



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

via Roma, 4 35027 Noventa Padovana

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
COMUNALE ASILO NIDO INTEGRATO DI NOVENTA PADOVANA
PERIODO 01.09.2013-31.07.2016 –
CIG. 52082174A1**

COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

(Provincia di Padova)

via Roma, 4

Telefono 049 8952120 / Fax 049 8930801

www.comune.noventa.pd.it

SERVIZI CULTURALI

Responsabile Unico del Procedimento: Luisa Gallo

Tel. 049-8952141 - Fax 049 8952149

E-mail: l.gallo@comune.noventa.pd.it

DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno 01.08.2013 alle ore 12,00, presso la sala Giunta del Comune di Noventa Padovana in Via Roma, 4 – Noventa Padovana, avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e della busta A), di seguito descritti, per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.

1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **A PENA DI ESCLUSIONE** a questo Comune – Ufficio PROTOCOLLO- (Via Roma n.4 – 35027 Noventa Padovana) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 29.07.2013 – termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, il recapito telefonico ed il numero di fax e la scritta:

"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO COMUNALE ASILO NIDO INTEGRATO DI NOVENTA PADOVANA".

Nel suddetto plico dovranno essere incluse tre buste, **debitamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara**, contenenti:

A. DOCUMENTI

B. ELABORATI TECNICI

C. OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A - DOCUMENTI

La busta, riportante sull'esterno la scritta "DOCUMENTI", dovrà contenere, **pena l'esclusione**

dalla gara:

1. Istanza di partecipazione, in competente bollo e dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione a gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come da modelli (moduli "A" e "B") pubblicati su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenenti tutti i dati in essi richiesti.

2. Capitolato speciale di concessione, debitamente siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata).

3. Cauzione provvisoria di €. 7.179,60 pari al 2 % (due per cento) dell'importo a base di gara complessivo della concessione, costituita da:

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4. Ricevuta del versamento della somma di €. 35,00 (trentacinque/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 03.11.2010.

Si ricorda che, come prescritto dall'Autorità con detta deliberazione e relative istruzioni operative, pubblicate nel sito internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, il versamento deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in una delle modalità sopraelencate, è condizione di esclusione dalla gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Si specifica che il versamento deve essere effettuato, pena l'esclusione dalla gara, dall'impresa capogruppo in caso di associazione di imprese.

5. Schema di contratto di servizio sottoscritto in calce per accettazione dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata).

6. Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito.

BUSTA B - ELABORATI TECNICI

La busta, riportante sull'esterno la scritta "ELABORATI TECNICI", dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

1) Offerta tecnica redatta ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare.

Il progetto offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del prestatore di servizi, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta contenente l'offerta dovrà essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e portare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la scritta "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, in lingua italiana, in competente bollo, **deve indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto che sarà applicato all'importo complessivo a base di gara.**

In caso di riunione di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che intendono raggrupparsi.

Qualora l'offerta presentasse discordanza tra il ribasso in cifre e quello in lettere, varrà l'indicazione indicata in lettere.

2. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al prestatore di servizi che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica, applicando i seguenti parametri con i seguenti punteggi:

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

L'offerta economica deve essere formulata mediante ribasso percentuale sul prezzo a base di gara.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 all'offerta economica più vantaggiosa.

Il punteggio massimo previsto di 30 punti viene attribuito rispetto ad una percentuale di ribasso del 5,5%. Per le altre percentuali di ribasso il punteggio viene così attribuito:

ribasso Punteggio

| | |
|--------------|----|
| 0,00-0,49 | 19 |
| 0,50-0,99 | 20 |
| 1,00-1,49 | 21 |
| 1,50-1,99 | 22 |
| 2,00-2,49 | 23 |
| 2,50-2,99 | 24 |
| 3,00-3,49 | 25 |
| 3,50-3,99 | 26 |
| 4,00-4,49 | 27 |
| 4,50-4,99 | 28 |
| 5,00-5,49 | 29 |
| 5,50 e oltre | 30 |

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI

Relazione tecnico-gestionale massimo punti 30

a) Qualità del progetto pedagogico (la progettazione, l'ambiente, i bambini, i rapporti con le famiglie e con il territorio, l'ambientamento, la documentazione, ecc...) massimo 20

b) Sviluppo di un progetto educativo rivolto a bambini con handicap motorio e/o sensoriale inseriti nella struttura (progetto di integrazione, attività di sostegno, ecc.) massimo 10

Relazione tecnico-organizzativa massimo punti 40

a) Provvedimenti rivolti ad assicurare la continuità educativa del servizio massimo 10

b) Qualità tecnico – organizzativa del progetto di gestione del servizio (organizzazione del personale, orario frontale, coordinamento ecc..) massimo 15

c) Qualità professionale degli operatori impegnati nell'organizzazione della struttura intesa come possesso di titoli professionali, anzianità di servizio e formazione massimo 10

d) gestione di servizi di asilo nido accreditati massimo 5

Si procederà all'aggiudicazione definitiva successivamente alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione della concessione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purchè accettabile.

In caso di offerte aventi conseguito il medesimo punteggio, si procederà al sorteggio ed all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

3. OPERAZIONI DI GARA

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il giorno 01.08.2013 alle ore 12,00, presso la sala Giunta del Comune di Noventa Padovana in Via Roma n. 4.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni soggetto partecipante.

La Commissione preposta all'perimento della gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa e dei requisiti posseduti dai prestatori di servizi offerenti (busta "A") e nelle sedute successive, in forma privata, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta "B") per la valutazione ed assegnazione del punteggio per le offerte tecniche secondo quanto disposto nell'articolo 2 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai partecipanti i punteggi assegnati per la relazione tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta "C") e all'assegnazione del punteggio di queste secondo quanto disposto nel suindicato articolo.

4. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

5. ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

costituire le garanzie secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale nonché le spese contrattuali, di registro ed accessorie;

firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

6. AVVERTENZE

◇ Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.

◇ Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

◇ Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

◇ Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra concessione.

◇ Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto per la presentazione dell'offerta o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto di gara, non sia sigillato e non sia controfirmato ai lembi di chiusura.

◊ Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi anche uno solo dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione, l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'oggetto della gara ed il nominativo del soggetto offerente.

◊ Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

◊ Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

◊ L'inosservanza dell'obbligo sul bollo non comporterà l'esclusione dalla gara, ma il documento non in regola sarà sottoposto a regolarizzazione ai sensi di legge.

◊ Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

7. CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Per tutte le condizioni non previste nel bando e nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale della Concessione, al Regolamento dei contratti dell'Ente ed alle vigenti disposizioni in materia.

Nella formulazione dell'offerta dovranno essere tenute presenti le seguenti condizioni alle quali il soggetto aggiudicatario dovrà sottostare.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il concessionario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione del concessionario stesso e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il prestatore di servizi dovrà certificare a richiesta del Responsabile del contratto, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL della categoria di appartenenza, compresi i soci lavoratori.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'amministrazione ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà al concessionario la sospensione del pagamento del servizio destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento al concessionario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per la sospensione dei pagamenti di cui sopra, il concessionario non potrà opporre eccezioni all'amministrazione, né ha titolo a risarcimento danni.

8. ULTERIORI PRECISAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione **via fax**. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo A) allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero 049/8952149 ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo (già indicati nel modello A) cui ricevere le comunicazioni.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

9. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 il trattamento dei dati personali forniti dai prestatori di servizi concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà

comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

Noventa Padovana, 28.06.2013



Il Responsabile Settore Cultura

Luisa Gallo