



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

N°111 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
----------------------	---------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	DOTAZIONE ORGANICA: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ISTITUZIONE NUOVO UFFICIO.
---------	---

Oggi **ventinove** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 18:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
BANO MARCELLO	Sindaco	Presente
CANNISTRACI NICOLA	Assessore	Presente
GIOLO SANDRA	Assessore	Assente
CARRARO GIOVANNA	Assessore	Presente
IAFELICE DAVIDE	Assessore	Presente
TIBO' FLORA	Assessore	Presente

5	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE MALPARTE STEFANIA.

Il Sig. BANO MARCELLO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesso le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	DOTAZIONE ORGANICA: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ISTITUZIONE NUOVO UFFICIO.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 4, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che recita testualmente:

"Gli organi di governo esertiano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri dati rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello generale;*
- d) la definizione dei criteri generali in materie di ausili finanziari a terzi e di determinazione delle tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) gli altri atti indicati dal presente decreto";*

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 23/12/2020 che definisce la struttura organizzativa del Comune di Noventa Padovana con articolazione in settori, servizi e uffici;

RICHIAMATA la precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 23/12/2003 di approvazione dell'organigramma comunale e di rideterminazione della dotazione organica, con la quale vengono previsti e istituiti i seguenti settori:

per i servizi istituzionali-amministrativi: Affari generali e Polizia Locale
 per i servizi alla persona: Servizi Sociali e Istruzione, Cultura, Tempo Libero
 per i servizi economico-finanziari: Servizi finanziari, Tributi, e Personale
 per i servizi afferenti il territorio: Urbanistica ed Edilizia privata, Ecologia e Ambiente, Patrimonio e Manutenzioni, Lavori Pubblici;

VISTO, in particolare, l'art. 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, prevede la possibilità di costituire uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendente del Sindaco per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza, assegnando ai suddetti uffici dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi dipendenti di altra amministrazione collocati in aspettativa senza assegni;

VALUTATA l'opportunità di istituire un ufficio in posizione di staff denominato "Segreteria particolare" al quale attribuire specifici compiti di collaborazione e supporto, quali:

- gestione degli appuntamenti, telefonate, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- gestione calendario eventi e manifestazioni;
- supporto alle iniziative del Sindaco;
- collaborazione nella gestione della comunicazione;

- organizzazione corrispondenza del Sindaco, comunicazioni istituzionali, rapporto con le associazioni del territorio;
- coordinamento notiziario comunale;

RITENUTO che l'istituzione di detto ufficio risulti di particolare necessità e rilevanza per il perseguimento degli obiettivi di questa Amministrazione;

RAVVISATA inoltre la necessità di ridefinire i servizi di competenza dei vari settori, al fine di ottenere una struttura organizzativa più confacente alle attuali necessità gestionali in base ai principi dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

RITENUTO pertanto di modificare la struttura organizzativa come da organigramma allegato sub A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

INFORMATE le organizzazioni sindacali, come previsto dal Contratto Nazionale Funzioni Locali vigente;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL del 16 novembre 2022;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di costituire un ufficio comunale di staff, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli assessori, denominato "Segreteria particolare", assegnando ad esso i compiti di collaborazione e supporto meglio specificati in premessa;
2. di provvedere con successivo atto all'individuazione del personale dipendente che ne svolgerà le funzioni;
3. di ridefinire altresì le competenze di ciascun settore della struttura organizzativa comunale, come come da organigramma allegato sub A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di disporre che le determinazioni del presente provvedimento avranno decorrenza dal 01/01/2023;
5. di comunicare la presente deliberazione a tutti i responsabili di settore, nonché di procedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente.

Quindi, con successiva votazione,

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente seguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	DOTAZIONE ORGANICA: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ISTITUZIONE NUOVO UFFICIO.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Sindaco
F.to BANO MARCELLO

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALPARTE STEFANIA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ISTITUZIONE NUOVO UFFICIO.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-11-22

Il Responsabile del servizio
F.to Ceccarello Eva

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ISTITUZIONE NUOVO UFFICIO.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-11-22

Il Responsabile del servizio
F.to Ceccarello Eva

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 111 del 29-11-2022

Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ISTITUZIONE NUOVO UFFICIO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 1239.

COMUNE DI NOVENTA
PADOVANA li 13-12-2022

IL MESSO COMUNALE

—
Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 111 del 29-11-2022

Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA: RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ISTITUZIONE NUOVO UFFICIO.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**L'INCARICATO
MALPARTE STEFANIA**

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI NOVENTA PADOVANA
ORGANIGRAMMA AL 01.01.2023
per competenze

