

COPIA



# COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

N. 13 Reg. Delib.

Del 06-02-2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
2015 - 2017 E PIANO OCCUPAZIONALE 2015.**

L'anno **duemilaquindici** addì **sei** del mese di **febbraio** alle ore **19:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>LUIGI BISATO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>LORETTA PASQUATO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>FABIO BORINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>SIMONE STIEVANO</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>Presente</b>
<b>PIETRO GALIAZZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Partecipa alla seduta il Sig. **BALESTRINI RAFFAELLA** in qualità di Segretario Comunale.

Il Sig. **LUIGI BISATO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate “previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali”, ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi bisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

PRESO ATTO che, con la normativa sopracitata, è stata prevista la necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dall'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè:

- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

PRESO ATTO dei vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni quali:

- Art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 “Gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013”;
- Art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 “Gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente. Per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrette inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato”;

VISTA la nota prot. n. 8721/15 – 20/01/2015 della Provincia di Padova, in merito alla ricollocazione del personale provinciale in soprannumero, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 421, della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), con la quale si evidenzia quanto segue:

- dal 1 gennaio 2015 la dotazione organica delle province è ridotta in misura pari al 50% della spesa del personale stabilendo che i restanti dipendenti divengano soprannumero ex lege;
- ai fini del ricollocamento di tale personale, vengono fissate nuove modalità di reclutamento del

- personale per Regioni, Comuni ed altri Enti;
- l'art. 1, comma 424, prevede che tali Enti destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato: a) nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente ad immettere nei ruoli i vincitori di concorsi già conclusi e con graduatorie approvate entro il 31.12.2014 ed a ricollocare le unità soprannumerarie delle Province; b) a destinare alla ricollocazione del personale provinciale la restante percentuale di spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015;

VISTA la successiva circolare n. 1/2015 Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Ministro per gli affari regionali e le autonomie avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

DATO ATTO che:

- con delibere di G.C. n. 25 del 27/03/2014 e n. 49 del 29/05/2014 veniva verificato l'effettivo fabbisogno di personale per l'anno 2014 e la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 e del programma assunzioni per l'anno 2014 oltre ad essere stata ribadita, per il 2014, l'assenza di esuberi di personale;
- con delibera di G.C. n. 12 del 06-02-2015, è stata approvata la ricognizione del personale per l'anno 2015, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d.lgs 165/2001, con la quale si evidenzia che non vi sono eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

VISTA la determinazione del Settore Personale n. 2/6 del 20/01/2015 di presa atto delle dimissioni dal servizio rassegnate a far data dal 31/07/2015 da parte del Collaboratore Amministrativo Cat. B3 - Posizione Economica B7 in servizio presso la Biblioteca Comunale, per collocamento a riposo;

RILEVATO che la Biblioteca comunale di Noventa Padovana è inserita nella Rete Bibliotecaria Padovana denominata RETE PD2, consistente in una trentina di Biblioteche pubbliche associate che utilizzano la piattaforma Clavis NG che è un'applicazione WEB Based di ultima generazione, realizzata con le più diffuse e solide tecnologie Open Source come: PHP5, MySQL e Apache per la gestione di tutte le operazioni di circolazione ed acquisizione ottimizzando la movimentazione del materiale documentario posseduto;

PRECISATO che l'utilizzo di tale piattaforma richiede oltre a specifiche capacità biblioteconomiche anche delle competenze informatiche, data la complessità delle operazioni da eseguire per una corretta gestione sia del patrimonio di proprietà del servizio bibliotecario locale che di tutto il patrimonio reso disponibile dalla Rete bibliotecaria di appartenenza;

DATO ATTO che dal mese di maggio 2013 è disponibile la piattaforma tecnologica Media Library on line (MLOL) che le cinquanta biblioteche pubbliche coordinate nel Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" (BPA) offrono ai propri utenti quale servizio equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti;

PRECISATO che tale servizio consente di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, etc.) anche le collezioni digitali, accessibili agli utenti direttamente dalle loro postazioni personali;

ATTESO che tale servizio necessita talvolta di un supporto di tipo informatico che aiuti l'utente ad utilizzare correttamente contenuti audio e video, audiolibri, banche dati, e-book, quotidiani e periodici;

CONSIDERATO che la Biblioteca comunale di Noventa Padovana nel mese di marzo 2014 ha dato avvio ad un progetto di digitalizzazione del servizio bibliotecario locale, grazie ad un contributo concesso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;

PRECISATO che tale progettualità si prefigge i seguenti obiettivi:

- sperimentare e favorire l'ingresso della biblioteca locale nel mondo digitale;
- attivare per tutti gli utenti della biblioteca un servizio di alfabetizzazione digitale inserito in una più ampia prospettiva di formazione permanente dove lettura digitale e lettura cartacea si integrano per avvicinare al piacere della lettura;
- promuovere due modalità di lettura alternativa alla lettura visiva su carta: e-book - audiolibri;
- attivare un servizio di digital lending (prestito digitale) per far sperimentare la tecnologia al servizio della lettura ed educare gli utenti ai nuovi linguaggi digitali;

DATO ATTO che il progetto si sta realizzando attraverso:

- acquisto di device di diverse caratteristiche tecniche e loro catalogazione presso il Consorzio Bibliotecario di Abano Terme;
- formazione della biblioteca digitale (download gratuito dei classici della letteratura senza diritto d'autore, testi di narrativa fuori diritti ed e-book acquistati sul mercato);
- formazione del personale della biblioteca sull'uso dei device;
- organizzazione e regolamentazione del prestito: prestito a tempo di device di lettura (e-reader) sul quale siano caricati un numero significativo di testi in formato elettronico.
- incontri formativi per l'utenza per familiarizzare con i nuovi strumenti digitali (come si usa lo strumento digitale e come risolvere eventuali problematiche relative all'uso degli apparecchi);
- creazione di un punto informativo denominato "Kobo time" dedicato agli utenti che lo richiedono per conoscere i segreti del leggere in digitale;
- realizzazione di questionari/focus group per individuare i benefici e le problematiche connesse alla nuova esperienza di lettura;

DATO ATTO che presso la biblioteca comunale da parecchi anni sono a disposizione degli utenti dei pc per la navigazione gratuita e da qualche tempo anche la rete WiFi gratuita per chi ha un suo notebook o tablet;

CONSIDERATO che, se gli utenti si trovano in difficoltà nell'uso della strumentazione informatica, viene fornita assistenza da parte del personale bibliotecario, compatibilmente con la minore o maggiore affluenza di pubblico;

PRECISATO altresì che la presenza di un esperto informatico presso la biblioteca comunale sarebbe quantomai opportuna data la complessità delle attività sopradescritte ed anche in considerazione del fatto che sta aumentando l'esigenza di un'assistenza all'utente più personalizzata e puntuale, visto che molte fasce di utenza che in passato non avrebbero utilizzato tali strumenti, oggi si trovano nella necessità di farlo;

EVIDENZIATO che, da quanto premesso e da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale, risulta necessario procedere alla sostituzione del dipendente suindicato mediante l'istituto della mobilità

ai sensi dell'art. 424 comma 1° della L.190/2014 (legge di stabilità 2015) per un Istruttore Informatico Cat. C1, fermo restando il rispetto del patto di stabilità interno e la piena sostenibilità di spesa da parte dell'ente, come da normativa suindicata;

VERIFICATO e controllato quindi il rispetto della sostenibilità della spesa determinando il valore medio della spesa del personale nel triennio 2011-2013, tenuto conto dei criteri di calcolo indicati nell'art. 14, comma 7 della L. n. 122/2010 per come indicato in tabella:

SPECIFICA VOCI	Rendiconto anno 2011	Rendiconto anno 2012	Rendiconto anno 2013	Media triennio
Totale spese di personale	1.564.615,34	1.571.273,99	1.568.003,95	
(-) componenti escluse (*)	318.844,05	331.516,00	330.876,26	
(=) componenti assoggettate al limite di spesa	1.245.771,29	1.239.757,99	1.237.127,69	1.240.885,66

(\*) per quanto attiene alle "componenti escluse" sono state detratte le seguenti voci di spesa: oneri per rinnovo contratto, spese categorie protette, costo personale comandato e rimborsato, spese per incentivi al personale, diritti rogito spettanti al segretario

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2013 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);

VISTO il verbale del Revisore Unico depositato agli atti;

ACQUISITI i pareri dei Responsabili di settore ai sensi del 1° comma dell'art. 49 della L. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

- di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2015 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, stabilendo di procedere alla sostituzione del dipendente collocato a riposo mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 424 comma 1° della L.190/2014 (legge di stabilità 2015) per un Istruttore Informatico Cat. C1, garantendo il rispetto del patto di stabilità interno e la piena sostenibilità di spesa da parte dell'ente;
- di dare atto che il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2016 e 2017 risulta negativo;
- di prevedere l'utilizzo di lavoratori socialmente utili per l'assegnazione in attività di pubblica utilità di cui all'art. 7 d.lgs. n. 468/97, di lavoratori percettori di indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione, da determinarsi con proprio separato atto;

**Pareri preliminari ai sensi dell'art. 49, comma 1 T.U. D. Lg.vo 18.8.2000 n. 267**

SETTORE:

UFFICIO: PERSONALE

**OGGETTO:**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015 - 2017 E  
PIANO OCCUPAZIONALE 2015.**

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

Noventa Padovana, 06-02-2015

Il Responsabile del servizio  
F.to BALESTRINI RAFFAELLA

---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Noventa Padovana, 06-02-2015

Il Responsabile del servizio  
F.to RAMANZIN FABIO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to LUIGI BISATO

Il Segretario Comunale  
F.to BALESTRINI RAFFAELLA

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della delibera viene affissa all'albo comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi al nr. 157

Noventa Padovana, **17 FEB. 2015**

IL MESSO COMUNALE

F.to ~~RETTORE FLAVIO~~

G. SOVERINI

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134 c. 3 T.U. D.LG.VO 18.8.00 n. 267 E' DIVENUTA ESECUTIVA.

Il \_\_\_\_\_

UFFICIO SEGRETERIA  
GIACOMINI DONATELLA

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

Noventa Padovana, \_\_\_\_\_



UFFICIO SEGRETERIA  
GIACOMINI DONATELLA

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE  
ANNI 2015/2017

La programmazione del fabbisogno del personale definisce il quadro generale delle esigenze organizzative dell'ente ed illustra le linee guida degli interventi e delle iniziative rivolte ad incrementare la disponibilità di risorse umane ovvero ad incentivare lo sviluppo e la valorizzazione di quelle già presenti, in coerenza con gli obiettivi previsti dai programmi politico-amministrativi così come tradotti nei documenti di programmazione economica e finanziaria. Il Programma ha una proiezione triennale ed è articolato in piani annuali, con la specificazione delle relative priorità.

**PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2015**  
**PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/01/2015**

SETTORE TRIBUTI -- ECONOMICO FINANZIARIO - : Responsabile Fabio Ramanzin Cat. Giuridica D3 - posizione economica D3 - Funzionario

SETTORE TRIBUTI			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
ERRANTE PARRINO CATERINA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PITTARELLO ANNA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
GALVAN ANTONELLA	C	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 4 UNITA'

CAT. B: 2

CAT. C: 1

CAT. D: 1

Allegato "A" delibera di Giunta Comunale n. del

SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI: Responsabile Valentina Favaron Cat. Giuridica D1 - posizione economica D1 - Istruttore Direttivo

SETTORE AFFARI GENERALI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
CAVINATO DEBORAH	C	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CESAROTTO MATTEO	B3	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
DURANTI EDI	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
GIACOMINI DONATELLA	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
RAGUSA MARIA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
RETTORE FLAVIO	B3	B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
SQUERCINA GIOVANNI	B	B4	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
DELLA MATTIA BEATRICE	D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO-EDUCATIVO
CAIATI PETRONILLA	D1	D1	ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO-CULTURALE
BERTIN TOSCA	C1	C3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 11 UNITA'

CAT. B: 4

CAT. C: 2

CAT. D: 5

**Allegato "A" delibera di Giunta Comunale n. del**

SETTORE PERSONALE: Responsabile Raffaella Balestrini – Segretario Comunale

SETTORE PERSONALE

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
SANAVIO PATRIZIA	C	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 2 UNITA'

CAT. C: 1

SEGRETARIO COMUNALE: 1

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE – PATRIMONIO E MANUTENZIONI – URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA:

Responsabile Piva Alessandro Cat. Giuridica D1 – posizione economica D4 – Istruttore Direttivo

SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
LEVORATO ALBERTO	C	C4	ISTRUTTORE TECNICO

SETTORE PATRIMONIO E MANUTENZIONI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
SORGATO GIOVANNI	C	C5	ISTRUTTORE TECNICO
SCARIN MAURO	B	B4	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO
MENEGAZZO BRUNO	B	B4	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO
FANTON DAVIDE	B	B5	ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
BONUGLIA SILVIA (part time 83,34%)	C1	C5	ISTRUTTORE TECNICO
LAZZARO LORIS	B3	B6	COLLABORATORE TECNICO
BUSON MONICA	C1	C1	ISTRUTTORE TECNICO

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 9 UNITA'

CAT. B: 4

CAT. C: 4

CAT. D: 1

SETTORE LAVORI PUBBLICI: Responsabile Trovò Rino Cat. Giuridica D1 – posizione economica D4 – Istruttore Direttivo

SETTORE LAVORI PUBBLICI			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
MENEGHINI ANNA	C1	C4	ISTRUTTORE TECNICO
FAULIRI ENRICO	B3	B3	ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 3 UNITA'

CAT. B: 1

CAT. C: 1

CAT. D: 1

SETTORE POLIZIA LOCALE: Responsabile Carrai Mario Cat. Giuridica D – posizione economica D5 – Istruttore Direttivo

SETTORE POLIZIA LOCALE			
DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
BENFATTO FABIO	C1	C5	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
DALLE FRATTE FILIPPO	C1	C5	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PAOLOCCI FRANCESCA	C1	C5	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
PITTARELLA SEBASTIANO	C1	C4	ISTRUTTORE DI VIGILANZA
TUMIATI LORENZO	C1	C4	ISTRUTTORE DI VIGILANZA

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 6 UNITA'

CAT. B: 0

CAT. C: 5

CAT. D: 1

**Allegato "A" delibera di Giunta Comunale n. del**

SETTORE SERVIZI CULTURALI: Responsabile Gallo Luisa Cat. Giuridica D1 - posizione economica D5 - Istruttore Direttivo

SETTORE SERVIZI CULTURALI

DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	PROFILO
TEZZON LUISA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
TASINATO GIOVANNA (part -time 66,67%)	B3	B4	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
MANIERO MICHELA	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI RESPONSABILITA' N. 4 UNITA'

CAT. B: 2

CAT. C: 1

CAT. D: 1

TOTALE UNITA' IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO N. 38 E N. 1 SEGRETARIO COMUNALE

PERSONALE DI RUOLO: VARIAZIONI PER ASSUNZIONI E/O MOBILITA' (esterna)		
Cat. Giuridica	Profilo	Cessione di contratto/mobilità
C1	Istruttore Informativo	L.23 dicembre 2014, n. 190 art. 1, comma 424
IANO FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2014, 2015 E 2016		

NUOVE ASSUNZIONI 2014	
Cat. giuridica	
NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI	

NUOVE ASSUNZIONI 2015	
Cat. giuridica	
NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI	

NUOVE ASSUNZIONI 2016	
Cat. giuridica	
NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI	

In ogni caso rimane volontà dell'Amministrazione comunale procedere a nuove assunzioni in base alle esigenze organizzative dell'ente e nel caso in cui la normativa al tempo vigente lo permetta.