/2016.

A partire dall'anno scolastico 2014/2015 a seguito del nuovo affidamento del servizio di mensa scolastica, la gestione dei buoni pasto avviene in via informatica attraverso il software PASTEL. Il costo del buono pasto è rimasto invariato anche per quanto riguarda i buoni mensa a prezzo agevolato per gli aventi diritto.

Il Comitato Mensa, affiancato dal Responsabile del Settore Igiene degli alimenti dell'ULSS di competenza, ha svolto e sta svolgendo (per l'anno scolastico in corso 2015/2016) pienamente il suo lavoro di sorveglianza con compiti consultivi e propositivi per una migliore gestione del servizio di

mensa scolastica, come previsto dal vigente Disciplinare per il funzionamento della Commissione Mensa. Alla data odierna l'Ufficio sta aggiornando le attestazioni I.S.E.E. necessarie all'erogazione dei buoni pasto a prezzo agevolato, rimasta invariata per l'a. scol. 2015/2016, come da Delibera di G.C. n. 9 del 06.02.2015 Servizi a domanda individuale- determinazione tariffe e grado di copertura anno 2015.

Il servizio di trasporto scolastico si sta regolarmente svolgendo con la ditta appaltatrice ScuolaBus Borgato secondo il contratto di affidamento a seguito di gara d'appalto di durata annuale 2015/16. Gli iscritti al servizio per l'anno scol. 2015/2016 sono attualmente 330. L'Ufficio sta provvedendo a raccogliere le iscrizioni al servizio di scuolabus per l'anno scol. 2016/2017.

Alla data odierna l'Ufficio sta aggiornando le attestazioni I.S.E.E. necessarie per l'applicazione delle tariffe a prezzo agevolato rimasta invariata per l'a. scol. 2015/2016, come da Delibera di G.C. n. 9 del 06.02.2015 Servizi a domanda individuale- determinazione tariffe e grado di copertura anno 2015.

Il servizio di Pedibus è ripreso il 16 settembre 2015, primo giorno di scuola dell'anno scol. 2015/2016 e si sta svolgendo con regolarità. I percorsi sono stati rivisti soprattutto per quanto riguarda l'area limitrofa a via Zocco. Le linee Pedibus sono attualmente 4. Gli utenti fruitori del servizio sono complessivamente 29.

Il servizio di pre scuola presso il nuovo polo scolastico della Primaria A. Frank, quest'anno non ha preso avvio per mancanza del numero minimo di alunni richiedenti.

E' stato però attivato un servizio di doposcuola grazie ad una convenzione sottoscritta con l' Associazione di promozione sociale Meravigliosamente che svolge il servizio presso la sede dell'Associazione medesima.

Per quanto riguarda gli **OBIETTIVI STRATEGICI**:

SETTEMBRE PEDAGOGICO – la realizzazione dell'attività si è regolarmente attuata per la parte affidata all'Assessorato P.I. e Assessorato Cultura si è concretizzata con alcuni incontri per i genitori ed insegnanti sulla comunicazione ed educazione. Il Gestore del Nido comunale ha realizzato un incontro dedicato ai genitori sull'importanza della relazione con i bimbi attraverso il gioco.

PROGETTO DOPO SCUOLA – il Comune di Noventa Padovana promuove interventi finalizzati a favorire il sostegno scolastico agli studenti frequentanti le locali scuole dell'obbligo nonché mette in campo strategie di supporto alle famiglie degli stessi alunni e studenti. A seguito di numerose richieste da parte dei genitori è stato dato avvio ad un servizio di doposcuola per la durata dell'anno scolastico 2015/2016. Detto servizio viene svolto presso la sede della A.P.S. MERAVIGLIOSAMENTE posta nel patronato di Ponte di Brenta P.zza Barbato, 1 (Padova), con la quale è stata sottoscritta un'apposita convenzione (Dt. Settore Cultura n. 82/2015). Agli scolari e studenti che frequentano il doposcuola è stata data l'opportunità di utilizzare il servizio di trasporto scolastico dalla sede dei plessi scolastici fino alla fermata più vicina alla sede del doposcuola che è fissata in via Della Resistenza a Noventa Padovana. Gli utenti interessati sono stati regolarmente iscritti al servizio di trasporto scolastico con le medesime modalità e tariffe applicate agli altri utenti fruitori del medesimo servizio.

Il servizio di trasporto si intende confermato per tutta la durata del doposcuola coincidente con l'anno scolastico 2015/2016.

L'A.P.S. MERAVIGLIOSAMENTE ha provveduto ad accendere idonea polizza assicurativa per gli alunni che frequentano l'attività di doposcuola, assicurazione che copre anche il tragitto che va dalla fermata dello scuolabus alla sede del doposcuola lasciando libero sia il Comune di Noventa Padovana che il gestore della Ditta di trasporto scolastico ScuolaBus Borgato da ogni responsabilità.

Nessuna spesa è stata posta a carico del Comune di Noventa Padovana o dell'Istituto "G. Santini" per la realizzazione e lo svolgimento dell'attività di doposcuola organizzato dalla A.P.S. MERAVIGLIOSAMENTE.

EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA - Conosco il mio Comune e il suo territorio.

Il progetto, iniziato nell'anno scolastico 2014/2015, ha avuto prosecuzione nel corrente anno scolastico 2015/2016. Sono stati attuati incontri con gli scolari della scuola primaria A. Frank sia presso la sede scolastica che presso la sede municipale.

L'Ufficio ha provveduto a predisporre la documentazione necessaria e a fornire ad ogni studente copia della medesima.

Le scuole del territorio sono state inoltre coinvolte:

nella Celebrazione della Giornata dell' Albero 21 Novembre (L. n.10 del 14 gennaio 2013);

in occasione della Celebrazione della Giornata internazionale delle Persone con disabilità del 3 Dicembre 2015;

In occasione della Giornata di sensibilizzazione con la Protezione civile sez. di Noventa Padovana;

con la partecipazione di alcune classi a celebrazioni istituzionali (XXV aprile IV Novembre).

PROGETTO “ Noventa Sì Movimenta”

Il Piano di Prevenzione Aziendale ULSS 16 Padova fa riferimento al Piano di Prevenzione Nazionale (PNP- approvazione PNP in conferenza Stato-Regioni 14/11/14) e al Piano di Prevenzione Regionale (PRP- DGR n. 749 del 14.05.15).

Il Dipartimento di Prevenzione ha un ruolo strategico nella produzione del Piano e nel coinvolgimento attivo dei diversi soggetti istituzionali (29 Comuni del territorio, Servizi del DP e dell'Azienda ULSS 16, Azienda Ospedaliera Università di Padova, RSA (Residenze Sanitarie Assistite), LILT (Lega Italiana contro i Tumori), P.O. Croce Verde Padova, Croce Rossa, Ufficio Scolastico Provinciale, altre Associazioni quali la UISP (Unione Italiana Sport per Tutti), UPA (Unione Provinciale Artigiani), SPES (Servizi alla Persona Educativi e Sociali), FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), ASCOM, altri .

Il Dipartimento di Prevenzione (Direttore dr.ssa Ivana Simoncello) ha stabilito di procedere all'attuazione dei programmi di prevenzione (Muoversi, Corretta Alimentazione, laboratori multimediali per la promozione della salute, Sviluppo della carta di Toronto come modello per l'advocacy, la creazione di reti, la progettazione partecipata) utilizzando la strategia di comunità “life course” e coinvolgendo i setting “scuola e comunità” **nel Comune di Noventa Padovana**. Hanno permesso la realizzazione della progettazione partecipata la sensibilità degli stakeholders del Comune di Noventa Padovana (Sindaco dr. Luigi Alessandro Bisato, Assessore alla Pubblica Istruzione Sig.ra Loretta Pasquato,), della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Santini (dr.ssa Bellabarba Daniela) del Presidente (dr. Mezzaro) e del Direttore (dr. G.L. Avanzi) della Casa di Riposo di Noventa Padovana, per la specificità del territorio riguardo dimensioni (12.000 abitanti), elevato numero soggetti di provenienza geografica extraeuropea.

Si descrivono i programmi iniziando dai primi anni di vita:

SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO “ Noventa Sì Movimenta”

ULSS 16 Padova, Comune di Noventa, Istituto Comprensivo G. Santini, UPA (Unione Provinciale Artigiani, UISP(Unione Italiana Sport per tutti) che si sta realizzando nell'anno scolastico 2015/2016 presso l' Istituto Comprensivo :

•Scuola dell'Infanzia del Comune di Noventa Padovana gll Giardinoh:

Programma ALIM:

In collaborazione con gli artigiani dell'Unione Provinciale Artigiani di Padova e con la FISM. L'attività consiste nella formazione degli insegnanti su corretti stili di vita, laboratorio di manipolazione di alimenti (cioccolato) per i 90 bambini della scuola, giochi di movimento, distribuzione del libretto ALIM, impariamo di gusto e di grembiolino da piccolo chef per i bambini.

● **Scuola Primaria Anna Frank**

Laboratorio multimediale gDAMMI IL 5h

L'attività consiste in un percorso sulla corretta alimentazione (con particolare focus sul consumo quotidiano di frutta e verdura) dedicato agli scolari del primo ciclo delle scuole primarie, durante il percorso i bambini, attraverso attività ludiche – disegni – racconti – confronto – giochi, in un setting dedicato, ricevono le corrette informazioni che sostengono ed integrano l'attività svolta in classe dai docenti. Tali laboratori consistono in vario materiale: teatrini, mobili, frutta finta, vassoi, cartelloni, frutta e verdura fresche.

● **scuola secondaria di primo grado G. Santini**

In collaborazione con la UISP, l'attività consiste in un percorso "Percorsi indisciplinati Take your body back" e si configura come intervento per la tutela degli adolescenti, finalizzato a contrastare il fenomeno della sedentarietà e dell'abbandono (drop-out) delle attività sportive, attraverso lo sviluppo di laboratori a scuola e sul territorio del Comune di Noventa Padovana per la pratica di sport di strada (parkour, danza urbana, discipline orientali quali la Muay Thai, sports della glisse, giocolerie)

PROGRAMMA N. 8

ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE

Questo programma disciplinante il settore servizi sociali, in sede di previsione iniziale, è stato suddiviso in due macro servizi per una maggiore significatività ed omogeneità: ANZIANI E ADULTI – MINORI.

Rientrano nel programma ANZIANI-ADULTI, in via esemplificativa ma non esaustiva, le seguenti attività:

- assistenza in favore delle persone anziane che versano in situazioni di svantaggio e di disagio. Tali attività vanno dal sostegno economico, anche per il pagamento del canone di locazione, alla fornitura di pasti a domicilio, dal servizio di assistenza domiciliare, all'inserimento di anziani per attività socialmente utili, all'integrazione della retta per l'inserimento in case di riposo ed all'insieme degli interventi che favoriscono la loro socializzazione;
- assistenza alle persone anziane e ai portatori di handicap attraverso il coordinamento interno e l'esternalizzazione delle attività ove sussistono ragioni tecniche, economiche e di utilità sociale.

In un'ottica di miglioramento della qualità della vita di quanti, per motivi di età, salute, condizioni psichiche, handicap, o perché privi di risorse o di validi punti di riferimento, versano in condizioni di isolamento e/o d'indigenza, obiettivo generale del programma è, *in primis*, il mantenimento dell'anziano o del disabile nel proprio ambiente domestico e, qualora non sia più possibile, l'inserimento in idonea struttura protetta.

Il programma prevede inoltre il sostegno ad associazioni di volontariato (senza scopo di lucro) operanti nel territorio comunale ed, in particolare, nel campo dell'animazione, dell'handicap e ad associazioni ed enti operanti nel campo della solidarietà internazionale.

L'attività riguardante i MINORI, in particolare, attenendo principalmente in servizi alla famiglia, si diversifica in azioni concernenti nello specifico: giovani e stranieri.

La struttura organizzativa coinvolta è il Servizio di Assistenza Sociale.

ANZIANI E ADULTI

Nel corso del 2015 sono stati realizzati i seguenti interventi ed obiettivi.

- Soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno: realizzati nel periodo estivo con risultato positivo per i partecipanti. E' stato garantito alle associazioni un contributo a copertura di parte della spesa sostenuta, liquidato nel mese di Dicembre 2015.
- Formazione avviamento lavorativo per disabili psicofisici: si è provveduto all'erogazione di contributo alla Cooperativa Progetto Insieme al fine di consentire la prosecuzione della frequenza di un utente in condizione di gravità psichica e di disagio familiare in attesa della presa in carico da parte dei competenti servizi ULSS 16.
- E' stata realizzata l'annuale Festa del Volontariato nel periodo estivo. Oltre alla tradizionale esposizione delle varie associazioni, la festa è stata animata da spettacoli teatrali e musicali nonché da animazione per i più piccoli. L'organizzazione della festa è stata affidata direttamente alla Consulta delle Associazioni.
- E' stato svolto il Servizio di telefono amico per la popolazione anziana gestito in collaborazione con l'Associazione AUSER di Noventa Padovana.
- Per quanto riguarda l'attività motoria per anziani denominata "Sport e Benessere - Ginnastica" sono stati portati a termine con soddisfazione i corsi organizzati nella stagione 2014/2015 con l'Associazione Sportiva Dilettantistica "La Ruota", affidataria a seguito di bando pubblico. Nel periodo estivo è stata attivata la procedura per lo svolgimento del nuovo bando per il conferimento del servizio di cui trattasi, con aggiudicazione all'associazione dilettantistica "La Ruota", unica partecipante. I corsi sono ripresi regolarmente ad ottobre 2015. Non vi sono costi a carico del Comune.
- Per quanto attiene ai corsi di attività motoria in acqua termale, nel periodo estivo è stata attivata la procedura per lo svolgimento del bando il conferimento del servizio di cui trattasi, con aggiudicazione all'associazione dilettantistica "Sport Solidale S.S.D", unica partecipante. I corsi si sono svolti per complessive sedici (16) lezioni. L'iniziativa ha visto la partecipazione di cinquantuno (51) persone. Non vi sono costi a carico del Comune.
- Nel corso del 2015 sono stati attivati quattro (4) corsi di ginnastica in acqua presso la struttura del Forum di Padova, che ha proposto nell'ambito del territorio provinciale il Progetto "Sport d'Argento", già promosso dalla Provincia di Padova, con la partecipazione in media di ventidue (22) persone a corso. Non vi sono costi a carico del Comune.
- Il servizio di assistenza domiciliare è stato regolarmente svolto dalla Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus di Venezia, aggiudicataria del servizio sino al 30.09.2018, a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica. Le attività che sono state svolte comprendono prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona, consegna dei pasti caldi a domicilio. Mensilmente si continua ad inviare agli utenti la richiesta di pagamento secondo le tariffe, determinate dalla Giunta comunale. Nel corso del 2015 sono stati in carico al servizio ventisei (26) utenti dei quali diciotto (18) anziani parzialmente non autosufficienti e totalmente non autosufficienti, quattro (4) adulti in situazione di grave disagio sociale e sanitario e quattro (4) utenti con problematiche di carattere psichico.
- In esecuzione di quanto disposto con la deliberazione di G.C. n.92 del 22.09.2015, di presa d'atto della D.G.R. n. 1749 del 3.10.2013 "Linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale" il Comune ha preso in carico un utente;
- Assistenza domiciliare disabili psichici: è proseguito da parte della Cooperativa Progetto Insieme, giusta apposito atto d'indirizzo della Giunta Comunale e conseguente convenzionamento diretto ex L.R. n.23/2006, il servizio di cui trattasi nei confronti di due (2) utenti con disagio psichico.

- Pasti a domicilio. Garantiti attraverso la gestione di tutti gli aspetti amministrativi: dall'attivazione alla cessazione del servizio ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali.
- Il servizio trasporto utenti in strutture sanitarie e/o ospedaliere, gestito in collaborazione con l'Associazione San Vincenzo, come da apposita convenzione, è stato svolto regolarmente. Il servizio viene garantito cinque giorni la settimana dalle ore 7,00 alle ore 19,00. Nel 2015 si sono rivolti al servizio cinquantuno (51) persone. Il servizio prevede la raccolta delle domande presso l'ufficio Servizi Sociali, la valutazione del caso, la verifica della fattibilità con l'effettivo inserimento nel sistema informatizzato che permette quindi di organizzare settimanalmente il trasporto secondo le esigenze dei richiedenti.
- Trasferimento quote per la gestione dei servizi sociali per l'anno 2015 all'Ulss 16 comprensivo delle deleghe obbligatorie e delle deleghe facoltative: si è provveduto alla liquidazione nel rispetto delle scadenze di cui al "Regolamento Trasferimenti Comunali", approvato dalla Conferenza dei Sindaci ULSS 16, in data 15.11.2012, e recepito con deliberazione del Direttore Generale dell'Ulss 16, n.1040 del 21.12.2012.
- A seguito del trasferimento delle competenze in materia di residenzialità dei disabili si è provveduto a verificare le situazioni dei cinque (5) utenti già in carico per calcolare le quote di compartecipazione a carico degli stessi. E' stato fatto l'impegno di spesa e si è provveduto alla liquidazione delle fatture mensili agli istituti di riferimento. Si è altresì provveduto ad effettuare l'istruttoria per lo svolgimento delle UVMD per la programmazione dell'inserimento di altri due utenti, presso un gruppo appartamento e presso una comunità alloggio.
- E' stata data prosecuzione al progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa "Progetto Insieme" di Noventa Padovana a favore di un utente in particolare disagio psichico e sociale.
- E' continuata durante l'anno l'attività d'informazione attraverso la pubblicazione e la distribuzione di materiale informativo sulle attività svolte dai servizi e sulle iniziative di carattere locale e regionale.
- In collaborazione con il Centro Sociale Anziani, sono stati organizzati i soggiorni climatici estivi per anziani nelle seguenti località Rivazzurra di Rimini (quarantadue – 42 partecipanti), Cesenatico (ventuno - 21 partecipanti). Il Comune ha riconosciuto e liquidato al Centro Anziani un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dal Centro stesso, previa rendicontazione.
- Il Comune ha realizzato, in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, l'iniziativa denominata "Insieme al mare", per la quale sono state realizzate dieci (10) uscite a Sottomarina, rivolte ad adulti ed anziani, effettuate tra il mese di giugno e il mese di agosto. Il Comune ha riconosciuto e liquidato al Centro Anziani un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dal Centro stesso per il trasporto, previa rendicontazione.
- In occasione delle festività natalizie si è provveduto ad acquistare dei doni (panettoni) per anziani assistiti a domicilio, per gli ospiti della locale Casa di Riposo, per varie Associazioni di volontariato e per vari collaboratori che prestano la propria attività in forma volontaria in varie occasioni.
- Si è partecipato, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, al bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada (Nonni vigile).
- Si è continuato a garantire il livello di assistenza - minimo vitale - , con erogazione contributi, anche in collaborazione con i CAAF.
- È proseguita l'erogazione di contributi a persone in difficoltà socio-economiche che alloggiano in case di proprietà comunale o in alloggi privati, condotti in locazione dal Comune.
- E' stata regolarmente svolta l'attività di segretariato del settore: tra l'altro, in particolare, si è provveduto alla ricognizione sistematica delle situazioni debitorie afferenti ad utenti dei servizi a pagamento erogati, al sollecito di pagamento ed alla comunicazione al Servizio Finanziario dei predetti insolventi per il recupero coattivo tramite ruolo.
- Sono stati garantiti inoltre contributi e sussidi per spese per le utenze, integrazione rette scuole materne e centro educativo pomeridiano, oltre che per situazioni di grave disagio abitativo dovuto a sfratti esecutivi.

- E' stata garantita a quattro (4) anziani, l'integrazione della retta di ricovero presso le diverse strutture della zona, rispetto a quanto garantito dalle pensioni degli anziani e dalle contribuzioni dei familiari.
 - Sono stati garantiti contributi a favore di sei (6) situazioni di minori riconosciuti dalla sola madre con fondi dell'Ente a seguito della cessazione della competenza della Provincia di Padova in materia. Si è, altresì, provveduto alla gestione delle procedure per l'erogazione dei contributi INPS a favore dei nuclei familiari numerosi con almeno tre figli minori e per la maternità, per le madri non lavoratrici.
 - Per quanto attiene all'impegnativa di cura domiciliare (D.G.R. n. 1138 del 30.07.2013), beneficio che ha sostituito il contributo regionale a favore dei non autosufficienti, di cui alla D.G.R. n.4135 del 19.12.2006 -Assegno di cura-, si è provveduto alla liquidazione a favore dei beneficiari, relativamente all'anno 2015 – primo semestre, giusto decreto del Direttore Generale dell' ULSS 16 n. 1135 del 27.08.2015 recante “Fondo per la non autosufficienza 2015. Area domiciliarietà anziani e disabili: erogazione dei contributi ICD b primo semestre 2015”. Per il periodo di riferimento sono state presentate trentacinque (35) domande.
 - Non sono pervenute richieste ai sensi della L.R.8/86 relativa a contributi regionali straordinari per casi sociali particolari.
 - Non sono state presentate presentate domande per i contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche (L. n. 13/89 e L.R n. 16/07). Non è stato emesso dalla Regione Veneto il bando per l'attribuzione dell'eventuale finanziamento relativamente all'anno 2015. Considerato che la Regione Veneto, giusta DGR n. 2672 del 29.12.2014, avente ad oggetto: “Art.23, comma 6- L.R. n.16/2007- Presa d'atto residui non liquidati dai Comuni della Regione del Veneto. Determinazioni” ha disposto: <<<< (...) che ai sensi dell'art. 23 comma 6 della L.R. n.16/2007, i Comuni , liquidino le domande giacenti con le rimanenze accumulate per gli interventi previsti dalla L.R. n.16/2007 e dalla L.R. n.41/1993 e con la percentuale minima consentita in base al fabbisogno calcolato per ogni richiesta di contributo, scorrendo la propria graduatoria>>>> si è provveduto alla verifica della rendicontazione di spesa degli utenti e alla liquidazione dei contributi , trasmettendo idonea rendicontazione alla Regione Veneto. Si è inoltre provveduto alla trasmissione all'ULSS 16, come da disposizioni regionali, del fabbisogno residuo.
- Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello rispettivamente nazionale o regionale.
- Sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispone un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente, si è proceduto alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. A tal riguardo nel corso del 2015 il settore Servizi sociali ha impiegato un totale di quattro (4) utenti in attività di pubblica utilità riconoscendo agli stessi un contributo.
 - Si è provveduto, altresì, alla attuazione di progetti di pubblica utilità, di cui alle Nuove Linee Guida del “FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETÀ”, denominate “Interventi 2015 per favorire l'inserimento lavorativo di giovani e disoccupati”, con le quali sono state ridefinite le modalità di sostegno ai soggetti con disagio economico, attraverso processi di accompagnamento sociale e di reinserimento lavorativo e di riqualificazione, finalizzati a convertire in senso produttivo la spese assistenziale con fondi propri e con il finanziamento del Fondo Straordinario di Solidarietà della Caritas delle Diocesi di Padova, Adria-Rovigo e Chioggia , della Fondazione Antonveneta e delle Province di Padova e Rovigo. Sono stati realizzati n. 7 progetti di inserimento presso il Comune di Noventa e n. 3 progetti sono stati realizzati con Parrocchia S. Antonio da Padova ed A.S.D. Pallacanestro Noventa e l'ACAT a favore di n. 3 utenti.
 - Il Comune ha aderito anche per il 2015 al progetto RUI “Reddito di Ultima Istanza” finanziato dalla Regione Veneto e avente il Comune di Padova quale ente capofila. Il progetto consta di due tipologie di contributo economico: RUI di sostegno destinato a persone non occupabili, inseribili in attività di volontariato; RUI di inserimento, i cui beneficiari verranno inseriti in un percorso formativo e/o tirocinio lavorativo.
 - Per quanto attiene la gestione della graduatoria in essere per l'anno 2015, si è attinto dalla graduatoria definitiva relativa al Bando E.R.P. del 2013 per l'assegnazione di nove alloggi di nuova costruzione consegnati da ATER di Padova. Tra gli assegnatari vi è altresì un disabile

destinatario di assegnazione straordinaria. Il nuovo complesso è stato inaugurato il 12 dicembre 2015. In data 28.09.2015 è stato pubblicato nuovo bando per il 2015, come previsto da L.R. 10/1996 e sono pervenute n. 53 domande.

- Per quanto attiene al Bando di concorso per i contributi regionali per l'accesso alle abitazioni in locazione, ai sensi della L. 431/1998, si è provveduto alla liquidazione dell'acconto relativamente all'annualità 2013, di cui al decreto regionale n. 118 del 12/11/2014. E' stato pubblicato il bando relativo all'annualità 2014, giusta deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1210 del 15 settembre 2015. Per l'annualità di riferimento sono pervenute trentasei (36) domande.

- E' proseguita la gestione degli alloggi di proprietà comunale assegnati in locazione, con relativa stesura e stipulazione dei relativi contratti, adeguamento annuale indice ISTAT, registrazione, monitoraggio e verifica pagamenti canone di locazione.

- Non essendo pervenuta segnalazione da parte dell' ATER in merito a situazioni d' inquilini in condizioni di lieve morosità, non si è proceduto alla ripartizione della quota annuale del Fondo Sociale.

- Sono stati garantiti contributi ad associazioni che si occupano di solidarietà sul territorio comunale quale Associazione San Vincenzo De Paoli, Croce Rossa Italiana delegazione di Noventa Padovana e Aiutiamoli a Vivere.

- E' stato liquidato il contributo all'Associazione Jardin de Los Ninos per il Premio "Mino Bellabona" per l'attività svolta di cooperazione e solidarietà internazionale.

- E' in essere la convenzione con BUS-ITALIA – SITA NORD SRL Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico per anziani (Carta d'Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia di Padova in materia di abbonamento agevolato per il servizio del trasporto pubblico.

- Continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi agevolati presso cinema e musei.

- Sportello Donna. In collaborazione con il Comune di Ponte S. Nicolò (ente capofila), il Comune di Sant'Angelo di Piove ed il Comune di Saonara, è proseguito il progetto "Sportello Donna", sportello destinato alle donne con funzioni di ascolto, consulenza, informazione e documentazione. Dal mese di maggio 2013 la gestione del progetto è stata nuovamente affidata con gara del comune capofila alla Cooperativa Progetto Now di Conselve. Presso questo comune lo sportello viene gestito direttamente da un dipendente che fornisce anche la consulenza psicologica, mentre per le consulenze specialistiche legali e il lavoro di rete rimane attiva la partecipazione con i comuni suindicati e la summenzionata cooperativa.

- E' stata realizzata l'attività denominata "Settembre Pedagogico", costante in un articolata programmazione di tipo socio-culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, proiezione film, e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione.

- Sono state realizzate iniziative anche in favore della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, il 25 novembre, anche in collaborazione con lo Sportello Donna.

- Marzo Donna: sono state organizzate serate a tema ed iniziative culturali dedicate alla donna.

- Sono state gestite le procedure relative all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi), per due unità: visita ispettiva, redazione verbale ed invio agli enti preposti.

- A seguito dell'entrata in vigore dal 1 gennaio 2016 del DPCM 159/2013 si è provveduto predisposizione del nuovo regolamento in materia di Servizi Sociali, Servizi Scolastici e Servizi per l'infanzia, con il quale sono stati fissati criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, ai fini dell'accesso e della partecipazione alle stesse;

MINORI

- Prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta gara d'appalto

aggiudicato alla Società Servizi Socio Culturali Cooperativa Sociale Onlus di Venezia, con scadenza al 30.09.2018, che fornisce l'educatore impiegato per venti (20) ore settimanali. L'educatore nel corso dell'anno ha seguito quindici (15) minori di cui nove (9) inseriti in un progetto di doposcuola educativo.

- Inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare. E' stata garantita continuità ai casi seguiti nell'anno precedente. Si è proceduto a n. tre (3) inserimenti in comunità educativa e ad un inserimento di una madre con figlia minore presso comunità mamma-bambino.

- Il servizio ha mantenuto il monitoraggio e la gestione di quaranta (40) minori e dei rispettivi nuclei famigliari presi in carico dal medesimo per effetto di decreto del Tribunale per i Minorenni o a seguito di segnalazione dei servizi territoriali.

- E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Mario Tommasi per l'attivazione di Progetti Sollievo. Nel corso dell'anno è stato attivato n. 1 progetto che è poi evoluto in un affidamento temporaneo dal mese di luglio a novembre 2015.

- Sono stati programmati anche per l'anno scolastico 2015/2016 interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica presso le scuole dell'Istituto Comprensivo Santini di Noventa Padovana. Il progetto è stato affidato all'Associazione Migrante di Padova e ha beneficiato anche del finanziamento del Piano Territoriale per l'Integrazione di cui Padova è ente capofila.

- Tirocinio: l'Ente ha accolto in totale cinque (5) tirocinanti iscritti alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia che sono stati inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai Servizi Sociali (es. doposcuola).

- Piano di Zona: Partecipazione agli incontri periodici presso la sede dei servizi sociali del Comune di Padova

- Nel mese di marzo a seguito di bando si è proceduto ad affidare alla Associazione Genitorialità di Padova il progetto psico-educativo denominato "Attività per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio", in continuazione con il precedente denominato Sole Blu. Tale affidamento avrà una durata triennale ed è prevista l'erogazione di un contributo per la realizzazione del progetto.

- CRE disabili: sono stati inseriti presso il "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi" due (2) minori disabili ai quali è stato garantito l'affiancamento e l'assistenza di un OSS in collaborazione con l'ULSS 16, con l'associazione Karate Do di Noventa Padovana.

Contributo Pannolini Lavabili: sono pervenute sei (6) domande e sono stati liquidati e pagati i relativi contributi.

- C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare). Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, come comune capofila. Tale progetto prevede la partecipazione dell'ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza, in affidamento di minori.

GIOVANI

- Informagiovani: è proseguita l'attività di orientamento e informazione sulle opportunità di lavoro a favore degli utenti alla ricerca di un lavoro in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.

STRANIERI

- Anche nel 2015 è proseguita la scuola Penny Wirtton presso la Biblioteca Comunale, destinata a cittadini stranieri per l'insegnamento della lingua italiana. La scuola, terminata a maggio e ricominciata a novembre. La gestione è affidata a volontari (circa una decina) che seguono individualmente o per piccoli gruppi ventotto (28) partecipanti. La scuola è organizzata su tre differenti turni di lezione: il lunedì e mercoledì mattina e il lunedì sera presso la sala polivalente della biblioteca. La scuola terminerà a maggio 2016.

- Programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90: il Comune ha partecipato con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo Santini fino a giugno 2015. Nei mesi estivi si è steso il nuovo programma e a novembre sono state

avviate le relative attività: potenziamento della mediazione culturale a scuola.

PROGRAMMA N. 9
ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO

Le finalità di fondo del programma relativo alle attività culturali e manifestazione del tempo si sono attuate, dall'inizio dell'anno e fino alla data odierna, mediante l'organizzazione e la gestione di varie attività svolte autonomamente, in collaborazione con soggetti esterni o direttamente da questi ultimi. Le iniziative che sono state realizzate per promuovere la cultura in senso generale e sostenere l'autoformazione, spaziando in svariati settori artistico-culturali, e che si riferiscono ai principi enunciati dalla L.R. 51/84 e 52/84.

Alla data odierna è stata data attuazione alle seguenti iniziative:

7 Febbraio 2015 - celebrazione della **Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo** aud. scuola media, proiezione del docu-film La strada di Levi e letture a cura di Serena Fiorio e del Gruppo dei Lettori volontari della biblioteca;

Compartecipazione alla manifestazione denominata “**Marzo Donna**” promossa dall'Assessorato alle Politiche per la famiglia;

Realizzazione della **RASSEGNA Autori in Villa Valmarana**, presentazione di cinque autori e dei loro ultimi successi letterari;

Rassegna cinematografica durante il periodo estivo, attività esternalizzata all'Associazione DELL'AMICIZIA a seguito di partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la gestione del cinemaestate, con 12 proiezioni serali;

- corsi culturali vari: teatro per bambini, ragazzi e adulti; propedeutica musicale grazie alla convenzione con l'Accademia della Musica; pittura ed arti figurative in collaborazione con l'Ass.ne La Bottega del Cigno.

sostegno alle attività socio-culturali rivolte ai cittadini del Comune programmate dalle Associazioni locali e/ o di altri Enti: partecipazione alla Festa del volontariato e Festa dello Sport – Estate in Piazza - Festa d'estate Ass.ne Tempo libero.

Altre attività sono state svolte relativamente al settore turistico e di promozione del territorio che ha coinvolto le risorse culturali, ambientali, artistiche ed enogastronomiche anche attraverso la realizzazione di manifestazioni con forte capacità attrattiva, quali:

- contributi ad Enti ed Associazioni per attività e manifestazioni a carattere turistico, di promozione del territorio e per la salvaguardia delle tradizioni locali (sostegno alle manifestazioni: “Tradizionale Festa sul Ponte “ a cura della pro Loco Noventa – “Palio del Ruzante “ giornate del FAI) ;

- valorizzazione di aree verdi e spazi pubblici o ad uso pubblico (Rassegna estiva Estate in Piazza, 6 spettacoli musicali e due teatrali, rassegna teatrale area verde antistante il centro civico con quattro spettacoli);

gestione degli spazi comunali (auditorium – spazi ex IAL – Centro Civico A. Brugnolo – Parco ex Fornace – sale Centro Anziani). Dal mese di settembre 2015 è attiva la rinnovata convenzione con la Fondazione Valmarana relativa all'uso di spazi ex IAL con scadenza agosto 2021.

Per quanto riguarda il Centro Civico, in sinergia con l'ufficio Tecnico, si è proceduto all'acquisto di nuovi arredi nello specifico un'armadiatura ed una ventina di sedie, per rendere maggiormente fruibile la sede da parte delle Associazioni e per attività di informazione dell'Amministrazione.

L'Ufficio ha collaborato alla realizzazione della tradizionale fiera d'Autunno secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale in sinergia con il Comitato Fiera e con il Distretto del Commercio Stile & Qualità. E' stata attivata la procedura, attraverso bando pubblico, per la ricerca di sponsor e per la raccolta di adesioni per la realizzazione di una brochure per la promozione della manifestazione, a costi zero per l'Amministrazione. Sono state raccolte le sponsorizzazioni ufficiali alla tradizionale manifestazione. La Regione del Veneto e la Provincia di Padova hanno concesso il patrocinio all'iniziativa.

E' continuata con regolarità l'attività di informazione al cittadino attraverso le news sulla rete civica e attraverso comunicazioni di posta elettronica a cittadini che ne hanno fatto richiesta attraverso la Biblioteca.

Sul fronte del servizio Bibliotecario locale, sono stati mantenuti gli standard qualitativi dettati dalla Regione Veneto a cui siamo legati avendo aderito al progetto " Misurazione e valutazione dei servizi bibliotecari regionali ". Continua anche l'impegno sul fronte dell'informazione al cittadino relativamente ai vari servizi che la Rete bibliotecaria offre.

Costante anche la fruizione della postazione di navigazione del catalogo collettivo BPA per l'utenza e il gradimento per la possibilità di accedere alle postazioni Internet.

Molteplici sono state le attività di promozione del libro e della lettura, con appuntamenti dedicati in particolare alla scuola primaria e alle scuole dell'infanzia (storie stregatte, biblioteche in festa apertura straordinaria della biblioteca sabato pomeriggio 10 ottobre 2015 con animazione alla lettura, appuntamento con le Book App per i bambini).

E' continuata la promozione dell'utilizzo dei nuovi dispositivi per la lettura in formato digitale (e.book e.reader) e gli audiolibri.

Relativamente al programma afferente alle attività del tempo libero si dà atto che sono state attivate le iniziative dedicate allo sviluppo del benessere psico-fisico dei cittadini attraverso la promozione della pratica sportiva, l'informazione sulle attività esistenti sul territorio, al supporto economico alle associazioni sportive, convenzionate e non, per la pubblicizzazione e la conoscenza degli effetti dello sport a livello agonistico.

Il programma di promozione e valorizzazione delle attività sportive, motorie e ricreative ha attuato, fino ad oggi, diverse manifestazioni che rientrano comunque nelle iniziative promosse con L.R. n. 12 del 5.4.93 e successiva L.R. n. 8 del 11.5.15 e successiva e precisamente:

- ☐attività di promozione delle attività sportive e ricreative motorie;
- ☐attività per sviluppare o consolidare la presenza dell'associazionismo sportivo, assicurando servizi e strumentazioni di supporto alle attività delle società e dei gruppi sportivi;
- ☐promozione ed organizzazione di manifestazioni sportive e sostegno di quelle di natura promozionale, agonistica e spettacolare.

Nell'ambito delle iniziative estive promosse in Piazza Europa sono state realizzate:

- ☐il Rally dei Campioni (sfilata di auto storiche attraverso la Riviera del Brenta con partenza da Noventa Padovana;
- ☐serata di boxe Memorial Rinaldo a cura di Padovaring;
- ☐Run Ran Run corsa non competitiva attraverso il paese.

E' stata data attuazione a quanto previsto dalle vigenti convenzioni con le Società sportive del territorio per l'utilizzo degli impianti comunali scadute nel mese di luglio. Una volta ricevuti dalle Soc. sportive convenzionate i bilanci consuntivi si è provveduto ad erogare il saldo del contributo alla gestione e per il sostegno della promozione sportiva per l'anno 2014/2015. Per quanto riguarda le convenzioni con le varie Società sportive, sono attualmente in vigore:

- la convenzione con la A.S.D. Pallacanestro Noventa, valevole fino all'annata sportiva 2017/2018 (scadenza 30.06.2018);
- la convenzione della durata di anni 3 con la A.S.D. Karate Do, per la gestione di spazi del Centro Anziani ad utilizzo sportivo (Delibera di Giunta Comunale n. 82/2015 scad. anno sportivo giugno 2018);
- la convenzione triennale con la Provincia Padovana dei Frati Minori Conventuali g Villaggio S. Antonio g(scad. Prima settimana di Giugno 2018) approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 51/2015;
- la convenzione annuale 2015/2016 ai Frogs Noventa per la concessione in uso della palestra del Villaggio S. Antonio “;

- la concessione in gestione dell'impianto calcistico sito in via Roma, 141 a Noventa Padovana per il periodo decorrente dal mese di luglio 2013 al mese di giugno 2017 alla ASCD Atletico Noventana a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Sono inoltre stati rilasciati patrocini richiesti per manifestazioni sportive.

Altre attività promosse ed attuate sono quelle legate alle ricorrenze nazionali e/o istituzionali proprie del Comune (Giornata della Memoria e Giorno del Ricordo - 25 Aprile - IV Novembre) si data collaborazione anche per la realizzazione delle iniziative: Puliamo il mondo, Giornata sulla violenza sulle donne e Festa degli alberi.

Per quanto riguarda gli OBIETTIVI STRATEGICI:

PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA con il contributo della Fondazione CARIPARO

Il progetto si è regolarmente concluso entro il 30 marzo 2015 ed è stato puntualmente rendicontato alla **Fondazione CARIPARO** che ha liquidato il contributo.

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PUBBLICAZIONE SULLA STORIA LOCALE

L'Amministrazione Comunale intende realizzare la pubblicazione “ Noventa Padovana. Territorio, storia, arte” che abbraccia il periodo temporale che va dall'età romana al Novecento, articolata in sette saggi lunghi composti da venti cartelle standard ciascuno.

La realizzazione dell'opera, che si sarebbe dovuta completare presumibilmente nel mese di dicembre 2015, ha in realtà subito uno slittamento temporale per impegni professionali degli studiosi incaricati alla redazione dei saggi. La sua ultimazione è prevista per l'estate 2016.

PROGETTO "IL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA storia, territorio, arte e tradizioni"

Organizzazione del progetto parte descrittiva

LA STORIA - LE FONTI- LA RICERCA dove e come si fa ricerca

IL TERRITORIO DI NOVENTA PADOVANA cartografia antica - pianta attuale

ANTICHE TRADIZIONI: la Fiera D'Autunno della quarta Domenica di Ottobre detta anche sagra del folpo

PERSONAGGI ILLUSTRI

Organizzazione del progetto parte pratica

FACCIAMO ASSIEME UNA RICERCA SUL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA ambito storico - ambito geografico - ambito artistico

testi utilizzati: Noventa Padovana Immagini della Memoria - l' Italia Paese per paese - Quattro Ciacoe- Proiezione Noventa - stampe da Internet - cartografia antica - pianta attuale.

OBIETTIVI : mantenere vivo il legame con la biblioteca comunale sede naturale dell'attività di ricerca – ampliare e/o consolidare le competenze sulla storia locale. I contenuti del progetto sono stati concordati con le docenti interessate.

DESTINATARI: nr. 44 alunni delle classi terze della scuola primaria A. Frank suddivisi su due turni in due mattinate - anno scolastico 2014-2015

periodo aprile-maggio 2015.

Per quanto riguarda la stampa della pianta attuale del Comune (fatta con il plotter a grandezza significativa per una chiara lettura), abbiamo avuto la collaborazione del collega Geom. Enrico Fauliri.

PROGETTO Giornata internazionale dei giochi @lla tua biblioteca

SABATO 21 NOVEMBRE 2015 International Games Day @ your library -

Il 21 Novembre 2015 la Biblioteca comunale di Noventa Padovana in rete con le Biblioteche di Albignasego, Veggiano e Teolo, ha partecipato alla **Giornata internazionale dei giochi @lla tua biblioteca**. La manifestazione, giunta quest'anno alla sua settima edizione, ha visto unite tante biblioteche italiane a migliaia di biblioteche sparse in tutto il mondo. Lo slogan comune a tutte le Biblioteche è stato " Leggi, impara, gioca, alla giornata internazionale dei giochi @lla tua biblioteca". Per la nostra Biblioteca, come per le altre tre Biblioteche della Rete BPA 2, è stata la prima esperienza ma è stato, da subito, un gran successo.

L'iniziativa è stata promossa in Italia dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), per celebrare la popolarità e contemporaneamente il valore educativo, ricreativo e sociale dei giochi da tavolo.

OBIETTIVI: promuovere l'aspetto ludico-ricreativo della Biblioteca quale punto d'incontro e aggregazione sociale per i cittadini di ogni età e provenienza. Promuovere il gioco da tavolo quale gioco intelligente e favorire momenti di condivisione.

DESTINATARI: bambini, ragazzi, adulti e terza età.

Si sono prenotati alla giornata dei giochi in Biblioteca oltre cinquanta fra bambini e ragazzi (dai cinque ai tredici anni) ed un gruppo di una decina di adulti che ha giocato con un gioco da tavolo di proprietà. In contemporaneità molti i genitori hanno usufruito dei consueti servizi bibliotecari.

I bambini ed i ragazzi hanno utilizzato i giochi da tavolo disponibili in biblioteca: **I tre Porcellini, Il gioco dell'Oca, il puzzle di Frozen, Memory cards, App gioco per toccare trascinare shakerare una magica tavoletta, La lepre e la tartaruga, La cicala e la formica, Dixit, Il Piccolo Principe verso le stelle, Passa parola, Sapientino.**

L'attività è stata organizzata e realizzata dal personale della biblioteca.

Per quanto riguarda la stampa del banner informativo dell'iniziativa e per la riproduzione della mappa mondiale raffigurante i vari luoghi interessati all'iniziativa (fatte con il plotter a grandezza significativa per una chiara lettura), abbiamo avuto la collaborazione del collega Geom. Enrico Fauliri.

SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

Nell'ambito delle competenze attribuite dalla vigente legislazione statale (Legge 07.03.1986, n. 65) e regionale (L.R. 09.08.1988, n. 40) si relaziona sulle attività svolte da questo Settore nel corso dell'anno 2015, nonché sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati dall'ente (art. 107 comma 6° del D.Lvo 18.08.2000, n. 267) .

Per rappresentare al meglio le attività svolte nell'ambito dei servizi di Polizia Stradale – Polizia Amministrativa – Polizia Giudiziaria e funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza –Affari Generali, si è proceduto ad evidenziare con il color **verde** i programmi/obiettivi e con il color **grigio** le azioni.

●POLIZIA STRADALE

Complessivamente sono:

- state svolte n. **1800** ore di servizio di Polizia Stradale;
- stati controllati n. **1114 veicoli** su strada;
- stati redatti n. **766 verbali** per infrazioni alle norme sulla circolazione stradale;
- stati sottoposti alla verifica del tasso alcolemico n. **59** conducenti di veicoli.

Uno degli obiettivi assegnati al Comando per l'anno 2015, prevedeva l'incremento dei controlli dei veicoli **non revisionati e non assicurati** circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.

Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato sono state programmate e incrementate il numero di ore di servizi di Polizia Stradale e conseguentemente il numero di veicoli controllati con l'ausilio della nuova strumentazione collegata alla banca dati ministeriale.

Nella fattispecie sono:

- state accertate n. **144** infrazioni a carico di conducenti di veicoli non revisionati;
- stati individuati n. **35** veicoli in circolazione privi della copertura assicurativa. A carico dei conducenti e degli obbligati solidali è stata applicata la sanzione accessoria del sequestro del veicolo oltre all'applicazione della sanzione amministrativa.

Particolare attenzione è stata dedicata inoltre all'attività di contrasto ai:

- veicoli lasciati in sosta in modo irregolare (**275**) di cui **25** sugli spazi riservati alle persone con handicap, **41** sui marciapiedi e sui passaggi pedonali e **105** con disco orario non esposto in modo corretto;
- conducenti facenti uso del telefonino durante la guida (**45**);
- conducenti in contromano sui sensi unici (**35**).

23.GESTIONE DELLE VIOLAZIONI E CONTENZIOSO

☐Sanzioni accessorie

Conseguentemente all'attività di accertamento delle infrazioni di cui sopra:
 α) si è proceduto all'applicazione di n. **53** sanzioni accessorie, così come meglio descritte:

●SANZIONI ACCESSORIE	
Ritiro patenti	4
Veicoli rimossi	12
Veicoli sottoposti a sequestro amministrativo	35
Ritiro targa di circolazione	2
Totale	53

β) si è proceduto a dare assistenza al personale incaricato al prelievo c/o aree private di n. **2** veicoli oggetto di confisca;

χ) sono stati decurtati n. **636 punti** dalle patenti di guida dei conducenti trasgressori;

δ) sono state eseguite n. **67** segnalazioni per la sospensione della patente di guida (il doppio rispetto all'anno precedente);

ε) sono stati assunti e gestiti n. **"8"** ricorsi (memorie, presenza in giudizio, ecc.) di cui:

●		Archiviati	Ord.Ingiunzione e/o non accolti
Prefetto	2		
Giudice di Pace	6		
1.	8	3	5

φ) è stato predisposto il ruolo per il recupero di sanzioni non pagate relativo a **76 nominativi** un importo pari a **€ 60.065,19**;

γ) sono stati gestiti complessivamente n. **3064 atti** (visure, notifiche, pagamenti, richieste integrazione pagamenti, restituzione importi versati in eccedenza, lettere pre-ruolo, ecc.).

sono stati assunti e gestiti n. **"6"** ricorsi (memorie, presenza in giudizio, ecc.) sono stati assunti e gestiti n. **"6"** ricorsi (memorie, presenza in giudizio, ecc.

24. INFORTUNISTICA STRADALE

Relativamente all'attività di rilevazione e gestione dei sinistri stradali la stessa può così essere rappresentata sulla base di un confronto con i tre anni precedenti:

●INCIDENTI STRADALI	2015	2014	2013	2012
Incidenti mortali	-	-	-	-
Incidenti con feriti	14	20	16	7
Incidenti con soli danni	2	5	3	6
Persone Ferite	16	25	20	13

In relazione ai sinistri rilevati:

- ☒ sono state contestate per violazioni alle norme del Codice della Strada n. **"11" infrazioni**;
- ☒ sono state inviate n. **"4 " segnalazioni** per sospensione della patente di guida;
- ☒ sono state redatte e trasmesse in modalità informatica le comunicazioni dati all'ISTAT;
- ☒ sono stati rilasciati **40 fascicoli**, a seguito di istanze per accesso atti amministrativi (quasi esclusivamente a scopo assicurativo per eventuale rimborso del danno subito).

25.VIABILITA'

Complessivamente nel corso del 2015 sono state effettuate **700** ore di viabilità nell'ambito dei vari servizi individuati con particolare attenzione alle aree frequentate dai bambini scuole, catechismo, ecc.).

Particolare impegno nel corso dei servizi di vigilanza è stato dedicato nei pressi del nuovo plesso scolastico, onde garantire la più ampia sicurezza agli alunni.

Costante la presenza del personale nei giorni di mercato settimanale e nella quasi totalità dei funerali.

Si è assicurato altresì servizio di vigilanza e viabilità nelle giornate di sabato pomeriggio nei pressi della Chiesa del capoluogo in relazione all'elevato numero di ragazzi presenti per il catechismo.

Sono stati predisposti atti di varia natura quali autorizzazioni, ordinanze temporanee, pareri e prese d'atto al fine di regolamentare la circolazione stradale nel corso di cantieri stradali, occupazioni del suolo pubblico e/o per consentire lo svolgimento di manifestazioni e competizioni sportive.

Sono state inoltre predisposte ordinanze ed emessi pareri per modificare la viabilità sul territorio comunale.

Complessivamente sono state redatte n. **"51"** ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale. Più precisamente:

- n. **"40"** ordinanze temporanee per consentire l'esecuzione di lavori su strade o per consentire lo svolgimento di manifestazioni sportive e culturali;
- n. **"1"** ordinanza temporanea di limitazione del traffico;
- n. **"10"** ordinanze per interventi di modifica della viabilità esistente e/o di riordino della segnaletica stradale.

Sono inoltre state rilasciate n. **"21"** autorizzazioni in deroga (istituzione di senso unico alternato regolamentato da semaforo o da movieri, transito veicoli speciali, ecc.) a favore di ditte con le opportune prescrizioni a tutela della circolazione stradale e la sicurezza delle persone e cose.

Costante l'attività di segnalazione al Settore Manutenzioni relativamente:

- ◆ ai cartelli stradali da sostituire;
- ◆ alla presenza di buche e altre anomalie sul manto stradale, marciapiedi, ecc.;
- ◆ ai danni al patrimonio comunale;

- ◆ alle anomalie e disagi dell'illuminazione pubblica.

❑ **Rilascio contrassegni e autorizzazioni**

Sono stati rilasciati, a favore di residenti nel territorio comunale n. **160** contrassegni per la facilitazione della sosta per invalidi, e precisamente:

⇒ n. **40** per nuovo rilascio;

⇒ n. **120** per rinnovo del periodo di scadenza.

Nuovi contrassegni rilasciati 2015	Nuovi contrassegni rilasciati 2014	Nuovi contrassegni rilasciati 2013	Nuovi contrassegni rilasciati 2012
40	31	24	38

! **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Rientrano in tale fattispecie buona parte dei servizi svolti dalla Polizia Locale atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali. Tra questi rientrano i servizi di:

- x *Polizia Edilizia;*
- x *Polizia Annonaria;*
- x *Vigilanza Sanitaria e Polizia Veterinaria;*
- x *Polizia Urbana e Rurale;*
- x *Polizia Mortuaria;*
- x *Polizia Ambientale.*

Le attività di accertamento sono state poste in essere sia di iniziativa che su segnalazione da parte di privati nonché su richiesta da parte di altri uffici o enti pubblici.

26.GESTIONE DELLE VIOLAZIONI E CONTENZIOSO

L'attività di vigilanza ha permesso di accertare e gestire n. "28" violazioni a leggi statali, regionali, regolamenti e ordinanze comunali, così come meglio descritte nel successivo riepilogo:

•TIPO DI VIOLAZIONE	VIOLAZIONI ACCERTATE 2015
Omessa Cessione fabbricato / Omessa dichiarazione ospitalità	11
Inosservanza Regolamenti Comunali / Inottemperanza Ordinanze	8
Inosservanza normative sul Commercio /Artigianato	2
Inosservanza normative igienico sanitarie	2
Inosservanza legge sul fumo	1
Mancanza iscrizione anagrafe canina	2
Omessa custodia e/o tenuta cani al guinzaglio	2
Totale	28

☐ Ricorsi e richieste audizioni alle contestazioni di violazione

In relazione alla contestazione e/o notificazione delle infrazioni alle leggi statali, regionali, regolamenti e ordinanze comunali, rilevate dal Comando e/o da altri enti ai rispettivi trasgressori e obbligati solidali:

- sono stati assunti n. "2" ricorsi con eventuale richiesta di audizione;
- sono state emesse n. "7" ordinanze ingiunzione e/o archiviazione.

☐ Vigilanza urbanistico - edilizia

L'attività di controllo nell'ambito urbanistico - edilizio ha permesso in collaborazione con il Settore Urbanistico di accertare e segnalare alle autorità competenti le difformità totali o parziali riscontrate. Più precisamente sono stati effettuati:

1. DESCRIZIONE	2015	2014	2013	2012
Sopralluoghi	12	5	7	9
Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria	2	1	2	-
Segnalazioni alle autorità amministrative	4	2	3	5

☐ Vigilanza ambientale

In ambito ambientale consistente il numero di controlli in collaborazione con l'Ufficio Ambiente. Particolare attenzione è stata dedicata alla verifica dei fabbricati con presenza di coperture in eternit.

Continua l'attività di vigilanza per contrastare l'abbandono e/o il deposito di rifiuti urbani e/o speciali in aree pubbliche e private.

❑ Oggetti ritrovati

Nel corso dell'anno sono stati rinvenuti nel territorio comunale n. **24** oggetti di varia natura. A seguito di opportuni accertamenti e/ pubblicazioni, **18** degli stessi sono stati riconsegnati ai legittimi proprietari.

5.ACCERTAMENTI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA PER CONTO DI ALTRI UFFICI

Complessivamente nel corso dell'anno, sono stati eseguiti per conto di altri Settori e di altri Enti "**387**" accertamenti di Polizia Amministrativa.

Sulla base di quanto accertato è stata redatta apposita relazione e nei casi di competenza emesso il relativo parere.

In particolare sono stati eseguiti:

- *n. **5** accertamenti atti a verificare la presenza di nuove imprese artigiane sul territorio comunale;
- *n. **116** accertamenti per conto dell'Ufficio Tributi per poter esprimere il parere su occupazione di suolo pubblico;
- *n. **244** accertamenti per conto dell'Ufficio Commercio al fine di verificare la regolarità delle dichiarazioni espresse con la D.I.A. in sede di apertura nuovi esercizi commerciali e in occasione della tradizionale Fiera;
- *n. **10** accertamenti per conto dell'Ufficio Ambiente;
- *n. **12** accertamenti per conto di altri Comandi di Polizia Locale.

6.TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO DETTA 4^ DOMENICA DI OTTOBRE

Sostanziale l'attività assegnata al Comando di Polizia Locale in occasione della tradizionale fiera della IV Domenica di Ottobre.

In collaborazione con l'Ufficio Commercio è proseguita l'attività di acquisizione delle istanze degli operatori del commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche tramite sportello SUAP e conseguente rilascio delle autorizzazioni pluriennali tipo "A".

Ai fini del rilascio delle autorizzazioni in questione sono state inoltrate ed esaminate, le istanze ai fini della verifica di regolarità contributiva (DURC), carichi pendenti, casellario giudiziario, antimafia e possesso dei requisiti professionali ove richiesti.

Complessivamente sono pervenute e assegnate:

2.	
3. COMMERCIO ED ESPOSIZIONE MERCI SU AREA PUBBLICA	
Domande presentate	79
Domande presentate regolarmente	46
Domande giunte fuori termine (art 6 comma 6° D.M. 248/93)	17
Domande non accolte perché prive di requisiti minimi richiesti	16
Posteggi assegnati con la Graduatoria Ufficiale	159
Posteggi assegnati nella mattina di domenica, per rinuncia dei titolari	13
Posteggi assegnati nella mattina di lunedì, per rinuncia dei titolari	6

Al termine della manifestazione sono state aggiornate le graduatorie nel rispetto dell'anzianità acquisita nel corso degli anni, in relazione alle istanze di partecipazione e alle effettive presenze alla manifestazione.

Relativamente invece all'attività di gestione degli esercenti il pubblico spettacolo la stessa può essere così riassunta:

4. 5. ESERCENTI PUBBLICO SPETTACOLO	
Domande giunte	53
Domande accolte	40
Attrazioni posizionate	52

Anche per gli esercenti dello spettacolo viaggiante al termine della manifestazione è stata aggiornata la graduatoria nel rispetto dell'anzianità acquisita nel corso degli anni, in relazione alle istanze di partecipazione e alle effettive presenze alla manifestazione.

PREDISPOSIZIONE NUOVO LAYOUT DELLA FIERA

E' stata assicurata la collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria aggiornata con tutte le strutture presenti (stand, spettacoli viaggianti, strutture espositive e di vendita, pesca di beneficenza, vuie di fuga, ecc.).

Come di consueto copia delle planimetrie di collocazione delle strutture sono state consegnate agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento.

GESTIONE DELLA VIABILITA

Consistente l'attività di vigilanza posta in essere dal Comando al fine di garantire il transito dei veicoli sulla viabilità alternativa nei giorni della manifestazione.

A tal riguardo l'attività si è concretizzata mediante:

- ☐ individuazione della segnaletica e dei manufatti più appropriati da collocare per le varie esigenze;
- ☐ svolgimento dei servizi di viabilità nei giorni interessati dal montaggio degli spettacoli viaggianti;
- ☐ predisposizione dei servizi di viabilità da parte degli agenti in rinforzo degli altri enti durante la manifestazione.

Per facilitare l'accesso all'area fieristica con i veicoli da parte degli aventi titolo, sono state rilasciate n. **561** autorizzazioni al transito (Pass).

Si è proceduto inoltre alla gestione dei trenini turistici (n. **4**) al fine di limitare il numero di macchine affluenti nei pressi dell'area fieristica.

Per la prima volta è stato inserito e gestito anche un **bus navetta** con partenza dal territorio del Comune di Stra.

GESTIONE OPERATORI POLIZIA LOCALE PROVENIENTI DA ALTRI ENTI SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA DA PARTE DI ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA

Come nel corso degli anni precedenti al fine di garantire un adeguato, efficiente ed efficace servizio di Polizia Locale in occasione della tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre, si è reso necessario richiedere il rinforzo del personale (**19** tra agenti e ufficiali) di Polizia Locale proveniente da altri Comuni e Enti.

L'attività di rinforzo è stata gestita in tutte le sue fasi compresa la richiesta e predisposizione della documentazione e conteggi necessari per la retribuzione.

Si è proceduto altresì alla gestione delle procedure per l'affidamento del servizio di vigilanza notturna da parte di un istituto di vigilanza privata.

7. ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI MERCATI SETTIMANALI

Consistente l'attività posta in essere per la gestione e controllo dei mercati settimanali del Martedì e del Venerdì, nonché del posteggio isolato del Sabato in Noventana.

Nel corso dello svolgimento degli stessi si è proceduto all'assegnazione dei posteggi liberi ai precari nel rispetto dell'anzianità di presenza acquisita.

Al fine di assegnare gli spazi agli aventi diritto nel rispetto dell'anzianità acquisita, si è reso necessario mantenere settimanalmente aggiornate le graduatorie per entrambi i mercati.

Nel corso delle attività sopra descritte sono state rilasciate complessivamente n. **"528"** autorizzazioni temporanee per l'occupazione di spazi sull'area pubblica.

Attività tra l'altro rendicontata al Settore Tributi e al Settore Commercio per le attività di competenza.

8. CONTROLLO AREE INCOLTE E/O INEDIFICATE

Consistente l'attività prestata ai fini del controllo delle *aree incolte e/o inedificate* presenti nel territorio comunale.

Complessivamente sono state:

- istruite pratiche e accertamenti relativi a n. 35 aree;
- effettuati **101** controlli;
- emessi n. **5** atti amministrativi.

Nei casi di inosservanza agli inviti rivolti si è proceduto con l'applicazione delle sanzioni previste e l'ingiunzione all'intervento di pulizia con apposita ordinanza.

POLIZIA GIUDIZIARIA E FUNZIONI AUSILIARIE DI P.S.

Rientrano in tale ambito gli atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, le collaborazioni con le altre forze di Polizia, l'utilizzo del sistema di video-sorveglianza cittadina e di ogni altro strumento atto ad acquisire informazioni utili per la ricostruzione dei fatti e l'individuazione dei soggetti autori dei fatti, oltre all'acquisizione delle cessioni di fabbricato, delle comunicazioni di ospitalità e delle denunce di infortunio sul lavoro.

ATTI DI INIZIATIVA O DELEGATI DI POLIZIA GIUDIZIARIA E COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DI POLIZIA

Complessivamente nel corso del 2015 sono stati compiuti n. **70** atti di Polizia Giudiziaria di iniziativa o delegati dall'Autorità Giudiziaria o da altri Comandi di Polizia.

Sempre nel corso del 2015 si è proceduto all'arresto di un pluripregiudicato in flagranza di reato, già oggetto di ben 28 foto-segnalamenti e il sequestro di refurtiva per un valore di oltre 30.000,00 euro. L'attività ha permesso altresì il sequestro di 30 grammi di sostanza stupefacente, compresa tra eroina e cocaina, oltre

a 900,00 euro in contanti provento di attività illecita. Lo stesso è stato anche denunciato per i reati di guida senza patente, guida in stato di ebrezza e guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

Sono state deferite all'Autorità Giudiziaria altre **10 persone** per vari reati e precisamente:

- n. 7 persona per reati in materia edilizia;
- n. 1 persone per guida senza aver mai conseguito la patente;
- n. 1 persona per false dichiarazioni;
- n. 1 persona per turbativa.

Nel corso dell'anno sono state inoltre svolte n. **30** collaborazioni con altre forze di Polizia e con i centri di Cooperazione di Polizia Internazionale.

Costante la collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri nel corso di accertamenti, sopralluoghi c/o aree abbandonate e attività produttive, vigilanza e controllo dell'abitato, pattuglie appiedate, servizi in occasione della tradizionale fiera, sfratti esecutivi.

Inoltre a seguito di accordi tra le Amministrazioni Comunali di Noventa Padovana e Stra è stata predisposta in collaborazione tra i rispettivi Comandanti, la bozza di *Convenzione per la gestione in forma associata e coordinata di funzioni e servizi di Polizia Locale*. Bozza approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 04/11/2015 e sottoscritta tra le parti in data 17/11/2015.

10. SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA

In collaborazione con il Settore Lavori Pubblici nel corso dell'anno si è proceduto all'ampliamento del sistema di video sorveglianza comunale.

Nella fattispecie sono stati realizzati altri tre portali con conseguente installazione di **6** postazioni OCR e **6** telecamere di contesto in HD in altre zone di ingresso del territorio comunale (via Roma, via Valmarana, via Cappello).

Sono state inoltre installate n. **3** telecamere fisse in HD nei pressi dell'intersezione regolamentata a rotatoria tra le vie Valmarana / Roma / Marconi (una su ogni arteria in uscita).

Costante è stato l'utilizzo del sistema di video-sorveglianza mediante visualizzazione delle immagini provenienti dalle **31** telecamere presenti sul territorio comunale, sui 4 monitor, durante gli orari in servizio del personale di Polizia Locale e da remoto in caso di segnalazione di fatti ed eventi o richiesti dalle altre forze di Polizia.

Nel corso dell'anno inoltre è stata installata una piattaforma software collegata alle telecamere OCR installate sui portali stessi, in grado di rilevare in modo automatico targhe segnalate (veicoli non assicurati, non revisionati / segnalati / presenti su Blacklist / ecc.) .

Come sopra già indicato nella parte relativa alle attività di Polizia stradale il sistema ha permesso di:

- accertare n. **144** infrazioni a carico di conducenti di veicoli non revisionati;
- individuare e sequestrare n. **35** veicoli privi della copertura assicurativa.

Fondamentali nel corso dell'anno le riprese acquisite per:

- l'individuazione degli autori di danni al patrimonio pubblico e conseguente recupero dei danni causati;
- la ricostruzioni alcuni incidenti stradali;
- lo svolgimento di diverse indagini di Polizia Giudiziaria.

Costante inoltre la verifica di eventuali anomalie del sistema e l'immediata richiesta di intervento alla Società affidataria del servizio di

manutenzione/assistenza/adeguamento dell'impianto stesso.

11. COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PER LA GESTIONE DI BANCHE DATI A LIVELLO PROVINCIALE

E' proseguito anche nel corso del 2015 l'impegno da parte del personale del Comando per assicurare il flusso dati necessario per il mantenimento delle banche dati a livello provinciale relative a:

- comunicazioni di cessione fabbricato;
- comunicazione di ospitalità a favore di cittadini extracomunitari;
- gestione degli incidenti stradali.

12. COMUNICAZIONI CESSIONI FABBRICATO E OSPITALITÀ

Nel corso dell'anno sono pervenute a questo ente:

- n. **15 comunicazioni di cessione fabbricato**
- n. **276 comunicazioni di ospitalità.**

In allegato il confronto con gli anni precedenti relativamente alle comunicazioni di ospitalità fatte a favore di cittadini extracomunitari:

COMUNICAZIONI OSPITALITÀ	2015	2014	2013	2012
	276	238	237	293

13. DENUNCE INFORTUNI SUL LAVORO

Nel corso dell'anno in esame sono state inoltre assunte **72** denunce di infortunio sui luoghi di lavoro. Rientrano in tale fattispecie anche gli infortuni avvenuti agli alunni nei plessi scolastici e gli infortuni derivanti da incidenti stradali nei tragitti casa/lavoro o casa/scuola e viceversa.

☐ Presenza ai Consigli Comunali

E' stata assicurata la presenza di un Agente nel corso dello svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale.

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' DI CONTROLLO VERIDICITA' ISTANZE CAMBIO RESIDENZA

Altro obiettivo assegnato al Comando: *la programmazione e l'attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate a questo ente ai sensi dell'art. 5 del D.L.5/2012 convertito in legge 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo (cambi di residenza in tempo reale).*

Relativamente all'anno in corso sono pervenute a questo Comando **"727"** richieste da parte dell'Ufficio Anagrafe di accertamenti/sopralluoghi (*107 in più rispetto all'anno precedente*).

RICHIESTE ACCERTAMENTO	2015	2014	2013	2012
	700	727	822	715

Sulla base delle istanze pervenute sono stati effettuati **“1006”** accessi alle abitazioni.

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

In questo capitolo si espone la politica che l'amministrazione ha attuato in materia tributaria.

Il 2015 si è caratterizzato da una relativa conferma sull'attività normativa del legislatore.

Tuttavia, si segnala che il legislatore già con la legge di stabilità 2016 ha ripreso la sua attività di modifiche al quadro legislativo sulla normativa tributaria degli enti locali condizionandone, in termini di incertezza, le scelte programatorie.

Era infatti entrato in vigore dal 1 gennaio 2014 il Tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI) e la Tassa Rifiuti (TARI).

Nell'ottica di ridurre il carico fiscale a carico delle famiglie l'Amministrazione ha proceduto alla riduzione dello 0,1 l'aliquota TASI sull'abitazione principale rispetto al 2014.

Nel 2015, le aliquote dell'IMU e della TASI adottate sono motivate dalla diminuzione dei trasferimenti operati dallo Stato a favore degli Enti locali e quindi anche del Comune di Noventa Padovana.

Le incertezze sul gettito tributario legato all'IMU si sono riflesse anche sul gettito del Fondo di Solidarietà.

Sono rimaste invece invariate le tariffe dei tributi minori quali l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche.

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

Il piano triennale di fabbisogno del personale è stato approvato con delibera di Giunta n. 13 del 06/02/2015 e successivamente variato con delibera n. 102 del 13/10/2015. Nel suddetto piano si prevedeva l'assunzione di un collaboratore amministrativo, cat. B3 presso il settore Cultura.

L'Ente nel corso dell'anno 2015 ha rispettato la normativa vigente che prevede la riduzione del costo del personale rispetto al triennio 2011-2013.

Inoltre, anche in sede di approvazione del fondo risorse decentrate 2015 la spesa prevista non ha superato quella del triennio 2011-2013 rispettando il dettato normativo vigente.

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE					
Descrizione	AL 31/12/2011	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014	AL 31/12/2015
Posti previsti in pianta organica	0	0	0	0	0
Personale di ruolo in servizio	39	39	39	39	38
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Impegni 2014	Impegni 2015
Spesa personale (Titolo I Intervento 1)	1.420.950,33	1.436.794,06	1.433.725,00	1.407.870,92	1.411.715,54

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014
A.1	0	0	C.1	0	2
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	4
A.5	0	0	C.5	0	8
B.1	0	0	D.1	0	2
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	3	D.3	0	1
B.4	0	2	D.4	0	2
B.5	0	1	D.5	0	5
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	6	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	26

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2015	In servizio al 31/12/2015	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2015	In servizio al 31/12/2015
A.1	0	0	C.1	0	2
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	4
A.5	0	0	C.5	0	8
B.1	0	0	D.1	0	2
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	3	D.3	0	1
B.4	0	2	D.4	0	2
B.5	0	1	D.5	0	5
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	5	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	12	TOTALE	0	26

DATI AL 31/12/2014					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	2
C	0	5	C	0	2
D	0	2	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	12	TOTALE	0	5
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	5	C	0	1
D	0	1	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	6	TOTALE	0	3
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2014		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	13
C	0	3	C	0	16
D	0	5	D	0	10
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	13	TOTALE	0	39

DATI AL 31/12/2015					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	5	B	0	2
C	0	5	C	0	2
D	0	2	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	12	TOTALE	0	5
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	5	C	0	1
D	0	1	D	0	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	6	TOTALE	0	3
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2015		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	4	B	0	12
C	0	3	C	0	16
D	0	5	D	0	10
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	12	TOTALE	0	38

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2011 AL 2015					
Tipologia	Trend storico				
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Mezzi operativi (n°.)	0	0	0	0	0
Veicoli (n°.)	17	17	17	17	17
Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	SI
Personal Computer (n°)	40	50	50	50	50
Monitor (n°)	40	50	50	50	50
Stampanti (n°)	0	5	5	5	5
Altre strutture					

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite negli anni precedenti evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

L'Ente nel corso del 2013 ha approvato con Deliberazione di Consiglio n. 33 del 26/11/2013 di dar corso alla cessione delle quote azionarie detenute in Acegas-Aps spa, poi divenuta Hera spa, in Aps Holding spa e Finanziaria Aps spa. L'alienazione delle quote in Hera spa si sono concluse nell'anno 2013. L'ente ha concluso il processo di cessione delle azioni in Aps Holding spa e Finanziaria Aps spa nel primo semestre 2014. A seguito delle suddette cessioni il Comune di Noventa Padovana è rimasto proprietario delle azioni in ETRA Spa e SETA Spa, società che svolgono attività nel settore idrico integrato e nei rifiuti.

Nell'anno 2015 l'Ente ha approvato con delibera di Giunta n. 43 del 02/04/2015 il piano di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie. Successivamente, anche il consiglio comunale con delibera n. 45 del 22/12/2015 ha approvato il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni azionarie. In entrambe le deliberazioni si è dato l'indirizzo affinché si proceda alla fusione per incorporazione della società SETA Spa in ETRA spa in quanto SETA non ha i requisiti previsti dalla normativa per continuare l'operatività.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2015	Valore patrimonio netto al 31/12/2015	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2015	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
3	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI S.p.a.	D	2,10	33.393.612,00	0,00	704.077,00	2014	938.818,00
5	SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE S.p.a.	D	3,01	105.899.190,00	0,00	3.189.120,00	2014	77.016,00
				0				

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, ha attuato le seguenti forme di cooperazione e di associazione con altri enti:

- convenzione con la Provincia per la gestione dei servizi informatici;
- convenzione con l'Unione del Medio Brenta per la gestione del personale e del controllo di gestione
- convenzione di segreteria il Comune di Vigonza che ha avuto decorrenza nel 2016

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2015

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Comune di:
NOVENTA PADOVANA

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.1.1 - CRITERI DI FORMAZIONE

L'Ente per la rilevazione dei fatti di gestione ha adottato un sistema di contabilità, che rileva i fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario, mentre sotto l'aspetto economico-patrimoniale si ha una rilevazione a posteriori in fase di redazione del rendiconto di gestione

I due sistemi sono integrati tecnicamente nella fase in cui viene redatto il prospetto di conciliazione. Dal prospetto di conciliazione si esplicita successivamente il conto economico e il conto del patrimonio.

2.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CONTO DEL PATRIMONIO

I criteri di valutazione delle attività e passività patrimoniali sono quelli previsti dall'art. 230, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e/o dall'applicazione dei principi contabili.

ATTIVO

•IMMOBILIZZAZIONI

- immateriali: sono state valutate al costo storico di acquisizione o di produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi.
- materiali:
 - i beni demaniali acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono stati valutati al valore del residuo debito dei mutui ancora in estinzione, al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente all'entrata in vigore del predetto decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i terreni acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale rivalutato; quelli acquisiti dopo l'entrata in vigore del decreto legislativo sono valutati al costo di acquisizione;
 - i fabbricati acquisiti prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 77/1995 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 267/2000) sono valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali al netto degli ammortamenti effettuati, mentre quelli acquisiti successivamente sono iscritti al costo di acquisizione o di realizzazione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - i macchinari, le attrezzature e gli impianti sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le attrezzature ed i sistemi informatici, gli automezzi e i motoveicoli, i mobili e le macchine d'ufficio sono stati valutati al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;
 - le universalità di beni sono iscritte al costo di acquisizione, al netto degli ammortamenti effettuati;

- le immobilizzazioni in corso sono state valutate al costo di acquisizione o di produzione del bene non ancora utilizzato per l'erogazione dei servizi dell'Ente.

- finanziarie:

- partecipazioni in imprese: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al costo di acquisto ovvero in base al metodo del patrimonio netto;
- crediti verso partecipate sono stati valutati al valore nominale;
- titoli: sono stati valutati al valore nominale;
- i crediti di dubbia esigibilità sono stati valutati al netto del relativo fondo svalutazione crediti;
- i crediti per depositi cauzionali sono stati valutati al valore nominale.

- ATTIVO CIRCOLANTE:

- rimanenze: sono state valutate, secondo le norme del Codice Civile, al minore tra il costo di acquisto o di produzione ed il valore desumibile dall'andamento del mercato;
- crediti: sono stati valutati al valore nominale;
- titoli: sono stati valutati al valore nominale;
- disponibilità liquide: sono state iscritte al loro valore monetario reale.

- RATEI E RISCONTI: sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:

- ratei attivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
- risconti attivi: sono stati valutati in base alla quota di costi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

PASSIVO

- CONFERIMENTI**: sono stati valutati al valore nominale al netto dell'eventuale quota annuale di ricavi pluriennali rilevata.
- DEBITI**: sono stati valutati al valore nominale residuo.
- RATEI E RISCONTI**: sono poste contabili rilevate per ripartire correttamente fatti di gestione che generano costi e proventi di competenza economica in parte dell'esercizio in chiusura ed in parte dell'esercizio o degli esercizi successivi:
 - ratei passivi: sono stati valutati in base alla quota di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, ma la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo;
 - risconti passivi: sono stati valutati in base alla quota di proventi, la cui manifestazione finanziaria è già avvenuta, ma che sono di competenza degli esercizi futuri.

CONTO ECONOMICO

Sulla base del sistema contabile adottato indicato precedentemente, i proventi ed i costi sono stati quantificati al fine di rappresentare rispettivamente la misura monetaria delle risorse conseguite e del consumo dei fattori impiegati nel processo di erogazione dei servizi.

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

Per consentire una prima valutazione del grado di raggiungimento dei programmi indicati negli strumenti di programmazione, si pongono a confronto i dati di sintesi del bilancio di previsione definitivo con i dati finali del conto del bilancio.

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

Si evidenziano perciò delle tabelle in cui è possibile analizzare tale scomposizione.

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente.

Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L

RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2015**PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2015**

ENTRATA	
Titolo 1° - TRIBUTARIE	5.709.000,00
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	423.832,00
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	1.351.950,00
Titolo 4° - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	1.094.000,00
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI	1.151.300,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI	1.253.747,00
Avanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	10.983.829,00
SPESA	
Titolo 1° - CORRENTI	7.140.282,00
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	1.745.300,00
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI	844.500,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	1.253.747,00
Disavanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.983.829,00

I dati previsionali indicati sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 0 del

RISULTATI FINALI DELLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2015

ENTRATA		Accertamenti 2015
Titolo 1° - TRIBUTARIE		5.728.977,44
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI		307.686,75
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE		1.419.944,30
Titolo 4° - ALIENAZIONI, , TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI		1.046.859,72
Titolo 5° - ACCENSIONE DI PRESTITI		0,00
Titolo 6° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI		851.279,91
TOTALE ENTRATE		9.354.748,12
SPESA		Impegni 2015
Titolo 1° - CORRENTI		6.490.138,11
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		861.865,34
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI		644.500,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI		851.279,91
TOTALE SPESE		8.847.783,36
Avanzo di amministrazione 2014 applicato al 2015		1.765.112,40

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2015

Fondo di cassa al 01/01/2015		3.837.105,70	
+ riscossioni effettuate			
in conto residui	1.500.610,44		
in conto competenza	6.961.131,36		
		8.461.741,80	
- pagamenti effettuati			
in conto residui	2.506.585,24		
in conto competenza	7.184.708,50		
		9.691.293,74	
- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate		0,00	
Fondo di cassa al 31/12/2015			2.607.553,76
+ somme rimaste da riscuotere			
in conto competenza	2.393.616,76		
in conto residui	2.067.857,70		
		4.461.474,46	
- somme rimaste da pagare			
in conto competenza	1.663.074,86		
in conto residui	1.057.414,63		
		2.720.489,49	
	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		-112.439,23
	Fondo pluriennale vincolato di parte capitale		-2.789.656,58
	Avanzo di amministrazione al 31/12/2015		1.446.442,92

GESTIONE RESIDUI

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE (Avanzo + Disavanzo -)	1.872.773,10
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-287.853,15
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	2.256.654,02
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	3.841.573,97

GESTIONE DI COMPETENZA

ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)	9.354.748,12
IMPEGNI A COMPETENZA (-)	8.847.783,36
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	506.964,76

GESTIONE DI COMPETENZA

1) LA GESTIONE CORRENTE

Entrate correnti (Titolo I II e III)	7.456.608,49	+
<i>Spese correnti + Spese Titolo III (Interventi 2-3-4-5)</i>	7.134.638,11	-

AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	321.970,38	
---	-------------------	--

Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata spese correnti	0,00	+
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	-
Avanzo 2014 applicato a spese correnti	300.000,00	+
Spese per rimborso quote capitale dei mutui da non considerare nell'equilibrio corrente	0,00	+

AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	621.970,38	=
--	-------------------	----------

2) LA GESTIONE C/CAPITALE

Entrate Titolo IV e Titolo V (Categorie 2-3-4)	1.046.859,72	+
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00	-
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00	+
Avanzo 2014 applicato a investimenti	1.465.112,40	+
<i>Spese Titolo II</i>	861.865,34	-

AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE	1.650.106,98	=
--	---------------------	----------

2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI

Entrate Titolo V (Categoria 1)	0,00	+
<i>Spese Titolo III (Intervento 1)</i>	0,00	-

DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI	0,00	=
--	-------------	----------

GESTIONE RESIDUI			
Miglioramenti			
per maggiori accertamenti di residui attivi	13.518,11	+	
per economie di residui passivi	2.256.654,02	+	
			2.270.172,13 +
Peggioramenti			
per eliminazione di residui attivi	301.371,26	-	
			301.371,26 -
SALDO della gestione residui			1.968.800,87 =
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:			
Titolo 1° - CORRENTI			158.866,67
Titolo 2° - CONTO CAPITALE			2.093.442,16
Titolo 3° - RIMBORSO PRESTITI			0,00
Titolo 4° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI			4.345,19
Totale economie sui residui passivi			2.256.654,02

RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE SCOMPOSTO AI FINI DELL'UTILIZZO O RIPIANO

Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2015	1.199.588,87
Fondi vincolati da leggi e dai principi contabili	19.945,35
Fondi formalmente attribuiti dall'ente	131.965,35
Fondi disponibili	94.943,35

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2011	2012	2013	2014	2015
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione di competenza	-262.025,39	566.820,21	127.223,17	265.362,55	506.964,76
Risultato finanziario contabile derivante dalla gestione residui	691.834,66	554.509,26	1.261.857,40	1.607.410,55	3.841.573,97
Risultato finanziario contabile di amministrazione complessivo	429.809,27	1.121.329,47	1.389.080,57	1.872.773,10	4.348.538,73
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate (in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti					-112.439,23
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale					-2.789.656,58
Avanzo di amministrazione risultante dalla gestione finanziaria	429.809,27	1.121.329,47	1.389.080,57	1.872.773,10	1.446.442,92

2.2.1 - PATTO DI STABILITÀ

In base a tale normativa in vigore è stato applicato il meccanismo dei saldi per quanto riguarda il calcolo degli obiettivi e la verifica di raggiungimento degli stessi.

E' stato definito un unico limite in termini di saldo di competenza mista dato dalla combinazione degli accertamenti d'entrata e impegni di spesa della parte corrente e dalle riscossioni e pagamenti a competenza e a residui della parte in conto capitale.

L'obiettivo relativo al patto di stabilità nonché i risultati conclusivi dell'ente sono sintetizzati nella tabella che segue.

PATTO DI STABILITÀ 2015

Saldo finanziario OBIETTIVO in termini di COMPETENZA MISTA	247,00
---	---------------

Saldo finanziario REALIZZATO in termini di COMPETENZA MISTA	274,00
--	---------------

OBIETTIVO P.S.I. ANNO 2015 RAGGIUNTO

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa a un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni, per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

CONTO DEL BILANCIO

GESTIONE DI COMPETENZA	Accertamenti 2015	Impegni 2015	Differenza tra accertamenti e impegni
Correnti	7.456.608,49	7.134.638,11	321.970,38
Conto Capitale	1.046.859,72	861.865,34	184.994,38
Movimento fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi conto terzi	851.279,91	851.279,91	0,00
TOTALE	9.354.748,12	8.847.783,36	506.964,76

CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.709.000,00	5.578.090,00	-130.910,00	-2,29 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	423.832,00	554.482,00	130.650,00	30,83 %
III	Entrate Extratributarie	1.351.950,00	1.458.850,00	106.900,00	7,91 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.094.000,00	1.127.423,33	33.423,33	3,06 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.151.300,00	834.000,00	-317.300,00	-27,56 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.253.747,00	1.353.747,00	100.000,00	7,98 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	1.765.112,40	1.765.112,40	***** , ** %
TOTALE		10.983.829,00	12.671.704,73	1.687.875,73	15,37 %
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.140.282,00	7.350.213,38	209.931,38	2,94 %
II	Spese in conto capitale	1.745.300,00	4.195.904,68	2.450.604,68	140,41 %
III	Spese per rimborso di prestiti	844.500,00	1.144.500,00	300.000,00	35,52 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.253.747,00	1.353.747,00	100.000,00	7,98 %

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	10.983.829,00	14.044.365,06	3.060.536,06	27,86 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2015	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali(*)	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.709.000,00	5.728.977,44	19.977,44	0,35 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	423.832,00	307.686,75	-116.145,25	-27,40 %
III	Entrate Extratributarie	1.351.950,00	1.419.944,30	67.994,30	5,03 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.094.000,00	1.046.859,72	-47.140,28	-4,31 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.151.300,00	0,00	-1.151.300,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.253.747,00	851.279,91	-402.467,09	-32,10 %
TOTALE		10.983.829,00	9.354.748,12	-1.629.080,88	-14,83 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.983.829,00			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.140.282,00	6.490.138,11	-650.143,89	-9,11 %
II	Spese in conto capitale	1.745.300,00	861.865,34	-883.434,66	-50,62 %
III	Spese per rimborso di prestiti	844.500,00	644.500,00	-200.000,00	-23,68 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.253.747,00	851.279,91	-402.467,09	-32,10 %
TOTALE		10.983.829,00	8.847.783,36	-2.136.045,64	-19,45 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.983.829,00			

(*) *Maggiori o minori entrate e minori spese*

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2015	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi (*)	Scostamento in percentuale
--------	-------------	-------------------------	---------------------------------	---	-------------------------------

ENTRATE DI COMPETENZA

I	Entrate Tributarie	5.578.090,00	5.728.977,44	150.887,44	2,71 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	554.482,00	307.686,75	-246.795,25	-44,51 %
III	Entrate Extratributarie	1.458.850,00	1.419.944,30	-38.905,70	-2,67 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.127.423,33	1.046.859,72	-80.563,61	-7,15 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	834.000,00	0,00	-834.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.353.747,00	851.279,91	-502.467,09	-37,12 %
TOTALE		10.906.592,33	9.354.748,12	-1.551.844,21	-14,23 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1.765.112,40			
TOTALE		12.671.704,73			

SPESE DI COMPETENZA

I	Spese correnti	7.350.213,38	6.490.138,11	-860.075,27	-11,70 %
II	Spese in conto capitale	4.195.904,68	861.865,34	-3.334.039,34	-79,46 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.144.500,00	644.500,00	-500.000,00	-43,69 %
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.353.747,00	851.279,91	-502.467,09	-37,12 %
TOTALE		14.044.365,06	8.847.783,36	-5.196.581,70	-37,00 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		14.044.365,06			

(*) Maggiori o minori entrate e minori spese

CONTO DEL BILANCIO 2015
VARIAZIONE IN AUMENTO DEI RESIDUI ATTIVI

				TOTALE MAGGIORI RESIDUI ATTIVI	13.448,11
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione maggior residuo attivo	Importo aumentato
152	2014	138	GETTITO TASI 2014	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	5.072,68
152	2014	138	GETTITO TASI 2014	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	223,00
153	2014	160	SALDO IMU 2014	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	4.651,86
1391	2010	54	VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA ANNI 2007 - 2008 E PARTITE ANAGRAFICHE SCARTATE ANNI 2005 E 2006 - FORMAZIONE RUOLO	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	58,01
2140	2014	161	TRASPORTO SCOLASTICO SETTEMBRE -DICEMBRE 2014	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	128,00
2168	2014	19	ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2014	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	17,00
2200	2014	130	ALLOGGI DI VIA G. CANONI CONTRATTI DI LOCAZIONE. MAGGIO -DICEMBRE 2014	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	0,10
2316/10	2013	161	RIMBORSO GESTORE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 2013	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	2.297,46
2320	2014	258	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTI FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' CASSA DI RISPARMIO DI PADOVA E ROVIGO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	ADEGUAMENTO PER MAGGIORI INCASSI	1.000,00

CONTO DEL BILANCIO 2015
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI

				TOTALE MINORI RESIDUI ATTIVI	-301.371,26
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo attivo	Importo diminuito o eliminato
167	2014	143	ADDIZIONALE IRPEF 2014		-36.864,33
2168	2014	25	TRASPORTO DOMICILIARE - ANNO 2013		-173,00
2180	2012	160	UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI ANNO SPORTIVO 2010/2011		-2.051,50
2201	2014	58	CANONE 2014 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA ROMA	CONTRIBUTO ALLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA VIOTTI AD A.S.D. ATLETICO NOVENTANA ACCONTO ANNO SP	-4.000,00
2201	2014	58	CANONE 2014 GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI VIA ROMA	CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ROMA ALLA ASCD ATLETICO NOVENTANA. ATTO RICOG	-1.576,85
2205	2014	163	AGGIUDICAZIONE GARA PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE SUL TETTO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO DI VIA CELLINI, DA UTILIZZARE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI - LOCAZIONE 2014		-6.050,00
2207	2014	145	UTILIZZO SPAZI EX IAL - ANNO 2014		-1.000,00
2290	2014	227	REINTROITO CONSUMI ENERGETICI	CONTRIBUTO ALLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. EROGAZIONE ALLA SOC. SPORTIVA PALLACANESTRO N	-463,73
2290	2014	228	REINTROITO CONSUMI ENERGETICI		-0,01
2300	2014	164	CONVENZIONE DI SEGRETERIA CON COMUNE DI PIAZZOLA ANNO 2014		-0,01
2341	2013	200	SENTENZA CONSIGLIO DI STATO COMUNE C/KOLBE SRL		-15.000,00
2341	2013	200	SENTENZA CONSIGLIO DI STATO COMUNE C/KOLBE SRL		-25.000,00
2341	2013	200	SENTENZA CONSIGLIO DI STATO COMUNE C/KOLBE SRL		-200.000,00
2405/10	2014	259	INSERIMENTO MINORE PRESSO COMUNITA' TERAPEUTICA RIABILITATIVA. L.R. 55/82. LEGGE 328/2000. IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO DI ENTRATA		-665,00
3238	2011	210	PROTEZIONE CIVILE L.R. 58/84 ART.13 E S.M.I. CONCESSIONE CONTRIBUTO AGLI ENTI LOCALI E AL VOLONTARIATO		-7.945,99
3910	2014	234	INDAGINE ISTAT "MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA":NOMINA RILEVATORE, IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO ENTRATA	INDAGINE ISTAT "MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" - ANNO 2015. LIQUIDAZIONE.	-580,84

CONTO DEL BILANCIO 2015
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI

				TOTALE MINORI RESIDUI PASSIVI	-92.472,85
Capitolo	Esercizio provenienza	N. Impegno	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo	Importo diminuito o eliminato
21	2014	89	COMPENSO SPETTANTE AGLI AMMINISTRATORI (SINDACO E ASSESSORI) ANNO 2014		-206,80
22	2007	1332	IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO GE TTONI DI PRESENZA I SEMESTRE 200		-11,39
22	2009	571	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE COMMISSIONE EDILIZIA I SEMESTRE 2009		-66,67
22	2009	954	IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE II SEMESTRE PRESENZE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE 2009		-113,19
22	2010	632	PRESENZE COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE I SEMESTRE 2010 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE		-23,34
22	2010	848	PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE INTEGRATA - II SEMESTRE 2010		-169,03
22	2011	533	PRESENZE COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA - I SEMESTRE 2011		-34,90
22	2011	881	IMPEGNO DI SPESA PER PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI E COMMISSIONE EDILIZIA II SEMESTRE 2011		-298,31
206	2013	270	SORVEGLIANZA SANITARIA DIPENDENTI COMUNALI: INCARICO LABORATORIO PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE D.LGS 81/2008 - IMPEGNO DI SPESA.		-228,75
206	2014	123	VISITE FISCALI DIPENDENTI COMUNALI: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.		-83,08
207	2013	285	CONVENZIONI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DALL'1/4/2013 AL 31/3/2014 - DLGS 267/2000.		-111,11
207	2014	477	CONVENZIONI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DALL'1/4/2013 AL 31/3/2014 - DLGS 267/2000.		-500,00
207	2014	666	CONVENZIONI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DAL 01/09/2014 AL 30/06/2015.		-446,26
207	2014	1064	SORVEGLIANZA SANITARIA DIPENDENTI COMUNALI: INCARICO STUDIO MEDICO ASSOCIATO G.O.M.I. DI PADOVA DLGS 81/2008 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.		-233,93
208	2014	204	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.		-234,80
208	2014	631	RIMBORSO SPESA ANTICIPATA DA DIP. PER PARCHEGGIO (DATE 11/06/2014 - 01/07/2014)		-6,50
302	2013	295	MANUTENZIONE ORDINARIA DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI - CIG Z8E094A6F8 - IMPEGNO DI SPESA - D.LGS 163/2006		-11,70
302	2014	12	AFFIDAMENTO INSTALLAZIONE DISPOSITIVO BIDIREZIONALE GSM PER ASCENSORE NUOVO POLO SCOLASTICO - DITTA NEULIFT SERVICE TRIV		-121,00
321	2014	578	FORNITURA MODULISTICA E RILEGATURA ATTI COMUNALI - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA GRAFICA GASPARI DI MORCIANO DI ROMAGNA (RN)- D.LGS N. 163/2006 ART. 125,		-71,37

COMMA 1 - IMPEGNO DI SPESA				
347	2014	777	ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA ALLOGGIO COMUNALE DI VIA NOVENTANA 40 - D.LSG. 163/2006 - DITTA: MARTINI ANDREA - CIG: Z84112A7A8 - IMPEGNO DI SPESA	-190,32
360	2014	1054	ADESIONE CONTRATTI DI TELEFONIA MOBILE WIND E TIM - IMPEGNO DI SPESA EX D.LGS. N. 163/2006 ART. 125	-702,72
361	2014	279	RINNOVO CANONE ASSISTENZA SOFTWARE POLIZIA LOCALE ANNI 2014-2016 - IMPEGNO DI SPESA - D.LGS. N. 163/2006 ART.125, COMMA 1	0,00
361	2014	279	RINNOVO CANONE ASSISTENZA SOFTWARE POLIZIA LOCALE ANNI 2014-2016 - IMPEGNO DI SPESA - D.LGS. N. 163/2006 ART.125, COMMA 1	-756,40
361	2014	784	IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO TARIFFARIO MACCHINA AFFRANCATRICE PITNEY BOWES A NOLEGGIO -D.LGS. N. 163/2006 ART. 125, COMMA 1	-24,40
371	2014	38	ATTIVAZIONE SERVIZI DI POS E VIRTUAL POS CON IL TESORIERE BANCO POPOLARE S.C. A R.L. DI VERONA- IMPEGNO DI SPESA- ART. 1	-436,48
445	2013	934	NOTIFICHE EFFETTUATE DA ALTRI ENTI. IMPEGNO DI SPESA	-123,02
450	1997	216	303:INC. LEG. PER DIFESA COMUNE RICORSO AL TAR SIG. PASQUATO	-1.253,75
450	1997	217	1002:ULTERIORE I.S. PER AVVOCATO LORIGIOLA CAUSA TAR PASQUATO	-1.318,00
2190	2014	947	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL MERCATO ELETTRONICO (ME.PA.) DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – FORNITURA DI UN KIT DI NASTRI SEGNALETICI PER SERVIZI ESTERNI DI POLIZIA LOCALE – CIG: ZF911CDCC4	-0,01
2193	2014	570	IMPEGNO SPESA CATTURA E CUSTODIA ANIMALI RANDAGI E/O FERITI RECUPERATI NEL TERRITORIO COMUNALE TRIENNIO 2014 - 2016	-53,62
2194	2014	566	IMPEGNO SPESA PER ADDESTRAMENTO APPARTENENTI POLIZIA LOCALE UTILIZZO STRUMENTI DI DIFESA PERSONALE TRIENNIO 2014 - 2016	-2.296,18
2195/02	2013	318	ACCESSO BANCA DATI D.T.T. 1^ TRIMESTRE 2013 - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE	-18,25
2195/02	2014	933	ACCESSO BANCA DATI D.T.T. (EX M.C.T.C.) ANNO 2014 - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE TRIMESTRI 2^ -3^ - CIG: Z1411E178B	-2,36
2950/10	2014	706	ANTICIPO ECONOMO PER FORNITURA MATERIALE TIPOGRAFICO PER COMUNICAZIONE NUOVO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. 2014/2015	-146,40
2976	2014	5	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORE NUOVO POLO SCOLASTICO - DITTA NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL - IMPEGNO DI SP	-213,62
3040	2014	599	FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO E FUORI TERRITORIO- A.SCOL. 2014/2015. CIG Z530F34B1E. DLGS 267/2000 L.R. N.16/2012 . IMPEGNO DI SPESA	-358,08
3178	2014	14	AFFIDAMENTO MANUTENZIONE ORDINARIA ASCENSORI ANNI 2013 - 2014 - DITTA VERGATI SRL - IMPEGNO DI SPESA	-89,70
3178	2014	1049	SOSTITUZIONE VETRI DANNEGGIATI PRESSO LA SCUOLA MEDIA STATALE GIOVANNI SANTINI. D.LGVO 163/2006 - CIG ZC012780D5 - DITTA RT SERRAMENTI DI PERAGA DI VIGONZA - IMPEGNO DI SPESA	-10,98

3186	2013	910	APPROVAZIONE DEL BANDO DI ACCESSO ALLE BORSE DI STUDIO COMUNALI DI MERITO ANNO SCOLASTICO 2012/2013 E ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. DLGS 267/2000	-450,00
3759	2014	639	SERVIZI AGGIUNTIVI BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE ANNO 2014. DLGS 267/2000. IMPEGNO DI SPESA	-1.089,90
3763/01	2014	141	RINNOVO ABBONAMENTO A QUOTIDIANI, PERIODICI E MATERIALI MULTIMEDIALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. CIG Z9D0DA3F30. DLGS 267/2000. IMPEGNO DI SPESA	-240,50
3765	2014	629	ANTICIPO ECONOMO PER CARICAMENTO CARTA PRE-PAGATA PER ACQUISTI ON LINE PER BIBLIOTECA COMUNALE	-100,00
3767	2014	853	REALIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE RASSEGNA TEATRALE DENOMINATA NOVENTATEATRO. CIG Z84115A371. DLGS 267/2000. IMPEGNO DI SPESA.	-770,00
4150	2013	657	BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI E.R.P. ANNO 2013. APPROVAZIONE CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA	-1.803,20
5181	2012	707	SERVIZIO OBITORIALE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2012 E LIQUIDAZIONE FATTURA DEL 23.08.2012	-3,90
6350/02	2013	544	MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE - CIG Z410ACFCB4 - IMPEGNO DI SPESA -	-1,40
6350/02	2014	34	BANDO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PARCO EX FORNACE E LA CONCESSIONE DELL'ALLOGGIO PER LA GUARDIANIA - CIG: ZCE091	-0,01
6712	2014	810	INSERIMENTO DI MINORE IN STRUTTURA PROTETTA. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	-677,40
6712	2014	1058	INSERIMENTO MINORE IN COMUNITA' PROTETTA. MODIFICA PROGETTO. INTEGRAZIONE DI SPESA.	-1.470,00
6721	2014	189	INTEGRAZIONE RETTE DEGENZA PRESSO CASA DI RIPOSO DI NOVENTA PADOVANA AI SENSI DELL' ART. 6, L. N.328/00. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-2.289,12
6721	2014	233	INTEGRAZIONE RETTE DEGENZA PRESSO CASE DI RIPOSO AI SENSI DELL' ART. 6, L. N.328/00. IMPEGNO DI SPESA I SEMESTRE 2014.	-976,75
6721	2014	319	IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO UTENTE EX L. N.328/00 PRESSO FONDAZIONE OPERA IMMACOLATA CONCEZIONE DI PADOVA. ANNO 2014.	-2.940,26
6733	2012	907	PROGETTO INFORMATICO DEI TEMPI E DEGLI ORARI - FIINANZIAMENTO REGIONALE	-101,52
6733	2012	907	PROGETTO INFORMATICO DEI TEMPI E DEGLI ORARI - FIINANZIAMENTO REGIONALE	-0,48
6751	2012	29	CANONI DI LOCAZIONE PERIODO GENNAIO - LUGLIO 2012 (RISOLUZIONE ANTICIPATA CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUBLOCAZIONE)	-342,81
6751	2014	37	CANONE DI LOCAZIONE E ACCONTO SPESE CONDOMINIALIPER ALLOGGIO ATER VIA MORETTO DA BRESCIA N. 14, PADOVA.	-8,20
6754	2013	171	PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, D. LGS. N.163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVO DOMICILIARE. BIENNIO 1.04.2012 - 31.03.2014. CIG 37941317F1. AGGIUDICAZIONE DEFINITI	-4.193,18
6754	2013	498	PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO, AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, D. LGS. N.163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED	-1.000,00

			EDUCATIVO DOMICILIARE. CIG 37941317F1. IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTO TARIFFARIO.	
6754	2014	303	CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVO DOMICILIARE. BIENNIO 1.04.2012 – 31.03.2014. PROROGA. CIG Z920E85B36.	-4.438,60
6754	2014	645	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, S.A.D., ED EDUCATIVO DOMICILIARE, S.E.D.. PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D. LGS. N.163/2006 E SS.MM.II. PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO DALL' 1.10.2014 AL 30.09.2018. CIG 58227984EA.AGGIUDICAZION	-353,81
6760	2014	4	CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE "PROGETTO INSIEME" DI NOVENTA PADOVANA, AI SENSI DELLA L.R.V. N. 23/200	-6.328,04
6760	2014	24	INTERVENTO SOCIALE A FAVORE DEL SIGNOR T.O. L.328/2000 E L.R. 55/1982. IMPEGNO DI SPESA.	-292,00
6760	2014	521	CONVENZIONAMENTO DIRETTO CON COOPERATIVA SOCIALE "PROGETTO INSIEME" DI NOVENTA PADOVANA, AI SENSI DELLA L.R.V. N. 23/2006, PER INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE UTENTI PSICHIATRICI PER LA DURATA DI QUATTRO ANNI DAL 1.08.2014 - 31.07.2018. CIG Z550	-273,17
6761	2013	671	INIZIATIVA SETTEMBRE PEDAGOGICO "UNA RETE PER EDUCARE". C.I.G. Z2B0BB0904. IMPEGNO DI SPESA.	-50,00
6869	2012	842	PROGETTO DI PUBBLICA UTILITA' ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI LAVORATORI SPROVVISTI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI. IMPEGNO DI SPESA.	-621,64
6870	2010	760	CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E PER CENTRI EDUCATIVI POMERIDIANI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-307,80
6870	2011	552	AGEVOLAZIONI PER SERVIZI SCOLASTICI E CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-410,20
6870	2011	896	INTEGRAZIONI RETTE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E CENTRI EDUCATIVI. ANNO SCOLASTICO 2011/2012. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	-353,36
6870	2014	288	ADEGUAMENTO CANONE E REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE VIA MONTEGRAPPA 18 II ANNUALITA' (01.03.2014/28.02.2015). IMPEGNO DI SPESA, LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA.	-0,02
6871	2002	1032	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI AI SENSI DELLA L.R.28/91.PERIODO GENNAIO	-1.632,00
6871	2002	1364	ASSUNZIONE D'IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER BENEFICI L.R. 2	-1.910,31
6871	2003	1341	LEGGE REGIONALE 28/91 - CONGUAGLIO LIQUIDAZIONE ANNO 2002.	-327,61
6871	2004	1309	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI AI SENSI DELLA L.R.28/91.SALDO	-700,02
6871	2005	1230	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI L.R.28/91.1.SALDO ANNO 2004.	-659,10
6875	2010	386	CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. ANNO 2009	-80,32
6875	2012	776	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE 2010	-155,03
7328	2014	926	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - D.LGVO 163/2006 - CIG Z8011D4470 - DITTA F.LLI COLLESEI SRL DI PADOVA - IMPEGNO DI SPESA	-46,36

7435	2014	101	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - DITTA: TOMIATO IMPIANTI ELETTRICI - CIG: 4786795C2F	-325,64
7590/02	2014	229	CONVENZIONE PER INTEGRAZIONE TARIFFARIA NEI SERVIZI DI TRASPORTO E PER IL SERVIZIO DI SERVICE BUSITALIA SITA NORD SRL. QUOTA DI SPETTANZA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014.	-2.749,07
8300/10	2013	678	IMPEGNO SPESA AUSILIO AGENTI DI POLIZIA LOCALE ALTRI ENTI IN OCCASIONE DELLA TRADIZIONALE FIERA DELLA IV DOMENICA DI OTTOBRE - EDIZIONE 2013	-1.914,71
8300/10	2014	788	REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA-CONCORSO FOTOGRAFICO NELL'AMBITO DELLA TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO ED. 2014. CIG ZE3111C15C. DLGS 267/2000. IMPEGNO DI SPESA.	-61,00
8300/10	2014	792	IMPEGNO DI SPESA PER ESPERTO IN ELETTROTECNICA IN SENO ALLA COMMISSIONE TECNICA COMUNALE PER L'ESAME PROGETTO E LE VERIFICHE DI PUBBLICA IGIENE E SICUREZZA DELLA TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO - ED. 2014	-63,34
8300/10	2014	795	IMPEGNO SPESA AFFIDAMENTO INCARICO SORVEGLIANZA NOTTURNA AD ISTITUTO VIGILANZA PRIVATA IN OCCASIONE DELLA TRADIZIONALE FIERA DELLA IV DOMENICA DI OTTOBRE - EDIZIONE 2014 - CIG ZA1114F8D0	-183,00
8300/10	2014	802	INSERZIONE SU PAGINA PUBBLICITARIA DE IL GAZZETTINO DI PADOVA E IL MATTINO DI PADOVA PER FIERA D'AUTUNNO ED. 2014. CIG Z18113D9DE. DLGS 267/2000. IMPEGNO DI SPESA	-1,07
8300/10	2014	826	ALLESTIMENTO DEL VILLAGGIO TRENTO E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI RICREATIVI A CURA DI LAVARONE EVENTS NELL'AMBITO DELLA TRADIZIONALE FIERA D'AUTUNNO ED. 2014. CIG ZCD1138C2C. DLGS 267/2000. IMPEGNO DI SPESA.	-124,77
8920	2013	1007	SPESE PERSONALE VARIE ANNO 2013	-665,34
9243	2014	44	CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DI SPAZIO SCOPERTO ADIBITO AL GIOCO DELLE BOCCE. IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTO IVA E LIQUI	-10,00
9318	2013	955	ACQUISTO MOBILI UFFICI	-14,95
9360/10	2014	657	ACQUISTO E-READER E AUDIOLIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE . CIG Z451049A01. IMPEGNO DI SPESA. DLGS 267/2000.	-3,14
9380	2011	809	ACQUISTO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTO REGIONALE	-2.507,51
9408	2013	973	SPESE TECNICHE	-200,32
9409	2013	637	INCARICO DI REDAZIONE PROGETTO DI QUADRO OPERATIVO PROGRAMMATICO PER INTERVENTI DA METTERE IN ATTO ATTRAVERSO FONDI EUROPEI, CIG: ZE80AD3C58	-3.000,00
9410/10	2013	967	CONFERIMENTO INCARICO AL GEOM. LORENZO CEOLA PER SUPPORTO TECNICO -AMMINISTRATIVO AL RUP DELL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI DEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA CIG Z460CF7740. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, D.LGVO 163/2006. IMPEGNO	-639,30
9425	2011	772	ARREDO NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA	-1.256,50
11802	2013	799	INTEGRAZIONE ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER AULA INFORMATICA PER IL NUOVO POLO SCOLASTICO. AFFIDAMENTO	-768,96

			ALLA DITTA SETI SNC , AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, D.LGVO 163/2006. CIG. Z8A0C6A102 . IMPEGNO DI SPESA.	
11804	2009	856	COSTRUZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA FINANZIATO CON MUTUO POS. N. 4536151	-0,01
11830	2014	413	LAVORI DI MIGLIORIA DEFLUSSO ACQUE BIANCHE IN VIA G. CARDUCCI - D.LGVO 163/2006 - CIG ZC40F15C0B - IMPEGNO DI SPESA	-29,28
11831	2007	1022	NODO VIARIO DI PADOVA EST - NUOV A VIABILITA' IN COMUNE DI NOVENT	-0,04
11835/10	1996	163	1046:AGG. APPALTO PER SISTEMAZ. VIA CELLINI I LOTTO	-4.565,80
11851	2008	1434	LP101. MANUTENZIONE DEI FONDI ST RADALI SOMME IN DIRETTA AMM.	-37,64
11878	2014	791	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE – DITTA: TOMIATO IMPIANTI ELETTRICI - CIG: 4786795C2F -IMPEGNO DI SPESA	-16.650,97
11884	2014	347	ANTICIPO ECONOMO PER SPESA PER AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE IDARAUICA ARGINE SX PIOVEGO - PPRATICA 0048IRR	-81,30
11896/50	2008	1699	REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA NOVENTA CENTRO 2008 SOMME IN DIRETTA AMMINISTRAZIONE	-30,00
12000/50	2003	722	AGG.LAVORI DI SISTEMAZ. VIA VIA CELLINI II^ LOTTO IMPREVV.	-3.859,05
12000/50	2003	723	AGG.LAVORI DI SISTEMAZ. VIA CELLINI II^ LOTTO F.INCENTIVANTE	-20,51
12970	2002	835	DEPOSITO CAUZ. LOCAZIONE B.G.	-743,49
12970	2003	745	DEPOSITO CAUZIONALE M. P.E. 90/2003	-103,29
12970	2003	768	DEPOSITO CAUZIONALE S.C.C.	-103,29
13000	2002	1130	PAGAMENTO ULSS E TECNICO CCVLPS PRIME TIME PROMOTION	-354,00
13000	2002	1324	COMPARTECIPAZIONE AI PROVENTI CO NTRAVVENZIONALI ART. 3 LEGGE 26/	-174,16
13000	2003	1305	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE PER LE	-408,00
13000	2004	856	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE FAMI GLIE CHE ASSISTONO IN CASA PERSO	-408,00
13000	2005	1061	CONTRIBUTO BADANTI REGIONE VENETO ANNO 2005	-1.377,00
13010	2014	108	INDAGINE CONSUMI FAMIGLIE – RILEVAZIONE MENSILE – CICLO GENNAIO-SETTEMBRE 2013. LIQUIDAZIONE 3° ACCONTO .	-46,56
13010	2014	1016	INDAGINE ISTAT "MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA":NOMINA RILEVATORE, IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO ENTRATA	-580,84
13010	2014	1080	RECUPERO SOMME RILEVAZIONE ISTAT INDAGINE CONSUMI FAMIGLIE ANNO 2013	-46,56

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, sia per i vincoli imposti dal patto di stabilità interno sia per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di evitare costose anticipazioni di tesoreria.

Nelle tabelle che seguono si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE

FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2015

Riscossioni +
Pagamenti -

FONDO DI CASSA risultante

Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -

FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2015

RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
		3.837.105,70
1.500.610,44	6.961.131,36	8.461.741,80
2.506.585,24	7.184.708,50	9.691.293,74
		2.607.553,76
		0,00
		2.607.553,76

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ

FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2015

3.837.105,70

Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Tributarie	1.211.091,02	4.650.152,40	5.861.243,42
II	Contributi e trasferimenti	23.250,00	148.379,56	171.629,56
III	Extratributarie	229.717,13	1.038.053,10	1.267.770,23
IV	Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti	0,00	301.769,73	301.769,73
V	Accensione di prestiti	20.483,92	0,00	20.483,92
VI	Da servizi per conto di terzi	16.068,37	822.776,57	838.844,94
	TOTALE	1.500.610,44	6.961.131,36	8.461.741,80

Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Correnti	2.082.858,77	5.223.129,11	7.305.987,88
II	In conto capitale	421.477,75	474.899,22	896.376,97
III	Rimborso di prestiti	0,00	644.500,00	644.500,00
IV	Per servizi per conto di terzi	2.248,72	842.180,17	844.428,89
	TOTALE	2.506.585,24	7.184.708,50	9.691.293,74

FONDO DI CASSA risultante

2.607.553,76

Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate

0,00

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2015	2.607.553,76
------------------------------------	--------------

2.2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla una specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

Particolarmente significativo, per comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è infine confrontare, per ogni tipologia di entrata tributaria, i dati dell'ultimo quinquennio.

ALIQUOTE TASI	ANNO 2015
Aliquota TASI 1^ casa (x mille)	2,400

ALIQUOTE IMU/TASI	ANNO 2015
Aliquota IMU1^ casa (x mille)	4,000
Aliquota IMU 2^ casa (x mille)	9,200
Aliquota IMU fabbricati produttivi (x mille)	9,200
Aliquota IMU altro (x mille)	9,200

ENTRATE TRIBUTARIE CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2015	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
ICI	100.000,00	142.290,60	42.290,60	42,29%
TASI	1.000.000,00	1.216.541,32	216.541,32	21,65%
IMU	1.682.000,00	1.663.990,89	18.009,11	0,01%
Addizionale comunale IRPEF	950.000,00	920.000,00	-30.000,00	-3,16%
Addizionale energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00%
TARES/TARI	1.605.000,00	1.544.856,24	-60.143,76	-3,75%
TOSAP	66.000,00	65.050,95	-949,05	-1,44%
Imposta pubblicità	100.000,00	63.636,00	-36.364,00	-36,36%

TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2015 (Accertamenti)
	2011 (Accertamenti)	2012 (Accertamenti)	2013 (Accertamenti)	2014 (Accertamenti)	
ICI	1.869.448,64	134.235,99	113.103,06	96.033,53	142.290,60
TASI	0	0,00	0,00	1.475.000,00	1.216.541,32
IMU	0	2.856.999,99	1.307.000,00	1.222.888,10	1.663.990,89
Addizionale comunale IRPEF	688.000,00	1.000.000,00	1000000	1.013.043,27	920.000,00
Addizionale energia elettrica	150.305,39	9.027,66	2.972,18	103,76	0,00
TARSU/TARES/TARI	7.462,30	2.663,82	2.476,85	1.517.248,44	1.544.856,24

TOSAP	65.443,33	66.842,85	61.425,73	67.676,48	65.050,95
Imposta pubblicità	59.900,00	68.101,81	87.050,00	83.000,00	63.636,00

2.3 - ASPETTI ECONOMICI

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa “interna”;
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

Il secondo aggregato, di cui si compone il risultato economico complessivo, è rappresentato dalla differenza tra i proventi e costi derivanti dalla gestione di aziende speciali e società partecipate dall'Ente. Questo risultato, sommato a quello della gestione operativa, evidenzia il risultato della gestione caratteristica dell'Ente svolta, sia direttamente che indirettamente tramite tali soggetti esterni.

Il terzo risultato intermedio è quello in cui trovano collocazione tutti i proventi e costi derivanti dalla gestione finanziaria dell'Ente.

Il quarto risultato intermedio è particolarmente importante per poter comprendere la significatività del risultato economico complessivo, in questo aggregato confluiscono i proventi e costi straordinari.

Infine si presenta un'ulteriore analisi della composizione economica evidenziando, per ogni singola tipologia di provento e costo, l'incidenza percentuale sul relativo totale complessivo.

RISULTATI ECONOMICI 2015

RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	545.991,97
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	43.584,64
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-182.034,65
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-97.925,38
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	309.616,58

Un eventuale risultato economico dell'esercizio negativo, indica di una situazione di squilibrio economico, che deve essere analizzata, al fine di verificare a causa di quali componenti è dovuta.

Occorre inoltre stabilire se la situazione impone l'attuazione immediata di provvedimenti, per ripristinare l'equilibrio economico, nel breve periodo.

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

A	PROVENTI DELLA GESTIONE	ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
1	Proventi tributari	5.728.977,44	74,38 %
2	Proventi da trasferimenti	307.686,75	3,99 %
3	Proventi da servizi pubblici	613.250,43	7,96 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	271.990,05	3,53 %
5	Proventi diversi	780.727,46	10,14 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE (A)		7.702.632,13	100,00 %

B	COSTI DELLA GESTIONE	ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.411.715,54	19,73 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	81.765,00	1,14 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	3.803.624,16	53,15 %
13	Utilizzo beni di terzi	139.813,86	1,95 %
14	Trasferimenti	690.051,47	9,64 %
15	Imposte e tasse	96.597,92	1,35 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	933.072,21	13,04 %
TOTALE COSTI DELLA GESTIONE (B)		7.156.640,16	100,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE

C		ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17	Utili	43.584,64	100,00 %
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE		43.584,64	100,00 %

C		ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00 %
TOTALE ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE		0,00	0,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

D		ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
PROVENTI FINANZIARI			
20	Interessi attivi	876,85	100,00 %
TOTALE PROVENTI FINANZIARI		876,85	100,00 %

D		ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
ONERI FINANZIARI			
21	Interessi passivi su mutui e prestiti	182.884,21	99,99 %
21	Interessi passivi su obbligazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause	27,29	0,01 %
TOTALE ONERI FINANZIARI		182.911,50	100,00 %

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

E	PROVENTI STRAORDINARI	ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
22	Insussistenze del passivo	190.828,46	93,42 %
23	Sopravvenienze attive	13.448,11	6,58 %
24	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		204.276,57	100,00 %

E	ONERI STRAORDINARI	ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
25	Insussistenze dell'attivo	293.355,27	97,07 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00 %
28	Oneri straordinari	8.846,68	2,93 %
TOTALE ONERI STRAORDINARI		302.201,95	100,00 %

INCIDENZA DEI PROVENTI SUL TOTALE COMPLESSIVO

A		ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
PROVENTI DELLA GESTIONE			
1	Proventi tributari	5.728.977,44	72,05 %
2	Proventi da trasferimenti	307.686,75	3,87 %
3	Proventi da servizi pubblici	613.250,43	7,71 %
4	Proventi da gestione patrimoniale	271.990,05	3,42 %
5	Proventi diversi	780.727,46	9,82 %
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00 %
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00 %
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00 %
C			
PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17	Utili	43.584,64	0,55 %
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00 %
D			
PROVENTI FINANZIARI			
20	Interessi attivi	876,85	0,01 %
E			
PROVENTI STRAORDINARI			
22	Insussistenze del passivo	190.828,46	2,40 %
23	Sopravvenienze attive	13.448,11	0,17 %
24	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
TOTALE PROVENTI		7.951.370,19	100,00 %

INCIDENZA DEI COSTI SUL TOTALE COMPLESSIVO			
B COSTI DELLA GESTIONE		ANNO 2015	Incidenza percentuale sul totale
9	Personale	1.411.715,54	18,47 %
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	81.765,00	1,07 %
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00 %
12	Prestazioni di servizi	3.803.624,16	49,77 %
13	Utilizzo beni di terzi	139.813,86	1,83 %
14	Trasferimenti	690.051,47	9,03 %
15	Imposte e tasse	96.597,92	1,26 %
16	Quote di ammortam. di esercizio	933.072,21	12,21 %
C ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00 %
D ONERI FINANZIARI			
21	Interessi passivi su mutui e prestiti	182.884,21	2,39 %
21	Interessi passivi su obbligazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi su anticipazioni	0,00	0,00 %
21	Interessi passivi per altre cause	27,29	0,00 %
E ONERI STRAORDINARI			
25	Insussistenze dell'attivo	293.355,27	3,84 %
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00 %
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00 %
28	Oneri straordinari	8.846,68	0,12 %
TOTALE COSTI		7.641.753,61	100,00 %

2.4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Le tabelle che seguono sintetizzano la situazione patrimoniale dell'Ente a fine esercizio, evidenziandone:

- la composizione per macrocategorie
- le variazioni intervenute, sia in termini assoluti che in percentuale
- le modifiche determinate nell'anno dalla gestione, nella suddivisione patrimoniale dell'Ente

CONTO DEL PATRIMONIO 2015

ATTIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2015	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	22.914,05	0,06 %
Immobilizzazioni materiali	24.519.926,48	69,06 %
Immobilizzazioni finanziarie	4.460.289,91	12,56 %
Rimanenze	0,00	0,00 %
Crediti	3.895.616,55	10,97 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	2.607.553,76	7,35 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	35.506.300,75	100,00 %

PASSIVO		
DESCRIZIONE	VALORE AL 31/12/2015	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	17.899.971,87	50,41 %
Conferimenti	11.165.054,26	31,45 %
Debiti	6.441.274,62	18,14 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	35.506.300,75	100,00 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2015

ATTIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2015	VALORE AL 31/12/2015	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Immobilizzazioni immateriali	24.680,97	22.914,05	-1.766,92	-7,16 %
Immobilizzazioni materiali	24.555.086,38	24.519.926,48	-35.159,90	-0,14 %
Immobilizzazioni finanziarie	4.460.289,91	4.460.289,91	0,00	0,00 %
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Crediti	3.290.181,38	3.895.616,55	605.435,17	18,40 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	3.837.105,70	2.607.553,76	-1.229.551,94	-32,04 %
Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	36.167.344,34	35.506.300,75	-661.043,59	-1,83 %

PASSIVO				
DESCRIZIONE	VALORE AL 1/1/2015	VALORE AL 31/12/2015	VARIAZIONE +/-	VARIAZIONE PERCENTUALE
Patrimonio netto	17.590.355,29	17.899.971,87	309.616,58	1,76 %
Conferimenti	10.505.669,09	11.165.054,26	659.385,17	6,28 %
Debiti	8.071.319,96	6.441.274,62	-1.630.045,34	-20,20 %
Ratei passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	36.167.344,34	35.506.300,75	-661.043,59	-1,83 %

VARIAZIONI PATRIMONIALI 2015

ATTIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2015	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2015	Percentuale sul totale
Immobilizzazioni immateriali	24.680,97	0,07 %	22.914,05	0,06 %
Immobilizzazioni materiali	24.555.086,38	67,89 %	24.519.926,48	69,06 %
Immobilizzazioni finanziarie	4.460.289,91	12,33 %	4.460.289,91	12,56 %
Rimanenze	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Crediti	3.290.181,38	9,10 %	3.895.616,55	10,97 %
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Disponibilità liquide	3.837.105,70	10,61 %	2.607.553,76	7,35 %
Ratei attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti attivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE ATTIVO	36.167.344,34	100,00 %	35.506.300,75	100,00 %

PASSIVO

DESCRIZIONE	VALOREAL 1/1/2015	Percentuale sul totale	VALORE AL 31/12/2015	Percentuale sul totale
Patrimonio netto	17.590.355,29	48,64 %	17.899.971,87	50,41 %
Conferimenti	10.505.669,09	29,05 %	11.165.054,26	31,45 %
Debiti	8.071.319,96	22,31 %	6.441.274,62	18,14 %
Ratei passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
Risconti passivi	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
TOTALE PASSIVO	36.167.344,34	100,00 %	35.506.300,75	100,00 %

2.5 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

.

Per rendere maggiormente significativi i dati, è utile analizzarli, considerando che, in sede di programmazione di inizio esercizio, sono stati delineati suddividendoli per programmi.

Si procede quindi a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano quattro tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma.

PROGRAMMAZIONE 2015
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI

Titolo	ENTRATE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Entrate Tributarie	5.709.000,00	5.578.090,00
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	423.832,00	554.482,00
III	Entrate Extratributarie	1.351.950,00	1.458.850,00
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.094.000,00	1.127.423,33
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.151.300,00	834.000,00
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.253.747,00	1.353.747,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	1.765.112,40
	TOTALE	10.983.829,00	12.671.704,73

Titolo	SPESE DI COMPETENZA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
I	Spese correnti	7.140.282,00	7.350.213,38
II	Spese in conto capitale	1.745.300,00	4.195.904,68
III	Spese per rimborso di prestiti	844.500,00	1.144.500,00
IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.253.747,00	1.353.747,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE	10.983.829,00	14.044.365,06

ELENCO DEI PROGRAMMI DEFINITI IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE

N.	PROGRAMMA	RESPONSABILE
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - DR. FABIO RAMANZIN
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	SETT. AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - COMMERCIO - DR.SSA V. FAVARON
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	RESPONSABILE RISORSE UMANE - DR.SSA RAFFAELLA BALESTRINI
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	RESP. SETTORI AMBIENTE-ED.PRIVATA: ARCH. ALESSANDRO PIVA
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	RESP. SETTORE LAVORI PUBBLICI: GEOM. RINO TROVO'
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	RESP. SETT. MANUTENZ. PATRI.: ARCH. ALESSANDRO PIVA
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	RESP. SETT. CULTURALE-ISTRUZ. E CULTURA: SIG.RA GALLO
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	SETTORE SERVIZI SOCIALI - DR.SSA V. FAVARON
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	RESP. SETT.-CULTURALE-MANIFESTAZIONI CULTURALI: SIG.RA GALLO
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	RESP. SETT.-POLIZIA MUNICIPALE: SIG. MARIO CARRAI

PROGRAMMAZIONE 2015
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	5.975.400,00	5.916.590,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	248.500,00	248.500,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	78.000,00	78.000,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	13.500,00	19.500,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	1.000,00	1.000,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	205.500,00	205.500,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	363.000,00	363.000,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	365.732,00	400.032,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	103.750,00	228.900,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	120.400,00	120.400,00
TOTALI		7.474.782,00	7.581.422,00

PROGRAMMAZIONE 2015
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	774.370,00	1.102.420,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	517.300,00	606.931,55
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1.302.875,00	1.339.095,24
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.632.550,00	1.625.050,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	153.550,00	153.550,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	1.146.877,00	1.119.577,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	674.000,00	665.500,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	973.310,00	1.006.289,59
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	264.100,00	329.950,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	45.850,00	46.350,00
TOTALI		7.484.782,00	7.994.713,38

PROGRAMMAZIONE 2015
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	0,00	0,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	744.000,00	377.600,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	881.300,00	1.077.423,33
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	120.000,00	0,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	6.400,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		1.745.300,00	1.461.423,33

PROGRAMMAZIONE 2015
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	13.000,00	24.578,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	77.000,00	193.093,73
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	1.116.300,00	3.132.240,31
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	523.000,00	777.984,91
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	9.000,00	9.000,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	2.000,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	5.000,00	59.007,73
TOTALI		1.745.300,00	4.195.904,68

PROGRAMMAZIONE 2015
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE MOVIMENTI FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	500.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		500.000,00	500.000,00

PROGRAMMAZIONE 2015
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	500.000,00
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00
TOTALI		500.000,00	500.000,00

2.6 - ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

In questo capitolo ci si pone l'obiettivo di fornire informazioni riguardanti gli scostamenti dei dati finanziari indicati nel conto del bilancio, rispetto a quanto programmato negli strumenti di programmazione, al fine di evidenziare il grado di attendibilità e la capacità di realizzazione di quanto programmato.

La prima tabella individua lo scostamento tra le previsioni iniziali e le previsioni finali, in termini assoluti ed in percentuale.

La seconda tabella espone lo scostamento tra le previsioni assestate e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

La terza tabella indica lo scostamento tra le previsioni iniziali e gli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, sia in termini assoluti, sia in percentuale.

Come per il precedente paragrafo, anche in questa analisi degli scostamenti, appare utile effettuare un approfondimento dettagliando gli scostamenti per singolo programma, in quanto tali informazioni rappresentano utili indicatori per evidenziare la capacità di acquisizione delle entrate attribuite ad ogni singolo programma e grado di attuazione dei programmi di spesa.

CONFRONTO PREVISIONI FINALI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi	Differenza tra Stanziamenti definitivi e iniziali	Scostamento in percentuale
--------	-------------	-----------------------	-------------------------	---	----------------------------

ENTRATE DI COMPETENZA

I	Entrate Tributarie	5.709.000,00	5.578.090,00	-130.910,00	-2,29 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	423.832,00	554.482,00	130.650,00	30,83 %
III	Entrate Extratributarie	1.351.950,00	1.458.850,00	106.900,00	7,91 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.094.000,00	1.127.423,33	33.423,33	3,06 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.151.300,00	834.000,00	-317.300,00	-27,56 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.253.747,00	1.353.747,00	100.000,00	7,98 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	1.765.112,40	1.765.112,40	0,00 %
TOTALE		10.983.829,00	12.671.704,73	1.687.875,73	15,37 %

SPESE DI COMPETENZA

I	Spese correnti	7.140.282,00	7.350.213,38	209.931,38	2,94 %
II	Spese in conto capitale	1.745.300,00	4.195.904,68	2.450.604,68	140,41 %
III	Spese per rimborso di prestiti	844.500,00	1.144.500,00	300.000,00	35,52 %

IV	Spese per servizi per conto di terzi	1.253.747,00	1.353.747,00	100.000,00	7,98 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE		10.983.829,00	14.044.365,06	3.060.536,06	27,86 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti definitivi	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti definitivi e imp./accertamenti	Scostamento in percentuale
--------	-------------	-------------------------	----------------------	--	----------------------------

ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.578.090,00	5.728.977,44	150.887,44	2,71 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	554.482,00	307.686,75	-246.795,25	-44,51 %
III	Entrate Extratributarie	1.458.850,00	1.419.944,30	-38.905,70	-2,67 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.127.423,33	1.046.859,72	-80.563,61	-7,15 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	834.000,00	0,00	-834.000,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.353.747,00	851.279,91	-502.467,09	-37,12 %
TOTALE		10.906.592,33	9.354.748,12	-1.551.844,21	-14,23 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		1.765.112,40			
TOTALE		12.671.704,73			

SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.350.213,38	6.490.138,11	-860.075,27	-11,70 %
II	Spese in conto capitale	4.195.904,68	861.865,34	-3.334.039,34	-79,46 %
III	Spese per rimborso di prestiti	1.144.500,00	644.500,00	-500.000,00	-43,69 %
IV		1.353.747,00	851.279,91	-502.467,09	-37,12 %

	Spese per servizi per conto di terzi				
	TOTALE	14.044.365,06	8.847.783,36	-5.196.581,70	-37,00 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00			
	TOTALE	14.044.365,06			

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziamenti iniziali	Accertamenti Impegni	Differenza tra stanziamenti iniziali e Imp/Accertamenti	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	5.709.000,00	5.728.977,44	19.977,44	0,35 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	423.832,00	307.686,75	-116.145,25	-27,40 %
III	Entrate Extratributarie	1.351.950,00	1.419.944,30	67.994,30	5,03 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.094.000,00	1.046.859,72	-47.140,28	-4,31 %
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	1.151.300,00	0,00	-1.151.300,00	-100,00 %
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	1.253.747,00	851.279,91	-402.467,09	-32,10 %
TOTALE		10.983.829,00	9.354.748,12	-1.629.080,88	-14,83 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		10.983.829,00			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	7.140.282,00	6.490.138,11	-650.143,89	-9,11 %
II	Spese in conto capitale	1.745.300,00	861.865,34	-883.434,66	-50,62 %
III	Spese per rimborso di prestiti	844.500,00	644.500,00	-200.000,00	-23,68 %
IV		1.253.747,00	851.279,91	-402.467,09	-32,10 %

	Spese per servizi per conto di terzi				
	TOTALE	10.983.829,00	8.847.783,36	-2.136.045,64	-19,45 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00			
	TOTALE	10.983.829,00			

PROGRAMMAZIONE 2015
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titoli I, II e III)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	5.916.590,00	6.013.130,75	101,63 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	248.500,00	160.972,67	64,78 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	78.000,00	31.340,57	40,18 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	19.500,00	59.614,76	305,72 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	1.000,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	205.500,00	217.740,46	105,96 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	363.000,00	347.965,58	95,86 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	400.032,00	202.258,15	50,56 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	228.900,00	234.351,48	102,38 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	120.400,00	180.391,39	149,83 %
TOTALI		7.581.422,00	7.447.765,81	98,24 %

PROGRAMMAZIONE 2015
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo I e Titolo III Interventi 2-3-4-5)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	1.102.420,00	959.512,46	87,04 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	606.931,55	480.466,31	79,16 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1.339.095,24	1.263.722,18	94,37 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	1.625.050,00	1.570.061,80	96,62 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	153.550,00	139.331,36	90,74 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	1.119.577,00	1.015.445,34	90,70 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	665.500,00	581.617,20	87,40 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	1.006.289,59	764.015,42	75,92 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	329.950,00	322.556,61	97,76 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	46.350,00	37.909,43	81,79 %
TOTALI		7.994.713,38	7.134.638,11	89,24 %

PROGRAMMAZIONE 2015
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo IV e Titolo V Categorie 2-3-4)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	377.600,00	297.036,39	78,66 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	1.077.423,33	743.423,33	69,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	6.400,00	6.400,00	100,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		1.461.423,33	1.046.859,72	71,63 %

PROGRAMMAZIONE 2015
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo II)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	24.578,00	17.704,85	72,04 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	193.093,73	51.197,01	26,51 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	3.132.240,31	277.203,22	8,85 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	777.984,91	455.071,49	58,49 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	9.000,00	8.702,70	96,70 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	59.007,73	51.986,07	88,10 %
TOTALI		4.195.904,68	861.865,34	20,54 %

PROGRAMMAZIONE 2015
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI
ENTRATE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo V Categoria 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		500.000,00	0,00	0,00 %

PROGRAMMAZIONE 2015
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE MOVIMENTO FONDI SUDDIVISE PER PROGRAMMA
(Titolo III Intervento 1)

N.	PROGRAMMA	Stanziamiento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
14	PROGR. N. 1: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	500.000,00	0,00	0,00 %
15	PROGR. N. 2: MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00 %
16	PROGR. N. 3: GESTIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE	0,00	0,00	0,00 %
17	PROGR. N. 4: PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E GESTIONE DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
18	PROGR. N. 5: SVILUPPO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E MOBILITA'	0,00	0,00	0,00 %
19	PROGR. N. 6: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E GESTIONE EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00 %
20	PROGR. N. 7: ATTIVITA' PER L'ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00 %
21	PROGR. N. 8: ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00 %
22	PROGR. N. 9: ATTIVITA' CULTURALI E MANIFESTAZIONI DEL TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00 %
23	PROGR. N. 10: SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	0,00 %
TOTALI		500.000,00	0,00	0,00 %

2.7 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

SPESA IN CONTO CAPITALE SUDDIVISA PER FUNZIONI

FUNZIONI	IMPEGNI 2015	Percentuale sul totale
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	87.844,02	10,19 %
Funzione 2 - Giustizia	0,00	0,00 %
Funzione 3 - Polizia locale	51.986,07	6,03 %
Funzione 4 - Istruzione pubblica	91.926,71	10,67 %
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	0,00	0,00 %
Funzione 6 - Sport e ricreazione	8.583,92	1,00 %
Funzione 7 - Turismo	0,00	0,00 %
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	520.578,87	60,40 %
Funzione 9 - Territorio ed ambiente	49.024,87	5,69 %
Funzione 10 - Settore sociale	51.920,88	6,02 %
Funzione 11 - Sviluppo economico	0,00	0,00 %
Funzione 12 - Servizi produttivi	0,00	0,00 %
TOTALE	861.865,34	100,00 %

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

TIPOLOGIA	IMPORTO ACCERTATO	PERCENTUALE
Alienazioni patrimoniali (Titolo IV Cat.1)	0,00	0,00 %
Contributi (Titolo IV Cat. 2-3-4-5-6)	1.046.859,72	41,68%
Mutui (Titolo V Cat. 3)	0,00	0,00 %
Altri indebitamenti (Titolo V Cat. 2-4)	0,00	0,00 %
Quote Permessi a costruire applicate a spese correnti (a detrarre)	0,00	0,00 %
Entrate correnti utilizzate per finanziamento spese in conto capitale	0,00	0,00 %
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento spese in conto capitale	1.465.112,40	58,32%
TOTALE	2511972,12	100,00 %

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2015

ISTITUTO MUTUANTE	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione complessiva
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	0,00	185.422,93	185.422,93
DEXIA CREDIOP S.P.A.	0,00	22.285,70	22.285,70
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.	0,00	69.529,96	69.529,96
BCC PIOVE DI SACCO	0,00	351.761,41	351.761,41
REGIONE VENETO	0,00	15.500,00	15.500,00
TOTALI	0,00	644.500,00	644.500,00

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

ISTITUTO MUTUANTE	Consistenza del debito al 31/12/2014	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Consistenza del debito al 31/12/2015
CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2.839.506,27	-1.416,60	185.422,93	2.652.666,74
DEXIA CREDIOP S.P.A.	46.331,97	0,00	22.285,70	24.046,27
MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.P.A.	347.650,90	0,00	69.529,96	278.120,15
BCC PIOVE DI SACCO	1.502.464,55	0,00	351.761,41	1.150.703,14
REGIONE VENETO	15.500,00	0,00	15.500,00	0,00
TOTALI	4.751.452,69	-1.416,60	644.500,00	4.105.536,09

2.8 - RAPPORTO SULLE PRESTAZIONI E SERVIZI OFFERTI ALLA COMUNITÀ

Il compito fondamentale dell'amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far questo, l'amministrazione offre determinati servizi alla comunità locale.

Il problema delle amministrazioni è rappresentato dal fatto che l'Ente agisce in un regime di scarsità di risorse, rispetto a quelle previste, per poter erogare tutti i servizi che i cittadini richiedono.

L'amministrazione deve quindi puntare a raggiungere un equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi dei cittadini e le risorse impiegate per l'erogazione di tali servizi.

In questa parte si presentano una serie di indicatori relativi all'erogazione dei servizi che ne valutano l'efficacia e l'efficienza.

La valutazione di tali indicatori deve tener presente che i servizi erogati possono essere di tre tipologie, ognuna caratterizzata da una particolare forma di finanziamento:

- servizi cosiddetti "istituzionali": generalmente gratuiti e finanziati unicamente con risorse dell'Ente;
- servizi a domanda individuale: finanziati in parte da risorse dell'Ente ed in parte pagati dall'utente,
- servizi a carattere produttivo: tendenti al pareggio o alla produzione di utili.

Nella presentazione di tali indicatori si utilizza l'indicazione dei servizi prevista dalla normativa, in materia di certificazione del conto del bilancio.

INDICATORI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DEI SERVIZI INDISPENSABILI DELL'ENTE - ANNO 2015

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	PARAMETRO DI EFFICIENZA
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti popolazione 0,00008	costo totale popolazione 7,61
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti popolazione 0,00024	costo totale popolazione 23,03
3	Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	domande evase domande presentate 1,00923	costo totale popolazione 21,69
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti popolazione 0,00024	costo totale popolazione 10,96
5	Servizio statistico	numero addetti popolazione 0,00000	costo totale popolazione 0,00
6	Servizi connessi con la giustizia		costo totale popolazione 0,00
7	Polizia locale e amministrativa	numero addetti popolazione 0,00049	costo totale popolazione 22,94
8	Servizio della leva militare		costo totale popolazione 0,00
9	Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti popolazione 0,00000	costo totale popolazione 0,28
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule n. studenti frequentanti 0,04531	costo totale n. studenti frequentanti 565,95
	- Scuola Materna	n. bambini iscritti n. aule disponibili 18,00000	
	- Istruzione elementare	n. alunni iscritti n. aule disponibili 24,09091	
	- Istruzione media	n. studenti iscritti n. aule disponibili 20,64706	
11	Servizi necroscopici e cimiteriali		costo totale popolazione 9,32
12	Acquedotto	mc acqua erogata nr. abitanti serviti 0,00000	costo totale mc acqua erogata 0,00
		unità imm.ri servite totale unità imm.ri 0,00000	

13 Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite	0,00000	costo totale	0,00
	totale unità imm.ri		Km rete fognaria	
14 Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta	0,00000	costo totale	0,00
	7		Q.li di rifiuto smaltiti	
	unità imm.ri servite	0,00000		
	totale unità imm.ri			
15 Viabilità e illuminazione pubblica	km strade illuminate	0,87500	costo totale	24.589,47
	totale km di strade comunali		Km strade illuminate	

INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE - ANNO 2015

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
3	Asili nido	domande soddisfatte domande presentate	0,86207
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
7	Giardini zoologici e botanici	numero visitatori popolazione	0,00000
8	Impianti sportivi	numero impianti popolazione	0,00049
9	Mattatoi pubblici	q.li carne macellate popolazione	0,00000
10	Mense	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
11	Mense scolastiche	domande soddisfatte domande presentate	1,00000
12	Mercati e fiere attrezzate		
13	Pesa pubblica		
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili		
15	Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
16	Teatri	numero spettatori nr.posti disponibili x nr.Rappresentaz.	0,00000
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	numero visitatori numero istituzioni	0,00000
18	Spettacoli		

19 Trasporti di carni macellate		
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
21 Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte domande presentate	0,00000
22 Altri servizi	domande soddisfatte domande presentate	0,00000

INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE - ANNO 2015

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	PROVENTI
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	costo totale numero utenti	0,00 provento totale numero utenti
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	costo totale numero utenti	0,00 provento totale numero utenti
3	Asili nido	costo totale n. bambini frequentanti	1.218,32 provento totale n. bambini frequentanti
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	costo totale numero utenti	0,00 provento totale numero utenti
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	costo totale numero utenti	0,00 provento totale numero utenti
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli previsti per legge	costo totale numero iscritti	0,00 provento totale numero iscritti
7	Giardini zoologici e botanici	costo totale totale mq. Superficie	0,00 provento totale numero visitatori
8	Impianti sportivi	costo totale numero utenti	64,18 provento totale numero utenti
9	Mattatoi pubblici	costo totale q.li carni macellate	0,00 provento totale q.li carni macellate
10	Mense	costo totale numero pasti offerti	0,00 provento totale numero pasti offerti
11	Mense scolastiche	costo totale numero pasti offerti	4,26 provento totale numero pasti offerti
12	Mercati e fiere attrezzate	costo totale mq superf. occupata	0,00 provento totale mq superf. occupata
13	Pesa pubblica	costo totale numero servizi resi	0,00 provento totale numero servizi resi
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	costo totale popolazione	0,00 provento totale popolazione
15	Spurgo pozzi neri	costo totale numero interventi	0,00 provento totale numero interventi
16	Teatri	costo totale numero spettatori	0,00 provento totale numero spettatori

17 Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	costo totale numero visitatori	0,00	provento totale numero visitatori	0,00
18 Spettacoli			provento totale numero spettacoli	0,00
19 Trasporti di carni macellate	costo totale q.li carni macellate	0,00	provento totale q.li carni macellate	0,00
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	costo totale nr. servizi prestati	0,00	provento totale nr. servizi resi	0,00
21 Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	costo totale nr. giorni d'utilizzo	0,00	provento totale nr. giorni d'utilizzo	0,00
22 Altri servizi	costo totale numero utenti	0,00	provento totale numero utenti	0,00

INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE - ANNO 2015

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	
1	Distribuzione gas	$\frac{\text{mc gas erogato}}{\text{popolazione servita}}$	0,00000
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000
2	Centrale del latte		
3	Distribuzione energia elettrica	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000
4	Teleriscaldamento	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000
5	Trasporti pubblici	$\frac{\text{viaggiatori per Km}}{\text{posti disponibili x Km percorsi}}$	0,00000
6	Altri servizi	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000

INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE - ANNO 2015

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	PROVENTI
1	Distribuzione gas	$\frac{\text{costo totale}}{\text{mc gas erogato}}$	$\frac{\text{provento totale}}{\text{gas erogato}}$
2	Centrale del latte	$\frac{\text{costo totale}}{\text{litri latte prodotto}}$	$\frac{\text{provento totale}}{\text{litri latte prodotto}}$
3	Distribuzione energia elettrica	$\frac{\text{costo totale}}{\text{KWh erogati}}$	$\frac{\text{provento totale}}{\text{KWh erogati}}$
4	Teleriscaldamento	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Kcal prodotte}}$	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Kcal prodotte}}$
5	Trasporti pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km percorsi}}$	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Km percorsi}}$
6	Altri servizi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Unità di misura del servizio}}$	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Unità di misura del servizio}}$

INDICATORI DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA DEI SERVIZI INDISPENSABILI DELL'ENTE - ANNO 2015

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2013	2014	2015	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2013	2014	2015
1	Servizi connessi agli organi istituzionali	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00009	0,00009	0,00008	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	9,88	8,92	7,61
2	Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00027	0,00027	0,00024	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	28,77	31,04	23,03
3	Servizi connessi all'Ufficio tecnico comunale	$\frac{\text{domande evase}}{\text{domande presentate}}$	1,00000	1,00000	1,00923	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	34,99	26,18	21,69
4	Servizi di anagrafe e di stato civile	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00027	0,00027	0,00024	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	11,25	10,78	10,96
5	Servizio statistico	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
6	Servizi connessi con la giustizia					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
7	Polizia locale e amministrativa	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00053	0,00053	0,00049	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	19,86	19,51	22,94
8	Servizio della leva militare					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
9	Protez. civile, pronto interv., tutela sicurezza pubblica	$\frac{\text{numero addetti}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,45	1,02	0,28
10	Istruzione primaria e secondaria inferiore	$\frac{\text{numero aule}}{\text{n. studen. frequentanti}}$	0,04757	0,04757	0,04531	$\frac{\text{costo totale}}{\text{n. studen. frequentanti}}$	454,05	582,06	565,95
	- Scuola Materna	$\frac{\text{n.bambini iscritti}}{\text{n. aule disponibili}}$	18,80000	18,80000	18,00000				
	- Istruzione elementare	$\frac{\text{n. alunni iscritti}}{\text{n. aule disponibili}}$	22,22727	23,09091	24,09091				
	- Istruzione media	$\frac{\text{n. studenti iscritti}}{\text{n. aule disponibili}}$	20,11765	19,00000	20,64706				
11	Servizi necroscopici e cimiteriali					$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	5,62	11,78	9,32
12	Acquedotto	$\frac{\text{mc acqua erogata}}{\text{nr. abitanti serviti}}$	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{mc acqua erogata}}$	0,00	0,00	0,00
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{mc acqua erogata}}$	0,00000	0,00000	0,00000				

	totale unità imm.ri							
13 Fognatura e depurazione	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km rete fognaria}}$	0,00	0,00	0,00
14 Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta/7	0,00000	0,00000	0,00000	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Q.li di rifiuto smaltiti}}$	0,00	0,00	0,00
	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000				
15 Viabilità e illuminazione pubblica	$\frac{\text{km strade illuminate}}{\text{tot. kmstrade comunali}}$	0,87500	0,87500	0,87500	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Km strade illuminate}}$	18.228,54	21.749,05	24.589,47

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2013	2014	2015
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
3	Asili nido	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,71429	0,71429	0,86207
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
6	Corsi extrascolastici di insegnamento di arte, sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
7	Giardini zoologici e botanici	$\frac{\text{numero visitatori}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000
8	Impianti sportivi	$\frac{\text{numero impianti}}{\text{popolazione}}$	0,00053	0,00053	0,00049
9	Mattatoi pubblici	$\frac{\text{q.li carne macellate}}{\text{popolazione}}$	0,00000	0,00000	0,00000
10	Mense	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
11	Mense scolastiche	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	1,00000	1,00000	1,00000
12	Mercati e fiere attrezzate				
13	Pesa pubblica				
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				
15	Spurgo pozzi neri	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000
16	Teatri	$\frac{\text{numero spettatori}}{\text{nr. posti disp. x nr. Rappresent.}}$	0,00000	0,00000	0,00000
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	$\frac{\text{numero visitatori}}{\text{numero istituzioni}}$	0,00000	0,00000	0,00000
18	Spettacoli				

19 Trasporti di carni macellate				
20 Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte domande presentate	0,00000	0,00000	0,00000
21 Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte domande presentate	0,00000	0,00000	0,00000
22 Altri servizi	domande soddisfatte domande presentate	0,96743	0,00000	0,00000

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2013	2014	2015	PROVENTI	2013	2014	2015
1	Alberghi esclusi dormitori pubblici e case di riposo e di ricovero	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
2	Alberghi diurni e bagni pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
3	Asili nido	$\frac{\text{costo totale}}{\text{n.bambini frequentanti}}$	1.412,00	2.408,98	1.218,32	$\frac{\text{provento totale}}{\text{n.bambini frequentanti}}$	0,00	0,00	0,00
4	Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
5	Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	0,00	0,00	0,00
6	Corsi extrascolastici di arte, sport, altro, a eccezione di quelli previsti per legge	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero iscritti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero iscritti}}$	0,00	0,00	0,00
7	Giardini zoologici e botanici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{totale mq. Superficie}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{n.visitatori}}$	0,00	0,00	0,00
8	Impianti sportivi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	30,47	77,12	64,18	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	23,36	29,67	27,27
9	Mattatoi pubblici	$\frac{\text{costo totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00
10	Mense	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	0,00	0,00	0,00
11	Mense scolastiche	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	4,74	4,99	4,26	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero pasti offerti}}$	4,31	4,93	4,71

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2013	2014	2015	PROVENTI	2013	2014	2015
12	Mercati e fiere attrezzate	$\frac{\text{costo totale}}{\text{mq superf. occupata}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{mq superf. occupata}}$	0,00	0,00	0,00
13	Pesa pubblica	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero servizi resi}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero servizi resi}}$	0,00	0,00	0,00
14	Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili	$\frac{\text{costo totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
15	Spurgo pozzi neri	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero interventi}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero interventi}}$	0,00	0,00	0,00
16	Teatri	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero spettatori}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero spettatori}}$	0,00	0,00	0,00
17	Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero visitatori}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero visitatori}}$	0,00	0,00	0,00
18	Spettacoli					$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero spettacoli}}$	0,00	0,00	0,00
19	Trasporti di carni macellate	$\frac{\text{costo totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{q.li carni macellate}}$	0,00	0,00	0,00
20	Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	$\frac{\text{costo totale}}{\text{nr. servizi prestati}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{nr. servizi resi}}$	0,00	0,00	0,00
21	Uso di locali, adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	$\frac{\text{costo totale}}{\text{nr. giorni d'utilizzo}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{nr. giorni d'utilizzo}}$	0,00	0,00	0,00
22	Altri servizi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{numero utenti}}$	555,36	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{numero utenti}}$	228,00	0,00	0,00

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICACIA DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE

N.	SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2013	2014	2015
1	Distribuzione gas	$\frac{\text{mc gas erogato}}{\text{popolazione servita}}$	0,00000	0,00000	0,00000
		$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000
2	Centrale del latte				
3	Distribuzione energia elettrica	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000
4	Teleriscaldamento	$\frac{\text{unità imm.ri servite}}{\text{totale unità imm.ri}}$	0,00000	0,00000	0,00000
5	Trasporti pubblici	$\frac{\text{viaggiatori per Km}}{\text{posti disponibili x Km percorsi}}$	0,00000	0,00000	0,00000
6	Altri servizi	$\frac{\text{domande soddisfatte}}{\text{domande presentate}}$	0,00000	0,00000	0,00000

ANDAMENTO STORICO INDICATORI DI EFFICIENZA E PROVENTI DEI SERVIZI DIVERSI DELL'ENTE

N. SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	2013	2014	2015	PROVENTI	2013	2014	2015
1 Distribuzione gas	<div>costo totale gas erogato</div>	0,00	0,00	0,00	<div>provento totale gas erogato</div>	0,00	0,00	0,00
2 Centrale del latte	<div>costo totale litri latte prodotto</div>	0,00	0,00	0,00	<div>provento totale litri latte prodotto</div>	0,00	0,00	0,00
3 Distribuzione energia elettrica	<div>costo totale KWh erogati</div>	0,00	0,00	0,00	<div>provento totale KWh erogati</div>	0,00	0,00	0,00
4 Teleriscaldamento	<div>costo totale Kcal prodotte</div>	0,00	0,00	0,00	<div>provento totale Kcal prodotte</div>	0,00	0,00	0,00
5 Trasporti pubblici	<div>costo totale</div>	0,00	0,00	0,00	<div>provento totale</div>	0,00	0,00	0,00

	Km percorsi				Km percorsi			
6 Altri servizi	$\frac{\text{costo totale}}{\text{Unità di misura del servizio}}$	0,00	0,00	0,00	$\frac{\text{provento totale}}{\text{Unità di misura del servizio}}$	0,00	0,00	0,00

2.9 - ANDAMENTO DEI RISULTATI ECONOMICI, DEI COSTI E DEI PROVENTI

In questo paragrafo si espongono i risultati economici dell'ultimo quinquennio.

Dettagliando i risultati economici complessivi, si evidenzia anche l'andamento dei proventi e costi nel medesimo periodo quinquennale di riferimento.

TREND STORICO DEI RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA "INTERNA"	484.567,89	921.368,88	562.961,08	470.240,01	545.991,97
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	77,40	0,00	0,00	1.848,82	43.584,64
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-190.008,04	-216.509,12	-146.365,86	-202.556,63	-182.034,65
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-76.277,83	133.625,98	-52.544,19	-18.645,17	-97.925,38
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	218.359,42	838.485,74	364.051,03	250.887,03	309.616,58

ANDAMENTO DEI PROVENTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
A PROVENTI DELLA GESTIONE						
1	Proventi tributari	5.678.560,42	5.935.869,29	4.351.588,02	5.782.045,15	5.728.977,44
2	Proventi da trasferimenti	483.957,00	199.595,16	1.412.305,26	362.207,17	307.686,75
3	Proventi da servizi pubblici	403.882,24	418.973,45	438.524,31	456.178,37	613.250,43
4	Proventi da gestione patrimoniale	183.055,79	271.866,17	300.808,85	304.070,84	271.990,05
5	Proventi diversi	298.244,41	680.052,59	1.372.864,90	891.098,57	780.727,46
6	Proventi da concessioni edificare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizz. per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C PROVENTI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE						
17	Utili	77,40	0,00	0,00	1.848,82	43.584,64
18	Interessi su capitale di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D PROVENTI FINANZIARI						
20	Interessi attivi	19.369,74	29.094,87	11.688,27	5.836,51	876,85
E PROVENTI STRAORDINARI						
22	Insussistenze del passivo	97.072,20	197.953,24	193.243,27	285.936,69	190.828,46
23	Sopravvenienze attive	468,61	12.299,76	973,83	24.882,25	13.448,11
24	Plusvalenze patrimoniali	19.500,00	72.000,00	903,00	3.587,59	0,00
TOTALE PROVENTI		7.184.187,81	7.817.704,53	8.082.899,71	8.117.691,96	7.951.370,19

ANDAMENTO DEI COSTI NEL QUINQUENNIO

		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
B	COSTI DELLA GESTIONE					
9	Personale	1.420.950,33	1.436.794,06	1.433.725,00	1.407.870,92	1.411.715,54
10	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	132.632,85	100.241,39	96.518,43	93.674,09	81.765,00
11	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Prestazioni di servizi	3.416.717,90	3.559.942,36	3.836.300,24	3.891.062,27	3.803.624,16
13	Utilizzo beni di terzi	155.916,04	160.778,69	149.433,81	139.173,03	139.813,86
14	Trasferimenti	956.062,51	841.093,05	710.938,42	740.539,12	690.051,47
15	Imposte e tasse	120.813,86	120.568,73	176.193,87	118.382,39	96.597,92
16	Quote di ammortamento di esercizio	360.038,48	365.569,50	910.020,49	934.658,27	933.072,21
C	ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE					
19	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D	ONERI FINANZIARI					
21	Interessi passivi:					
	- su mutui e prestiti	209.377,78	245.603,99	157.966,79	208.318,08	182.884,21
	- su obbligazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- su anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- per altre cause	0,00	0,00	87,34	75,06	27,29
E	ONERI STRAORDINARI					
25	Insussistenze dell'attivo	91.966,12	143.480,60	239.520,96	326.327,96	293.355,27
26	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	Oneri straordinari	101.352,52	5.146,42	8.143,33	6.723,74	8.846,68
TOTALE COSTI		6.965.828,39	6.979.218,79	7.718.848,68	7.866.804,93	7.641.753,61

2.10 - INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

Si delinea il quadro delle partecipazioni dell'Ente, dirette o indirette, evidenziando un complesso di informazioni che rilevano la possibilità di influenza dell'Ente stesso sulle decisioni delle società partecipate, i risultati raggiunti dalle stesse nonché le motivazioni del mantenimento delle stesse, in considerazione anche delle norme introdotte dalla legge finanziaria.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2015	Valore patrimonio netto al 31/12/2015	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2015	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo risultato economico disponibile
3	ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI S.p.a.	D	2,10	33.393.612,00	0,00	704.077,00	2014	938.818,00
5	SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE S.p.a.	D	3,01	105.899.190,00	0,00	3.189.120,00	2014	77.016,00
				0				

2.11 - ANALISI PER INDICI

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori generali applicati al rendiconto, che permettono di comprendere in modo intuitivo l'andamento della gestione nell'anno.

Preliminarmente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L.

Successivamente si evidenziano le proiezioni storiche dei dati, per offrire un'utile valutazione del trend degli indicatori analizzati.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI ANNO 2015

Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Titolo I + II + III}}$	x 100	95,874
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}}$	x 100	76,831
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + III}}{\text{Popolazione}}$		582,87
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$		467,10
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$		2,30
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$		22,57
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	x 100	47,692
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$	x 100	30,748
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$		340,40
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	x 100	79,567
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale + Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I + II + III}}$	x 100	30,029
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	x 100	80,478
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}}$	x 100	0,000
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$		0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$		0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$		0,00
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	x 100	0,310

INDICATORI DELL'ENTRATA ANNO 2015

Congruità dell'IMU/ICI	<u>Proventi IMU/ICI</u> n. unità immobiliari	223,04
	<u>Proventi IMU/ICI</u> n. famiglie + n. imprese	480,65
	<u>Proventi IMU/ICI prima abitazione</u> Totale proventi IMU/ICI	0,42233
	<u>Proventi IMU/ICI altri fabbricati</u> Totale proventi IMU/ICI	0,50763
	<u>Proventi IMU/ICI terreni agricoli</u> Totale proventi IMU/ICI	0,00789
	<u>Proventi IMU/ICI aree edificabili</u> Totale proventi IMU/ICI	0,06215
Congruità I.C.I.A.P.	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	0,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	4,08
Congruità T.A.R.S.U.	<u>n.iscritti a ruolo</u> n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	x 100 0,00

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

DENOMINAZIONE INDICATORI	FORMULA	2013	2014	2015
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	81,454	95,197	95,874
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	57,144	76,664	76,831
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{II}}{\text{Popolazione}}$	549,60	637,81	582,87
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	385,57	513,64	467,10
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	105,23	7,46	2,30
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	19,63	22,45	22,57
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	48,613	45,445	47,692
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	69,116	70,808	30,748
Indebitamento locale pro capite	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	248,40	422,09	340,40
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossione Titolo I} + \text{III}}{\text{Accertamenti Titolo I} + \text{III}} \times 100$	61,781	76,516	79,567
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote amm. mutui}}{\text{Totale entrate Titoli I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	27,710	26,031	30,029
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}} \times 100$	72,922	63,757	80,478
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	14,906	8,061	0,000
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	549,72	705,25	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	178,81	335,09	0,00
Patrimonio pro capite	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	1.025,67	1.140,97	0,00
Rapporto dipendenti/popolazione	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}} \times 100$	0,346	0,346	0,310

INDICATORI DELL'ENTRATA

DENOMINAZIONE INDICATORE	FORMULA	2013	2014	2015
Congruità dell'ICI/IMU	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. unità immobiliari}}$	110,50	208,91	223,04
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU}}{\text{n. famiglie + n. imprese}}$	239,11	449,95	480,65
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU prima abitazione}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,02037	0,40974	0,42233
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU altri fabbricati}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,83246	0,50665	0,50763
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU terreni agricoli}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,00689	0,00727	0,00789
	$\frac{\text{Proventi ICI/IMU aree edificabili}}{\text{Totale proventi ICI/IMU}}$	0,14028	0,07635	0,06215
Congruità dell'I.C.I.A.P.	$\frac{\text{Provento I.C.I.A.P.}}{\text{Popolazione}}$	0,00	0,00	0,00
Congruità della T.O.S.A.P.	$\frac{\text{T.O.S.A.P. passi carrai}}{\text{n. passi carrai}}$	0,00	0,00	0,00
	$\frac{\text{T.O.S.A.P.}}{\text{mq. occupati}}$	7,96	5,68	4,08
Congruità T.A.R.S.U.	$\frac{\text{n. iscritti a ruolo}}{\text{n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case}} \times 100$	0,00	0,00	0,00

