

Settore Urbanistica - Patrimonio – Ambiente – Edilizia Privata

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, ecc)	Servizio tecnico manutentivo	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 giorni	Dichiarazione di Inizio Attività	Settore LL.PP./Polizia Locale	Via Fax , Via E-Mail
2	Autorizzazione agli scavi	Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 giorni	Dichiarazione di Inizio Attività o SCIA	Settore manutenzioni, polizia Locale, tributi	Comunicazione scritta
3	Installazione di segnaletica	Servizio tecnico manutentivo/ Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte, d'ufficio	90 giorni	no	Polizia Locale	Comunicazione scritta
4	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri, ecc)	Settore Urbanistica/manutenzioni/edilizia privata <i>competente a seconda del tema in oggetto</i>	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg	no	-	Invio materiali richiesti o comunicazione scritta
5	Svincolo fideiussioni a garanzia completamento lavori	Settore Urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di parte	30 gg. dalla richiesta di svincolo	no	Ragioneria	Comunicazione scritta
6	Autorizzazione per installazione di segnaletica pubblicitaria	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di parte	60 gg	no	Polizia Locale	Consegna al destinatario presso lo sportello di ricevimento del pubblico

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
7	Pagamento oneri condominiali	Ufficio ambiente	Responsabile del Settore	Istanza di parte	30 gg.	no	-	Comunicazione scritta
8	Alienazione immobili tramite asta pubblica	Ufficio Patrimonio	Responsabile del Settore	Consiglio Comunale	24 mesi dalla pubblicazione del bando di alienazione	no	-	Avvisi su giornali locali, Gazzetta Ufficiale, Albo Pretorio e sito internet del Comune
9	Denunce di inizio attività (DIA) produttive	Settore urbanistica	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg. (ordinanza di non dare avvio ai lavori)	no	-	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali
10	Affidamento lavori in economia anche tramite ME.PA.	Settore manutenzioni e patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza d'ufficio	30 gg. (per l'esecuzione della fornitura/lavoro i tempi possono variare a seconda dei casi)	no		
11	Autorizzazione alla riconfigurazione degli impianti di telefonia cellulare	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg. (ordinanza di non dare avvio ai lavori)	SCIA	ARPAV, ULS	P.E.C.

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATI VA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
12	Provvedimenti sanzionatori amministrativi conseguenti ad abusi edilizi aventi rilevanza penale. (artt. 27 e 31 DPR 380/2001)	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'Ufficio	90 gg. per emanare il provvedimento sanzionatorio <i>(il termine decorre dalla comunicazione all'Autorità Giudiziaria o dall'ordinanza di sospensione dei lavori)</i>	no	Settore Polizia Municipale, Provincia, Autorità giudiziaria	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali
13	Sanzioni amministrative di natura pecuniaria conseguenti ad abusi edilizi senza rilevanza penale	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	90 gg. per l'applicazione delle sanzioni	no	Provincia	Notifica del provvedimento a mezzo messi comunali
14	Controlli sull'avvenuta o meno realizzazione di opere edilizie, in caso di mancata comunicazione di inizio e/o fine lavori – Sopralluoghi –	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	120 gg. Per richiedere alla Polizia Municipale il sopralluogo e l'applicazione di sanzioni <i>(il termine decorre</i>	no	Settore Polizia Municipale (che effettua i sopralluoghi ed applica le sanzioni)	Verbale di accertamento di infrazione notificato dalla Polizia Municipale al destinatario (solo in caso di

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATI VA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
	Eventuale applicazione di sanzioni				<i>dall'avvio d'ufficio del procedimento di controllo, che consiste nella richiesta alla Polizia Municipale)</i>			accertamento di infrazione, perché in caso di accertata regolarità, non viene inviato nulla)
15	Certificati di agibilità o attestazione agibilità	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. per il rilascio del certificato <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta di certificato)</i>	Silenzio assenso	-	Invito al rilascio del certificato inviato per raccomandata a.r. al destinatario, più consegna del provvedimento
16	Denunce di inizio attività (DIA) - Attività di controllo sulle DIA	Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio o istanza di parte	30 gg. per il controllo preventivo sulla DIA, volto ad accertare la completezza della documentazione e le condizioni di legittimità e ammissibilità <i>il termine decorre dalla data di presentazione della DIA</i> 90 gg. per i controlli ai sensi del D.Lgs. 42/2004 con provvedimento di autorizzazione paesaggistica	no	AUSL, ARPAV, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge	Pec al tecnico incaricato, per richiedere la regolarizzazione assegnando un termine.

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATI VA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
17	Certificati di destinazione urbanistica (CDU), ai sensi dell'art. 30 DPR 380/2001.	Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	15 gg. lavorativi per il rilascio del CDU <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	-	Consegna al destinatario presso lo sportello di ricevimento del pubblico
18	Deliberazione del Consiglio comunale, prima di rilasciare un permesso di costruire, in deroga agli strumenti urbanistici	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Procedura d'ufficio	120 gg. per presentare al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione <i>(il termine decorre dalla presentazione della richiesta di permesso di costruire in deroga)</i>	no	Settore Urbanistica	Raccomandata a.r. o PEC
19	Mutamento di intestazione, o cointestazione di titoli abilitativi edilizi	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. per comunicare il mutamento di intestazione, o la contestazione <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	-	Provvedimento spedito per raccomandata a r al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
20	PUA (piani urbanistici attuativi) di iniziativa privata: piani particolareggiati, piani di recupero, piani di sviluppo aziendale	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Istanza di parte	120 gg per sottoporre alla Giunta Comunale la deliberazione di autorizzazione <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della domanda completa dei documenti previsti)</i>	no	Tutti i settori tecnici	Lettera raccomandata a.r. al destinatario, con allegata la deliberazione esecutiva
21	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Settore Edilizia privata	Responsabile del settore	Istanza di parte	90 gg. per i controlli ai sensi del D.Lgs. 42/2004 con provvedimento di autorizzazione paesaggistica	no	Soprintendenza	Consegna al destinatario presso lo sportello di ricevimento del pubblico
22	Permessi di costruire	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Responsabile di Settore	135 gg. per il rilascio del permesso di costruire (N.B. se il permesso di costruire è convenzionato, il termine rimane sospeso finché non sia stata stipulata la convenzione urbanistica)	no	AUSL, ARPAV, Soprintendenza, Vigili del Fuoco, altri enti i cui pareri e atti di assenso sono previsti per legge.	Pec o consegna al destinatario presso lo sportello di ricevimento del pubblico

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
23	Rilascio copie di progetti edilizi e relativi atti e documenti	Settore Edilizia privata	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	Rilascio immediato (se la fotocopiatura dei documenti non è complessa)	no	-	Consegna delle copie al richiedente
24	Attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazioni, rilevabili dai documenti posti agli atti del Settore	Servizio Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente – Manutenzioni - Patrimonio	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	90 gg. <i>(art.2 legge 241/90)</i> per il rilascio di attestati /certificati <i>(il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato)</i>	no	-	Lettera ordinaria al destinatario

	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
25	Provvedimenti di autotutela, sia d'ufficio sia su istanza di parte, nei confronti dei titoli abilitativi edilizi e dei provvedimenti sanzionatori;	Settore Edilizia Privata	Responsabile del Settore	Responsabile di Settore	120 gg. per l'emanazione del provvedimento <i>(il termine decorre dal momento in cui l'ufficio avvia il procedimento, o dalla data di presentazione della domanda del soggetto interessato)</i>	no	I medesimi coinvolti nei procedimenti in via ordinaria	Notifica a mezzo di messo comunale
26	Rilascio idoneità alloggio	Ufficio ambiente	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	30 gg. <i>(dal momento del ricevimento della richiesta al prot.)</i>	no	Edilizia Privata/Polizia locale/anagrafe	Provvedimento ritirato dal richiedente su appuntamento telefonico
27	Pagamento spese condominiali	Ufficio ambiente	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. <i>(dal momento del ricevimento della richiesta al prot.)</i>	no	Ragioneria	Provvedimento inviato con posta ordinaria
28	Autorizzazione allo scarico	Ufficio ambiente	Responsabile del Settore	Istanza di Parte	60 gg. <i>(dal momento del ricevimento della richiesta al prot.)</i>	no	-	Provvedimento ritirato dal richiedente su appuntamento telefonico

N.B: Nei procedimenti a istanza di parte, se entro il termine del procedimento il Comune non comunica il diniego, il silenzio vale come assenso (art. 20 L. 241/1990). Non si forma mai il silenzio nei casi previsti all'art. 20, comma 4, L. 241/1990.

X:\EdiliziaManutenzione\MANUTENZIONI\schede procedimenti per trasparenza\SCHEDE PROCEDIMENTI\tecnico.DOC