



Comune di Noventa

Piano della Performance

2015 - 2017 - Anno: 2015



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Struttura Organizzativa	1
Livelli programmatici per settore	3
01 Settore Economico-finanziaria	3
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	4
05.01 Programma 1 Gestione delle risorse economiche	6
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	7
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	8
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposte ICI - IMU - TASI	11
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI	13
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	14
05.01.01.05 Obiettivo Installazione apparecchio POS	15
05.01.01.06 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	16
05.01.01.07 Obiettivo Avvio della nuova contabilità degli Enti locali prevista dal D.lgs. n. 118/2011	17
05.01.01.08 Obiettivo Fatturazione elettronica	18
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	19
05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente	20
05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso	21
05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso	22
05.01.03 Progetto Delineazione delle politiche fiscali del Comune	23
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2015	24
05.01.03.02 Obiettivo Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate	25
05.01.04 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	26
05.01.04.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	27
05.01.04.02 Obiettivo Acquisizione di nuovi p.c.	28
05.01.04.03 Obiettivo Portale della conservazione sostitutiva	29
05.01.04.04 Obiettivo App del Comune	30
05.02 Programma 2 Miglioramento dei servizi istituzionali	31
05.02.01.20 Obiettivo Portale della conservazione sostitutiva dei documenti in formato elettronico	33

Sommario

05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	34
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	35
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	36
05.03 Programma 3 Gestione e formazione delle risorse umane	37
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	38
<hr/>	
02 Settore Affari Generali	40
<hr/>	
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	41
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale	42
05.02.01.02 Obiettivo Elezione del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale del Veneto del 31 maggio 2015.	46
05.02.01.03 Obiettivo Digitalizzazione carte d'identità	47
05.02.01.04 Obiettivo Digitalizzazione pratiche anagrafiche immigrazione/emigrazione.	48
05.02.01.05 Obiettivo Separazioni e divorzi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile	49
05.02.01.06 Obiettivo Implementazione del programma software gestione servizi cimiteriali	50
05.02.01.07 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria	51
05.02.01.08 Obiettivo Stipulazione informatica dei contratti per atto pubblico e per scrittura privata	54
05.02.01.09 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	55
05.02.01.10 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	57
05.02.01.11 Obiettivo Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana	59
05.02.01.12 Obiettivo Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	60
05.02.01.13 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	61
05.02.01.14 Obiettivo Rinnovo Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	62
05.02.01.15 Obiettivo Accreditamento "SICEANT"	63
05.02.01.16 Obiettivo Ordinanza sindacale: "Disciplina degli orari di esercizio delle sale giochi e degli orari di funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro installati negli esercizi autorizzati ex artt. 86 e 88 del T.U.L.P.S. R.D. 773/1931 e negli altri esercizi commerciali ove è consentita la loro installazione"	64
05.02.01.17 Obiettivo Digitalizzazione registri attività commerciali	65
05.02.01.18 Obiettivo Accreditamento istituzionale ai sensi dell'art. 19 L.R. n.22/2002.	66
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	67
06.08 Programma 8 Attività di promozione sociale	68

Sommario

06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	69
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	70
06.08.01.02 Obiettivo DGR n.1749 del 3.10.2013 "Linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale.	76
06.08.01.03 Obiettivo Nuovo regolamento ISEE	77
06.08.01.04 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo	78
06.08.01.05 Obiettivo Assegnazione alloggi E.R.P. in via di realizzazione.	80
06.08.01.06 Obiettivo Assegnazione straordinaria alloggio Ater riservato a disabile	81
06.08.01.07 Obiettivo Nuova stipulazione contratti di locazione per n.4 unità abitative di proprietà comunale	82
06.08.01.08 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne	83
06.08.01.09 Obiettivo Settembre pedagogico	87
06.08.01.10 Obiettivo Giornata contro il femminicidio	88
06.08.01.11 Obiettivo Progetto psico-educativo denominato "Attività per l'infanzia, adolescenza e famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio"	89
06.08.01.12 Obiettivo C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare)	90
03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio	92
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	93
01.04 Programma 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	94
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico	95
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)	96
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	97
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	98
01.04.03.02 Obiettivo Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.	99
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	100
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	101
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero e dell'ambiente	103
01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità	104
01.04.05.03 Obiettivo Gestione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)	105
01.04.05.05 Obiettivo Recupero di un bassorilievo a ricordo dei caduti della prima guerra mondiale e posa briccole	106
01.04.06 Progetto Procedura approvazione PAT	107

Sommario

01.04.06.01 Obiettivo Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT	108
01.04.06.02 Obiettivo Istituzione Commissione Comunale Paesaggio	109
01.06 Programma 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	110
01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico	111
01.06.05.02 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	112
01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	113
01.06.06.01 Obiettivo Realizzazione marciapiede di fronte alle edicole funerarie	114
01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio inquinamento elettromagnetico	115
01.06.06.03 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	116
01.06.06.04 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	117
01.06.06.05 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	118
01.06.06.06 Obiettivo Manutenzione delle aree verdi comunali	119
01.06.06.08 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	120
01.06.06.09 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	121
01.06.06.10 Obiettivo Mantenimento dei livelli di igiene urbana: svuotamento cestini, raccolta rifiuti sparsi	122
01.06.06.11 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	123
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	124
02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	125
02.11.01.03 Obiettivo Acquisto furgone per Protezione Civile.	126
05.02.01.19 Obiettivo Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale	127
<hr/>	
04 Settore Lavori Pubblici	129
<hr/>	
02.10.01.06 Obiettivo Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza	130
<hr/>	
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	132
03.05 Programma 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	133
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	134
03.05.01.01 Obiettivo Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma	135
03.05.01.02 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca	136
03.05.01.03 Obiettivo Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali	137

Sommario

03.05.01.04 Obiettivo Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo	138
03.05.01.05 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche	139
03.05.01.06 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche - opere complementari	140
03.05.01.07 Obiettivo Lavoro di manutenzione strade e dei marciapiedi in territorio comunale	141
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	143
03.05.02.01 Obiettivo Completamento della Piazza di Noventa centro	144
03.05.02.02 Obiettivo Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica via Cucchetti- 1 lotto funzionale	145
03.05.02.03 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	147
03.05.02.04 Obiettivo PICIL - Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso	148
03.05.02.05 Obiettivo Affidamento servizio illuminazione pubblica in CONSIP	149
03.05.02.06 Obiettivo Nuovo mercato a Noventa Padovana	150
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	151
03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2016-2018 ed Annuale	152
04.12 Programma 12 Edilizia Scolastica	153
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	154
04.12.01.01 Obiettivo Plesso unico scuola primaria	155
04.12.01.02 Obiettivo Ampliamento scuola media Santini	156
04.12.01.03 Obiettivo Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini	157
05.02.02.01 Obiettivo Servizio di supporto di gara e altre attività	158
05.02.02.02 Obiettivo Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF	159
05.02.02.03 Obiettivo Gestione gara per affidamento del servizio del gas	160
<hr/>	
05 Settore Cultura, istruzione, sport	162
<hr/>	
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	163
04.07 Programma 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici	164
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	165
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	166
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	168
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	169

Sommario

04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	170
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	172
04.09 Programma 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	173
04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	174
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	175
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	177
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	179
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	181
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	182
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	183
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	185
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	186
06 Settore Polizia Municipale	188
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	189
02.10 Programma 10 Servizi di Polizia Locale	190
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	191
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	192
02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza	193
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	194
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	195
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	196
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	197
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	198
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	200
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	202
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	203
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	204
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	205

Sommario

02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	206
02.11 Programma 11 Protezione Civile	207
02.11.01 Progetto Protezione Civile	208
<hr/>	
07 Settore Personale	210
<hr/>	
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	211
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	214
05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.	215
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2015/2017	216
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	217
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	218
05.03.01.07 Obiettivo Collocamento a riposo dipendente comunale e relativa sostituzione.	219



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Economico-finanziaria			Ramanzin Fabio
	01 Settore economico - finanziario	01 Settore economico - finanziario	Ramanzin Fabio
	02 Tributi	02 Tributi	Ramanzin Fabio
			Ramanzin Fabio
02 Affari Generali			Favaron Valentina
	01 Servizi demografici	01 Servizi demografici	
	02 Segreteria	02 Segreteria	
	03 Ufficio Commercio	03 Ufficio Commercio	
	04 Servizi sociali	04 Servizi sociali	
03 Edilizia Privata e Patrimonio			Piva Alessandro
	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	Piva Alessandro
	02 Manutenzione e Patrimonio	02 Manutenzione e Patrimonio	Piva Alessandro



Piano della Performance

Struttura Organizzativa

Settore	Servizio	Ufficio	Responsabile
04 Lavori Pubblici			Trovò Rino
	01 Lavori Pubblici	01 Lavori Pubblici	Trovò Rino
05 Cultura, istruzione, sport			Gallo Luisa
	01 Cultura e Biblioteca	01 Cultura e Biblioteca	Gallo Luisa
	02 Istruzione	02 Istruzione	
			Gallo Luisa
	03 Attività sportive e associazionismo	03 Attività sportive e associazionismo	
06 Polizia Municipale			Carrai Mario
	01 Polizia municipale	01 Polizia municipale	Carrai Mario
07 Personale			Balestrini Raffaella
	01 Personale	01 Personale	Balestrini Raffaella
			Sanavio Patrizia
08 Segreteria Generale			Balestrini Raffaella





Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	



Descrizione	Attività principali:
	<p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Contirendiconto di Gestione esercizio 2014 e del Bilancio di Previsione 2015.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2015 e questionario Rendiconto 2014.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2014 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
BILANCIO: n. atti di impegno		1.000					10%
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.400					10%
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.900					10%
BILANCIO: n. atti di accertamento		290					10%
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.100					10%
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		3					10%
FINANZIARIA: buoni pagamento economato		300					10%
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato		100					10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	😊	10					10%
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	😊	1					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposte ICI - IMU - TASI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU- TASI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Invio ai contribuenti TASI del modello F24 precompilato.</p> <p>Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU-TASI.</p> <p>Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate.</p> <p>Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo.</p> <p>Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
N. accertamenti ai fini ICI		300				50%
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		2.682.000				50%
N. ricorsi sugli accertamenti ICI		1				0%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	😊	100.000					50%
Importo riscosso per recupero ICI anni precedenti	😊	70.000					50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ATTIVITA':</p> <p>Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
N. provvedimenti relativi alla TOSAP		90				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.05 Installazione apparecchio POS

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Nell'ambito della convenzione di tesoreria sottoscritta tra il Comune e il Banco Popolare per il periodo 2012-2016 è previsto che l'istituto tesoriere possa fornire gratuitamente un apparecchio POS per permettere agli utenti di pagare mediante Bancomat o Carta di Credito. Rimangono a carico dell'Ente le spese delle commissioni per l'utilizzo del suddetto apparecchio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Galvan Antonella	Ufficio 01.01.01 Ragioneria	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.01.07 Avvio della nuova contabilità degli Enti locali prevista dal D.lgs. n. 118/2011

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Avvio della nuova contabilità degli Enti locali prevista dal D.lgs. n. 118/2011. Si prevede di iniziare l'attività con la formazione del personale dipendente e con la redazione del bilancio di previsione 2015

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.01.08 Fatturazione elettronica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 31/03/2015 i fornitori degli Enti pubblici sono tenuti all'emissione della fattura elettronica. Pertanto, le le pubbliche amministrazioni per dar corso ai pagamenti dovranno essere in grado di gestire la fatturazione elettronica.



Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 2. monitoraggio anno precedente

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2015

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 01/01/2015, in base alla normativa vigente, i Comuni non potranno più avvalersi della società pubblica Equitalia spa per la riscossione delle proprie entrate spontanee e coattive. L'Ente attualmente gestisce con Equitalia solo la riscossione del coattivo principalmente per l'Imposta Comunale sugli Immobili e per le sanzioni del Codice della Strada
Note	Il legislatore potrebbe prevedere un'ulteriore proroga per permettere ai Comuni di avvalersi un altro anno del servizio di Equitalia spa

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	


Obiettivo 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno 2011 il Comune di Noventa Padovana ha sottoscritto un protocollo d'intesa in base al quale il Comune di impegna a fornire nell'ambito delle proprie attività istituzionali segnalazioni utili ai fini dei tributi erariali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
N. segnalazioni qualificate inviate tramite SIATEL		3					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Errante Parrino Caterina	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Pittarello Anna	Servizio 01.02 Tributi	12	No	
Ramanzin Fabio	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario	12	No	



Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione n. 2 pc per uffici comunali al fine di sostituire i pc obsoleti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.01.04.03 Portale della conservazione sostitutiva

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A fine dell'anno 2013 l'Ente ha affidato a una ditta esterna l'attività connessa alla realizzazione di un portale che consenta il salvataggio dei documenti in formato elettronico. In questo ambito è propedeutico la realizzazione del manuale per la gestione della conservazione dei documenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.01.04.04 App del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	App del Comune

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.20 Portale della conservazione sostitutiva dei documenti in formato elettronico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario, Settore 02 Affari Generali
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	A fine dell'anno 2013 l'Ente ha affidato a una ditta esterna l'attività connessa alla realizzazione di un portale che consenta il salvataggio dei documenti in formato elettronico. Si prevede inoltre di approvare un manuale di gestione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Ramanzin Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

02 Settore Affari Generali



Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici;• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti;• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Compilazione modello ISTAT P.5.• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale. <p>ELETTORALE:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;• adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.



- rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni.
 - tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
 - assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni.
- LEVA MILITARE:
- formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia.
 - elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti.
- POLIZIA MORTUARIA:
- Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali.
 - Sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti.
 - Passaporto mortuario.
 - Formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale.
 - Disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		99				9%
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		49				6%
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		33				8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		472				6%
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		355				6%
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		358				6%
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.927				8%
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		47				6%
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		4.375				6%
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		30				6%
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		415				6%
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		22				8%
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		360				6%
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		64				7%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.02 Elezione del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale del Veneto del 31 maggio 2015.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	30/06/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione adempimenti riguardanti lo svolgimento delle elezioni: 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) affidamento per assicurare servizi di pulizia sedi seggi; 4) affidamento per assicurare materiale da destinare ai seggi; 5) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari) 6) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.03 Digitalizzazione carte d'identità

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	attività di digitalizzazione delle carte d'identità anni 2005 ad oggi, al fine di rendere informatizzata la consultazione per un miglioramento in termini velocità ed efficienza nell'esecuzione delle pratiche anagrafiche

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	



Obiettivo 05.02.01.04 Digitalizzazione pratiche anagrafiche immigrazione/emigrazione.

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	attività di digitalizzazione pratiche anagrafiche immigrazione/emigrazione dal 2005 ad oggi, finalizzata ad informatizzare la consultazione per la migliore funzionalità del servizio anagrafe

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.05 Separazioni e divorzi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Servizi demografici
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di separazione e divorzio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 05.02.01.06 Implementazione del programma software gestione servizi cimiteriali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il nuovo software ha lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi, tombe. Nel corso del 2015 si intende continuare nel caricamento dei dati relativi al catasto cimiteriale, inserendo i dati cartacei con l'ausilio di lavoratori socialmente utili.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cavinato Deborah	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Duranti Edi	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Ragusa Maria	Servizio 02.01 Servizi demografici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Popolamento programma	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari Generali	



Obiettivo 05.02.01.07 Garantire la regolarità del servizio di segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>ATTIVITA' SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività) • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio • difensore civico: il servizio viene svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL) • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente • disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti •procedimento per affidamento servizio di trascrizione integrale sedute Consiglio comunale •procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione;tenuta di apposito registro costantemente aggiornato • Adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa •procedura affidamento notiziario comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		91					10%
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		7					10%
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		168					20%
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		32					10%
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		83					10%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
SEGRETERIA: n. contratti	😊	7					10%
SEGRETERIA: n contenziosi in essere gestiti	😊	10					10%
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti	😊	1.000					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.08 Stipulazione informatica dei contratti per atto pubblico e per scrittura privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	L'attività della P.A. ha come finalità la gestione esclusivamente mediante strumenti informatici. In questa prospettiva il legislatore è intervenuto più volte nell'ultimo triennio, definendo una misura specifica relativa alla stipulazione informatica dei contratti di appalto, ma anche dei contratti "semplificati", formalizzati in relazione all'acquisizione di lavori, beni e servizi. Alla nuova formulazione del comma 13 dell'art. 11 del Codice dei Contratti pubblici, che richiede l'atto pubblico notarile informatico o la forma pubblica amministrativa mediante modalità elettroniche, si è aggiunta con la legge n.9/2014 la previsione che estende la modalità di stipulazione informatica anche ai contratti a scrittura privata.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.09 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO: Registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.</p> <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) • attività di notifica provvedimenti amministrativi; • gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; • gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; • gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
n. comunicazioni su PEC / n. comunicazioni totali		0,59				50%
MESSI: n. notifiche		1.340				20%
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.970				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	
Rettore Flavio	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Squercina Giovanni	Ufficio 02.02.02 Protocollo e messo	12	No	



Obiettivo 05.02.01.10 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di: <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931; • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010 • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto)
-------------	---

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		91					40%
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		157					20%
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		39					20%
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		7					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.11 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.12 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione in collaborazione con il Comando Polizia Locale dell'iter amministrativo per il rilascio di oltre cento autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2015, attesa la complessità e diversificazione dei procedimenti amministrativi scaturenti dalle verifiche conseguenti al rilascio delle autorizzazioni: sospensioni, revoche, decadenze. Da ultimo procedimento conseguente ad antimafia interdittiva, rilasciata dalla Prefettura di Padova.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.13 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà". Approvazione deliberazione di Giunta Comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.14 Rinnovo Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Rinnovo componenti della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo(art. 4 del DPR 28.05.2001 N.311),per il triennio 2015/2018. Adozione decreto sindacale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 05.02.01.15 Accreditemento "SICEANT"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento per l'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", per la consultazione in tempo reale della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 05.02.01.16 Ordinanza sindacale: "Disciplina degli orari di esercizio delle sale giochi e degli orari di funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro installati negli esercizi autorizzati ex artt. 86 e 88 del T.U.L.P.S. R.D. 773/1931 e negli altri esercizi commerciali ove è consentita la loro installazione"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Adozione dell'ordinanza sindacale volta a contrastare e ridurre la piaga sociale del gioco compulsivo attraverso una limitazione oraria del funzionamento degli apparecchi con vincita in denaro (cosiddette "slot")

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.17 Digitalizzazione registri attività commerciali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Digitalizzazione registri attività commerciali

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	
Giacomini Donatella	Servizio 02.01 Servizi demografici, Ufficio 02.02.01 Segreteria	12	No	



Obiettivo 05.02.01.18 Accredimento istituzionale ai sensi dell'art. 19 L.R. n.22/2002.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Prosegue la gestione del procedimento di accredimento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con rifeimento ai casi più diversificati: quali polimabulatori, studi medici in genere e asili

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Cesarotto Matteo	Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.03 Ufficio Commercio	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Oneri per l'accredimento.	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio
02 Adempimenti titolo III e titolo IV L.R. n. 22/2002 e D.G.R.V. N. 84/2007.	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio, 02.04 Servizi sociali
03 Rilascio accredimento ai sensi L.R. n.22/2002 e D.G.R.V. n. 84/2007.	01/01/2015	31/12/2015	02 Affari Generali	02.03 Ufficio Commercio, 02.04 Servizi sociali



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì	no	no	no	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l' erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo, previa rendicontazione, al Centro Sociale Anziani (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale;• attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Noventa Padovana per il servizio di telefono amico per la popolazione anziana. Viene riconosciuto un contributo previa rendicontazione (cap. 6727);• attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727);• continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. La realizzazione è stata affidata tramite bando pubblico. Non sono previsti costi a carico del Comune;• continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova. Non sono previsti costi a carico del Comune;• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16 per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti;• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l' abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);
-------------	--



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

- impegnativa di cura domiciliare -D.G.R. 1338 del 30.07.2013 beneficio che ha sostituito il contributo regionale di cui alla D.G.R. 4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);
- progetto RUI - REDDITO DA ULTIMA ISTANZA- coordinato dal Comune di Padova.

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili. Servizio prestato dalla Cooperativa Progetto Insieme nei confronti di due utenti con disagio psichiatrico (Cap.6760);
- formazione ed avviamento lavorativo per disabili psicofisici: erogazione contributo alla Cooperativa Progetto Insieme al fine di consentire la prosecuzione della frequenza di un utente in condizione di gravità psichica e di disagio familiare in attesa della presa in carico da parte dei competenti servizi ULSS 16;
- progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa Progetto Insieme a favore di utente orfano e in particolare disagio psichico e sociale;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Sociali Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura ad evidenza pubblica. La scadenza è fissata al 30.09.2018. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

(assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;

- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;
- sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispose un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa (Cap. 6870);
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo, Aiutiamoli a Vivere, Croce Rossa, Zoom from inside (Cap. 6973), Centro Sociale Anziani Autogestito (Cap. 6970/30); Associazione Progetto Insieme (cap. 6760);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;



- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno;
- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		71				
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		296				
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		52				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		220				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		12				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		7				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		63				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		8				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		7				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		30				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		48				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		168				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		44				0%
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		12				0%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.02 DGR n.1749 del 3.10.2013 "Linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento della quota sociale di compartecipazione di utenti destinatari di progetti residenziali afferenti al Dipartimento di salute mentale dell'Azienda ULSS n.16, di cui alla DGR N. 1749 del 3.10.2013



Obiettivo 06.08.01.03 Nuovo regolamento ISEE

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Redazione ed approvazione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)" che ha profondamente riformato la disciplina previgente, disponendo l'aggiornamento dei criteri per il calcolo dei redditi e del patrimonio familiare utilizzati per misurare la capacità economica degli utenti per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, disponendo, per l'effetto, l'abrogazione, tra l'altro, del D.LGS. n. 109/1998

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.04 Gestione delle situazioni di disagio abitativo

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150);</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Numero domande		58				50%
Numero contratti		10				50%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.05 Assegnazione alloggi E.R.P. in via di realizzazione.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	E' attesa la consegna di un nuovo blocco di alloggi E.R.P. a seguito di realizzazione edilizia da parte di A.T.E.R. di Padova nella frazione di Oltrebrenta nel territorio comunale. A costruzione ultimata, prevista indicativamente per dicembre 2014, si provvederà con la procedura di assegnazione degli alloggi vigente l'ultima graduatoria Ater, definitivamente approvata, relativa al bando 2013. L'obiettivo è stato mantenuto in modalità sviluppo in quanto la consegna degli alloggi è stata procrastinata da parte di Ater all'anno 2015.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.06 Assegnazione straordinaria alloggio Ater riservato a disabile

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'espletamento del procedimento di assegnazione come indicato all'obiettivo 03, costante nell'acquisizione della graduatoria, accettazione degli interessati, confezionamento delle ordinanze di assegnazione, si è provveduto all'assegnazione straordinaria dell'alloggio disabili a seguito delle rinunce esercitate dagli aventi diritto in graduatoria, attraverso apposita deliberazione approvata dal Consiglio comunale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 06.08.01.07 Nuova stipulazione contratti di locazione per n.4 unità abitative di proprietà comunale

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Nuova stipulazione contratti di locazione per n.4 unità abitative di proprietà comunale ed adempimenti conseguenti (registrazione agenzia entrate, attestazioni energetiche ecc.)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%



Obiettivo 06.08.01.08 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto ad evidenza pubblica, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 30.09.2018 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• gestione procedimento per erogazione contributi a madri nubili in difficoltà originariamente concesso dalla Provincia di Padova su segnalazione da parte dei Servizi ed ora direttamente dal Comune a seguito del riordino delle funzioni in capo a tale Ente ex L. n.56/2014 (cap. 5900);• progetto scuola con Cooperativa Orizzonti con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• Tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• in collaborazione con l'Associazione Mario Tommasi vengono effettuati degli interventi su famiglie con minori nell'ambito del 'Progetto Sollievo'. La collaborazione è a chiamata. Prevista l'erogazione di un contributo (CAP. 2649);• progetto "Il sole blu": tale progetto, collocato in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo (cap. 3181);• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760);• gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai



minori disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa;

- contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.

Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

GIOVANI:
sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito del Programma 'Network provinciale'.

STRANIERI:

- Oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. È stato previsto unicamente il costo assicurativo.

DONNA:

- Sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove;
- Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative culturali dedicate alla donna (Cap. 6761).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
n. utenti Sportello Donna		10				14%
n. utenti Sportello Informa Giovani		250				14%
n. affidi minori		2				14%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		40					14%
n. consulenze genitori		48					16%
n. inserimenti minori in strutture		2					14%
n. serate sensibilizzazione donna		1					14%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.09 Settembre pedagogico

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attività costante in un'articolata programmazione di tipo socio culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, film e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione. L'obiettivo è mantenuto ed indicato in modalità sviluppo poiché costantemente arricchito e perfezionato da nuove tematiche, incontri ed approfondimenti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.10 Giornata contro il femminicidio

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo è mantenuto in modalità di sviluppo poiché arricchito costantemente da nuove iniziative ed approfondimenti.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bertin Tosca	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Caiati Petronilla	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Della Mattia Beatrice	Servizio 02.04 Servizi sociali	12	No	
Favaron Valentina	Settore 02 Affari Generali	12	No	



Obiettivo 06.08.01.11 Progetto psico-educativo denominato "Attività per l'infanzia, adolescenza e famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio"

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento di selezione per l'assegnazione di contributo per la realizzazione del progetto psico-educativo denominato "Attività per l'infanzia, adolescenza e famiglia: promozione del benessere e prevenzione del disagio"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Obiettivo 06.08.01.12 C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare)

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della provincia di Padova, destinati ad aumentare. Tale progetto prevede la partecipazione dell'ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare.</p> <p>Il progetto comprende una serie di azioni finalizzate a sensibilizzare, coinvolgere e formare tutti gli operatori che a vario titolo lavorano con i minori e tutte le famiglie del territorio</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio

**Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Verrà posizionato nell'area di via Tasso il mezzo per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10 verrà inoltre posizionato un deposimetro sulla palestra di via XXV Aprile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no	100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
EDILIZIA: n. SCIA richieste		200				25%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)		200.000				10%
EDILIZIA: n. CDU rilasciati		30				5%
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti		20				10%
EDILIZIA: n. certificati agibilità rilasciati		15				10%
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi richiesti		30				5%
EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi rilasciati		29				5%
EDILIZIA: n. pratiche presentate - 2° piano casa		30				10%
EDILIZIA: n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa		25				10%
EDILIZIA: n. permessi a costruire richiesti		10				5%
EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati		8				5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Lazzaro Loris	Ufficio 03.01.02 Protezione Civile	12	No	



Obiettivo 01.04.03.02 Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Incarico per analisi dello stato di sicurezza dei ponti sul piovego e sul Brenta.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli</p> <p>SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Interventi di derattizzazione e antizanzare		30				40%
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciati		8				50%
Numero commissioni ARPAV		0				10%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione dell'iniziativa: acquisto alberature, esposizione in piazza con cartellonistica, piantumazione degli alberi e assistenza durante la manifestazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Menegazzo Bruno	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	



Obiettivo 01.04.05.03 Gestione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)
Note	Dopo l'elaborazione dell'IBE (inventario Base delle Emissioni al 2014) si procederà in modo poi da mettere in moto una serie di azioni che portino all'obiettivo della riduzione delle emissioni in atmosfera del 20% entro il 2020.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ottenimento certificati bianchi per interventi di efficientamento energetico attuati dal Comune.	01/01/2015	31/12/2015	03.02 Manutenzione e Patrimonio	


Obiettivo 01.04.05.05 Recupero di un bassorilievo a ricordo dei caduti della prima guerra mondiale e posa briccole

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Recupero di un bassorilievo a ricordo dei caduti della prima guerra mondiale e posa briccole su via Roma nell'ambito delle iniziative: "Noventa e suoi corsi d'acqua"

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	



Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT

Contenuto in	Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Procedura approvazione PAT

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%



Obiettivo 01.04.06.01 Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del procedimento di approvazione del PAT. Attività di competenza per l'approvazione in ambito regionale (VAS e Quadro Conoscitivo) e Provinciale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 01.04.06.02 Istituzione Commissione Comunale Paesaggio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.06 Procedura approvazione PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione Commissione Comunale Paesaggio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.05.02 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	01/10/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2015	01/10/2015	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.06.06.01 Realizzazione marciapiede di fronte alle edicole funerarie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione del marciapiede di fronte alle edicole funerarie.
Note	L'iniziativa coinvolge i proprietari delle edicole chiamati a concorrere alla spesa per la realizzazione del marciapiede.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione del progetto preliminare e stima della spesa necessaria.	01/03/2015	31/08/2015	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
02 Definizione dei rapporti con i privati per la contribuzione alla spesa	01/09/2015	30/12/2015	03 Edilizia Privata e Patrimonio	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica



Obiettivo 01.06.06.02 Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Monitoraggio antenne telefonia e/o elettrodotti	01/06/2015	30/06/2015	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	03.02 Manutenzione e Patrimonio



Obiettivo 01.06.06.03 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere		2				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 01.06.06.04 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	



Obiettivo 01.06.06.05 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.06.06.06 Manutenzione delle aree verdi comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Mnutenzione delle aree verdi comunali in pare tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavro svolto da una ditta esterna.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.06.06.08 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Gara per esumazioni/estumulazioni ordinarie, contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.06.06.09 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulici, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	



Obiettivo 01.06.06.10 Mantenimento dei livelli di igiene urbana: svuotamento cestini, raccolta rifiuti sparsi

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Mantenimento dei livelli di igiene urbana: svuotamento cestini, raccolta rifiuti sparsi, sostituzione cestini vetusti

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	
Scarin Mauro	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	



Obiettivo 01.06.06.11 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Contenuto in	Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Levorato Alberto	Ufficio 03.01.01 Ambiente	12	No	



Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile		35					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	L'elaborazione dati attraverso il programma Geomedia è in fase di completamento, verrà inviato alal provincia per la sua Validazione..
Note	Dopo la validazione dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale, ma i tempi della validazione della Provincia non sono preventivabili pertanto non siamo in grado di stabilire quando si potrà approvare.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Obiettivo 02.11.01.03 Acquisto furgone per Protezione Civile.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Acquisto furgone per Protezione Civile.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no				100%



Obiettivo 05.02.01.19 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Piva Alessandro
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale. Caricamento tematismi: n. civici, edifici, stradario, fognature, anagrafe, catasto, CTR, ortofoto, quadri elettrici. Si prevede di inserire nel corso dell'anno i punti luce e le ditte, associandole al numero civico.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Buson Monica	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma	16/09/2015	31/12/2015	03 Edilizia Privata e Patrimonio	04 Lavori Pubblici



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 02.10.01.06 Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 06 Polizia Municipale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si concluderanno i lavori di completamento dell'impianto di Videosorveglianza in Via Roma, Via Valmarana e Via Cappello.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				10%
Raggiungimento Azione 3		sì				10%
Raggiungimento Azione 4		sì				15%
Raggiungimento Azione 5		sì				10%
Raggiungimento Azione 6		sì				15%
Raggiungimento Azione 7		sì				10%
Raggiungimento Azione 8		sì				10%
Raggiungimento Azione 9		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica anomalia e aggiudicazione lavori	01/01/2015	24/01/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Sottoscrizione contratto	25/01/2015	04/02/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Inizio lavori	05/02/2015	16/02/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Variante in corso d'opera	17/02/2015	09/04/2015	04 Lavori Pubblici	
05 Fine lavori	17/02/2015	13/04/2015	04 Lavori Pubblici	
06 Certificato di regolare esecuzione	14/04/2015	31/07/2015	04 Lavori Pubblici	
07 Affidamento lavori portale Via Cappello (opere edili)	01/05/2015	10/07/2015	04 Lavori Pubblici	
08 Assestamento quadro economico	01/08/2015	30/09/2015	04 Lavori Pubblici	
09 Affidamento lavori completamento telecamere portale Via Cappello	01/10/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.01.01 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si concluderanno i lavori dell'opera con il relativo certificato di regolare esecuzione
Note	Contenzioso con i privati e le attività commerciali;

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1	😊	sì				30%
Raggiungimento Azione 2	😊	sì				40%
Raggiungimento Azione 3	😊	sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sottoscrizione contratto e consegna lavori	01/01/2015	15/01/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Fine lavori e presa in consegna anticipata	16/01/2015	15/02/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Certificato di regolare esecuzione	16/02/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.02 Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 saranno eseguiti i lavori appaltati.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				20%
Raggiungimento Azione 2		sì				30%
Raggiungimento Azione 3		sì				20%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				10%
Raggiungimento Azione 6		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica requisiti e aggiudicazione definitiva	01/01/2015	15/01/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Gara e affidamento lavori asfaltatura Via Micca	01/01/2015	16/06/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Contratto	16/01/2015	02/02/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Inizio lavori	03/02/2015	09/02/2015	04 Lavori Pubblici	
05 Fine lavori	10/02/2015	21/04/2015	04 Lavori Pubblici	
06 Certificato di regolare esecuzione	22/04/2015	31/08/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.03 Sistemazione stradale Via Kennedy, Via Risorgimento e aree laterali

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 sarà approvato il progetto preliminare. Si prevede la consegna del progetto definitivo-esecutivo e verrà eseguita la validazione dello stesso.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1	🟢	sì				30%
Raggiungimento Azione 2	🟢	sì				30%
Raggiungimento Azione 3	🟢	sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto preliminare	01/01/2015	15/01/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Consegna progetto definitivo-esecutivo con verifica e validazione	16/01/2015	31/07/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/08/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.04 Attraversamenti pedonali in Via Roma, Via Valmarana e Via Marconi e sistemazione Via Marco Polo

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 verrà approvato il progetto preliminare. Sarà inoltre consegnato il progetto definitivo-esecutivo per procedere alla validazione dello stesso.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Raggiungimento Azione 1	🟢	sì					20%
Raggiungimento Azione 2	🟢	sì					40%
Raggiungimento Azione 3	🟢	sì					40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico progetto definitivo-esecutivo DL e coordinatore	01/01/2015	12/03/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Consegna progetto definitivo-esecutivo, verifica e validazione	13/03/2015	15/08/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	16/08/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.05 Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 i lavori saranno completati e verrà rilasciato apposito certificato di regolare esecuzione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1	●●	sì				30%
Raggiungimento Azione 2	●●	sì				30%
Raggiungimento Azione 3	●●	sì				30%
Raggiungimento Azione 4	●●	sì				5%
Raggiungimento Azione 5	●●	sì				5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Autorizzazione subappalti	01/01/2015	15/01/2015	04.01 Lavori Pubblici	
02 Approvazione perizia di variante	16/02/2015	26/02/2015	04.01 Lavori Pubblici	
03 Ultimazione dei lavori	27/02/2015	13/04/2015	04.01 Lavori Pubblici	
04 Avviso ai creditori	14/04/2015	21/05/2015	04.01 Lavori Pubblici	
05 Ammissibilità di regolare esecuzione	22/05/2015	30/09/2015	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.06 Lavori di riqualificazione di Via Cappello, sistemazione marciapiedi ed eliminazione barriere architettoniche - opere complementari

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 i lavori saranno completati e verrà rilasciato apposito certificato di regolare esecuzione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				40%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				40%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ultimazione dei lavori	01/01/2015	08/04/2015	04.01 Lavori Pubblici	
02 Avviso ai creditori	09/04/2015	22/05/2015	04.01 Lavori Pubblici	
03 Certificato di regolare esecuzione	23/05/2015	30/09/2015	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.01.07 Lavoro di manutenzione strade e dei marciapiedi in territorio comunale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si approverà il progetto preliminare e definitivo-esecutivo. Si procederà con la gara per l'affidamento dei lavori. Saranno consegnati i lavori entro la fine dell'anno.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					20%
Raggiungimento Azione 2		sì					15%
Raggiungimento Azione 3		sì					30%
Raggiungimento Azione 4		sì					5%
Raggiungimento Azione 5		sì					20%
Raggiungimento Azione 6		sì					5%
Raggiungimento Azione 7		sì					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto preliminare	01/01/2015	19/03/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico progettazione definitiva esecutiva, direzione lavori e coordinatore.	20/03/2015	03/04/2015	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Verifica e validazione progetto esecutivo e relativa approvazione	04/04/2015	12/06/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Determina a contrarre e gara	13/06/2015	15/08/2015	04 Lavori Pubblici	
05 Espletamento gara e affidamento definitivo	16/08/2015	30/09/2015	04 Lavori Pubblici	
06 Stipulazione contratto	01/10/2015	15/10/2015	04 Lavori Pubblici	
07 Consegna lavori	16/10/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 l'impresa affidataria completerà gli interventi sui vizi segnalati dal RUP e verrà sottoscritto il collaudo dell'opera.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				50%
Raggiungimento Azione 2		sì				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Lavori di rifacimento resina	01/01/2015	01/09/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Collaudo opere	02/09/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.02 Ristrutturazione impianto di illuminazione pubblica via Cucchetti- 1 lotto funzionale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si approverà il progetto definitivo-esecutivo. Sarà eseguito la gara e affidati i lavori. Gli stessi si prevede vengano terminati entro la fine dell'anno.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				10%
Raggiungimento Azione 2		sì				5%
Raggiungimento Azione 3		sì				30%
Raggiungimento Azione 4		sì				10%
Raggiungimento Azione 5		sì				35%
Raggiungimento Azione 6		sì				10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/01/2015	15/01/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Determina a contrarre	16/01/2015	23/03/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Gara, verifica anomalia, verifica requisiti e aggiudicazione definitiva	24/03/2015	10/06/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Firma del contratto	11/06/2015	30/08/2015	04 Lavori Pubblici	
05 Esecuzione lavori	01/09/2015	30/10/2015	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Avviso ai creditori	01/11/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.03 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si ultimeranno i lavori e con le maggiori economie si completeranno altre lavorazioni all'interno del cimitero.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				40%
Raggiungimento Azione 2		sì				20%
Raggiungimento Azione 3		sì				20%
Raggiungimento Azione 4		sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Faluri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ultimazione dei lavori	01/01/2015	13/03/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Assestamento quadro economico e gara lavori con economie ribasso	13/03/2015	30/09/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Aggiudicazione ed esecuzioni lavori	01/10/2015	15/11/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Liquidazione lavori	16/11/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.04 PICIL - Piano dell'illuminazione per il contenimento dell'inquinamento luminoso

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno verrà richiesto il rimborso del contributo della Regione Veneto per il PICIL.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				50%
Raggiungimento Azione 2		sì				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Faluri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione PICIL in consiglio comunale	01/01/2015	15/01/2015	04.01 Lavori Pubblici	
02 Richiesta contributo regionale	16/01/2015	31/01/2015	04.01 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.05 Affidamento servizio illuminazione pubblica in CONSIP

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno si provvederà ad affidare l'appalto dell'illuminazione pubblica mediante CONSIP.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				25%
Raggiungimento Azione 2		sì				25%
Raggiungimento Azione 3		sì				25%
Raggiungimento Azione 4		sì				25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Richiesta preliminare di fornitura	01/01/2015	23/04/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Verbale di sopralluogo	24/04/2015	22/06/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Progettazione impianti	23/06/2015	30/09/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Approvazioni progetti e firma contratto	01/10/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.06 Nuovo mercato a Noventa Padovana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno si affiderà l'incarico professionale per lo studio e l'inserimento del nuovo mercato a Noventa Padovana.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				50%
Raggiungimento Azione 2		sì				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale per progettare nuovo mercato	01/01/2015	30/09/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto preliminare	01/10/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2016-2018 ed Annuale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programma Triennale 2016-2018 ed Annuale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					30%
Raggiungimento Azione 2		sì					40%
Raggiungimento Azione 3		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Discussione degli obiettivi da raggiungere nel triennio ed elaborazione del programma triennale 2016-2018 ed elenco annuale 2016	01/01/2015	01/09/2015	04 Lavori Pubblici	
02 elaborazione studio di fattibilità e inserimento programmazione e adozione delibera di G.C	02/09/2015	15/10/2015	04 Lavori Pubblici	
03 pubblicazione programma triennale 2016-2018 ed elenco annuale 2016	16/10/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	12 Edilizia Scolastica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Obiettivo 04.12.01.01 Plesso unico scuola primaria

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si ultimeranno le operazioni di collaudo e sarà rilasciato apposito verbale di collaudo. Sarà inoltre acquisito il CPI definitivo del polo e dell'impianto fotovoltaico.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				50%
Raggiungimento Azione 2		sì				50%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Collaudo dell'opera e ammissibilità	01/01/2015	21/05/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Acquisizione CPI del Polo Scolastico e impianto fotovoltaico	01/01/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.02 Ampliamento scuola media Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si provvederà a terminare le operazioni di validazione e approvazione del progetto esecutivo dell'opera.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Faluri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica,validazione,approvazione progetto esecutivo	01/01/2015	23/02/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.12.01.03 Opere di adeguamento e messa a norma dell'Auditorium della Scuola Media G. Santini

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si affideranno gli incarichi per le attività di progettazione e coordinatore per la sicurezza, si approverà il progetto preliminare-definitivo sarà inoltre verificato e validato il progetto esecutivo.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1	●●	sì				20%
Raggiungimento Azione 2	●●	sì				20%
Raggiungimento Azione 3	●●	sì				20%
Raggiungimento Azione 4	●●	sì				20%
Raggiungimento Azione 5	●●	sì				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale per progettazione preliminare - definitiva	01/01/2015	09/01/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto preliminare - definitivo	10/01/2015	28/05/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento incarico professionale progetto esecutivo, direzione lavori e contabilità	29/05/2015	17/06/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Affidamento incarico coordinatore per la sicurezza	18/06/2015	02/07/2015	04 Lavori Pubblici	
05 Verifica progetto esecutivo e validazione	03/07/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si svolgeranno diverse collaborazioni, per l'elaborazione di preventivi di spesa e affidamenti, in supporto al settore manutenzioni-patrimonio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Raggiungimento Azione 1		sì					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di predisposizione lettere d'invito e aggiudicazione per opere di manutenzione.	01/01/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.02 Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Attività amministrative relative a Amministrazione Trasparente, anticorruzione, AVCP (ora ANAC), MEF

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				25%
Raggiungimento Azione 2		sì				25%
Raggiungimento Azione 3		sì				25%
Raggiungimento Azione 4		sì				25%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Inserimento e comunicazione programmi triennali ed elenco annuale al Ministero Infrastrutture e Regione	01/01/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	
02 Monitoraggio e inserimento dati opere pubbliche MEF	01/01/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	
03 Inserimento dati affidamento lavori e servizi in Amministrazione Trasparente	01/01/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	
04 Inserimento dati su procedura anticorruzione	01/01/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 05.02.02.03 Gestione gara per affidamento del servizio del gas

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2015 si eseguiranno le diverse attività per raccogliere le informazioni necessarie alla gara del servizio affidato al Comune di Padova.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Raggiungimento Azione 1		sì				70%
Raggiungimento Azione 2		sì				30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione dati enti erogatori del Gas, comunicazione importo al Comune di Padova per predisposizione gara.	01/01/2015	31/12/2015	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

05 Settore Cultura, istruzione, sport

**Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA**

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	



Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • Gara affidamento servizio di mensa scolastica con introduzione nuova metodologia per la rilevazione pasti con sistema informatico e pagamento del servizio con punti ricarica e homebanking; • pratiche per la fornitura gratuita dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buono-libri; • redazione del piano di diritto allo studio • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • gestione convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali • asilo nido comunale controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi della Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola d'infanzia statale • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
REFEZIONE: accertato mensa (anno solare)		167.134				10%
TRASPORTO SCOLASTICO: accertato trasporto (anno solare)		60.415				10%
DIRITTO STUDIO: contributo totale per borse di studio comunale a.s. in corso		1.500				15%
REFEZIONE: costo appalto mensa sc.a.s. in corso		217.531				15%
TRASPORTO SCOLASTICO: costo appalto trasporto sc.a.s. in corso		140.641				15%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
numero pasti serviti anno scolastico	😊😊	26.084					5%
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.borse di studio comunali a.s. in corso	😊😊	6					5%
DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.regionale libri di testo a.s. in corso	😊😊	26					5%
REFEZIONE: n. utenti mensa a.s. in corso	😊😊	302					10%
TRASPORTO SCOLASTICO: n. utenti trasporto sc.a.s. in corso	😊😊	297					10%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2014/15 e Anno scolastico 2015/2016	01/01/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	
02 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	
03 Servizio Mensa scolastica	01/01/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	
04 Libri di testo Primaria	01/01/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	
05 Borse di studio	01/01/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	
06 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2014/15	01/03/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	
07 Gara affidamento del servizio di mensa scolastica (a. scol. 2014/15 - 2015/16)	01/07/2015	15/09/2015	05.02 Istruzione	
08 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo	01/07/2015	30/09/2015	05.02 Istruzione	
09 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2015/16	16/09/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	
10 Contributo annuale Nido Integrato - saldo 2014/2015	31/12/2015	31/12/2015	05.02 Istruzione	



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un'attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	16/09/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>La progettualità prevede l'aggiornamento della banca dati che evidenzia i benefici economici statali/ regionali e comunali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2014/2015 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; contributi derivanti dal Buono libri regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato. E' previsto altresì l'inserimento di altri dati relativi ad agevolazioni e/o riduzioni a cura dei Servizi Sociali. Si evince quindi che l'obiettivo è condiviso in parte da altra unità operativa (servizi sociali).</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Banca Dati benefici economici	01/01/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione
02 Consiglio Comunale dei ragazzi	01/06/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Settembre pedagogico - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Numero interventi						100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole	01/01/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Settembre pedagogico per la parte a carico del Settore Cultura	01/03/2015	30/04/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione



Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>LE CITTA' INVISIBILI Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. E' stato scelto di aderire con il Format 1.</p> <p>Il progetto cui si intende aderire prevede:</p> <p>La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità "Le Città Invisibili", nato da un'idea di Marni, Holly & Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;</p> <p>Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;</p> <p>Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;</p> <p>Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;</p> <p>Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;</p> <p>Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetto "Le città invisibili"	30/01/2015	29/05/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive, per intitolazione palestra 'Massimo Mazzetto'. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico GS.Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, Frogs, Padova Ring. Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 3.000 Euro. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo 'Denis Tomei'; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; Acquisto targhe e coppe per premiazioni sportive e giochi sport; Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio 2013/2015; nuove convenzioni: GS Beta Atletico-Noventana.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
SPORT: n. impianti sportivi (palestre e campi)		6				20%
SPORT: contributi alla promozione della pratica sportiva (ass. convenzionate e non convenzionate)		36.000				20%
SPORT: contributi alle associazioni convenzionate		56.500				20%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
SPORT: n. patrocini concessi per manifestazioni sportive		10					20%
SPORT: n. società sportive monitorate		9					20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Vetrina dello Sport	01/04/2015	11/07/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantagirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>L'ufficio cura inoltre la gestione degli spazi comunali e convenzionati.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività culturali		34				40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività scolastiche		94				40%
CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività sportive		6				20%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Maniero Michela	Ufficio 05.02.01 Attività di assistenza scolastica e diritto allo studio	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario	01/01/2015	27/02/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 "Marzo Donna": attività varie	01/01/2015	30/04/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/03/2015	30/11/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Festa del volontariato	15/04/2015	11/07/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2015	07/06/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Festa d'estate con Associazione Tempo Libero	01/05/2015	11/07/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
07 Rassegna Estiva e Cinema Estate	01/05/2015	08/08/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
08 Estate in Piazza	01/05/2015	12/09/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Fiera d'Autunno	01/07/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2015-2016)	01/09/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
11 Natale e dintorni	03/11/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 4.000,00. Contributi previsti • Città sane euro 300 • Accademia della musica euro 1950 • Avviso Pubblico euro 700 • Associazioni iscritte al registro comunale (Noventa Culturale euro 500 - Combattenti e Reduci euro 400,00) • Banda dei Bersaglieri euro 600,00 • Banda San Michele euro 250

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: ° Corale da Palestrina €. 1800 ° Corale Armonia Mundi €. 700 o Pro Loco €. 6.500 o Associazioni iscritte al registro comunale . Bottega del Cigno euro 250 . Combattenti e Reduci euro 1.500 . TrentAmicidellarte euro 1.500 . Angoli di Mondo euro 240

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie		6				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con il Sistema di Abano che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di un operatore in Biblioteca; • attività di promozione della lettura, letture animate e visite guidate in Biblioteca, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le scuole del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • Progetto di promozione della lettura in digitale con il contributo della Fondazione CARIPARO • acquisto attrezzature per la sede della Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole (primarie e dell'infanzia).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
BIBLIOTECA: n. testi nuovi acquistati	●●	650				10%
BIBLIOTECA: n. nuovo materiale acquistato in un anno (dvd, e altro)	●●	145				5%
BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati	●●	22				10%
BIBLIOTECA: n. medio settimanale utenti biblioteca	●●	492				30%
BIBLIOTECA: n. nuovi iscritti	●●	190				10%
BIBLIOTECA: ore apertura biblioteca settimanali	●●	28				5%
BIBLIOTECA: n. prestiti	●●	24.257				5%



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
BIBLIOTECA: n. utenti wifi	😊	30					20%
BIBLIOTECA: totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12)	😊	12.295					5%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	
Tasinato Giovanna	Ufficio 05.01.02 Biblioteca	12	No	24
Tezzon Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Letture animate in biblioteca	12/01/2015	31/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
02 Festa della biblioteca e nati per leggere.	01/10/2015	30/10/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2015	20/12/2015	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione


Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto . Comitato Rally dei Campioni . PadovaRing . Gruppo ciclistico noventana . Gruppo Podistico . ASCD Atletico Noventana tornei . Karate Do festa dello sport

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Numero domande		2				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Gallo Luisa	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca	12	No	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

06 Settore Polizia Municipale



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2011
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	17%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	90%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Trovò Rino	Settore 04 Lavori Pubblici	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Numero controlli		1.138					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Utilizzo e collaborazione banca dati cessioni fabbricato		sì					30%
Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri		sì					35%
Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale		sì					30%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL		1.800					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Paolucci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di:</p> <p>Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fanton Davide	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2015	30/11/2015	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2015	30/11/2015	06 Polizia Municipale	
03 Modifica Regolamento per la concessione delle aree alle attività dello Spettacolo Viaggiante e Parchi Divertimento	01/03/2015	31/08/2015	06 Polizia Municipale	
04 Rilascio autorizzazione Tradizionale Fiera d'Autunno	01/03/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
05 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2015	31/10/2015	06 Polizia Municipale	
06 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
07 Attività esterna di controllo operatori commerciali ed espositori.	19/10/2015	27/10/2015	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
n. istruttorie e atti conseguenti		65				40%
Controlli effettuati		127				60%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	25/10/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Fauliri Enrico	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Meneghini Anna	Servizio 04.01 Lavori Pubblici	12	No	
Sorgato Giovanni	Ufficio 03.02.01 Manutenzioni	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	
04 Mantenimento del servizio di esternalizzazione, postalizzazione e notifica violazioni codice della strada	01/01/2015	31/12/2015	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Uno degli obiettivi strategici assegnati a questo Comando dall'Amministrazione comunale per l'anno 2015 prevede l'incremento dei controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di incrementare il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		600				35%
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.		100				20%
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada		1.100				45%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Benfatto Fabio	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Carrai Mario	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Dalle Fratte Filippo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Paolocci Francesca	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Pittarella Sebastiano	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	
Tumiati Lorenzo	Servizio 06.01 Polizia municipale	12	No	



Programma 02.11 11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		no	no	no	no		100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Bonuglia Silvia	Ufficio 03.01.03 Edilizia Privata	12	No	30



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore





Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);-denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP;



Piano della Performance

Livelli programmatici per settore

-anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni;

-eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private;

-trasmissioni modelli DMA;

-rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali;

-predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali;

-spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo;

-calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente;

-collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente;

-gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico;

-pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti;

-INPDAP casellario;

-compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente;

- gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie.

- gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione del personale.	01/01/2015	31/12/2015	07 Personale	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività commessa all'applicazione del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	


Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018	Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì				100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2015/2017

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2015/2017

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	



Obiettivo 05.03.01.07 Collocamento a riposo dipendente comunale e relativa sostituzione.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI
Responsabile	Balestrini Raffaella
Stakeholders	
Descrizione	Collocamento a riposo dipendente comunale e relativa sostituzione.

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2015	Target 2016	Target 2017	Target 2018		Peso
Realizzazione attività entro la data prevista		sì					100%

Risorse Umane

Risorsa Umana	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore parttime
Sanavio Patrizia	Servizio 07.01 Personale	12	No	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Collocamento a riposo dipendente comunale.	01/01/2015	31/08/2015	07.01 Personale	
02 Sostituzione dipendente comunale a seguito pensionamento.	01/01/2015	31/12/2015	07.01 Personale	



Comune di Noventa

Piano della Performance

Livelli programmatici per settore