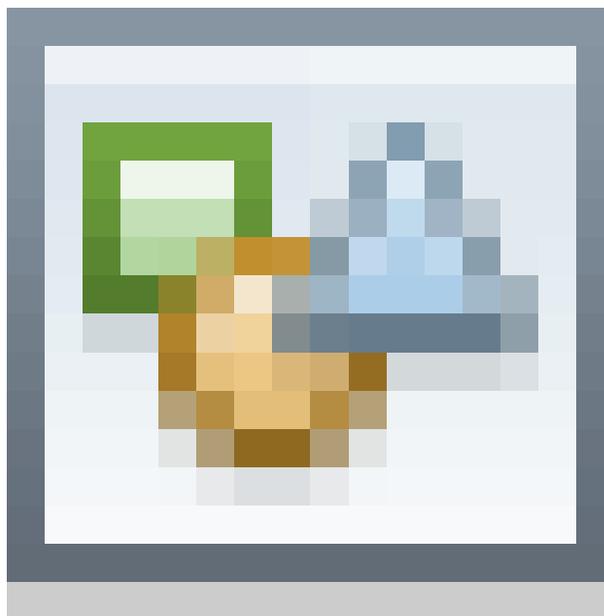




Comune di Noventa

Relazione Finale

2013 - 2015 - Anno: 2013



Comune di Noventa Padovana

Sommario

| | |
|---|-----------|
| Struttura Organizzativa | 1 |
| Albero livello programmatico | 4 |
| Consuntivo Livello Programmatico per Linea | 20 |
| <hr/> | |
| 01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE | 20 |
| 01.04 Programma 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente | 21 |
| 01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico | 22 |
| 01.04.02 Progetto Sopralluoghi presso cantieri | 23 |
| 01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio | 24 |
| 01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio | 25 |
| 01.04.05 Progetto Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità | 26 |
| 01.06 Programma 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali | 27 |
| 01.06.01 Progetto Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica | 28 |
| 01.06.02 Progetto Sistemazione di aree verdi di quartiere | 29 |
| 01.06.04 Progetto Valorizzazione parco ex fornace | 30 |
| 01.06.05 Progetto Promozione del risparmio energetico | 31 |
| 01.06.06 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni | 32 |
| 01.06.07 Progetto Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP | 33 |
| <hr/> | |
| 02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO | 34 |
| 02.10 Programma 10 Servizi di Polizia Locale | 35 |
| 02.10.01 Progetto Attività di organizzazione | 36 |
| 02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni | 37 |
| 02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale | 38 |
| 02.11 Programma 11 Protezione Civile | 39 |
| 02.11.01 Progetto Protezione Civile | 40 |
| <hr/> | |
| 03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO | 41 |
| 03.05 Programma 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità | 42 |
| 03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale | 43 |

Sommario

| | |
|--|-----------|
| 03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo | 44 |
| 03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti | 45 |
| <hr/> | |
| 04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA | 46 |
| 04.07 Programma 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici | 47 |
| 04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio | 48 |
| 04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole | 49 |
| 04.09 Programma 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero | 50 |
| 04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative | 51 |
| 04.12 Programma 12 Edilizia Scolastica | 52 |
| 04.12.01 Progetto Interventi su scuole | 53 |
| <hr/> | |
| 05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO | 54 |
| 05.01 Programma 1 Gestione delle risorse economiche | 55 |
| 05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate | 56 |
| 05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente | 57 |
| 05.01.03 Progetto Delineazione delle politica fiscale del Comune | 58 |
| 05.02 Programma 2 Miglioramento dei servizi istituzionali | 59 |
| 05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali | 60 |
| 05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi | 61 |
| 05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure | 62 |
| 05.03 Programma 3 Gestione e formazione delle risorse umane | 63 |
| 05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane | 64 |
| <hr/> | |
| 06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI | 65 |
| 06.08 Programma 8 Attività di promozione sociale | 66 |
| 06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio | 67 |
| Consuntivo Livello Programmatico per Settore | 69 |
| 03 Settore Edilizia Privata e Patrimonio | 69 |
| 01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10) | 72 |

Sommario

| | |
|---|-----|
| 01.04.02.01 Obiettivo Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni | 73 |
| 01.04.03.01 Obiettivo Completare procedure per adozione PAT | 74 |
| 01.04.03.03 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata | 75 |
| 01.04.03.04 Obiettivo Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque | 76 |
| 01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali | 77 |
| 01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero e dell'ambiente | 79 |
| 01.04.05.01 Obiettivo Iniziativa 'Un albero per ogni nato | 80 |
| 01.04.05.03 Obiettivo Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani | 81 |
| 01.06.01.01 Obiettivo Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione | 82 |
| 01.06.01.02 Obiettivo Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI. | 83 |
| 01.06.02.02 Obiettivo Redazione del piano per la potatura degli alberi | 84 |
| 01.06.02.03 Obiettivo Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci | 85 |
| 01.06.04.01 Obiettivo Ristrutturazione edificio in area ex Fornace | 86 |
| 01.06.04.02 Obiettivo Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace | 87 |
| 01.06.04.03 Obiettivo Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace | 88 |
| 01.06.05.01 Obiettivo Programma sostituzione punti luce stradali | 89 |
| 01.06.05.03 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo | 90 |
| 01.06.05.04 Obiettivo Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico | 91 |
| 01.06.05.05 Obiettivo Regolamento dell'efficienza energetica | 92 |
| 01.06.06.01 Obiettivo Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero | 93 |
| 01.06.06.02 Obiettivo Monitoraggio inquinamento elettromagnetico | 94 |
| 01.06.06.04 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale | 95 |
| 01.06.06.03 Obiettivo Monitoraggio attività rumorose | 96 |
| 01.06.06.05 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città" | 97 |
| 01.06.07.01 Obiettivo Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie | 98 |
| 01.06.07.02 Obiettivo Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto | 99 |
| 01.06.07.03 Obiettivo Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie | 100 |

Sommario

| | |
|--|-----|
| 06 Settore Polizia Municipale | 101 |
| 02.10.01.01 Obiettivo Affari generali | 106 |
| 02.10.01.02 Obiettivo Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza | 107 |
| 04 Settore Lavori Pubblici | 108 |
| 02.10.01.06 Obiettivo Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza | 118 |
| 02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza | 119 |
| 02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 120 |
| 02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 121 |
| 02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa | 122 |
| 02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 124 |
| 02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate | 125 |
| 02.10.02.04 Obiettivo Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 126 |
| 02.10.02.05 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 127 |
| 02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 128 |
| 02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari | 129 |
| 02.11.01.02 Obiettivo Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | 130 |
| 03.05.01.01 Obiettivo Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego. | 131 |
| 02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale | 133 |
| 03.05.01.02 Obiettivo Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma | 134 |
| 03.05.01.03 Obiettivo Opere di completamento Bretella | 135 |
| 03.05.01.04 Obiettivo Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca | 136 |
| 03.05.02.01 Obiettivo Completamento della Piazza di Noventa centro | 137 |
| 03.05.02.02 Obiettivo Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego | 140 |
| 03.05.02.03 Obiettivo Lavori di sistemazione della sede municipale | 141 |
| 03.05.02.04 Obiettivo Demolizione casa "Ex Franceschi" | 142 |
| 03.05.03.01 Obiettivo Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale | 143 |
| 05 Settore Cultura, istruzione, sport | 144 |

Sommario

| | |
|--|-----|
| 04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate | 147 |
| 04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus | 149 |
| 04.07.02.01 Obiettivo 5.2.1.2 Diritto allo studio | 150 |
| 04.07.02.02 Obiettivo Progetto "Pre-scuola" | 152 |
| 04.07.02.03 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità. | 153 |
| 04.09.01.02 Obiettivo 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio | 154 |
| 04.09.01.03 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport | 156 |
| 04.09.01.04 Obiettivo 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero | 158 |
| 04.09.01.05 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie | 160 |
| 04.09.01.06 Obiettivo Contributi vari ad associazioni | 161 |
| 04.09.01.07 Obiettivo 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari | 162 |
| 04.09.01.08 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali | 164 |
| 04.09.01.09 Obiettivo Impianti sportivi di via Roma | 165 |
| 04.09.01.10 Obiettivo Utilizzo nuova piattaforma "Clavis | 166 |
| 04.09.01.11 Obiettivo Progetto "Scenari di carta" | 167 |
| 04.12.01.01 Obiettivo Plesso unico scuola primaria | 168 |
| 01 Settore Economico-finanziaria | 172 |
| 05.02.01.21 Obiettivo Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova | 173 |
| 05.02.01.22 Obiettivo Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature | 175 |
| 05.02.01.23 Obiettivo Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico | 176 |
| 05.02.01.19 Obiettivo Acquisizione nuovo server comunale | 177 |
| 05.02.01.20 Obiettivo Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze | 178 |
| 05.02.01.24 Obiettivo Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE | 179 |
| 02 Settore Affari Generali | 180 |
| 05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizio demografico e cimiteriale | 184 |
| 05.02.01.02 Obiettivo Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria | 187 |
| 05.02.01.03 Obiettivo Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 | 188 |

Sommario

| | |
|---|-----|
| 05.02.01.04 Obiettivo Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie | 189 |
| 05.02.01.05 Obiettivo Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012 | 190 |
| 05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio di segreteria | 191 |
| 05.02.01.07 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza | 194 |
| 05.02.01.08 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi | 195 |
| 05.02.01.09 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune | 196 |
| 05.02.01.10 Obiettivo Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana | 198 |
| 05.02.01.11 Obiettivo Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti. | 199 |
| 05.02.01.12 Obiettivo Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC. | 200 |
| 05.02.01.13 Obiettivo Istituzione nuovo posteggio isolato | 201 |
| 05.02.01.14 Obiettivo Nuovo programma gestione pratiche commerciali | 202 |
| 05.02.01.16 Obiettivo Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale | 203 |
| 04.12.01.02 Obiettivo Ampliamento scuola media Santini | 204 |
| 05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio | 205 |
| 05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposta ICI - IMU | 208 |
| 05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero ICI | 209 |
| 05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte | 210 |
| 05.01.01.06 Obiettivo Installazione apparecchio POS in biblioteca | 211 |
| 05.01.02.01 Obiettivo Invio 2. monitoraggio anno precedente | 212 |
| 05.01.02.02 Obiettivo Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso | 213 |
| 05.01.02.03 Obiettivo Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso | 214 |
| 05.02.01.25 Obiettivo Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet | 215 |
| 05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione | 216 |
| 05.01.01.08 Obiettivo Nuovo inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000 | 217 |
| 05.02.01.17 Obiettivo Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB | 218 |
| 05.02.01.18 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica | 219 |
| 05.02.02.02 Obiettivo Gara broker | 220 |

Sommario

| | |
|--|-----|
| 05.02.01.26 Obiettivo Acquisizione nuovo programma software gestione servizi cimiteriali dalla ditta Halley Veneto | 221 |
| 07 Settore Personale | 222 |
| 05.01.03.02 Obiettivo Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate | 222 |
| 05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014 | 224 |
| 05.02.01.27 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale | 225 |
| 05.02.01.28 Obiettivo Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale | 226 |
| 05.02.01.29 Obiettivo Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo | 227 |
| 06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni | 228 |
| 06.08.01.02 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo | 234 |
| 06.08.01.03 Obiettivo Progetto d'inserimento presso alloggio protetto | 236 |
| 06.08.01.04 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne | 237 |
| 06.08.01.05 Obiettivo Settembre pedagogico | 242 |
| 06.08.01.06 Obiettivo Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013" | 243 |
| 06.08.01.07 Obiettivo Ricognizione e recupero morosità | 244 |
| 05.02.02.01 Obiettivo Servizio di supporto di gara e altre attività | 245 |
| 05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale | 246 |
| 06.08.01.08 Obiettivo Istituzione giornata contro il femminicidio | 249 |
| 06.08.01.09 Obiettivo Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili | 250 |
| 05.03.01.02 Obiettivo Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software. | 251 |
| 05.03.01.03 Obiettivo Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età. | 252 |
| 05.03.01.04 Obiettivo Amministrazione trasparente. | 253 |
| 05.03.01.05 Obiettivo Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo. | 254 |
| 05.03.01.06 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità. | 255 |

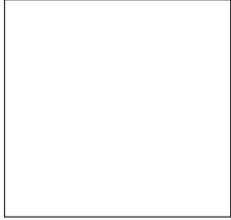


Comune di Noventa

Saluto del Sindaco null

Relazione Finale

Presentazione Piano





Relazione Finale

Struttura Organizzativa

| Settore | Servizio | Ufficio | Responsabile |
|----------------------------------|---|---|-------------------|
| 01 Economico-finanziaria | | | Ramanzin Fabio |
| | 01 Settore economico - finanziario | 01 Settore economico - finanziario | Ramanzin Fabio |
| | 02 Tributi | 02 Tributi | |
| 02 Affari Generali | | | Favaron Valentina |
| | 01 Servizi demografici | 01 Servizi demografici | |
| | 02 Segreteria | 02 Segreteria | |
| | 03 Ufficio Commercio | 03 Ufficio Commercio | |
| | 04 Servizi sociali | 04 Servizi sociali | |
| 03 Edilizia Privata e Patrimonio | | | Piva Alessandro |
| | 01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | Piva Alessandro |
| | 02 Manutenzione e Patrimonio | 02 Manutenzione e Patrimonio | Piva Alessandro |



Relazione Finale

Struttura Organizzativa

| Settore | Servizio | Ufficio | Responsabile |
|-------------------------------|--|--|----------------------|
| 04 Lavori Pubblici | | | Trovò Rino |
| | 01 Lavori Pubblici | 01 Lavori Pubblici | Trovò Rino |
| 05 Cultura, istruzione, sport | | | Gallo Luisa |
| | 01 Cultura e Biblioteca | 01 Cultura e Biblioteca | Gallo Luisa |
| | 02 Istruzione | 02 Istruzione | |
| | 03 Attività sportive e associazionismo | 03 Attività sportive e associazionismo | |
| 06 Polizia Municipale | | | Carrai Mario |
| | 01 Polizia municipale | 01 Polizia municipale | Carrai Mario |
| 07 Personale | | | Balestrini Raffaella |
| | 01 Personale | 01 Personale | Balestrini Raffaella |
| | | | Sanavio Patrizia |
| 08 Segreteria Generale | | | Balestrini Raffaella |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| 01 | Linea | LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE | 01/01/2011 | 31/12/2016 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04 | Programma | 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.01 | Progetto | Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.01.01 | Obiettivo | Iniziativa di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10) | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.02 | Progetto | Sopralluoghi presso cantieri | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.02.01 | Obiettivo | Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.03 | Progetto | Strategia di governo del territorio | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.03.01 | Obiettivo | Completare procedure per adozione PAT | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.03.01.01 | Azione | Adozione del PAT | 01/01/2013 | 31/05/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.03.01.02 | Azione | Pubblicazione e raccolta osservazioni | 01/01/2013 | 31/08/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.03.03 | Obiettivo | Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.03.04 | Obiettivo | Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.03.04.01 | Azione | Approvazione Piano delle Acque | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.03.04.02 | Azione | Definizione con il Consorzio degli atti procedurali | 01/08/2013 | 31/10/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.03.04.03 | Azione | Verifica della bozza di Piano predisposta | 31/10/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.04 | Progetto | Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.04.01 | Obiettivo | Garantire la regolarità dei servizi ambientali | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.04.02 | Obiettivo | Giornata dell'albero e dell'ambiente | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.04.04.02.01 | Azione | Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.04.05 | Progetto | Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.05.01 | Obiettivo | Iniziativa 'Un albero per ogni nato | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.05.01.01 | Azione | Contatti con la direzione didattica per la predisposizione | 01/01/2013 | 31/10/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| | | del concorso di illustrazione | | | |
| 01.04.05.01.02 | Azione | Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie | 15/07/2013 | 01/11/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.05.01.03 | Azione | Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati | 01/11/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.04.05.03 | Obiettivo | Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.04.05.03.01 | Azione | Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06 | Programma | 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.01 | Progetto | Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.01.01 | Obiettivo | Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.01.01.01 | Azione | Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo | 01/01/2013 | 31/10/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.01.01.02 | Azione | Esecuzione delle opere | 01/11/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.01.02 | Obiettivo | Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.02 | Progetto | Sistemazione di aree verdi di quartiere | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.02.02 | Obiettivo | Redazione del piano per la potatura degli alberi | 01/01/2013 | 01/12/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.02.02.01 | Azione | Predisposizione della proposta di piano | 01/01/2013 | 30/10/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.02.02.02 | Azione | Esecuzione del piano di potature | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.02.02.03 | Azione | Approvazione della proposta di piano | 01/11/2013 | 30/11/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.02.03 | Obiettivo | Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.02.03.01 | Azione | Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.04 | Progetto | Valorizzazione parco ex fornace | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.04.01 | Obiettivo | Ristrutturazione edificio in area ex Fornace | 01/01/2013 | 26/03/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---|
| 01.06.04.01.01 | Azione | Conclusioni lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace | 01/01/2013 | 26/03/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.04.02 | Obiettivo | Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.04.02.01 | Azione | Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.04.03 | Obiettivo | Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.04.03.01 | Azione | Predisposizione del bando | 01/01/2013 | 31/10/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.04.03.02 | Azione | Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici | 01/11/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05 | Progetto | Promozione del risparmio energetico | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05.01 | Obiettivo | Programma sostituzione punti luce stradali | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05.01.01 | Azione | Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica | 01/01/2013 | 30/09/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05.01.02 | Azione | Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL | 30/09/2013 | 30/10/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05.01.03 | Azione | Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti | 01/12/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05.03 | Obiettivo | Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo | 01/01/2013 | 01/10/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.05.03.01 | Azione | Realizzazione dell'iniziativa | 01/01/2013 | 01/10/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.05.04 | Obiettivo | Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05.04.01 | Azione | Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili del polo scolastico di via Cellini per l'installazione di impianti fotovoltaici | 01/01/2013 | 21/03/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.05.05 | Obiettivo | Regolamento dell'efficienza energetica | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.05.05.01 | Azione | Verifica del documento proposto dal Co.Me.Pa. | 01/01/2013 | 01/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.05.05.02 | Azione | Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.06 | Progetto | Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.06.01 | Obiettivo | Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|---|
| 01.06.06.01.01 | Azione | Acquisto del grigliaito con predisposizione atti necessari | 15/08/2013 | 31/08/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.06.01.02 | Azione | Esecuzione dei lavori di posa | 01/09/2013 | 15/09/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.06.02 | Obiettivo | Monitoraggio inquinamento elettromagnetico | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.06.02.01 | Azione | Monitoraggio antenna n. 1 | 01/01/2013 | 30/06/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.06.02.02 | Azione | Monitoraggio antenna n. 2 | 01/07/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.06.03 | Obiettivo | Monitoraggio attività rumorose | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 01.06.06.04 | Obiettivo | Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.06.05 | Obiettivo | Progetto "MI prendo cura della mia città" | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.06.05.01 | Azione | Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare | 01/01/2013 | 01/04/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.06.05.02 | Azione | Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari | 01/06/2013 | 01/07/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.06.05.03 | Azione | Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento | 01/06/2013 | 01/07/2013 | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 01.06.07 | Progetto | Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.07.01 | Obiettivo | Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie | 01/01/2013 | 31/08/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.07.02 | Obiettivo | Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto | 01/01/2013 | 01/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 01.06.07.03 | Obiettivo | Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 02 | Linea | LINEA 2:UN PAESE SICURO | 01/01/2011 | 31/12/2016 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10 | Programma | 10 Servizi di Polizia Locale | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01 | Progetto | Attività di organizzazione | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.01 | Obiettivo | Affari generali | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.01.01 | Azione | Organizzazione e gestione del personale e dei servizi | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.01.02 | Azione | Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|--------------------------------|
| 02.10.01.01.03 | Azione | Addestramento e aggiornamento del personale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.02 | Obiettivo | Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.02.01 | Azione | Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.02.02 | Azione | Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.03 | Obiettivo | Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.04 | Obiettivo | Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.05 | Obiettivo | Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.01.06 | Obiettivo | Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 02.10.01.06.01 | Azione | Affidamento incarico | 01/01/2013 | 15/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 02.10.01.06.02 | Azione | Validazione e approvazione progetto esecutivo | 16/08/2013 | 16/10/2013 | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| 02.10.01.06.03 | Azione | Determina a contrarre, gara e affidamento | 17/10/2013 | 15/11/2013 | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| 02.10.01.06.04 | Azione | Esecuzione dei lavori | 16/11/2013 | 31/12/2013 | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| 02.10.02 | Progetto | Servizi di accertamento su fatti e situazioni | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.01 | Obiettivo | Attività di Polizia amministrativa | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.01.01 | Azione | Gestione delle violazioni e del contenzioso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.01.02 | Azione | Gestione oggetti ritrovati | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.01.03 | Azione | Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.02 | Obiettivo | Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.02.01 | Azione | Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche | 01/01/2013 | 30/11/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.02.02 | Azione | Attrazioni viaggianti | 01/01/2013 | 30/11/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.02.03 | Azione | Gestione della viabilità in periodo Fiera | 01/09/2013 | 31/10/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.02.04 | Azione | Gestione operatori di Polizia Locale | 01/09/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.03 | Obiettivo | Controllo aree incolte e/o inedificate | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.02.04 | Obiettivo | Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|--|
| 02.10.02.05 | Obiettivo | Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 01/01/2013 | 25/10/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.03 | Progetto | Servizi di polizia stradale | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.03.01 | Obiettivo | Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.03.01.01 | Azione | Viabilità e vigilanza stradale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.03.01.02 | Azione | Gestione delle violazioni e contenzioso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.03.01.03 | Azione | Infortunistica Stradale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.10.03.02 | Obiettivo | Servizi di polizia stradale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.11 | Programma | 11 Protezione Civile | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.11.01 | Progetto | Protezione Civile | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 06 Polizia Municipale |
| 02.11.01.01 | Obiettivo | Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 02.11.01.02 | Obiettivo | Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 03 | Linea | LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO | 01/01/2011 | 31/12/2016 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05 | Programma | 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01 | Progetto | Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.01 | Obiettivo | Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.01.01 | Azione | Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori. | 01/01/2013 | 15/01/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.01.02 | Azione | Inizio lavori | 16/01/2013 | 31/01/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.01.03 | Azione | Fine lavori | 01/02/2013 | 30/06/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.01.04 | Azione | Certificato di regolare esecuzione | 01/07/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.02 | Obiettivo | Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.02.01 | Azione | Approvazione variante al PRG | 01/01/2013 | 15/03/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.02.02 | Azione | Redazione progetto definitivo | 16/03/2013 | 15/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.02.03 | Azione | Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimeto espropriativo, approvazione progetto definitivo. | 16/07/2013 | 30/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.02.04 | Azione | Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|----------------------------|
| 03.05.01.02.05 | Azione | Redazione progetto esecutivo | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.03 | Obiettivo | Opere di completamento Bretella | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.03.01 | Azione | Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale. | 01/04/2013 | 15/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.03.02 | Azione | Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza | 01/07/2013 | 31/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.03.03 | Azione | Validazione e approvazione progetto | 01/08/2013 | 31/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.03.04 | Azione | Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/09/2013 | 30/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.03.05 | Azione | Esecuzione dei lavori | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.04 | Obiettivo | Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.04.01 | Azione | Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo | 01/05/2013 | 15/06/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.01.04.02 | Azione | Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo | 16/06/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02 | Progetto | Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.01 | Obiettivo | Completamento della Piazza di Noventa centro | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.01.01 | Azione | Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione) | 01/01/2013 | 31/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.01.02 | Azione | Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione) | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.01.03 | Azione | Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.01.04 | Azione | Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione - | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.01.05 | Azione | Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione) | 01/06/2013 | 15/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.02 | Obiettivo | Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.02.01 | Azione | Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza | 01/07/2013 | 17/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.02.02 | Azione | Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 18/07/2013 | 31/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.02.03 | Azione | Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/08/2013 | 31/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.02.04 | Azione | Esecuzione dei lavori | 01/09/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|---------------------------------------|
| 03.05.02.03 | Obiettivo | Lavori di sistemazione della sede municipale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.03.01 | Azione | Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 01/07/2013 | 31/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.03.02 | Azione | Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 01/08/2013 | 31/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.03.03 | Azione | Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/09/2013 | 15/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.03.04 | Azione | Esecuzione dei lavori | 16/09/2013 | 16/11/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.03.05 | Azione | Certificato di Regolare Esecuzione | 17/11/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.04 | Obiettivo | Demolizione casa "Ex Franceschi" | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.04.01 | Azione | Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 01/08/2013 | 15/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.04.02 | Azione | Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 16/09/2013 | 30/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.04.03 | Azione | Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/10/2013 | 15/10/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.02.04.04 | Azione | Esecuzione dei lavori | 16/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.03 | Progetto | Programmazione OO.PP. e investimenti | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.03.01 | Obiettivo | Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.03.01.01 | Azione | Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016 | 01/01/2013 | 31/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.03.01.02 | Azione | Elaborazione studio di fattibilità | 01/01/2013 | 30/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.03.01.03 | Azione | Adozione programma triennale 2014-2016 | 01/10/2013 | 15/10/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 03.05.03.01.04 | Azione | Pubblicazione programma triennale. | 16/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04 | Linea | LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA | 01/01/2011 | 31/12/2016 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07 | Programma | 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.01 | Progetto | Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.01.01 | Obiettivo | Piano delle attività consolidate | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.01 | Azione | Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12 | 01/01/2013 | 30/04/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.02 | Azione | Servizio di trasporto scolastico | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.03 | Azione | Servizio Mensa scolastica | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.04 | Azione | Libri di testo Primaria | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|---------------------------------------|
| 04.07.01.01.05 | Azione | Borse di studio | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.06 | Azione | Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12 | 01/03/2013 | 31/03/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.07 | Azione | Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13 | 30/06/2013 | 31/08/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.08 | Azione | Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo | 01/07/2013 | 30/09/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.01.09 | Azione | Contributo annuale Nido Integrato - saldo | 31/07/2013 | 01/10/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.01.02 | Obiettivo | Servizio Pedibus | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.01.02.01 | Azione | Crea il logo Pedibus | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.01.02.02 | Azione | Mantenimento servizio pedibus | 21/09/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.02 | Progetto | Attività in collaborazione con le scuole | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.02.01 | Obiettivo | 5.2.1.2 Diritto allo studio | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.02.01.01 | Azione | Banca Dati benefici economici | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.02.01.02 | Azione | Piano di Diritto allo studio | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.02.02 | Obiettivo | Progetto "Pre-scuola" | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.02.02.01 | Azione | Progetto "Pre-scuola" | 12/09/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.02 Istruzione |
| 04.07.02.03 | Obiettivo | Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.02.03.01 | Azione | Settembre pedagogico | 01/07/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.07.02.03.02 | Azione | Inaugurazione Nuovo plesso scolastico A.Frank | 01/07/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09 | Programma | 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01 | Progetto | Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.02 | Obiettivo | 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.02.01 | Azione | Progetti di lettura per le scuole primarie | 01/01/2013 | 31/05/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.02.02 | Azione | Progetto "Le città invisibili" | 12/09/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.03 | Obiettivo | Garantire le attività consolidate del settore sport | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.03.01 | Azione | Vetrina dello Sport | 01/04/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04 | Obiettivo | 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.01 | Azione | Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario | 01/01/2013 | 05/02/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|---------------------------------------|
| 04.09.01.04.02 | Azione | "Marzo Donna": attività varie | 01/01/2013 | 31/03/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.03 | Azione | Concerto della Corale "Armonia Mundi" | 01/03/2013 | 08/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.04 | Azione | E' viva la Fornace | 01/04/2013 | 30/05/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.05 | Azione | Nuova organizzazione centri estivi | 01/04/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.06 | Azione | Festa del volontariato | 15/04/2013 | 30/06/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.07 | Azione | Saggio del laboratorio Teatronove | 01/05/2013 | 30/06/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.08 | Azione | Festa d'estate con Associazione Tempo Libero | 01/05/2013 | 01/07/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.09 | Azione | Rassegna Estiva e Cinema Estate | 01/05/2013 | 30/09/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.10 | Azione | Rassegna musicale associazione "Zoom from inside" | 01/05/2013 | 30/09/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.11 | Azione | Festa Ornitologica Parco ex Fornace | 01/06/2013 | 31/10/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.12 | Azione | Fiera d'Autunno | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.13 | Azione | Estate in Piazza | 01/06/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.14 | Azione | Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2013-2014) | 01/09/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.04.15 | Azione | Natale e dintorni | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.05 | Obiettivo | Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.06 | Obiettivo | Contributi vari ad associazioni | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.07 | Obiettivo | 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.07.01 | Azione | Lecture animate in biblioteca | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.07.02 | Azione | Festa della biblioteca e nati per leggere. | 01/10/2013 | 30/10/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.07.03 | Azione | Mostra-Mercato del libro | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.08 | Obiettivo | Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.08.01 | Azione | Gestioni spazi comunali e non | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.09 | Obiettivo | Impianti sportivi di via Roma | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.10 | Obiettivo | Utilizzo nuova piattaforma "Clavis | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| 04.09.01.11 | Obiettivo | Progetto "Scenari di carta" | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 04.09.01.11.01 | Azione | Scenari di carta | 12/09/2013 | 31/12/2013 | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 04.12 | Programma | 12 Edilizia Scolastica | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 04 Lavori Pubblici |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|----------------------------|
| 04.12.01 | Progetto | Interventi su scuole | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01 | Obiettivo | Plesso unico scuola primaria | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.01 | Azione | Compensazione materiali Cosfara SPA contratto principale e liquidazione | 01/01/2013 | 15/01/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.02 | Azione | Incarico per redazione certificato energetico del nuovo polo scolastico | 01/01/2013 | 28/02/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.03 | Azione | Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico | 01/01/2013 | 28/03/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.04 | Azione | Illuminazione Pubblica - affidamento incarico e acquisizione progetto generale e quadro economico primo stralcio | 01/01/2013 | 15/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.05 | Azione | Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.06 | Azione | Acquisto tende veneziane | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.07 | Azione | Acquisto pellicole anti riflesso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.08 | Azione | Riconoscimento maggiori opere eseguite da COSFARA SPA | 01/03/2013 | 15/03/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.09 | Azione | Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori | 01/03/2013 | 31/03/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.10 | Azione | Lavori opere complementari Cosfara - Esecuzione lavori | 01/04/2013 | 15/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.11 | Azione | Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo | 01/06/2013 | 30/06/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.12 | Azione | Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori | 01/06/2013 | 31/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.13 | Azione | Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV | 15/06/2013 | 15/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.14 | Azione | Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 15/06/2013 | 15/07/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.15 | Azione | Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori | 15/06/2013 | 30/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.16 | Azione | Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori | 15/06/2013 | 15/10/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.17 | Azione | Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto | 01/07/2013 | 15/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.18 | Azione | Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio | 16/07/2013 | 15/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.19 | Azione | Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto | 16/07/2013 | 30/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|--|
| 04.12.01.01.20 | Azione | Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica | 01/08/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.21 | Azione | Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento | 16/08/2013 | 15/09/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.22 | Azione | Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione | 16/08/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.23 | Azione | Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento. | 16/09/2013 | 15/10/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.24 | Azione | Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori | 16/09/2013 | 16/11/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.25 | Azione | Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento | 16/10/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.26 | Azione | Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione | 17/11/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.01.27 | Azione | Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.02 | Obiettivo | Ampliamento scuola media Santini | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.02.01 | Azione | Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. | 01/01/2013 | 30/04/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.02.02 | Azione | Rielaborazione del progetto definitivo | 01/05/2013 | 31/08/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.02.03 | Azione | Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri | 01/09/2013 | 15/10/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.02.04 | Azione | Approvazione progetto definitivo aggiornato | 16/10/2013 | 30/11/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 04.12.01.02.05 | Azione | Redazione progetto esecutivo | 01/12/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 05 | Linea | LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO | 01/01/2011 | 31/12/2016 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01 | Programma | 1 Gestione delle risorse economiche | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.01 | Progetto | Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.01.01 | Obiettivo | Gestione del Bilancio | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.01.02 | Obiettivo | Gestione imposta ICI - IMU | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.01.03 | Obiettivo | Gestione attività recupero ICI | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.01.04 | Obiettivo | Gestione altre imposte | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.01.06 | Obiettivo | Installazione apparecchio POS in biblioteca | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.01.08 | Obiettivo | Nuovo inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|--|------------|------------|----------------------------------|
| 05.01.02 | Progetto | Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.02.01 | Obiettivo | Invio 2. monitoraggio anno precedente | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.02.02 | Obiettivo | Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.02.03 | Obiettivo | Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.01.03 | Progetto | Delineazione delle politica fiscale del Comune | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 07 Personale |
| 05.01.03.01 | Obiettivo | Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 07.01 Personale |
| 05.01.03.02 | Obiettivo | Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 07 Personale |
| 05.02 | Programma | 2 Miglioramento dei servizi istituzionali | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.01 | Progetto | Implementazione dei servizi comunali | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.01.01 | Obiettivo | Gestione servizio demografico e cimiteriale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.02 | Obiettivo | Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.03 | Obiettivo | Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 | 01/01/2013 | 31/03/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.04 | Obiettivo | Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.05 | Obiettivo | Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012 | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.06 | Obiettivo | Garantire la regolarità del servizio di segreteria | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.07 | Obiettivo | Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.08 | Obiettivo | Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.09 | Obiettivo | Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.10 | Obiettivo | Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.11 | Obiettivo | Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.12 | Obiettivo | Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |



| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|--|
| 05.02.01.13 | Obiettivo | Istituzione nuovo posteggio isolato | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.14 | Obiettivo | Nuovo programma gestione pratiche commerciali | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.16 | Obiettivo | Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 05.02.01.16.01 | Azione | Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità | 01/01/2013 | 15/09/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 05.02.01.16.02 | Azione | inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma | 16/09/2013 | 31/12/2013 | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 05.02.01.17 | Obiettivo | Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.18 | Obiettivo | Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.19 | Obiettivo | Acquisizione nuovo server comunale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.20 | Obiettivo | Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.21 | Obiettivo | Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.01.22 | Obiettivo | Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.01.23 | Obiettivo | Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.01.24 | Obiettivo | Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.24.01 | Azione | OPEN OFFICE -INSTALLAZIONE | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.24.02 | Azione | OPEN OFFICE - disinstallazione OFFICE | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.24.03 | Azione | RISOLUZIONE CRITICITA' DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE - SUPPORTO AGLI UTENTI | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.01.25 | Obiettivo | Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.01.26 | Obiettivo | Acquisizione nuovo programma software gestione servizi cimiteriali dalla ditta Halley Veneto | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.26.01 | Azione | Installazione programma | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.26.02 | Azione | Popolamento programma | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.27 | Obiettivo | Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|-----------|---|------------|------------|--|
| 05.02.01.28 | Obiettivo | Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.01.29 | Obiettivo | Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 05.02.02 | Progetto | Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.02.01 | Obiettivo | Servizio di supporto di gara e altre attività | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 04 Lavori Pubblici |
| 05.02.02.02 | Obiettivo | Gara broker | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| 05.02.03 | Progetto | Ottimizzazione delle procedure | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.02.03.01 | Obiettivo | Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.03 | Programma | 3 Gestione e formazione delle risorse umane | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.03.01 | Progetto | Gestione delle risorse umane | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 01 Economico-finanziaria |
| 05.03.01.01 | Obiettivo | Gestione del personale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 07 Personale |
| 05.03.01.01.01 | Azione | Gestione del personale. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 07 Personale |
| 05.03.01.02 | Obiettivo | Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 07.01 Personale |
| 05.03.01.03 | Obiettivo | Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età. | 01/01/2013 | 31/07/2013 | Servizio 07.01 Personale |
| 05.03.01.04 | Obiettivo | Amministrazione trasparente. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 07.01 Personale |
| 05.03.01.05 | Obiettivo | Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 07.01 Personale |
| 05.03.01.06 | Obiettivo | Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Servizio 07.01 Personale |
| 06 | Linea | LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI | 01/01/2011 | 31/12/2016 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08 | Programma | 8 Attività di promozione sociale | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01 | Progetto | Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio | 01/01/2013 | 31/12/2015 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.01 | Obiettivo | Interventi e contributi a favore di persone e associazioni | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.02 | Obiettivo | Gestione delle situazioni di disagio abitativo | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.03 | Obiettivo | Progetto d'inserimento presso alloggio protetto | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.04 | Obiettivo | Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |



Relazione Finale

Albero livello programmatico

| Livello Programmatico | | | Inizio | Fine | Organizzazioni Principali |
|-----------------------|------------------|---|------------|------------|----------------------------|
| 06.08.01.05 | Obiettivo | Settembre pedagogico | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.06 | Obiettivo | Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013" | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.07 | Obiettivo | Ricognizione e recupero morosità | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.07.01 | Azione | Individuazione situazioni debitorie | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.07.02 | Azione | Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.07.03 | Azione | Sollecito pagamento | 31/12/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.08 | Obiettivo | Istituzione giornata contro il femminicidio | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |
| 06.08.01.09 | Obiettivo | Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Settore 02 Affari Generali |



Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2011 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE |
| Inizio Effettivo | 01/01/2011 |
| Fine Effettiva | 31/12/2016 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 50% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Verrà posizionato nell'area di via Tasso il mezzo per il monitoraggio del PM10 a febbraio per la durata di un mese e poi a fine agosto in altra area da definire per 1 mese, verrà inoltre monitorato elettrosmog a ottobre. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Intensificare l'attività di monitoraggio per: - rilascio del certificato di agibilità: verificare il 50% delle domande presentate; - sicurezza cantiere: controlli sulle condizioni di sicurezza nei cantieri mediante uscite specifiche e relazione, mediante reposrtistica delle singole uscite - invasività cantiere - <u>installazione antenne paraboliche</u> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Strategia di governo del territorio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.04 4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 20% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 50% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Sistemazione di aree verdi di quartiere |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Valorizzazione parco ex fornace |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Promozione del risparmio energetico |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 01.06 6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2011 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 2:UN PAESE SICURO |
| Inizio Effettivo | 01/01/2011 |
| Fine Effettiva | 31/12/2016 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 90% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 10 Servizi di Polizia Locale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività di organizzazione |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 02.10 10 Servizi di Polizia Locale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Servizi di polizia stradale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Programma 02.11 11 Protezione Civile

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 10% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 11 Protezione Civile |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 02.11 11 Protezione Civile |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Protezione Civile |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2011 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO |
| Inizio Effettivo | 01/01/2011 |
| Fine Effettiva | 31/12/2016 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 03.05 5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 34% |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Programmazione OO.PP. e investimenti |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2011 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |
| Inizio Effettivo | 01/01/2011 |
| Fine Effettiva | 31/12/2016 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 50% |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.07 7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 50% |
| Spese future | € 1.000,00 |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività in collaborazione con le scuole |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.09 9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | BISATO LUIGI, PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 12 Edilizia Scolastica |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 04.12 12 Edilizia Scolastica |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interventi su scuole |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2011 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Priorità strategica | 16% |
| Assessore | BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |
| Inizio Effettivo | 01/01/2011 |
| Fine Effettiva | 31/12/2016 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 1 Gestione delle risorse economiche |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.01 1 Gestione delle risorse economiche |
| Unità organizzativa principale | Settore 07 Personale |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Delineazione delle politica fiscale del Comune |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 2 Miglioramento dei servizi istituzionali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 34% |
| Assessore | BISATO LUIGI, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico, GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Implementazione dei servizi comunali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.02 2 Miglioramento dei servizi istituzionali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Ottimizzazione delle procedure |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 33% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 3 Gestione e formazione delle risorse umane |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Programma 05.03 3 Gestione e formazione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione delle risorse umane |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2011 |
| Fine | 31/12/2016 |
| Priorità strategica | 17% |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI |
| Inizio Effettivo | 01/01/2011 |
| Fine Effettiva | 31/12/2016 |

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | 8 Attività di promozione sociale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Programma 06.08 8 Attività di promozione sociale |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2015 |
| Priorità strategica | 100% |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2015 |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio

Priorità Risorse

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|-----------------|---|----------|
| Bonuglia Silvia | 01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni | 0.00 % |
| | 01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata | 100.00 % |
| | 01.06.07.01 Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie | 0.00 % |
| | 01.06.07.02 Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto | 0.00 % |
| | 01.06.07.03 Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie | 0.00 % |
| | 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari | 0.00 % |
| | 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | 0.00 % |
| Buson Monica | 01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT | 100.00 % |
| | 01.04.03.01.02 Adozione del PAT | 0.00 % |
| | 01.04.03.01.03 Pubblicazione e raccolta osservazioni | 0.00 % |
| | 01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque | 0.00 % |
| | 01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato | 0.00 % |
| | 01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione | 0.00 % |
| | 01.06.01.02 Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI. | 0.00 % |
| | 01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci | 0.00 % |
| | 01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace | 0.00 % |
| | 01.06.04.01.01 Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace | 0.00 % |
| | 01.06.04.02.01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace | 0.00 % |
| | 01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace | 0.00 % |
| | 01.06.04.03.01 Predisposizione del bando | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|------------------|--|----------|
| | 01.06.04.03.02 Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici | 0.00 % |
| | 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali | 0.00 % |
| | 01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica | 0.00 % |
| | 01.06.05.01.02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL | 0.00 % |
| | 01.06.05.01.03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti | 0.00 % |
| | 01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico | 0.00 % |
| | 01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero | 0.00 % |
| | 01.06.06.05.01 Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare | 0.00 % |
| | 01.06.06.05.03 Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento | 0.00 % |
| | 01.06.07.01 Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie | 0.00 % |
| | 01.06.07.02 Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto | 0.00 % |
| | 01.06.07.03 Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie | 0.00 % |
| | 05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale | 0.00 % |
| Fanton Davide | 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente | 100.00 % |
| | 01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani | 0.00 % |
| | 01.04.05.03.01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 0.00 % |
| Lazzaro Loris | 01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni | 0.00 % |
| | 01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata | 100.00 % |
| Levorato Alberto | 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10) | 0.00 % |
| | 01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata | 100.00 % |
| | 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali | 0.00 % |
| | 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente | 0.00 % |
| | 01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|------------------|---|----------|
| | 01.06.05.03 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo | 0.00 % |
| | 01.06.05.05 Regolamento dell'efficienza energetica | 0.00 % |
| | 01.06.06.02 Monitoraggio inquinamento elettromagnetico | 0.00 % |
| | 01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose | 0.00 % |
| | 01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale | 0.00 % |
| Menegazzo Bruno | 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente | 100.00 % |
| | 01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani | 0.00 % |
| | 01.04.05.03.01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area | 0.00 % |
| Sorgato Giovanni | 01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque | 0.00 % |
| | 01.04.03.04.04 Approvazione Piano delle Acque | 0.00 % |
| | 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente | 100.00 % |
| | 01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani | 0.00 % |
| | 01.04.05.03.01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area | 0.00 % |
| | 01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione | 0.00 % |
| | 01.06.01.02 Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI. | 0.00 % |
| | 01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi | 0.00 % |
| | 01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci | 0.00 % |
| | 01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero | 0.00 % |
| | 01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città" | 0.00 % |
| | 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 0.00 % |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10)

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico e elettromagnetico |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Iniziative di monitoraggio ambientale (elettrosmog, PM10) |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | No | 0.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.04.02.01 Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.02 Sopralluoghi presso cantieri |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Aumentare l'attività di verifica rispetto a varie autorizzazioni |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|---|---------|------------------------------------|
| Numero controlli | 15 | 16 | 16 | 100.00 % | 😊 | 50.00 % | Numero di uscite presso i cantieri |
| Numero domande agibilità verificate | 24 | 24 | 24 | 100.00 % | 😊 | 0.00 % | |
| EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti | 44 | 38 | 40 | 66.67 % | 😊 | 50.00 % | |



Obiettivo 01.04.03.01 Completare procedure per adozione PAT

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Completare procedure per adozione PAT |
| Note | L'obiettivo si considera raggiunto con la realizzazione delle fasi di competenza dell'Ufficio e non dipendenti dalla volontà della parte politica. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--|----------------------------------|
| 01 Adozione del PAT | 01/01/2013 | 31/05/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 02 Pubblicazione e raccolta osservazioni | 01/01/2013 | 31/08/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03 Edilizia Privata e Patrimonio |



Obiettivo 01.04.03.03 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|---------|------------|-------------|---|---------|------|
| EDILIZIA: n. SCIA richieste | 183 | 190 | 92 | 48.42 % | ☹ | 25.00 % | |
| EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi) | 600.000 | 500.000 | 463.319 | 100.00 % | ☺ | 10.00 % | |
| EDILIZIA: n. CDU rilasciati | 54 | 27 | 27 | 100.00 % | ☺ | 5.00 % | |
| EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti | 42 | 28 | 28 | 100.00 % | ☺ | 10.00 % | |
| EDILIZIA: n. certificati agibilità rilasciati | 16 | 30 | 28 | 93.33 % | ☺ | 10.00 % | |
| EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi richiesti | 40 | 40 | 20 | 50.00 % | ☹ | 5.00 % | |
| EDILIZIA: n. certificati idoneità alloggi rilasciati | 36 | 36 | 20 | 55.56 % | ☹ | 5.00 % | |
| EDILIZIA: n. pratiche presentate - 2° piano casa | 39 | 47 | 47 | 100.00 % | ☺ | 10.00 % | |
| EDILIZIA: n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa | 178 | 41 | 40 | 100.00 % | ☺ | 10.00 % | |
| EDILIZIA: n. permessi a costruire richiesti | 42 | 20 | 16 | 100.00 % | ☺ | 5.00 % | |
| EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati | 31 | 14 | 14 | 100.00 % | ☺ | 5.00 % | |


Obiettivo 01.04.03.04 Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Affiancamento al consorzio bacchiglione per il piano delle acque |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--|----------------------------------|
| 01 Approvazione Piano delle Acque | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 02 Definizione con il Consorzio degli atti procedurali | 01/08/2013 | 31/10/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 03 Verifica della bozza di Piano predisposta | 31/10/2013 | 31/12/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03 Edilizia Privata e Patrimonio |



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Interventi di derattizzazione e antizanzare | 30 | 30 | 30 | 100.00 % | | 0.00 % | |
| Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate | 4 | 20 | 4 | 20.00 % | | 100.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--------------------------|---------|--------|------------|-------------|----|--------|--|
| Numero commissioni ARPAV | 4 | 10 | 4 | 40.00 % | ☹️ | 0.00 % | Abbiamo partecipato a tutte le commissioni/conferenze di servizi a cui siamo stati chiamati. |



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero e dell'ambiente

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Stesura del progetto che prevede alberi in cambio di rifiuti: saranno consegnati degli alberi/arbusti in cambio della consegna di rifiuti (carta, tappi, olio combustibile) alle scolaresche delle scuole medie ed elementari ed ai cittadini che aderiranno all'iniziativa. Gli alberi saranno offerti da APS; La domenica pomeriggio un parco delle ville di Noventa sarà aperto alla cittadinanza per delle visite guidate; Il periodo dell'iniziativa sarà aprile 2013. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 01 Predisposizione planimetria ove collocare le essenze fornite | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 03.02 Manutenzione e Patrimonio | |



Obiettivo 01.04.05.01 Iniziativa 'Un albero per ogni nato'

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Iniziativa nata dall'applicazione di quanto disposto dalla legge n 133 del 1992 la quale prevede la messa a dimora, nel territorio comunale, di un albero per ogni neonato o adottato nell'anno 2011. L'iniziativa è prevista per Novembre. Ad ogni bambino sarà consegnato un attestato/certificato a ricordo di questo evento. L'illustrazione che comparirà nell' attestato verrà scelto tra un piccolo concorso tra le prime classi del ciclo primario, del nostro territorio. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|----------------------------------|--|
| 01 Contatti con la direzione didattica per la predisposizione del concorso di illustrazione | 01/01/2013 | 31/10/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 02 Recupero elenco nati o adottati nell'anno 2011 e lettera alle famiglie | 15/07/2013 | 01/11/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 03 Piantumazione essenze e giornata di consegna degli attestati | 01/11/2013 | 31/12/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |



Obiettivo 01.04.05.03 Realizzazione di 4 aree per sgambatura cani

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.04.05 Sensibilizzazione e promozione della cultura della sostenibilità |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Realizzazione di 4 aree a verde recintate per sgambatura cani, in cui i possessori di cani possano lasciare liberi gli animali di correre senza guinzaglio e senza arrecare pericolo per bambini o altre persone. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--|---------------------------------|
| 01 Acquisto materiale e messa in opera di recinzione per una area | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.01.01 Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Piano di interventi per acque meteoriche Noventa Ovest con Consorzio Bonifica Bacchiglione |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|----------------------------------|--|
| 01 Progetto di implementazione delle condotte per acque bianche lungo via Serenissima e via U. Foscolo | 01/01/2013 | 31/10/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 02 Esecuzione delle opere | 01/11/2013 | 31/12/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.01.02 Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.01 Definizione di strategie e interventi per la salvaguardia idraulica |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Interlocuzione con Genio Civile e Autorità di Bacino per l'attivazione della procedura di revisione delle zone del territorio classificate con P2 e P3 all'interno del PAI. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.02 Redazione del piano per la potatura degli alberi

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 01/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Redazione del piano per la potatura degli alberi |
| Note | La potatura degli alberi è sempre subordinata alle disponibilità economiche di bilancio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 01/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|---------------------------------|--|
| 01 Predisposizione die proposta di piano | 01/01/2013 | 30/10/2013 | 03.02 Manutenzione e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 02 Esecuzione del piano di potature | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 03.02 Manutenzione e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 03 Approvazione della proposta di piano | 01/11/2013 | 30/11/2013 | 03.02 Manutenzione e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |



Obiettivo 01.06.02.03 Realizzazione di un'area verde attrezzata in via L. Da Vinci

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.02 Sistemazione di aree verdi di quartiere |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Realizzazione di un'area verde attrezzata, multifunzionale. A disposizione per i cittadini residenti nella parte sud/ovest del territorio comunale. Ad oggi trovano sede gli orti urbani e un'attività di addestramento dei cani. Si vuole progettare il resto dell'ampia area a disposizione, con un disegno globale che preveda la sua realizzazione a stralci di un'area avente le caratteristiche del play ground (campi da gioco) di quartiere in cui si possano praticare spontaneamente alcune attività sportive e del parco urbano. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|---|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | Era stato realizzato un progetto ma non sono state ricevute indicazioni su come procedere dall'Amministrazione. |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--|---------------------------------|
| 01 Progetto di massima per l'organizzazione interna dell'area | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.04.01 Ristrutturazione edificio in area ex Fornace

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 26/03/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Completamento dei lavori di Ristrutturazione edificio in area ex Fornace |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 26/03/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 01 Conclusione lavori di ristrutturazione dell'edificio a servizio del parco Ex Fornace | 01/01/2013 | 26/03/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.04.02 Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Progetto per altri interventi a servizio Parco Fornace |
| Note | L'intervento è subordinato alla disponibilità di fondi in bilancio nel rispetto del patto di stabilità interno. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 01 Lavoro di ristrutturazione di altro edificio a servizio del parco Ex Fornace | 01/10/2013 | 31/12/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.04.03 Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.04 Valorizzazione parco ex fornace |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Bando concessione in uso edificio a servizio Parco Fornace |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|----------------------------------|--|
| 01 Predisposizione del bando | 01/01/2013 | 31/10/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 02 Pubblicazione del bando e assegnazione dell'uso della casa e della manutenzione del parco/servizi igienici | 01/11/2013 | 31/12/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |



Obiettivo 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Il progetto prevede il rilievo tramite GIS di tutti i punti luce del territorio, il confronto fra i consumi di ogni singolo contatore e la verifica quindi degli interventi più urgenti per ridurre i consumi, il progetto rientra fra le verifiche necessarie ai fini dello sviluppo del PCIL previsto dalla Regione Veneto. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|----------------------------------|---|
| 01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica | 01/01/2013 | 30/09/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.02 Manutenzione e Patrimonio, 04 Lavori Pubblici |
| 02 Affidamento incarico a professionista esterno per redazione PCIL | 30/09/2013 | 30/10/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 03 Redazione di progetti specifici per rifacimento linee della pubblica illuminazione più urgenti | 01/12/2013 | 31/12/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.05.03 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 01/10/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 01/10/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--|---------------------------------|
| 01 Realizzazione dell'iniziativa | 01/01/2013 | 01/10/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.05.04 Bando per installazione impianto fotovoltaico su tetto del polo scolastico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Bando per installazione impianto fotovoltaico su impianti sportivi sul tetto del Polo scolastico |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|----------------------------------|--|
| 01 Pubblicazione avviso per la ricerca di ditte interessate all'uso delle coperture degli stabili del polo scolastico di via Cellini per l'installazione di impianti fotovoltaici | 01/01/2013 | 21/03/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |



Obiettivo 01.06.05.05 Regolamento dell'efficienza energetica

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.05 Promozione del risparmio energetico |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Regolamento dell'efficienza energetica |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--|---------------------------------|
| 01 Verifica del documento proposto dal Co.Me.Pa. | 01/01/2013 | 01/12/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 02 Approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale | 01/01/2014 | 31/12/2014 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.06.01 Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Rifacimento di parte del grigliato della strada di accesso al cimitero, sostituendo il grigliato esistente con altro più resistente |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|--------------------------------------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | L'attività è in corso nell'anno 2014 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|----------------------------------|--|
| 01 Acquisto del grigliato con predisposizione atti necessari | 15/08/2013 | 31/08/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| 02 Esecuzione dei lavori di posa | 01/09/2013 | 15/09/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |



Obiettivo 01.06.06.02 Monitoraggio inquinamento elettromagnetico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Monitoraggio inquinamento elettromagnetico |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|---|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | Non è stato possibile finanziare il progetto. |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|------------------------------|------------|------------|--|---------------------------------|
| 01 Monitoraggio antenna n. 1 | 01/01/2013 | 30/06/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| 02 Monitoraggio antenna n. 2 | 01/07/2013 | 31/12/2013 | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica | |



Obiettivo 01.06.06.04 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere | 6 | 2 | 2 | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 01.06.06.03 Monitoraggio attività rumorose

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Monitoraggio attività rumorose in funzione delle segnalazioni ricevute |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| AMBIENTE: n. denunce attività rumorosa | 3 | 2 | 1 | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 01.06.06.05 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 01.06.06 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni |
| Unità organizzativa principale | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti non profit |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 01 Redazione del progetto con individuazione delle competenze richieste e i possibili interventi manutentivi da affidare | 01/01/2013 | 01/04/2013 | 03.02 Manutenzione e Patrimonio | 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| 02 Predisposizione la bozza di avviso pubblico per la ricerca dei volontari | 01/06/2013 | 01/07/2013 | 03.02 Manutenzione e Patrimonio | |
| 03 Individuazione volontari e loro organizzazione in squadre di intervento | 01/06/2013 | 01/07/2013 | 03.02 Manutenzione e Patrimonio | 03 Edilizia Privata e Patrimonio |



Obiettivo 01.06.07.01 Inizio procedure per quantificazione degli importi per lo svincolo del diritto di superficie

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/08/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Incontri con professionisti e studi delle procedure da intraprendere per attuare lo svincolo del diritto di superficie |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/08/2013 |



Obiettivo 01.06.07.02 Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 01/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Informazione ai cittadini interessati all'acquisto del diritto |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 01/12/2013 |



Obiettivo 01.06.07.03 Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 01.06.07 Svincolo del diritto di superficie e proprietà su alloggi PEEP |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Approvazione in Consiglio Comunale delle aree su cui cedere il diritto di superficie |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |



Settore 06 Polizia Municipale

Priorità Risorse

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|----------------|--|----------|
| Benfatto Fabio | 02.10.01.01 Affari generali | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 0.00 % |
| | 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 0.00 % |
| | 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati | 100.00 % |
| | 02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 0.00 % |
| | 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 0.00 % |
| | 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale | 0.00 % |
| Carrai Mario | 02.10.01.01 Affari generali | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|----------------------|--|----------|
| | 02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 0.00 % |
| | 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza | 0.00 % |
| | 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 0.00 % |
| | 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 0.00 % |
| | 02.10.01.06.01 Affidamento incarico | 0.00 % |
| | 02.10.01.06.02 Validazione e approvazione progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 02.10.01.06.03 Determina a contrarre, gara e affidamento | 0.00 % |
| | 02.10.01.06.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.04 Gestione operatori di Polizia Locale | 0.00 % |
| | 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 0.00 % |
| | 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 0.00 % |
| | 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale | 100.00 % |
| | 02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale | 0.00 % |
| Dalle Fratte Filippo | 02.10.01.01 Affari generali | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|--------------------|--|----------|
| | 02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 0.00 % |
| | 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 0.00 % |
| | 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati | 100.00 % |
| | 02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 0.00 % |
| | 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 0.00 % |
| | 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 0.00 % |
| | 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale | 0.00 % |
| Paolocci Francesca | 02.10.01.01 Affari generali | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 0.00 % |
| | 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 0.00 % |
| | 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati | 100.00 % |
| | 02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|-----------------------|--|----------|
| | 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 0.00 % |
| | 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate | 0.00 % |
| | 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 0.00 % |
| | 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale | 0.00 % |
| Pittarella Sebastiano | 02.10.01.01 Affari generali | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 0.00 % |
| | 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza | 0.00 % |
| | 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 0.00 % |
| | 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati | 100.00 % |
| | 02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 0.00 % |
| | 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 0.00 % |
| | 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|-----------------|--|----------|
| | 02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale | 0.00 % |
| Tumiati Lorenzo | 02.10.01.01 Affari generali | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 0.00 % |
| | 02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza | 0.00 % |
| | 02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 0.00 % |
| | 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati | 0.00 % |
| | 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso | 100.00 % |
| | 02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati | 0.00 % |
| | 02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti | 0.00 % |
| | 02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 0.00 % |
| | 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate | 0.00 % |
| | 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata. | 0.00 % |
| | 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 0.00 % |
| | 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 0.00 % |
| | 02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale | 0.00 % |
| | 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale | 0.00 % |



Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Addestramento e aggiornamento del personale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.01.02 Attività consolidate di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |



Settore 04 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|----------------|--|----------|
| Fauliri Enrico | 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali | 0.00 % |
| | 01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica | 0.00 % |
| | 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 0.00 % |
| | 03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego. | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori. | 100.00 % |
| | 03.05.01.01.02 Inizio lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.03 Fine lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.04 Certificato di regolare esecuzione | 0.00 % |
| | 03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.01 Approvazione variante al PRG | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.02 Redazione progetto definitivo | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimento espropriativo, approvazione progetto definitivo. | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.05 Redazione progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.01 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.02 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale. | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.03 Validazione e approvazione progetto | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.05 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.04.01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo | 0.00 % |
| | 03.05.01.04.02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|---|----------|
| | 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.01 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.10 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.12 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.15 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino. | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.18 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione - | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.05 Certificato di Regolare Esecuzione | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016 | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2014-2016 | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|--|----------|
| | 04.12.01.01.01 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.07 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.08 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori. | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.10 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.11 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.12 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.13 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento. | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.14 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.15 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.16 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.17 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.18 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.19 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.20 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.21 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.22 Acquisto tende veneziane | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.23 Acquisto pellicole anti riflesso | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.24 Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.25 Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.26 Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.27 Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.28 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|----------------|--|----------|
| | 04.12.01.02.01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.02 Rielaborazione del progetto definitivo | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.04 Approvazione progetto definitivo aggiornato | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.05 Redazione progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale | 0.00 % |
| Meneghini Anna | 01.06.05.01 Programma sostituzione punti luce stradali | 0.00 % |
| | 01.06.05.01.01 Rilievo punti luce esistenti tramite GIS e dei quadri elettrici dell'illuminazione pubblica | 0.00 % |
| | 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno | 0.00 % |
| | 03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego. | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori. | 100.00 % |
| | 03.05.01.01.02 Inizio lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.03 Fine lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.04 Certificato di regolare esecuzione | 0.00 % |
| | 03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.01 Approvazione variante al PRG | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.02 Redazione progetto definitivo | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimento espropriativo, approvazione progetto definitivo. | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.05 Redazione progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.01 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.02 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale. | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.03 Validazione e approvazione progetto | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.05 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|---|----------|
| | 03.05.01.04.01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo | 0.00 % |
| | 03.05.01.04.02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.01 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.10 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.12 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.15 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino. | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.18 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione - | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.05 Certificato di Regolare Esecuzione | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016 | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|--|----------|
| | 03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2014-2016 | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.01 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.07 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.08 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori. | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.10 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.11 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.12 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.13 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre. gara affidamento. | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.14 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.15 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.16 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.17 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre. gara e affidamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.18 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.19 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.20 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.21 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.22 Acquisto tende veneziane | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.23 Acquisto pellicole anti riflesso | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.24 Nuova aula informatica e impianto di allerge - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.25 Nuova aula informatica e impianto di allerge - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.26 Nuova aula informatica e impianto di allerge - controllo dei lavori e liquidazione | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|---|----------|
| | 04.12.01.01.27 Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.28 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.02 Rielaborazione del progetto definitivo | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.04 Approvazione progetto definitivo aggiornato | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.05 Redazione progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale | 0.00 % |
| | 05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività | 0.00 % |
| Trovò Rino | 02.10.01.06.02 Validazione e approvazione progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 02.10.01.06.03 Determina a contrarre, gara e affidamento | 0.00 % |
| | 02.10.01.06.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.01 Riqualficazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego. | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori. | 100.00 % |
| | 03.05.01.01.02 Inizio lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.03 Fine lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.01.04 Certificato di regolare esecuzione | 0.00 % |
| | 03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.01 Approvazione variante al PRG | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.02 Redazione progetto definitivo | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimento espropriativo, approvazione progetto definitivo. | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa | 0.00 % |
| | 03.05.01.02.05 Redazione progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.01 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.02 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale. | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|---|----------|
| | 03.05.01.03.03 Validazione e approvazione progetto | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.01.03.05 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.01.04.01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo | 0.00 % |
| | 03.05.01.04.02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo | 0.00 % |
| | 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.01 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.10 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.12 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione) | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.15 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino. | 0.00 % |
| | 03.05.02.01.18 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione - | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.02.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |
| | 03.05.02.03.05 Certificato di Regolare Esecuzione | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 03.05.02.04.04 Esecuzione dei lavori | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|--|----------|
| | 03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016 | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.02 Elaborazione studio di fattibilità | 0.00 % |
| | 03.05.03.01.03 Adozione programma triennale 2014-2016 | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.01 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.07 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.08 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori. | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.10 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.11 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.12 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.13 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento. | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.14 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.15 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.16 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.17 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.18 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.19 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.20 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.21 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.22 Acquisto tende veneziane | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.23 Acquisto pellicole anti riflesso | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.24 Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|--|----------|
| | 04.12.01.01.25 Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.26 Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.27 Scrittura nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.01.28 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.02 Rielaborazione del progetto definitivo | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.04 Approvazione progetto definitivo aggiornato | 0.00 % |
| | 04.12.01.02.05 Redazione progetto esecutivo | 0.00 % |


Obiettivo 02.10.01.06 Adeguamento e integrazione impianto videosorveglianza

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Settore 06 Polizia Municipale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | E' previsto entro il mese di Dicembre l'adeguamento e l'integrazione/ampliamento dell'impianto di videosorveglianza. Più precisamente è prevista la sostituzione di un ponte radio con collegamento in fibra ottica; l'installazione di 4 nuove telecamere in HD sulla nuova Piazza Europa e l'istallazione di un sistema OCR per lettura targhe zona Oltre Brenta. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Affidamento incarico | 01/01/2013 | 15/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Validazione e approvazione progetto esecutivo | 16/08/2013 | 16/10/2013 | 04.01 Lavori Pubblici | 06 Polizia Municipale |
| 03 Determina a contrarre, gara e affidamento | 17/10/2013 | 15/11/2013 | 04.01 Lavori Pubblici | 06 Polizia Municipale |
| 04 Esecuzione dei lavori | 16/11/2013 | 31/12/2013 | 04.01 Lavori Pubblici | 06 Polizia Municipale |



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale). |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|------------------|---------|--------|------------|-------------|--|----------|--|
| Numero controlli | 1.537 | 1.200 | 1.138 | 100.00 % | | 100.00 % | Il numero di accertamenti risulta superiore in quanto sono pervenute richieste di verifica di persone non censite con ultima indagine ISTAT, oltre agli accertamenti necessari per consentire il rinnovo dei permessi/carte di soggiorno |



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|---------|---|
| Utilizzo e collaborazione banca dati cessioni fabbricato | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 30.00 % | |
| Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 35.00 % | In data 01/06/2012 è stato attivato il servizio di inserimento centralizzato delle Dichiarazioni di ospitalità. |
| Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 30.00 % | Con Delibera di C.C. n. 13 del 30/05/2012 si è aderito al progetto e approvato lo schema di convenzione. |



Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico. |
| Note | Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|---|----------|------|
| POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL | 1.962 | 1.800 | 1.863 | 61.11 % | ☹ | 100.00 % | |



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di: Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale;- sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91);- verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92);- sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni);- controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali;- attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre;- richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti;- attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV). |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Gestione delle violazioni e del contenzioso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Gestione oggetti ritrovati | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Partecipazione riunioni Comitato Fiera e collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche | 01/01/2013 | 30/11/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Attrazioni viaggianti | 01/01/2013 | 30/11/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Gestione della viabilità in periodo Fiera | 01/09/2013 | 31/10/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 04 Gestione operatori di Polizia Locale | 01/09/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|-----------------------------------|---------|--------|------------|-------------|---|---------|------|
| n. istruttorie e atti conseguenti | 82 | 82 | 110 | 100.00 % | 😊 | 40.00 % | |
| Controlli effettuati | 127 | 127 | 135 | 100.00 % | 😊 | 60.00 % | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.02.04 Predisposizione schema di convenzione per la gestione di servizi di Polizia Locale in forma associata.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Dando atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di aderire al Distretto di Polizia Locale PD2D al fine di migliorare la risposta di una maggiore presenza delle forze di Polizia Locale sul territorio Comunale, per garantire una qualità ottimale del servizio, una gestione uniforme delle attività associate sull'intero territorio interessato ed una razionale gestione del personale e dei mezzi coinvolti, favorendo economie di scala, dovrà essere predisposta la bozza di convenzione da presentare agli Organi collegiali per l'esame e l'eventuale approvazione. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 02.10.02.05 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 25/10/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 25/10/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Viabilità e vigilanza stradale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 02 Gestione delle violazioni e contenzioso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |
| 03 Infortunistica Stradale | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 06 Polizia Municipale | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.11.01 Protezione Civile |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|--|
| N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile | 35 | 40 | 40 | 100.00 % | | 100.00 % | Comprensivi di chiamate per emergenza, esercitazioni e uscite varie. |



Obiettivo 02.11.01.02 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.11.01 Protezione Civile |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'elaborazione dati attraverso il programma Geomedia è in fase di completamento, nel corso del mese di ottobre è previsto il completamento del piano e la sua adozione in giunta. Successivamente verrà inviato in Provincia per la vidimazione. |
| Note | Dopo la vidimazione dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale, ma i tempi della vidimazione della Provincia non sono preventivabili pertanto non siamo in grado di stabilire quando si potrà approvare. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 03.05.01.01 Riqualificazione del percorso ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana e il Comune di Padova lungo l'argine sx del Piovego.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <ul style="list-style-type: none"> - Costo dell'opera : € 300.000,00; - Realizzazione della pista ciclabile tra il Comune di Noventa Padovana ed il Comune di Padova; - Delibera di C.C. nr. 21 del 12.07.2010 per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento"; - Delibera di C.C. nr. 95 del 29.11.2010 del Comune di Padova per approvare la convenzione, tra il Comune di Padova ed il Comune di Noventa Padovana per regolamentare la progettazione e l'esecuzione delle opere di "mitigazione e compensazione ambientale relativi alla realizzazione delle linea 3 dell'impianto di incenerimento"; - Firma convenzione tra Comune di Padova e Comune di Noventa Padovana; - Acquisiti pareri Commissione Edilizia integrata Enti, Autorizzazione Ambientale e Parere Genio Civile di Padova; - Con delibera di G.C. n. 15 del 16.02.2012 si è approvato il progetto definitivo. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Attività di espletamento gara di affidamento in carico ad APS e comunicazione inizio lavori. | 01/01/2013 | 15/01/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Inizio lavori | 16/01/2013 | 31/01/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Fine lavori | 01/02/2013 | 30/06/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 04 Certificato di regolare esecuzione | 01/07/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale |
| Unità organizzativa principale | Settore 06 Polizia Municipale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Carrai Mario |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Uno degli obiettivi strategici assegnati a questo Comando dall'Amministrazione comunale per l'anno 2013 prevede l'incremento dei controlli dei veicoli circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale. |
| Note | Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di incrementare il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|---------|---|
| POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s. | 830 | 830 | 735 | 88.55 % | | 70.00 % | Il mancato raggiungimento dello obiettivo è conseguente alla assenza per 90 giornate lavorative di un Istruttore di Vigilanza, in parte per infortunio sul lavoro ed in parte per congedo straordinario non precedentemente programmato |
| POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada | 0 | 900 | 1.014 | 100.00 % | | 30.00 % | |



Obiettivo 03.05.01.02 Prolungamento tratto pedonale/ciclabile su Via Roma

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | - Costo dell'opera presunto : € 30.000,00; - Con determinazione nr. 149/R.G. nr. 1461 del 30.12.2010 è stato affidato al Geom. Giuseppe Gazzin l'incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di "completamento del tratto di pista ciclo-pedonale in Via Roma". Sono stati acquisiti i pareri della Commissione Edilizia Integrata e l'Autorizzazione Ambientale; E' stato comunicato l'avvio al procedimento espropriativo per pubblica utilità. Con Delibera di C.C. n. 22 del 26.09.2013 è stato approvato il progetto preliminare, adottata la variante al PRG e partecipazione al procedimento e decisione sulle osservazioni. |
| Note | Contenzioso con i privati e le attività commerciali; |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Approvazione variante al PRG | 01/01/2013 | 15/03/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Redazione progetto definitivo | 16/03/2013 | 15/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Verifica progetto definitivo, predisposizione e avvio del procedimeto espropriativo, approvazione progetto definitivo. | 16/07/2013 | 30/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Determinazione provvisoria dell'indennità espropriativa | 01/10/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Redazione progetto esecutivo | 01/10/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.01.03 Opere di completamento Bretella

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 152/R.G. 1466 del 30.12.2010 è stato affidato l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori e prestazioni accessorie di detti lavori all'ing. Giovanni Carraro di Mira (VE). Con Delibera di G.C. n. 41 del 06.05.2011 si è approvato il progetto definitivo-esecutivo. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Approvazione convenzione tra Comune e CAV per esecuzione opere sotto il viadotto stradale. | 01/04/2013 | 15/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Affidamento incarico di aggiornamento progetto esecutivo e del piano di sicurezza | 01/07/2013 | 31/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Validazione e approvazione progetto | 01/08/2013 | 31/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/09/2013 | 30/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Esecuzione dei lavori | 01/10/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.01.04 Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Lavori di riqualificazione di Via Pietro Micca |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Affidamento incarico per rilievo topografico e consegna restituzione grafica del rilievo | 01/05/2013 | 15/06/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Incarico collaborazione per redigere progetto esecutivo | 16/06/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.01 Completamento della Piazza di Noventa centro

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Descrizione | |
|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Costo dell'opera : € 2.288.000,00 (aggiornamento del progetto esecutivo unitario)- L'opera si divide in due lotti funzionali:- 1° lotto – € 2.100.000,00 (importo presunto);- 2° lotto – sistemazione del fabbricato esistente con la procedura del project financing. <p>Comune di Noventa Padovana - PEG 2011</p> <ul style="list-style-type: none">- Con deliberazione di G.C. n. 97 del 05.10.2007, l'Amministrazione Comunale ha dato indirizzo al Responsabile del Settore affinché riunifichi e aggiorni in un unico progetto il 1° e 2° stralcio, aggiornando le convenzioni per la progettazione esecutiva, la Direzione dei Lavori, il coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, in essere con i professionisti coinvolti nell'opera.- con deliberazione di G.C. n. 35 del 30.04.2009 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di € 2.288.000,00;- con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. 64/R.G. 586 del 23.10.2009 del Responsabile del Settore LL.PP. sono stati affidati i lavori alla ditta CPM COOP. Padovana Muratori - SCRL;o con contratto Rep. 2338 del 26.11.2009 è stato formalizzato l'affidamento dei lavori;- consegna dei lavori in data 21.12.2009;- con deliberazione di G.C. n. 53 del 30.06.2010 è stata approvata una perizia suppletiva di variante;- con Delibera di G.C. n. 4 del 28.01.2011 sono state approvate le opere di completamento della nuova piazza inerenti il parcheggio, mediante nuove pavimentazioni e l'esecuzione della carpenteria metallica della fontana.- con determinazione n. 29/R.G. 355 del 05.04.2011 è stato approvato il verbale nuovi prezzi;- con determinazione nr. 30/R.G. 361 del 06.04.2011 sono stati affidati i lavori di carpenteria metallica della fontana alla ditta SCHIAVON INOX;- dal 17.05.2011 l'impresa ha abbandonato il cantiere e con ordine di servizio n. 9 del 23.05.2011 la direzione dei lavori ha imposto l'ultimazione dei lavori entro il 23.06.2011;- in data 22/06/2011 giusto protocollo n.10594, la Cooperativa Padovana Muratori s.c.a.r.l., per il tramite dell'Avv. Mardegan Giampaolo con studio in Via Trieste nr. 53, comunicava che era in corso di perfezionamento l'affitto con contestuale preliminare di acquisto di ramo d'azienda ad altra azienda individuata in società del Gruppo Belvedere Costruzioni, denominata Nuova CPM Srl, dando atto che l'appalto dei lavori relativi alla realizzazione di Piazza Europa a Noventa Padovana era ricompreso nell'azienda in corso di trasferimento;- con Delibera di G.C. n. 58 del 27.07.2011 veniva dato indirizzo al Responsabile del Settore Lavori Pubblici di incaricare l'Avv. Vittorio Domenichelli per un parere 'pro veritate' per verificare i profili di legittimità del subentro della Nuova C.P.M. srl;- con Delibera di G.C. n. 67 del 08.09.2011 è stato approvato lo schema dell'accordo per la prosecuzione dei lavori e il completamento dell'opera a carico della Nuova C.P.M. srl;- tale situazione ha determinato uno slittamento della fine dei lavori e delle fasi operative precedentemente previste: 2 avviso ai creditori e 3 certificato di collaudo provvisorio, creandone di nuove;- con delibera di G.C. n. 39 del 06.05.2011 è stato approvato il progetto esecutivo per il completamento della piazza relativamente all'impianto di irrigazione e il verde/arredo; |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|------------------|--|
| | <p>- con determinazione nr. 67/R.G. 732 del 08.07.2011 sono stati affidati all'impresa Trevisan srl i lavori di completamento funzionale del parcheggio e della pavimentazione dei marciapiedi della nuova piazza.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 67 del 08.09.2011 si è preso atto del subentro della ditta Nuova CPM srl in capo a CPM Scarl in contratto d'affitto. In data 17.10.2011 la Nuova CPM srl ha ripreso i lavori e con determinazione del Responsabile del Settore LL.PP. n. 19/R.G. 235 è stata approvata la perizia di variante.</p> <p>In data 16.07.2012 sono stati ultimati i lavori della Nuova Piazza Europa e consegnati anticipatamente in data 03.08.2012.</p> |
| Note | <p>Rallentamento di alcune fasi di lavorazioni previste nel cronoprogramma</p> <p>Rallentamento di gare per affidamento di alcune opere in economia per il rispetto del patto di stabilità L. 220 del 13.12.2010</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Modifica e manutenzione torrette a scomparsa (gara, affidamento ed esecuzione) | 01/01/2013 | 31/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Gestione e manutenzione del verde e dell'impianto di irrigazione (gara, affidamento ed esecuzione) | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Interventi su vizi riscontrati in fase di collaudo e in corso di ripristino. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Gestione e manutenzione fontane - affidamento ed esecuzione - | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Interventi per vizi su rivestimenti e pavimentazione piazza, lavori ex CPM in fallimento (affidamento ed esecuzione) | 01/06/2013 | 15/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.02 Ristrutturazione illuminazione pubblica Piovego

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Con deliberazione di G.C. n. 3 del 17.01.2012 è stata approvata la convenzione con Società Veneto Acque per l'erogazione di un contributo di € 48.000,00 per ristrutturare la linea di pubblica illuminazione su Via Argine Destro Piovego (compresa fra il Ponte su Via Roma e Villa Gemma). Con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata in data 29.09.2012 n. 16/R.G. 174 è stato incaricato l'arch. Ferruccio Tasinato per la progettazione dell'intervento. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Affidamento incarico rtp dell'aggiornamento del progetto esecutivo e del Piano di Sicurezza | 01/07/2013 | 17/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 18/07/2013 | 31/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/08/2013 | 31/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Esecuzione dei lavori | 01/09/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.03 Lavori di sistemazione della sede municipale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | COon determinazione n. 61/R.G. 544 del 2009 si è affidato l'incarico per la progettazione e direzione dei lavori alla società I.P.T. di Padova e il coordinatore per la sicurezza all'Arch. Francesco Casini. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 01/07/2013 | 31/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 01/08/2013 | 31/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/09/2013 | 15/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Esecuzione dei lavori | 16/09/2013 | 16/11/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Certificato di Regolare Esecuzione | 17/11/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.02.04 Demolizione casa "Ex Franceschi"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Con determinazione n. 101/R.G. 986 del 08.09.2010 è stato affidato l'incarico all'Arch. Germano De Gaspari e all'Arch. Marco Bizzotto per la progettazione esecutiva (compreso adeguamento del piano di sicurezza) delle opere di demolizione dei fabbricati esistenti e sistemazione ambientali del complesso "ex Franceschi". Con Deliberazione di G.C. n. 35 del 24.09.2011 è stato approvato il progetto esecutivo per la demolizione della casa Franceschi. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Affidamento incarico aggiornamento progetto esecutivo e piano di sicurezza | 01/08/2013 | 15/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Consegna del progetto esecutivo, validazione e approvazione | 16/09/2013 | 30/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 01/10/2013 | 15/10/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Esecuzione dei lavori | 16/10/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 03.05.03.01 Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Programma Triennale 2014-2016 ed Annuale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Confronto con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma triennale 2014-2016 | 01/01/2013 | 31/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Elaborazione studio di fattibilità | 01/01/2013 | 30/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Adozione programma triennale 2014-2016 | 01/10/2013 | 15/10/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Pubblicazione programma triennale. | 16/10/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Settore 05 Cultura, istruzione, sport

Priorità Risorse

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|--|---|----------|
| Bedin Gigliola | 04.07.01.01.03 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12 | 0.00 % |
| | 04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico | 100.00 % |
| | 04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica | 0.00 % |
| | 04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria | 0.00 % |
| | 04.07.01.01.09 Borse di studio | 0.00 % |
| | 04.07.01.02 Servizio Pedibus | 0.00 % |
| | 04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus | 0.00 % |
| | 04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus | 0.00 % |
| | 04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio | 0.00 % |
| | 04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici | 0.00 % |
| | 04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno | 0.00 % |
| | 04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali | 0.00 % |
| 04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non | 0.00 % | |
| Gallo Luisa | 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate | 0.00 % |
| | 04.07.01.01.01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12 | 0.00 % |
| | 04.07.01.01.02 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo | 0.00 % |
| | 04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13 | 100.00 % |
| | 04.07.01.01.05 Contributo annuale Nido Integrato - saldo | 0.00 % |
| | 04.07.01.02.01 Crea il logo Pedibus | 0.00 % |
| | 04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus | 0.00 % |
| | 04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio | 0.00 % |
| | 04.07.02.01.01 Banca Dati benefici economici | 0.00 % |
| | 04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili" | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|-------------------|---|----------|
| | 04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie | 0.00 % |
| | 04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport | 0.00 % |
| | 04.09.01.03.01 Vetrina dello Sport | 0.00 % |
| | 04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.02 "Marzo Donna": attività varie | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.03 Concerto della Corale "Armonia Mundi" | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.04 Saggio del laboratorio Teatronove | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.05 Rassegna Estiva e Cinema Estate | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.06 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside" | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.07 Nuova organizzazione centri estivi | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.08 Festa del volontariato | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.10 E' viva la Fornace | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.12 Festa Ornitologica Parco ex Fornace | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.13 Fiera d'Autunno | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2013-2014) | 0.00 % |
| | 04.09.01.04.15 Natale e dintorni | 0.00 % |
| | 04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie | 0.00 % |
| | 04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni | 0.00 % |
| | 04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari | 0.00 % |
| | 04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca | 0.00 % |
| | 04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro | 0.00 % |
| | 04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali | 0.00 % |
| | 04.09.01.08.01 Gestioni spazi comunali e non | 0.00 % |
| | 04.09.01.09 Impianti sportivi di via Roma | 0.00 % |
| | 04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis | 0.00 % |
| Tasinato Giovanna | 04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili" | 0.00 % |
| | 04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie | 0.00 % |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|--|----------|
| | 04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari | 100.00 % |
| | 04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca | 0.00 % |
| | 04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro | 0.00 % |
| | 04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis | 0.00 % |
| Tezzon Luisa | 04.09.01.02.01 Progetto "Le città invisibili" | 0.00 % |
| | 04.09.01.02.02 Progetti di lettura per le scuole primarie | 0.00 % |
| | 04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari | 100.00 % |
| | 04.09.01.07.01 Letture animate in biblioteca | 0.00 % |
| | 04.09.01.07.02 Mostra-Mercato del libro | 0.00 % |
| | 04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis | 0.00 % |



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio |
| Unità organizzativa principale | Servizio 05.02 Istruzione |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa • pratiche per la fornitura gratuita dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione delle borse di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dalle borse di studio regionali e sostegno per le spese del trasporto scolastico L.R. 9/2005; • redazione del piano di diritto allo studio • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • predisposizione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali • asilo nido comunale gara per l'affidamento del servizio, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • gestione del contratto di locazione per l'utilizzo di spazi della Fondazione Valmarana per il nido integrato e la scuola d'infanzia statale (attivazione nuova locazione) • acquisto arredi scolastici ed attrezzature necessarie per i vari plessi del territorio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|---------|------------|-------------|----|---------|------|
| REFEZIONE: accertato mensa (anno solare) | 165.830 | 167.134 | | 0.00 % | ☹☹ | 10.00 % | |
| TRASPORTO SCOLASTICO: accertato trasporto (anno solare) | 66.247 | 60.415 | | 0.00 % | ☹☹ | 10.00 % | |
| DIRITTO STUDIO: contributo totale per borse di studio comunale a.s. in corso | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 100.00 % | ☺☺ | 15.00 % | |
| REFEZIONE: costo appalto mensa sc.a.s. in corso | 217.531 | 217.531 | | 0.00 % | ☹☹ | 15.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|---------|------------|-------------|--|---------|------|
| TRASPORTO SCOLASTICO: costo appalto trasporto sc.a.s. in corso | 140.641 | 140.641 | | 0.00 % | | 15.00 % | |
| numero pasti serviti anno scolastico | 26.084 | 26.084 | 26.084 | 100.00 % | | 5.00 % | |
| DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.borse di studio comunali a.s. in corso | 6 | 6 | 6 | 100.00 % | | 5.00 % | |
| DIRITTO STUDIO: n. richieste contrib.regionale libri di testo a.s. in corso | 26 | 26 | 26 | 100.00 % | | 5.00 % | |
| REFEZIONE: n. utenti mensa a.s. in corso | 302 | 302 | 302 | 100.00 % | | 10.00 % | |
| TRASPORTO SCOLASTICO: n. utenti trasporto sc.a.s. in corso | 297 | 297 | 297 | 100.00 % | | 10.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie Anno scolastico 2011/12 | 01/01/2013 | 30/04/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 02 Servizio di trasporto scolastico | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 03 Servizio Mensa scolastica | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 04 Libri di testo Primaria | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 05 Borse di studio | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 06 Contributo annuale Nido Integrato anno scolastico 2011/12 | 01/03/2013 | 31/03/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 07 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2012/13 | 30/06/2013 | 31/08/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 08 Contributo alle Scuole dell'Infanzia Paritarie - saldo | 01/07/2013 | 30/09/2013 | 05.02 Istruzione | |
| 09 Contributo annuale Nido Integrato - saldo | 31/07/2013 | 01/10/2013 | 05.02 Istruzione | |



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Servizio Pedibus è un' attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|--|
| 01 Crea il logo Pedibus | 01/06/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione |
| 02 Mantenimento servizio pedibus | 21/09/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | |



Obiettivo 04.07.02.01 5.2.1.2 Diritto allo studio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>La progettualità prevede l'aggiornamento della banca dati che evidenzia i benefici economici statali/ regionali e comunali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2013/2014 relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione e di mensa scolastica; contributi derivanti dalle Borse di studio regionali. <p>La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato. E' previsto altresì l'inserimento di altri dati relativi ad agevolazioni e/o riduzioni a cura dei Servizi Sociali. Si evince quindi che l'obiettivo è condiviso in parte da altra unità operativa (servizi sociali).</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | No | 0.00 % | | 100.00 % | |

Azioni



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Banca Dati benefici economici | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.02 Istruzione |
| 02 Piano di Diritto allo studio | 01/06/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | |



Obiettivo 04.07.02.02 Progetto "Pre-scuola"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole |
| Unità organizzativa principale | Servizio 05.02 Istruzione |
| Unità organizzative collegate | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti non profit |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attivazione di un'attività di accoglimento di alunni della scuola primaria che accedono alla sede scolastica in orario anticipato. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|----------------|---------|--------|------------|-------------|----|----------|------|
| Numero domande | 0 | 20 | 8 | 40.00 % | ☹️ | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Progetto "Pre-scuola" | 12/09/2013 | 31/12/2013 | 05.02 Istruzione | |



Obiettivo 04.07.02.03 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Si prevedono le seguenti iniziative: - Settembre pedagogico - Inaugurazione nuovo polo scolastico "A.Frank" |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Settembre pedagogico | 01/07/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 02 Inaugurazione Nuovo plesso scolastico A.Frank | 01/07/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | |



Obiettivo 04.09.01.02 5.1.2.3 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>LE CITTA' INVISIBILI Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova ed inserito nella programmazione RetEventi, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Il Settore Cultura si è proposto quale tramite con la Provincia per la realizzazione del progetto che vedrà coinvolte le scuole che vi aderiranno. L'attività si concluderà con uno spettacolo teatrale per ragazzi inserito nella programmazione di NoventAteatro prevista per il mese di novembre.</p> <p>Il progetto cui si intende aderire prevede:</p> <p>La partecipazione attiva al progetto culturale di elevata qualità "Le Città Invisibili", nato da un'idea di Marni, Holly & Partners e promosso dalla Regione Veneto, in attuazione della L.R. 5.09.1984 n. 51 art. 11;</p> <p>Mettere a punto una programmazione dedicata ai bambini e ai ragazzi concertata in grado di rispettare e di valorizzare i rispettivi appuntamenti culturali del proprio territorio in maniera da allargare la fruizione dell'evento anche ad altre realtà comunali limitrofe e non solo;</p> <p>Ottenere una pianificazione culturale più equilibrata e razionale grazie al maggiore potere di contrattazione nei confronti di fornitori, artisti, compagnie, autori, ecc.;</p> <p>Ottenere una maggiore visibilità e ricaduta in termini di comunicazione, coinvolgimento e promozione turistica del territorio in modo da attrarre con più forza sia il pubblico che i possibili finanziatori pubblici e sostenitori privati;</p> <p>Dare nuovo slancio a figure professionali qualificate specializzate nel settore culturale dedicato ai ragazzi;</p> <p>Intensificare le occasioni di incontro e dibattito sulle politiche culturali dedicate all'infanzia e all'adolescenza sia a livello intercomunale, che provinciale e regionale;</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|--|
| 01 Progetti di lettura per le scuole primarie | 01/01/2013 | 31/05/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione |
| 02 Progetto "Le città invisibili" | 12/09/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |



Obiettivo 04.09.01.03 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – Atletico Noventana– Pallacanestro Noventa – Noventa Calcio srl secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive, per intitolazione palestra 'Massimo Mazzetto'. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico GS.Beta, Atletico Noventana, Pallacanestro Noventa, Frogs, Padova Ring. Contributo massimo da erogare con determinazione pari a 6.000 Euro. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare torneo 'Denis Tomei'; Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto. Acquisto targhe e coppe per premiazioni sportive e giochi sport; Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il triennio 2013/2015; nuove convenzioni: GS Beta Atletico-Noventana.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| SPORT: n. impianti sportivi (palestre e campi) | 6 | 6 | 6 | 100.00 % | | 20.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|---|---------|------|
| SPORT: contributi alla promozione della pratica sportiva (ass. convenzionate e non convenzionate) | 31.000 | 36.000 | 36.000 | 100.00 % | 😊 | 20.00 % | |
| SPORT: contributi alle associazioni convenzionate | 52.000 | 56.500 | 56.500 | 100.00 % | 😊 | 20.00 % | |
| SPORT: n. patrocini concessi per manifestazioni sportive | 11 | 10 | 10 | 100.00 % | 😊 | 20.00 % | |
| SPORT: n. società sportive monitorate | 9 | 9 | 9 | 100.00 % | 😊 | 20.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|------------------------|------------|------------|--------------------------------|---|
| 01 Vetrina dello Sport | 01/04/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |



Obiettivo 04.09.01.04 5.1.1.1 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo). Attività convenzionata con Associazione Golem Onlus; • laboratorio teatrale per ragazzi (esternalizzato all'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; <p>L'ufficio cura inoltre la gestione degli spazi comunali e convenzionati.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività culturali | 34 | 34 | 34 | 100.00 % | | 40.00 % | |
| CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività scolastiche | 94 | 94 | 94 | 100.00 % | | 40.00 % | |
| CULTURA: n. utilizzi locali e spazi per attività sportive | 6 | 6 | 6 | 100.00 % | | 20.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|---|
| 01 Giornata della Memoria e del Ricordo - recital letterario | 01/01/2013 | 05/02/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 02 "Marzo Donna": attività varie | 01/01/2013 | 31/03/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|---|
| 03 Concerto della Corale "Armonia Mundi" | 01/03/2013 | 08/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 04 E' viva la Fornace | 01/04/2013 | 30/05/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | |
| 05 Nuova organizzazione centri estivi | 01/04/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 06 Festa del volontariato | 15/04/2013 | 30/06/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 07 Saggio del laboratorio Teatronove | 01/05/2013 | 30/06/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 08 Festa d'estate con Associazione Tempo Libero | 01/05/2013 | 01/07/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 09 Rassegna Estiva e Cinema Estate | 01/05/2013 | 30/09/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 10 Rassegna musicale associazione "Zoom from inside" | 01/05/2013 | 30/09/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 11 Festa Ornitologica Parco ex Fornace | 01/06/2013 | 31/10/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 12 Fiera d'Autunno | 01/06/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 13 Estate in Piazza | 01/06/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | |
| 14 Organizzazione del laboratorio teatrale per ragazzi (a.s. 2013-2014) | 01/09/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| 15 Natale e dintorni | 01/10/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Il contributo massimo da assegnare con determinazione è previsto in € 4.000,00. Contributi previsti <ul style="list-style-type: none"> • Associazione Ornitologica La Fornace euro 500 • Accademia della musica euro 1950 • Karate Dò euro 500 • Associazioni iscritte al registro comunale euro 1600 • Ballet Studio per Riviera Festival euro 650 |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie | 8 | 6 | 6 | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 04.09.01.06 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | I contributi previsti per altre associazioni sono i seguenti: o Corale da Palestrina €. 1500 o Pro Loco €. 6500 o Associazioni iscritte al registro comunale o Palio Ruzzante €. 300 o Avviso Pubblico €. 700 |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| PATROCINI: n. associazioni beneficiarie contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie | 8 | 6 | 6 | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 04.09.01.07 5.1.2.1 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con il Sistema di Abano che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio per il Sistema Bibliotecario di Abano Terme e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di un operatore in Biblioteca; • attività di promozione della lettura, letture animate e visite guidate in Biblioteca, mostra mercato del libro, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le scuole del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • Mostra-Mercato del libro; • acquisto attrezzature per la sede della Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole (primarie e dell'infanzia). |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| BIBLIOTECA: n. testi nuovi acquistati | 617 | 650 | 875 | 100.00 % | | 10.00 % | |
| BIBLIOTECA: n. nuovo materiale acquistato in un anno (dvd, e altro) | 150 | 145 | 157 | 0.00 % | | 5.00 % | |
| BIBLIOTECA: n. manifestazioni o eventi organizzati | 31 | 22 | 22 | 100.00 % | | 10.00 % | |
| BIBLIOTECA: n. medio settimanale utenti biblioteca | 572 | 492 | 492 | 100.00 % | | 50.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|---------|--|
| BIBLIOTECA: n. nuovi iscritti | 1.641 | 190 | 303 | 92.21 % | | 10.00 % | Il dato è riferito agli utenti attivi e non al numero dei nuovi iscritti |
| BIBLIOTECA: ore apertura biblioteca settimanali | 28 | 28 | 24 | 85.71 % | | 5.00 % | |
| BIBLIOTECA: n. prestiti | 28.631 | 24.257 | 26.085 | 58.21 % | | 5.00 % | |
| BIBLIOTECA: totale patrimonio librario (n. volumi al 31.12) | 14.217 | 12.295 | 15.520 | 0.00 % | | 5.00 % | Il dato si riferisce al patrimonio librario e documentario |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|---|
| 01 Letture animate in biblioteca | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 02 Festa della biblioteca e nati per leggere. | 01/10/2013 | 30/10/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca |
| 03 Mostra-Mercato del libro | 01/10/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo |



Obiettivo 04.09.01.08 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|--|
| 01 Gestioni spazi comunali e non | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 05 Cultura, istruzione, sport | 05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione |



Obiettivo 04.09.01.09 Impianti sportivi di via Roma

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Bando di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio di via Roma 141 anche in relazione ad analoghe procedure espletate da altri Comuni. Stesura del bando, pubblicazione del bando. Questa attività si svolge in collaborazione con il segretario generale e l'ufficio Lavori Pubblici. Chiusura della procedura di gara (entro luglio) con assegnazione della concessione da parte di apposita Commissione opportunamente nominata. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 04.09.01.10 Utilizzo nuova piattaforma "Clavis"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Settore 05 Cultura, istruzione, sport |
| Unità organizzative collegate | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Dopo il passaggio da Tin Lib a Libero avvenuta fra il 2007 ed il 2008, procedura che ha visto la messa in rete di tutte la Biblioteche della Provincia e di tutto il loro patrimonio con le inevitabili riconversioni dei dati bibliografici e di tutta la modulistica, siamo di nuovo alle prese con il cambio del software di gestione bibliotecaria. Le problematiche gestionali del software LIBERO, infatti, si sono rivelate talmente complicate che la Provincia di Padova e il Sistema BPA hanno concordato il passaggio alla nuova piattaforma CLAVIS. L'obiettivo sarà quindi di riconvertire tutti i dati del bacino bibliotecario e quindi di ogni singola biblioteca, a partire da settembre 2012. I bibliotecari saranno formati attraverso dei laboratori teorici e pratici organizzati dalla Provincia e dal BPA che inizieranno a fine maggio, inizi giugno 2012. E' prevista la chiusura forzata della biblioteca nei giorni 22 - 23 -30 giugno per permettere l'installazione del nuovo software e per la simulazione della navigazione. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 04.09.01.11 Progetto "Scenari di carta"

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative |
| Unità organizzativa principale | Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Gallo Luisa |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Adesione al progetto promosso dalla Provincia di Padova. Si prevedono le seguenti attività: - Numero tre letture animate, - Numero una lezione spettacolo |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Scenari di carta | 12/09/2013 | 31/12/2013 | 05.01 Cultura e Biblioteca | |



Obiettivo 04.12.01.01 Plesso unico scuola primaria

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.12.01 Interventi su scuole |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Descrizione | |
|------------------|---|
| | <p>Costo dell'opera : € 4.800.000,00; Con Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 23.01.2007 è stato approvato il progetto preliminare che era risultato vincitore dal concorso di progettazione; Redazione del progetto definitivo dell'intero plesso; Il progetto esecutivo è stato presentato alla Regione Veneto in data 02.04.2009 per accedere al finanziamento della L.R. n.3/2003, art.52; Con deliberazione di G.C. n. 21 del 31.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto esecutivo, per accedere ai contributi previsti dalla Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica"; Con D.G.R del Veneto n. 1770 del 16/06/2009, è stato assegnato ed impegnato a favore del Comune di Noventa Padovana un contributo di Euro 1.190.800,00 ai sensi della Legge Regionale 17.01.2003 n. 3 art. 52 "Intervento straordinario per l'edilizia scolastica", a cui è seguita in data 02.12.2009 la sottoscrizione di un Accordo di Programma tra la Regione Veneto ed il Comune di Noventa Padovana; Con deliberazione di G.C. nr. 40 del 14.05.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l'importo complessivo di Euro 4.800.000,00; Comunicazione dell'insussistenza dell'interesse culturale di cui al D.Lgvo 22.01.04 n. 42, espresso dal Ministero per i Beni e le attività Culturali prot. MBAC-DR-UFF. 0015537 del 10.09.2010 cl. 2407.01/5 pervenuto all'Ente in data 13.09.2010 prot. 15181, relativamente alla Scuola Elementare Anna Frank sita in Via Noventana n. 138; Con deliberazione di G.C. nr. 79 del 30.09.2010 è stato riapprovato il progetto esecutivo sempre dell'importo complessivo di Euro 4.800.000,00; Con determinazione nr. 122/R.G. nr. 1153 19.10.2011 del è stato approvato il bando di gara; Con deliberazione di G.C. nr. 89 del 12.11.2010 è stato approvato il progetto esecutivo per l' interramento della linea Enel; Con determinazione nr. 146/R.G. nr. 1442 del 28.12.2010 sono stati affidati i lavori per l' interramento della linea Enel all'impresa Trevisan Srl; Con verbale di gara n. 3 del 27.12.2010 sono stati aggiudicati provvisoriamente alla ditta Cosfara s. p.a. di Fara Vicentino i lavori; Con determinazione nr. 10/R.G. nr. 101 del 02.02.2011 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori alla ditta COSFARA S.P.A. di Fara Vicentino (VI); Con determinazione nr. 12/R.G. nr. 111 del 07.02.2011 è stato affidato l'incarico per il collaudo tecnico amministrativo, tecnico funzionale degli impianti e statico all'Ing. Claudio De Marco; A seguito della stipula del contratto in data 15.04.2011, Rep. 2350, in data 26.04.2011 si sono consegnati i lavori. Con determinazione n. 58/R.G. 660 del 21.06.2011 si è approvato il verbale nuovi prezzi. Con Delibera di G.C. n. 72 del 22.06.2012 è stato approvato il progetto delle opere esterne da eseguire a scomputo degli oneri da parte della Società La Nova SRL. In data 07.07.2012 tali lavori sono stati affidati, dalla società La Nova SRL alla ditta Geotecno del Geom. Tonino Crose. Con Delibera di G.C. n. 81 del 20.07.2012, esecutiva a termini di legge, è stata approvata la perizia suppletiva e di variante per l'aggiornamento del quadro economico dei lavori del polo scolastico per un importo complessivo di € 5.048.000,00. Con determina n. 53/R.G. 667 del 24.07.2012 si è preso atto della perizia. I lavori del polo sono stati consegnati anticipatamente in data 12.09.2012. Le attività di collaudo tecnico amministrativo e funzionale sia per la costruzione del nuovo plesso che delle opere esterne hanno individuato alcuni vizi che l'impresa deve sistemare.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |



Fine Effettiva 31/12/2013

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Compensazione materiali Cosfara SPA contratto principale e liquidazione | 01/01/2013 | 15/01/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Incarico per redazione certificato energetico del nuovo polo scolastico | 01/01/2013 | 28/02/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Approvazione progetto opere complementari e aggiornamento nuovo quadro economico | 01/01/2013 | 28/03/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Illuminazione Pubblica - affidamento incarico e acquisizione progetto generale e quadro economico primo stralcio | 01/01/2013 | 15/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Collaudo tecnico amministrativo e funzionale nuovo plesso scolastico e opere esterne con sistemazione dei vizi rilevati dal RUP e dalla Direzione Lavori. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 06 Acquisto tende veneziane | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 07 Acquisto pellicole anti riflesso | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 08 Riconoscimento maggiori opere eseguite da COSFARA SPA | 01/03/2013 | 15/03/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 09 Lavori opere complementari Cosfara - Gara mediante cottimofiduciario e affidamento lavori | 01/03/2013 | 31/03/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 10 Lavori opere complementari Cosfara - Esecuzione lavori | 01/04/2013 | 15/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 11 Adeguamento e miglioramento invaso - atto di indirizzo | 01/06/2013 | 30/06/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 12 Nuova aula informatica e impianto di allarme - affidamento incarico per progettazione e direzione lavori | 01/06/2013 | 31/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 13 Illuminazione Pubblica - Acquisizione parere ARPAV | 15/06/2013 | 15/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 14 Opere interne - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento | 15/06/2013 | 15/07/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 15 Affidamento manutenzione serramenti interni ed esterni ed esecuzione lavori | 15/06/2013 | 30/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 16 Scritta nuovo polo scolastico - gara mediante cottimo, affidamento e direzione lavori | 15/06/2013 | 15/10/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 17 Adeguamento e miglioramento invaso - approvazione progetto | 01/07/2013 | 15/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 18 Illuminazione pubblica - Approvazione progetto esecutivo primo stralcio | 16/07/2013 | 15/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 19 Opere interne - Controllo lavori e autorizzazione subappalto | 16/07/2013 | 30/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 20 Nuova aula informatica e impianto di allarme - gara mediante cottimo fiduciario e affidamento dei lavori per aula informatica | 01/08/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 21 Adeguamento e miglioramento invaso - Determina a contrarre, gara e affidamento | 16/08/2013 | 15/09/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 22 Lavori opere complementari Cosfara - Contabilità e certificato di Regolare esecuzione | 16/08/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 23 Illuminazione pubblica - primo stralcio Determina a contrarre, gara affidamento. | 16/09/2013 | 15/10/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 24 Adeguamento e miglioramento invaso - Direzione dei lavori | 16/09/2013 | 16/11/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 25 Illuminazione pubblica - primo stralcio esecuzione lavori e pagamento | 16/10/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 26 Adeguamento e miglioramento invaso - Certificato di Regolare Esecuzione | 17/11/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 27 Nuova aula informatica e impianto di allarme - controllo dei lavori e liquidazione | 31/12/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Settore 01 Economico-finanziaria

Priorità Risorse

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|--------------------------|---|----------|
| Errante Parrino Caterina | 05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU | 100.00 % |
| | 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI | 0.00 % |
| | 05.01.01.04 Gestione altre imposte | 0.00 % |
| | 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate | 0.00 % |
| Galvan Antonella | 05.01.01.01 Gestione del Bilancio | 100.00 % |
| | 05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca | 0.00 % |
| Pittarello Anna | 05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU | 100.00 % |
| | 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI | 0.00 % |
| | 05.01.01.04 Gestione altre imposte | 0.00 % |
| | 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate | 0.00 % |
| Ramanzin Fabio | 05.01.01.01 Gestione del Bilancio | 100.00 % |
| | 05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU | 0.00 % |
| | 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI | 0.00 % |
| | 05.01.01.04 Gestione altre imposte | 0.00 % |
| | 05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca | 0.00 % |
| | 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente | 0.00 % |
| | 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso | 0.00 % |
| | 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso | 0.00 % |
| | 05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014 | 0.00 % |
| | 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate | 0.00 % |
| | 05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB | 0.00 % |
| | 05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica | 0.00 % |
| | 05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale | 0.00 % |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|--|----------|
| | 05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze | 0.00 % |
| | 05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova | 0.00 % |
| | 05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature | 0.00 % |

Obiettivo 05.02.01.21 Utilizzo di nuovi servizi informatici con la Provincia di Padova



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'Ente nel corso dell'anno 2011 ha stipulato una convenzione con la Provincia di Padova nel campo dei servizi informatici. Nell'anno 2012 si è previsto di ampliare i servizi da utilizzare e previsti nella suddetta convenzione. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.22 Acquisizione di un nuovo marcatore di timbrature

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Si prevede di acquisire un nuovo marcatore di timbrature per il personale dipendente da installare presso gli uffici della biblioteca comunale. Il timbratore sarà utilizzato dai servizi pubblica istruzione, cultura e servizi sociali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.23 Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Acquisizione di un software per la gestione del protocollo informatico da Halley Veneto al fine acquisire un software che si integri con gli altri software del Comune. Il nuovo software permetterà un migliore afflusso di dati agli altri uffici aumentando la velocità di trasmissione delle pratiche |
| Note | L'installazione del nuovo software è condizionata dall'acquisto di un nuovo server in quanto i dati relativi alle scansioni devono essere memorizzati nel nuovo server |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.19 Acquisizione nuovo server comunale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'acquisizione di un nuovo server comunale ha lo scopo di sostituire l'attuale macchinario ormai vecchio. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|--|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | Non è stato possibile acquisire il macchinario a causa del patto di stabilità 2012 |



Obiettivo 05.02.01.20 Valutazione di nuovo software per il rilevamento presenze

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | L'ufficio personale ha valutato nel corso degli anni precedenti nuove soluzioni per ottimizzare le attività d'ufficio, relativamente alla gestione del rilevamento presenze. In particolare, oltre a funzioni più evolute del software gestionale, si intende verificare la possibilità di mettere in funzione un "portale del dipendente" tramite il quale ciascuno possa provvedere a gestire on-line tutte le pratiche attualmente cartacee (giustificativi, permessi, ferie, ecc). Pertanto, si ritiene opportuno per ragioni di economicità nell'uso delle procedure informatiche acquisire il software della ditta Halley Veneto. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.24 Installazione e utilizzo da parte dei dipendenti comunali del software gratuito OPEN OFFICE al posto del software OFFICE

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Si prevede di installare su tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti del Comune il software OPEN OFFICE al posto della suite OFFICE della ditta WINDOWS. Lo scopo è di non dover sostenere i costi derivanti dalle licenze nel caso in cui vengano acquisite nuove postazioni informatiche e nuove release del software OFFICE |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|------------|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Sì/No | Sì | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 01 OPEN OFFICE -INSTALLAZIONE | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 01.01 Settore economico - finanziario | |
| 02 OPEN OFFICE - disinstallazione OFFICE | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 01.01 Settore economico - finanziario | |
| 03 RISOLUZIONE CRITICITA' DERIVANTI DALL'INSTALLAZIONE - SUPPORTO AGLI UTENTI | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 01.01 Settore economico - finanziario | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Settore 02 Affari Generali

Priorità Risorse

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|-------------------|--|----------|
| Bertin Tosca | 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni | 100.00 % |
| | 06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo | 0.00 % |
| | 06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto | 0.00 % |
| | 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne | 0.00 % |
| | 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.02 Sollecito pagamento | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo | 0.00 % |
| | 06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio | 0.00 % |
| Caiati Petronilla | 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni | 0.00 % |
| | 06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto | 100.00 % |
| | 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne | 0.00 % |
| | 06.08.01.05 Settembre pedagogico | 0.00 % |
| | 06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013" | 0.00 % |
| Cavinato Deborah | 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale | 100.00 % |
| | 05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria | 0.00 % |
| | 05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 | 0.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|-----------------------|---|----------|
| | 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie | 0.00 % |
| | 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012 | 0.00 % |
| Cesarotto Matteo | 05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune | 100.00 % |
| | 05.02.01.10 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana | 0.00 % |
| | 05.02.01.11 Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti. | 0.00 % |
| | 05.02.01.12 Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC. | 0.00 % |
| | 05.02.01.13 Istituzione nuovo posteggio isolato | 0.00 % |
| | 05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali | 0.00 % |
| Della Mattia Beatrice | 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni | 100.00 % |
| | 06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto | 0.00 % |
| | 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne | 0.00 % |
| | 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.02 Sollecito pagamento | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo | 0.00 % |
| | 06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio | 0.00 % |
| Duranti Edi | 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale | 100.00 % |
| | 05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria | 0.00 % |
| | 05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 | 0.00 % |
| | 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie | 0.00 % |
| | 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012 | 0.00 % |
| Favaron Valentina | 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale | 100.00 % |



| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------|--|----------|
| | 05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria | 0.00 % |
| | 05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 | 0.00 % |
| | 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie | 0.00 % |
| | 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012 | 0.00 % |
| | 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria | 0.00 % |
| | 05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza | 0.00 % |
| | 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi | 0.00 % |
| | 05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune | 0.00 % |
| | 05.02.01.10 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana | 0.00 % |
| | 05.02.01.11 Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti. | 0.00 % |
| | 05.02.01.12 Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC. | 0.00 % |
| | 05.02.01.13 Istituzione nuovo posteggio isolato | 0.00 % |
| | 05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali | 0.00 % |
| | 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni | 0.00 % |
| | 06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo | 0.00 % |
| | 06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto | 0.00 % |
| | 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne | 0.00 % |
| | 06.08.01.05 Settembre pedagogico | 0.00 % |
| | 06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013. Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013" | 0.00 % |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|---------------------|--|----------|
| | 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.01 Individuazione situazioni debitorie | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.02 Sollecito pagamento | 0.00 % |
| | 06.08.01.07.03 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo | 0.00 % |
| | 06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio | 0.00 % |
| Giacomini Donatella | 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria | 100.00 % |
| | 05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza | 0.00 % |
| | 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi | 0.00 % |
| Ragusa Maria | 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale | 100.00 % |
| | 05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria | 0.00 % |
| | 05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 | 0.00 % |
| | 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie | 0.00 % |
| | 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012 | 0.00 % |
| Rettore Flavio | 05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 | 0.00 % |
| | 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi | 100.00 % |
| Squercina Giovanni | 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi | 100.00 % |



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizio demografico e cimiteriale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Descrizione | |
|-------------|---|
| | <p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (denominazione nuove vie, attribuzione numerazione civica) anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• aggiornamento del Piano di Sicurezza per la carta di identità elettronica;• gestione digitalizzata dei documenti;• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• effettuazione proroga dei 5 anni sulle carte di identità rilasciate dopo il 26/06/2003, comprese quelle afferenti a nuovi residenti, ma rilasciate da altri Comuni;<ul style="list-style-type: none">• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il collegamento ISI-ISTATEL;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, legittimazione, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, riconciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).• Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali.• Statistica trimestrale deceduti con stato famiglia all'Ufficio Registro.• Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune.• Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti progressi e formazione dell'indice decennale. <p>ELETTORALE:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte;• adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|------------------|---|
| | <p>elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni. • tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari; • assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni. <p>LEVA MILITARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione liste di leva e ruoli matricolari, precetti, aggiornamento ruoli matricolari, consegna congedi e documentazione varia. • elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti. <p>POLIZIA MORTUARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali. • Sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. • Passaporto mortuario. • Formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale. • Disciplina del servizio di deposito delle salme presso l'obitorio dell'ospedale civile di Padova. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|--------|------|
| DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune | 137 | 137 | 99 | 72.26 % | | 9.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio | 53 | 53 | 49 | 92.45 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità | 26 | 26 | 33 | 100.00 % | | 8.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione | 428 | 428 | 472 | 100.00 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile | 274 | 274 | 355 | 100.00 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali | 383 | 383 | 358 | 93.47 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. carte di identità | 2.047 | 2.047 | 1.927 | 94.14 % | | 8.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007 | 63 | 63 | 47 | 74.60 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati | 4.491 | 4.491 | 4.375 | 97.42 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio | 20 | 20 | 30 | 100.00 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali | 401 | 401 | 415 | 100.00 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza | 22 | 22 | 22 | 100.00 % | | 8.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione | 395 | 395 | 360 | 91.14 % | | 6.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. autentiche foto passaporto | 30 | 30 | 30 | 100.00 % | | 6.00 % | |
| SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi) | 43 | 43 | 64 | 100.00 % | | 7.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.02 Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Approvazione modifiche ed integrazioni al nuovo regolamento di polizia mortuaria |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.03 Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/03/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Gestione adempimenti riguardanti le Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/03/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |


Obiettivo 05.02.01.04 Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Aggiornamento e revisione anagrafi della popolazione residente sulla base delle risultanze censuarie ai sensi del vigente Regolamento Anagrafico(DPR n. 223/1989) attraverso il sistema on line di revisione delle anagrafi istituito dall'ISTAT (SIREA) |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|------------------|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Numero controlli | | 200 | 500 | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.05 Cambio residenza in tempo reale D.L. n. 5/2012

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Nuove disposizioni in materia anagrafica riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche, nonché il procedimento di registrazione e controllo successivo delle dichiarazioni rese |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio di segreteria

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|------------------|---|
| Descrizione | <p>ATTIVITA' SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta stampa (articoli di interesse dell'Ente per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici interessati) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro) • autentica documenti, firme per alienazione beni (passaggi proprietà auto e altri mezzi) • coordinamento colleghi, consiglieri comitato di redazione e direttore per il notiziario comunale raccolta documenti, articoli, ricerche documentazione, contatti telefonici, contatti con la posta per l'invio del notiziario alle famiglie ecc.) • raccolta dei regolamenti comunali • segreteria nei concorsi: predisposizione materiale per le prove da sostenere (verifica e conteggio punti per titoli, preparazione fogli e buste timbrati, preparazione buste con le prove, eventuale recupero sale dove eseguire le prove, redazione verbali e determina approvazione graduatoria) • stipula contratti, registrazione e tenuta repertorio • difensore civico: il servizio viene svolto secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata con la Provincia di Padova • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: tenuta contatti con legali, formazione fascicoli e ricostruzione di pratiche risalenti • gestione spese di rappresentanza • erogazione contributi Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA) • collaborazione con ufficio commercio, ufficio personale ed ufficio informatica; con riferimento a quest'ultimo, in particolare, mediante la gestione del procedimento liquidazione fatture • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente; • gestione del passaggio informatico dal sistema operativo Microsoft Office ad Open Office per l'inserimento dei testi delle deliberazioni e delle determinazioni nel programma Halley; • a seguito delle disposizioni relative all'amministrazioni trasparente D.L. n.33/2013, si è provveduto al popolamento delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| SEGRETERIA: n. accessi atti richiesti | | 91 | 91 | 100.00 % | | 10.00 % | |
| SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati | | 91 | 91 | 100.00 % | | 10.00 % | |
| SEGRETERIA: n. sedute Consiglio | | 8 | 7 | 87.50 % | | 10.00 % | |
| SEGRETERIA: n. delibere (G e C) | | 151 | 168 | 100.00 % | | 20.00 % | |
| SEGRETERIA: n. sedute Giunte | | 33 | 32 | 96.97 % | | 10.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|---|---------|------|
| DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati | | 77 | 83 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |
| SEGRETERIA: n. contratti | | 7 | 7 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |
| SEGRETERIA: n contenziosi in essere gestiti | | 10 | 8 | 80.00 % | 😊 | 10.00 % | |
| SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti | | 1.000 | 1.000 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.07 Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Approvazione nuovo regolamento disciplinante le spese di rappresentanza |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|---|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | il regolamento è stato redatto ma non approvato per volere dell'Amministrazione |



Obiettivo 05.02.01.08 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>PROTOCOLLO: Registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari.</p> <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di posta per gli uffici comunali. • Attività di notifica provvedimenti amministrativi; • Gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; • esposizione bandiere in costanza del Consiglio Comunale nel caso di particolari ricorrenze. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|---------|--|
| n. comunicazioni su PEC / n. comunicazioni totali | | 0,05 | 0,59 | 100.00 % | | 50.00 % | |
| MESSI: n. notifiche | | 1.340 | 898 | 67.01 % | | 20.00 % | |
| DEMOGRAFICO: n. assegnazioni numeri civici effettuate | | 15 | | 0.00 % | | 10.00 % | adempimento assegnato al settore tecnico |
| PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line | | 1.970 | 1.505 | 76.40 % | | 20.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.09 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931; • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|-----------------------------|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| EDILIZIA: n. SCIA richieste | | 123 | 91 | 73.98 % | | 40.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate | | 148 | 157 | 100.00 % | | 20.00 % | |
| COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate. | | 67 | 39 | 58.21 % | | 20.00 % | |
| COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte | | 7 | 7 | 100.00 % | | 20.00 % | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.10 Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Procedura ad evidenza pubblica, per la concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/06, della struttura per la somministrazione e ristorazione funzionalmente collegata agli impianti sportivi siti in via Roma n.141 a Noventa Padovana |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo


Obiettivo 05.02.01.11 Serate informative in materia di sicurezza e igiene degli alimenti.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Realizzazione di tre serate informative aperte a tutti gli operatori degli stand gastronomici operanti durante la tradizionale Fiera d'autunno in materia di sicurezza e igiene degli alimenti. In particolare uno dei tre incontri è valevole come corso abilitante per gli operatori HACCP, comportando il conseguente rilascio, ad ogni partecipante, dell'attestato di frequenza. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.12 Adeguamento normativa L.R. 14 maggio 2013 n.8 per gli adempimenti relativi al DURC.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 8/2013 è prevista la verifica, attraverso l'acquisizione del DURC, della regolarità contributiva da parte di tutti gli operatori commerciali su area pubblica del territorio. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.13 Istituzione nuovo posteggio isolato

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Istituzione nuovo posteggio isolato a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.14 Nuovo programma gestione pratiche commerciali

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Al fine di migliorare l'attività dell'ufficio commercio continua l'implementazione del programma "Apweb" fornito dalla Regione Veneto per l'archivio elettronico delle pratiche commerciali e per il rilascio delle relative autorizzazioni. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.16 Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 03 Edilizia Privata e Patrimonio |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Settore 04 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, edilizia privata, parchi e verde pubblico |
| Responsabile | Piva Alessandro |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Sviluppo ed adeguamento SIT Comunale. Caricamento tematismi: n. civici, edifici, stradario, fognature, anagrafe, catasto, CTR, ortofoto, quadri elettrici. Si prevede di inserire nel corso dell'anno i punti luce e le ditte, associandole al numero civico. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|----------------------------------|--|
| 01 Verifica delle necessità dei vari settori e scelta delle priorità | 01/01/2013 | 15/09/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici |
| 02 inserimento dati del tematismo prescelto all'interno del programma | 16/09/2013 | 31/12/2013 | 03 Edilizia Privata e Patrimonio | 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, 04 Lavori Pubblici |



Obiettivo 04.12.01.02 Ampliamento scuola media Santini

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 04.12.01 Interventi su scuole |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | Servizio 04.01 Lavori Pubblici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, manutenzione del territorio e delle infrastrutture |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Con Deliberazione di G.C. n. 5 del 19.02.2010 è stato approvato il progetto preliminare di detti lavori, per l'importo complessivo di € 853.000,00. Con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 59/R.G. n. 556 del 20.05.2010 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento in fase di progettazione, coordinamento in fase di esecuzione e prestazioni accessorie di detti lavori all'Arch. Giorgio Galeazzo di Padova. Con Delibera di G.C. n. 40 del 06.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo del 1° lotto funzionale per l'importo complessivo di € 853.000,00. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|---|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Atto di indirizzo al Responsabile del Settore LL.PP. | 01/01/2013 | 30/04/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 02 Rielaborazione del progetto definitivo | 01/05/2013 | 31/08/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 03 Progetto definitivo aggiornato per acquisizione pareri | 01/09/2013 | 15/10/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 04 Approvazione progetto definitivo aggiornato | 16/10/2013 | 30/11/2013 | 04 Lavori Pubblici | |
| 05 Redazione progetto esecutivo | 01/12/2013 | 31/12/2013 | 04 Lavori Pubblici | |



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|------------------|---|
| Descrizione | <p>Attività principali:</p> <p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio annuale e pluriennale e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti).</p> <p>Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio e realizzazione stato attuazione programmi.</p> <p>Invio certificazioni conto del bilancio (preventivo e consuntivo) al Ministero dell'Interno.</p> <p>Certificazioni e controllo erogazione trasferimenti erariali.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario beni mobili.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Valutazione e convenienza operazioni di rimodulazione dell'indebitamento.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Consolidamento sistema informativo operazioni enti pubblici (SIOPE).</p> <p>Trasmissione telematica alla Corte dei Conti rendiconto di Gestione esercizio 2012 e del Bilancio di Previsione 2013.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti questionario Bilancio di Previsione 2013 e questionario Rendiconto 2012.</p> <p>Anticipazione invio telematico dichiarazioni dell'Ente.</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2012 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| BILANCIO: n. atti di impegno | 913 | 850 | 1.015 | 0.00 % | | 10.00 % | |
| BILANCIO: n. mandati di pagamento | 2.676 | 2.800 | 2.583 | 92.25 % | | 10.00 % | |
| BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti) | 1.921 | 1.900 | 1.907 | 66.67 % | | 10.00 % | |
| BILANCIO: n. atti di accertamento | 280 | 290 | 257 | 88.62 % | | 10.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|---|---------|------|
| BILANCIO: n. reversali di incasso | 2.219 | 2.100 | 2.074 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |
| FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte | 2 | 2 | 2 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |
| FINANZIARIA: buoni pagamento economato | 342 | 300 | 371 | 0.00 % | 😞 | 10.00 % | |
| FINANZIARIA: buoni d'incasso economato | 99 | 100 | 157 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |
| BILANCIO: n. sedute organo di revisione | 8 | 8 | 8 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |
| BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva | 2 | 1 | 0 | 100.00 % | 😊 | 10.00 % | |



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposta ICI - IMU

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU. Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti ICI-IMU effettuati con F24 e caricamento degli stessi. L'ufficio inoltre curerà la bollettazione dell'IMU a favore del maggior numero di contribuenti.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|-----------|-----------|------------|-------------|--|---------|------|
| N. accertamenti ai fini ICI | 536 | 300 | 364 | 72.88 % | | 50.00 % | |
| TRIBUTI: importo accertato da accertamenti | 2.857.000 | 2.730.000 | 2.490.408 | 100.00 % | | 50.00 % | |
| N. ricorsi sugli accertamenti ICI | 1 | | 1 | 0.00 % | | 0.00 % | |



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero ICI

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|---------|------------|-------------|---|---------|------|
| TRIBUTI: importo accertato da accertamenti | 118.523 | 116.000 | 92.488 | 100.00 % | 😊 | 50.00 % | |
| Importo riscosso per recupero ICI anni precedenti | 99.842 | 96.000 | 79.760 | 100.00 % | 😊 | 50.00 % | |



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--------------------------------------|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| N. provvedimenti relativi alla TOSAP | 77 | 90 | 81 | 90.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.01.01.06 Installazione apparecchio POS in biblioteca

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Nell'ambito della convenzione di tesoreria sottoscritta tra il Comune e il Banco Popolare per il periodo 2012-2016 è previsto che l'istituto tesoriere possa fornire gratuitamente un apparecchio POS per permettere agli utenti di pagare mediante Bancomat o Carta di Credito. Rimangono a carico dell'Ente le spese delle commissioni per l'utilizzo del suddetto apparecchio. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|--|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | No | 0.00 % | | 100.00 % | E' stato trasmesso l'ordine ad agosto 2013. L'apparecchio è arrivato a gennaio 2014. L'apparecchio giunto ha problemi tecnici collegati alla linea telefonica. |



Obiettivo 05.01.02.01 Invio 2. monitoraggio anno precedente

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Invio 2. monitoraggio anno precedente |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.01.02.02 Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Invio obiettivi patto di stabilità anno in corso |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.01.02.03 Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del patto di stabilità per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Invio 1. monitoraggio semestrale anno in corso sull'apposito sito web |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.25 Amministrazione Trasparente. Gestione del portale internet

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | GALIAZZO PIETRO - Politiche giovanili, Educazione alla Pace e diritti umani, cooperazione internazionale, informatizzazione |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | A seguito dell'entrata in vigore del D.l. 33/2013 le pubbliche amministrazioni devono implementare un portale internet denominato "Amministrazione trasparente" che obbliga anche il Comune a pubblicare diversi dati |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure |
| Unità organizzativa principale | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.01.01.08 Nuovo inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Realizzazione banca dati inventario su programma Halley. Si intende rifare l'inventario dei beni mobili e immobili del Comune in quanto i dati presenti sul software "Inventario" non sono attendibili. Si prevede di affidare il progetto alla ditta Halley Veneto in quanto il personale dipendente non è in grado in breve tempo di rifare una banca dati dall'anno 1997 per i beni immobili e non è in grado di etichettare tutti i beni mobili dell'Ente |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.17 Implementazione nuove funzionalità per il cittadino sul portale WEB

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <p>Il portale avviato nel corso del 2010 è già dotato di ulteriori strumenti da rendere attivi entro il 2011. In particolare si tratta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione Newsletter e SMS - Cartografia Google Maps integrata nel portale con gestione dei PDI locali - Modulo per la consultazione delle novità librerie <p>Il modulo per la gestione delle novità librerie sarà attivato entro ottobre mentre la decisione di attivare il servizio di newsletter e SMS è ancora al vaglio della nuova Amministrazione. Per quanto riguarda la cartografia Google maps si procederà in ottobre a definire le modalità realizzative con il gruppo di lavoro sul sito web.</p> <p>LE FUNZIONI SONO STATE IMPLEMENTATE. IN PARTICOLARE LA FUNZIONE RELATIVA ALLA CARTOGRAFIA GOOGLE INTEGRATA CON I PDI LOCALI E' ATTIVA. RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA NEWSLETTER E DELLE NOVITA' LIBRARIE, I SERVIZI SONO STATI ATTIVATI MA NON E' STATO POSSIBILE INDIVIDUARE PERSONALE INTERNO PER LA MESSA IN ESERCIZIO.</p> |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.18 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | ASSISTENZA INFORMATICA: Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, supporto tecnico per le attività di gestione e sviluppo del SIT. RETE CIVICA: Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.02.02 Gara broker

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Unità organizzativa principale | Servizio 01.01 Settore economico - finanziario |
| Unità organizzative collegate | Settore 01 Economico-finanziaria |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Ramanzin Fabio |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Si intende dar corso a una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio delle polizze assicurative |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.26 Acquisizione nuovo programma software gestione servizi cimiteriali dalla ditta Halley Veneto

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.01 Servizi demografici |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Il nuovo software ha lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi, tombe. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Installazione programma | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 02 Affari Generali | 02.01 Servizi demografici |
| 02 Popolamento programma | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 02 Affari Generali | |



Settore 07 Personale

Priorità Risorse

| Risorsa Umana | Obiettivo | Priorità |
|------------------|--|----------|
| Sanavio Patrizia | 05.01.01.01 Gestione del Bilancio | 0.00 % |
| | 05.03.01.01 Gestione del personale | 100.00 % |
| | 05.03.01.01.01 Gestione del personale. | 0.00 % |



Obiettivo 05.01.03.02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate finalizzata all'invio da parte del Comune delle segnalazioni qualificate

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune |
| Unità organizzativa principale | Settore 07 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Nel corso dell'anno 2011 il Comune di Noventa Padovana ha sottoscritto un protocollo d'intesa in base al quale il Comune di impegna a fornire nell'ambito delle proprie attività istituzionali segnalazioni utili ai fini dei tributi erariali |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| N. segnalazioni qualificate inviate tramite SIATEL | 107 | 5 | | 0.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione coattiva a partire dal 01/01/2014

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | A partire dal 01/01/2014, in base alla normativa vigente, i Comuni non potranno più avvalersi della società pubblica Equitalia spa per la riscossione delle proprie entrate spontanee e coattive. L'Ente attualmente gestisce con Equitalia solo la riscossione del coattivo principalmente per l'Imposta Comunale sugli Immobili e per le sanzioni del Codice della Strada |
| Note | Il legislatore potrebbe prevedere un'ulteriore proroga per permettere ai Comuni di avvalersi un altro anno del servizio di Equitalia spa |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|--|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | E' stata concessa una proroga fino al 31/12/2014. L'Ente sta valutando la situazione legislativa in essere. Potrà comunque avvalersi di un soggetto esterno in base al contratto da stipulare con la ditta ABACO per la riscossione dell'imposta di pubblicità e della tosap |



Obiettivo 05.02.01.27 Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Approvazione nuovo regolamento del Consiglio Comunale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.28 Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.02 Segreteria |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Affidamento in via sperimentale del servizio di trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.02.01.29 Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.03 Ufficio Commercio |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|--|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | Il regolamento è stato puntualmente redatto ma la sua approvazione è stata rinviata al 2014 per volere dell'Amministrazione. |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

**Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni**

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Descrizione | ANZIANI e ADULTI: <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede alla realizzazione di iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: Spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e riborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• progetto 'Insieme al mare': iniziativa organizzata in collaborazione con il Centro Sociale Anziani, prevede delle uscite (4/5) nel mese di luglio in località marina (Sottomarina) alle quali possono partecipare adulti e anziani. Per l'iniziativa si prevede l'erogazione di un contributo, previa rendicontazione, al Centro Sociale Anziani (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con il Centro sociale anziani autogestito per le attività ricreative svolte dagli anziani nel corso dell'anno 2013 e per il fitto dell'area scoperta utilizzata per il campo da bocce (Cap. 6751/10);• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale.• Attiva la convenzione con l'Associazione Auser di Noventa Padovana per il servizio di telefono amico per la popolazione anziana. Viene riconosciuto un contributo previa rendicontazione (cap. 6727)• Attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. E' previsto un contributo (Cap. 6727);• Continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponeuse per la realizzazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. E' stata avviata la procedura, tramite bando, per l'individuazione del soggetto che si occuperà dell'organizzazione e della gestione dell'attività per la prossima stagione di corsi. (Non sono previsti costi a carico del Comune).• Continua con la Provincia il progetto "Sport d'Argento" relativo ai corsi di acquagym organizzati presso la struttura del Forum di Padova (Non sono previsti costi a carico del Comune);• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16 per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 40 utenti• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870); |
|-------------|--|
|-------------|--|



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

- contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);
- richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);
- L. n. 13/89 e L.R. n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);
- D.G.R.4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: che prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica (Cap. 6871);
- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la provincia di Padova la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale.
- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno e con l'Associazione Mario Tommasi (Cap.6729);
- assistenza domiciliare disabili - atto d'indirizzo per la continuità nel servizio con cooperativa Progetto Insieme e successivo convenzionamento diretto ai sensi della L.R. n.23/2006 (Cap.6760) ;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo a disposizione è stato acquisito in comodato gratuito. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita , altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee. Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni in scadenza sia per quanto attiene all'utilizzo in comodato gratuito del mezzo sia con riferimento alla gestione del servizio da parte dell'Associazione di volontariato San Vincenzo de Paoli (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura per cottimo fiduciario con scadenza al 31.03.2014. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.)

- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- Per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili
- sulla base del regolamento di assistenza economica, nel quale si stabilisce che, nell'ambito del percorso di aiuto sociale all'utente, si predispose un piano individualizzato di assistenza che prevede l'assunzione di precisi compiti, impegni e responsabilità da parte dell'utente medesimo, si procede alla programmazione di progetti sociali da attivare a favore di utenti che versano in condizioni di disagio economico ma che sono idonei all'impiego in attività di pubblica utilità. Allo scopo è stata anche attivata specifica polizza assicurativa(Cap. 6870);
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità di cui alla D.G.R.V. n.114/2012 "Iniziativa regionale per la realizzazione nelle pubbliche amministrazioni locali di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali" finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. A ciò si aggiunga che nel mese di agosto 2013 si è provveduto ad aderire al progetto predisposto da Etra e presentato dalla stessa alla Regione per ottenere il finanziamento previsto dalla DGRV n.1371/2013. Al momento si è in attesa di approvazione da parte della regione.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo, Aiutiamoli a Vivere , Croce Rossa, Zoom from inside (Cap. 6973), Centro Sociale Anziani Autogestito (Cap. 6970/30); Associazione Progetto Insieme (cap. 6760);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli relativi alle domande per il FSA, per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di Determinazioni, e di deliberazioni di Giunta Comunale o di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatorie e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai servizi sociali;



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno; • Contatti e trasmissione atti con le Forze dell'Ordine; • Continuerà l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale; • Aggiornamento della banca dati dei beneficiari di erogazioni economiche. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|--------|---|
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti | | 71 | 17 | 23.94 % | | | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani | | 296 | 196 | 66.22 % | | | Nei mesi di giugno e dicembre si è provveduto alla trasmissione all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale "A.T.O. Brenta" e all'ETRA Spa degli elenchi dei richiedenti l'accesso al "FONDO DI SOLIDARIETA'" destinato a compensare i mancati introiti tariffari derivanti da insolvenze di utenti domestici in condizioni di comprovato disagio socio-economico, istituito dalla stessa A.T.O. Brenta con deliberazione n. 9 del 24.11.2011 a seguito della quale il Comune di Noventa Padovana è risultato assegnatario di un plafond destinato a consentire l'esonero totale o parziale dal pagamento delle fatture del servizio idrico (integrato, di solo acquedotto, di solo fognatura e depurazione) emesse da ETRA SPA a carico di utenti rientranti nella categoria "utenti domestici residenti" che non avessero la capacità economica per assolvere al pagamento delle stesse |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici | | 52 | 48 | 92.31 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità | | 15 | 12 | 80.00 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani | | 220 | 205 | 93.18 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette | | 12 | 10 | 83.33 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori | | 7 | 18 | 100.00 % | | 0.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|--|---------|--------|------------|-------------|--|--------|--|
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura | | 63 | 55 | 87.30 % | | 0.00 % | Non è stato possibile provvedere alla liquidazione dei contributi spettanti ai beneficiari per l'annualità relativamente all'impegnativa di cura domiciliare (D.G.R. 1138 del 30.07.2013), beneficio che ha sostituito il contributo regionale a favore dei non autosufficienti, assegno di cura (D.G.R. 4135 del 19.12.2006), in quanto la Regione Veneto non ha accreditato alla data del 31.12.2013 i contributi di cui trattasi. Per il periodo di riferimento sono state presentate cinquantacinque (55) domande. |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase | | 8 | 7 | 87.50 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne | | 7 | 7 | 100.00 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo | | 30 | 27 | 90.00 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli | | 48 | 42 | 87.50 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età | | 168 | 189 | 100.00 % | | 0.00 % | |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme | | 44 | 42 | 95.45 % | | 0.00 % | A seguito di gara aggiudicata alla Associazione Movimento Veneto Sport e Solidarietà, nel settembre 2013 il trasporto non è più a carico del Comune di Noventa Padovana |
| CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili | | 12 | 14 | 100.00 % | | 0.00 % | |



Obiettivo 06.08.01.02 Gestione delle situazioni di disagio abitativo

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | <ul style="list-style-type: none"> • interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si procede all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore. Nel caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 6 della L.R. 10/96 per ricorsi, decadenza e annullamenti di assegnazioni, sarà corrisposto un rimborso spese quantificato con le modalità previste dal comma 6 del citato art. 6 (Cap. 4150); • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si può procedere anche ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • si procede su indicazione regionale alla ripartizione del contributo regionale per l'accesso alle abitazione in locazione L. 431/1998, su predisposizione del Bando per l'accesso al contributo, conseguentemente all'assegnazione del fondo nazionale e regionale (Cap. 6872); • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751). |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|-------------------------|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| n. domande / n. addetti | | 33 | 33 | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 06.08.01.03 Progetto d'inserimento presso alloggio protetto

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti privati |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attivazione progetto d'inserimento presso alloggio protetto gestito dalla Cooperativa "Progetto Insieme" di Noventa Padovana a favore di utenti in situazione di particolare disagio psichico sociale |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

**Obiettivo 06.08.01.04 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne**

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Descrizione | |
|-------------|---|
| | <p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura giusta servizio affidato a seguito di effettuazione gara di appalto per cottimo fiduciario, aggiudicataria Società Servizi Socio Culturali Onlus, scadenza 31.03.2014 (Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare. Garantita continuità ai casi seguiti nell'anno precedente (Cap. 6712);• progetto scuola con Cooperativa Orizzonti: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• Tirocinio: Il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. doposcuola).• Punto Unico: Su indicazione della Regione Veneto il Comune di Padova e gli altri comuni dell'ULSS 16 hanno inteso organizzarsi in forma associata per la gestione della tutela dei minori: allo scopo è stato individuato un "Punto Unico" con sede a Padova che ha funzione di raccolta dati sulle strutture per l'accoglienza minori per garantire un adeguato rapporto tra i servizi forniti dalle strutture e i relativi costi a carico degli enti. Ad oggi si è partecipato a vari incontri per la gestione del punto, per stendere una documentazione omogenea per tutti i comuni associati e per fare una mappatura delle strutture esistenti. (cap. 6728) Piaf (Piano Infanzia Adolescenza, Famiglia)-Comune di Padova, capofila- per il potenziamento degli interventi di sostegno alla genitorialità e per l'attivazione di interventi a favore dei giovani adolescenti. Effettuato l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata.(cap. 6465)• FAMIGLIA:• in collaborazione con l'Associazione Mario Tommasi vengono effettuati degli interventi su famiglie con minori nell'ambito del 'Progetto Sollievo'. La collaborazione è a chiamata. Prevista l'erogazione di un contributo (CAP. 2649);• progetto "Il sole blu": tale progetto, collocato in un'ottica di promozione della salute e di prevenzione del disagio minorile, vede l'attivazione di un servizio di sostegno psicologico rivolto ai bambini frequentanti l'asilo nido comunale, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie di primo e secondo grado, attraverso interventi di consulenza agli insegnanti e di osservazione dei casi nelle scuole e di consulenza per le famiglie effettuate da un professionista psicologo. Il progetto, affidato all'Associazione Genitorialità di Padova, con la quale si è partecipato al bando del |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dipartimento ministeriale

Politiche per la Famiglia 'Premio Amico della famiglia', per il quale si è ricevuta una menzione speciale, è terminato con la conclusione dell'anno scolastico 2012-2013. Verrà espletata procedura di gara per l'individuazione del soggetto affidatario del servizio (cap. 3181)

- gestione procedure relative all'autorizzazione al funzionamento per richiesta accreditamento regionale

delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): esecuzione, visita ispettiva, redazione verbale, invio

autorizzazione agli enti preposti;

- CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi".

Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi.

Effettuato un incarico diretto ad un ente esterno per il sostegno integrativo (Cap. 6760).

- Gruppo di lavoro handicap: Partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto

comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori

disabili. Il gruppo si riunisce ogni 2 mesi circa.

- contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli

e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.

Per la promozione dell'iniziativa si provvede ad inviare informazione con l'invio a domicilio dei biglietti di

benvenuto ai nuovi nati del Comune di Noventa Padovana (Cap. 6870).

GIOVANI:

sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di

volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);

- informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e

informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego nell'ambito

del Programma 'Network provinciale'.

- sportello denominato 'La stanza dei pensieri' destinato alla fascia di età 13-21

anni. Lo sportello gestito dall'equipe

dell'Associazione Genitorialità in continuità con lo sportello benessere nell'ambito del progetto "Il Sole Blu"

presso le scuole medie, ha funzione di ascolto, consulenza, sostegno ed eventuale invio presso altri servizi del territorio. E' stata realizzata attività volte a sensibilizzare l'accesso allo sportello per i giovani del territorio (serate a tema, cineforum, ecc.). Atteso che il progetto si è concluso con la chiusura dell'anno scolastico 2012-2013 è previsto l'accorpamento con il pluricitato servizio "Il Sole Blu" all'esito della procedura di gara già anzi menzionata sub "progetto Il Sole Blu" (Cap. 2649);

- progetto P3@: servizio di pubblico accesso ad internet ed ai servizi digitali della pubblica amministrazione, gratuitamente fruibile dalla cittadinanza, presso i locali della biblioteca comunale. Il progetto è formalmente terminato il 18 giugno 2013. Nel mese di luglio è stata prestata assistenza



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|------------------|---|
| | <p>e fornita esaustiva documentazione in costanza del controllo effettuato dal soggetto incaricato dalla Regione Veneto,sovrintendente del finanziamento europeo, a sostegno del progetto di cui trattasi. Il servizio viene gestito dalle associazioni di volontariato Auser Circolo di Noventa Padovana e Università Popolare di Noventa Padovana, giusta convenzioni. A tal riguardo sono stati attivati n.5 corsi di informatica ed al momento è in programmazione il 6° corso previsto.Il servizio ha proceduto sino al mese di luglio all'invio dei dati necessari per il monitoraggio tecnico da parte della Regione Veneto (cap. 6973).</p> <ul style="list-style-type: none"> • STRANIERI: • Nell'ambito del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90 che vede Padova come Comune Capofila, il Comune di Noventa Padovana partecipa con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo, traduzioni di modulistica in varie lingue. Il programma termina a giugno. Il nuovo programma per l'anno 2013-2014 è stato già ultimato e consta nelle seguenti azioni: mediazioni linguistico- culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia; moduli informati integrati per adulti. (Cap. 6711) • nell'ambito del programma di cui alla summenzionata L. 9/90 è stato altresì organizzato un corso di italiano della durata di 40 ore da aprile a giugno 2013. <p>DONNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetto di sostegno per le madri nubili in collaborazione con la Provincia di Padova. Il contributo viene concesso su segnalazione da parte dell'Ufficio Competente (Cap. 5900); • procedure per l'erogazione di contributi da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno tre minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici • Sportello Donna: progetto che vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne che si pone come centro di ascolto e informativo e offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico dal mese di maggio lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Saonara, Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove. • Marzo donna: organizzazione di serate a tema all'interno del contenitore nel quale sono inserite iniziative culturali dedicate alla donna (Cap. 6761). |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|-------------------------------------|---------|--------|------------|-------------|--|---------|------|
| n. utenti Sportello Donna | | 10 | 8 | 80.00 % | | 14.00 % | |
| n. utenti Sportello Informa Giovani | | 250 | 280 | 100.00 % | | 14.00 % | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|---|---------|--|
| n. affidi minori | | 2 | 1 | 50.00 % | ☹ | 14.00 % | per quanto riguarda i progetti Il Sole Blu e la Stanza dei pensieri, la procedura di gara è stata rinviata per volere dell'Amministrazione. |
| n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica | | 40 | 34 | 85.00 % | 😊 | 14.00 % | Programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90: Noventa ha partecipato con interventi di facilitazione linguistica e mediazione culturale presso l'Istituto Comprensivo Santini fino a giugno 2013. Nei mesi estivi si è steso il nuovo programma e a novembre sono state avviate le relative attività: potenziamento della mediazione culturale a scuola, traduzione di moduli e avvio corso di italiano per il 2014. |
| n. consulenze genitori | | 48 | 45 | 93.75 % | 😊 | 16.00 % | |
| n. inserimenti minori in strutture | | 2 | 1 | 50.00 % | ☹ | 14.00 % | |
| n. serate sensibilizzazione donna | | 1 | 2 | 100.00 % | 😊 | 14.00 % | |



Obiettivo 06.08.01.05 Settembre pedagogico

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Attività costante in un'articolata programmazione (circa 10 incontri) di tipo socio culturale (teatro, incontri con esperti e professionisti, film e laboratori) che ruotano attorno al tema dell'educazione. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.06 Progetti per lavori di pubblica utilità finalizzati a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale: D.G.R.V. n. 1371/2013
 "Istituzione del fondo per l'erogazione di un contributo per l'impiego di disoccupati nello svolgimento di lavori di pubblica utilità presso i Comune o loro Enti strumentali o società partecipate. Criteri di riparto del fondo. Legge Finanziaria Regionale per l'esercizio 2013 n.3 del 5 aprile 2013.
 Deliberazione/CR N.78 del 5.07.2013"

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | ESTERNE tramite soggetti esterni |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Progetti per lavori di pubblica utilità costanti nell'iniziativa regionale per la realizzazione nelle pubbliche amministrazioni locali di progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 06.08.01.07 Ricognizione e recupero morosità

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Ricognizione e recupero morosità |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|--|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Individuazione situazioni debitorie | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 02 Affari Generali | 02.04 Servizi sociali |
| 02 Comunicazione al servizio finanziario degli utenti insolventi per attivazione procedura coattiva di riscossione tramite ruolo | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 02 Affari Generali | 02.04 Servizi sociali |
| 03 Sollecito pagamento | 31/12/2013 | 31/12/2013 | 02 Affari Generali | 02.04 Servizi sociali |



Obiettivo 05.02.02.01 Servizio di supporto di gara e altre attività

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi |
| Unità organizzativa principale | Settore 04 Lavori Pubblici |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Responsabile | Trovò Rino |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Tale obiettivo prevede l'impiego del dipendente per le attività di supporto alla pubblicazione dei bandi di gara, alla stesura dei verbali di gara come segretario verbalizzante e di supporto per l'inserimento degli obiettivi nel piano delle performance. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | Sì | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Settore 07 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| Descrizione | |
|-------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.); |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP; -anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni; -eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private; -trasmissioni modelli DMA; -rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; -comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali; -predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali; -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo; -calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente; -collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente; -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico; -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti; -INPDAP casellario; -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente; - gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie. - gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

Azioni

| Azione | Inizio | Fine | Unità Organizzativa principale | Unità Organizzative coinvolte |
|----------------------------|------------|------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 01 Gestione del personale. | 01/01/2013 | 31/12/2013 | 07 Personale | |



Obiettivo 06.08.01.08 Istituzione giornata contro il femminicidio

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Istituzione giornata contro il femminicidio |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Obiettivo 06.08.01.09 Approvazione regolamento compartecipazione economica rette da parte dei disabili

Trasversale

| | |
|--------------------------------|---|
| Contenuto in | Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio |
| Unità organizzativa principale | Settore 02 Affari Generali |
| Unità organizzative collegate | Servizio 02.04 Servizi sociali |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | PASQUATO LORETTA - Pubblica Istruzione, Politiche sociali e familiari |
| Responsabile | Favaron Valentina |
| Stakeholders | |
| Descrizione | A seguito del trasferimento delle competenze relative ai disabili dall'ULSS al Comune è stato garantito l'inserimento nelle apposite strutture dei disabili in carico all'Ente medesimo con l'approntamento delle procedure atte alla determinazione della compartecipazione degli utenti alla retta sociale. A tal fine si è previsto di sottoporre al Consiglio Comunale il regolamento approvato dalla Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 16, per il recepimento da parte dell'Ente. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|---|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | | 0.00 % | | 100.00 % | L'approvazione del regolamento è stata sospesa a seguito del DPCM 3.12.2013 di riforma dell'ISEE che abroga la normativa richiamata dal predetto regolamento. |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.02 Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Sviluppo |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Portale del dipendente: attivazione e gestione del nuovo software. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.03 Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/07/2013 |
| Modalità attuative | COLLABORAZIONE con soggetti pubblici |
| Tipo | Razionalizzazione |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Collocamento a riposo d'ufficio di n. 1 dipendente per raggiungimento limiti di età. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/07/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.04 Amministrazione trasparente.

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Amministrazione trasparente: attività commessa all'applicazione del D.lgs 33 del 14.03.2013. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.05 Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Mobilità tra enti di n. 1 istruttore direttivo tecnico e n. 1 istruttore amministrativo. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.06 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Trasversale

| | |
|--------------------------------|--|
| Contenuto in | Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane |
| Unità organizzativa principale | Servizio 07.01 Personale |
| Unità organizzative collegate | Servizio 03.02 Manutenzione e Patrimonio, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale |
| Inizio | 01/01/2013 |
| Fine | 31/12/2013 |
| Modalità attuative | Interne |
| Tipo | Mantenimento |
| Assessore | BISATO LUIGI |
| Responsabile | Balestrini Raffaella |
| Stakeholders | |
| Descrizione | Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità. |
| Inizio Effettivo | 01/01/2013 |
| Fine Effettiva | 31/12/2013 |

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Storico | Target | Consuntivo | Raggiung. % | | Peso | Note |
|---|---------|--------|------------|-------------|--|----------|------|
| Realizzazione attività entro la data prevista | No | Sì | Sì | 100.00 % | | 100.00 % | |



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore