

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Celeghin Nadia
Data di nascita	05/11/1951
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO
Incarico attuale	Responsabile - segreteria comunale convenzionata
Numero telefonico dell'ufficio	0499222116
Fax dell'ufficio	0499222105
E-mail istituzionale	segretario@comune.villanova.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche università di Padova con punteggio 110 e lode						
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma corso studi per aspiranti segretari comunali conseguito presso l'Istituto di Diritto Pubblico della Facoltà di Economia e Commercio di Verona anno accademico 1978/79. Corso SE.FA. anno 2004: idoneità alle segreterie comunali/provinciali di fascia A.						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone conoscenze informatiche						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corsi perfezionamento organizzati dalla Prefettura di Padova periodo 1980-89. Corso regione Veneto su "Responsabilità dei segretari comunali, dirigenti e funzionari enti locali" anno 1992. Corso su "Il controllo di gestione dell'Ente Locale" 1° e 2° modulo, C.U.O.A. - Altavilla Vi.na (Vi) anni 1992-1993. Corso aggiornamento Ministero Interno su "Attività amministrativa ed economica dell'Ente Locale" anno 1998. Relatrice sul tema "Il nucleo di valutazione-schema di regolamento" convegno Anci Abano Terme anno 1998. Corso formazione "Il segretario comunale e provinciale", C.U.O.A. 2002 con redazione progetto finale "Città pulita" prescelto per presentazione finale. Corsi S.S.P.A.L. 2004-2005-2006-2007-2008-2009 su personale, gestione servizi locali, programmazione e marketing territoriale, urbanistica e codice contratti. Master regione veneto su "Project financing" anno 2008. Presidente di Nucleo di Valutazione e di Delegazione trattante di parte pubblica .						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

dirigente: Celeghin Nadia

incarico ricoperto: Responsabile - segreteria comunale convenzionata

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,88	€ 18.592,45	€ 9.296,30	€ 7.882,11	€ 17.495,80	€ 88.216,54

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti