



# COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

<b>N°61</b> <b>N°436</b> <b>del 11-08-2020</b>	del reg. di settore del reg. generale
--	--

Ufficio competente SERVIZI SOCIALI

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. SECONDO RIMBORSO ALLA FARMACIA ALLA RIVIERA DI CASTAGNARO DR.SSA LILIA ROSA.**

### IL RESPONSABILE

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022" e i successivi provvedimenti di modifica e variazione al bilancio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili di settore - 2020/2022" e i successivi provvedimenti di aggiornamento;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di C.C. n.44 del 20.12.2016;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 119 del 29.12.2010;

RICHIAMATO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con delibera di G.C. n. 128 del 17.12.2013;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

RICHIAMATI il D. Lgs. n.97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012,

n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ed il D. Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO ATTO che nel presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art.16 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C. n.8 del 30.01.2020;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 09.01.2020 di conferimento incarichi di responsabilità di servizio;

RICHIAMATE, rispettivamente, la determinazione n.24/198 del 9.04.2020, avente ad oggetto: *“Misure urgenti di solidarietà alimentare per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Accertamento di entrata ed impegno di spesa”*, con la quale è stata accertata ed impegnata la somma di € 60.846,05, assegnata per l'attivazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza Covid-19, e la determinazione n.25/199 del 9.04.2020 avente ad oggetto: *“Disposizioni organizzative per la gestione delle misure di “solidarietà alimentare” a causa dell'emergenza Coronavirus Covid-19 in attuazione dell'ordinanza – Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020”*, con la quale sono state approvate, tra l'altro, le modalità di utilizzo delle misure di solidarietà alimentare, costanti nell'erogazione di buoni spesa, sia da parte dei beneficiari, sia da parte degli esercizi commerciali aderenti;

PRECISATO che, alla data attuale, gli esercenti del territorio comunale ed il cui elenco è stato regolarmente pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, come previsto dalla succitata ordinanza n.658/2020, hanno aderito nel numero di venti (20);

VISTA, in particolare, la domanda di rimborso, prot. com. n.11714 del 4.08.2020, presentata dalla Farmacia alla Riviera di Castagnaro Dr.ssa Lilia Rosa, con la quale si richiede il rimborso di **n. 34** buoni spesa, per un importo complessivo di € 680,00;

RICHIAMATI, per completezza espositiva, la convenzione di adesione, prot. com. n.5462 del 4.04.2020, l'atto integrativo e modificativo della suddetta convenzione, prot. com. n.5853 del 11.04.2020, che all' art.1 dispone: *“I buoni spesa non sono documento fiscale e l'esercente deve emettere apposito scontrino. Il buono spesa è rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte della consegna di richiesta di rimborso, nel modello accluso al presente, completo, altresì, con i buoni spesa in originale e copia degli scontrini della merce consegnata ai beneficiari. Il Comune, effettuata la verifica documentale tra buoni ricevuti ed emessi, rimborsa su conto dedicato, entro 30 giorni dalla presentazione, la cifra pari al valore dei buoni riconsegnati”*;

DATO ATTO dell'esito favorevole dell'istruttoria effettuata in ossequio a quanto previsto nel succitato art.1, risultando la piena corrispondenza tra gli scontrini e gli allegati buoni, pervenuti in originale;

RITENUTO, dunque, di liquidare all'esercizio di cui trattasi la spesa di € 680,00, con imputazione all'impegno assunto, con il provvedimento succitato n. 24/198 del 9.04.2020, nel cap. 6726/1, imp. n. 321, del bilancio in corso;

Tutto ciò premesso e considerato,

### DETERMINA

- 1) di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di liquidare, per l'effetto, alla Farmacia alla Riviera di Castagnaro dr.ssa Lilia Rosa, l'importo di € 680,00, con imputazione al cap. 6726/1, imp. n.321, del bilancio 2020, mediante emissione di ordinativo con accredito alle coordinate bancarie indicate nel modulo collegato alla presente determinazione e depositato presso l'ufficio Ragioneria;
- 3) di prendere atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i., nè ad emissione del CIG, nè a fatturazione;
- 4) di demandare all'ufficio Ragioneria la custodia degli originali dei buoni spesa consegnati e dei relativi scontrini, per qualsiasi eventuale verifica/controllo fiscale e contabile necessitatesse di essere effettuata, anche successivamente, al presente provvedimento;
- 5) di adempiere agli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione
- Allegati su indicati nel testo

II RESPONSABILE

*FAVARON VALENTINA*

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 del d.lgs 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)