

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICOLO VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BERARDI DOMENICO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Stato civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2004

- Sostegno scolastico per evitare la dispersione scolastica di ragazzi con difficoltà di ogni genere: dislessia, difficoltà apprendimento, handicap vari presso la cooperativa "volti rivolti" di Putignano (Bari).
- Percorso didattico con l'uso di strumenti tecnologici di base.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa " Volti e rivolti " di Putignano (bari)

• Tipo di azienda o settore *Cooperativa*

• Tipo di impiego Istruzione – contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità Insegnante

• Date (da – a) 2005 – 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETA' UPIM – ROMA STAZIONE TERMINI

• Tipo di azienda o settore UPIM GRUPPO RINASCENTE

• Tipo di impiego CONTRATTO A TERMINE

• Principali mansioni e responsabilità CASSIERE - SCAFFALISTA

• Date (da – a) 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro PASTARITO CATENE FAST FOOD (Roma)

• Tipo di azienda o settore AZIENDA GASTRONOMICA DI FAST FOOD

• Tipo di impiego CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CONTINUATIVA

- Principali mansioni e responsabilità CAMERIERE
 - Date (da – a) 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro GLOBAL IMPACT – VIA TIZIANO ASPETTI - PADOVA
 - Tipo di azienda o settore PROMOTER PUBBLICITARIO
 - Tipo di impiego CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità PROMOTER
 - Date (da – a) 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MULTINAZIONALE VODAFONE
PIAZZA ZANELLATO - PADOVA
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA DI TELECOMUNICAZIONI
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO UFFICIO RECLAMI PER LE AZIENDE
 - Date (da – a) 2008 – 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRUGINE E ISTITUTO COMPRENSIVO DI
CASALSERUGO – PADOVA
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA PRIMARIA
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE
 - Date (da – a) 2009 – 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARESE SANTA CROCE (PD) ED ISTITUTO PARITARIO
"BETTINI" – PADOVA
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE
 - Date (da – a) 2010 – 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC DI VIGONZA E IC DI CERVARESE SANTA CROCE
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE
 - Date (da – a) 2011 - 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC DI LOZZO ATESTINO
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE
 - Date (da – a) 2012 - 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC DI CAMPONOGARA
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA PRIMARIA
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE
 - Date (da – a) 2016 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IC 6 DI PADOVA
 - Tipo di azienda o settore SCUOLA SECONDARIA
 - Tipo di impiego CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E LINGUISTICI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO, ECONOMIA AZIENDALE, INFORMATICA, INGLESE, FRANCESE, MATEMATICA
 - Qualifica conseguita AMMINISTRATORE CONDOMINIALE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI E LINGUISTICI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO, ECONOMIA AZIENDALE, INGLESE, FRANCESE, INFORMATICA, MATEMATICA
 - Qualifica conseguita AMMINISTRATORE D'AZIENDA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 75/100
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PONTIFICIA UNIVERSITA' SAN TOMMASO D'AQUINO IN URBE – ROMA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE UMANISTICHE - TEOLOGICHE
 - Qualifica conseguita LAUREA IN FILOSOFIA E TEOLOGIA
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 88,10/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Attitudine al lavoro di squadra e all'organizzazione. Capacità di autogestione nel perseguimento degli obiettivi personali e dell'Amministrazione. Attitudine a prestare servizio nel campo delle risorse umane e delle pubbliche relazioni. Attitudine a stabilire e gestire rapporti con le altre persone, capacità di integrarsi e lavorare in gruppo. Ottimo autocontrollo e ottima capacità di affrontare problemi imprevisti.

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA INGLESE (CERTIFICATO BRITISH SCHOOL INSTITUTE PADOVA)

ALTRE LINGUE SPAGNOLO , FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho imparato l'importanza di vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali e con livelli sociali eterogenei, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Ho acquisito tali competenze prestando servizio di volontariato e di animatore, frequentando vari corsi di formazione e durante alcune missioni umanitarie nazionali e internazionali (Albania e Africa).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Molte delle materie studiate e tanta esperienza di vita con persone di cultura diversa mi hanno fornito buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Microsoft Office e sistemi operativi Windows; discreta conoscenza del linguaggio HTML. Ottima conoscenza informatica nell'ambito operativo di Unix, Linux, Windows, in particolar modo nei programmi di uso generale, quali Word, Power Point, Publisher ed Excel. Ottima preparazione anche nell'utilizzo di Internet e posta elettronica. Tali competenze sono state perfezionate mediante corsi universitari e con l'esperienza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Mi adatto a qualsiasi situazione con ottimi risultati. Per circa un anno sono stato volontario ANT (Associazione Nazionale Tumori) organizzando stand e manifestazioni per la città di Padova e provincia

PATENTE O PATENTI

PATENTE B,

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTOMUNITO

Altro

Ho frequentato alcuni corsi per la formazione: discipline umanistiche e tic, discipline scientifiche e tic, organizzati dalla rete scuola digitale Veneta; sicurezza e tic organizzato dal MIUR, relazione e comunicazione: l'impatto delle nuove tecnologie sui giovani organizzato dall'ufficio scuola diocesano di Padova, utilizzo della lavagna interattiva multimediale (LIM).

Incontri laboratoriali sull'uso didattico della LIM per la produzione di lezioni

MANSIONI SVOLTE:

- ❖ **A.S. 2013-2014: IC CAMPONOGARA**
 - Commissione elettorale RSU

- ❖ **A.S. 2014-2015: IC CAMPONOGARA**
 - Commissione elettorale CSPI

- ❖ **A.S. 2014-2015: IC CAMPONOGARA**
 - Funzione strumentale al P.O.F

- ❖ **A.S. 2015-2016: IC CAMPONOGARA**
 - Incarico esperto progettista per la redazione del piano esecutivo relativo al progetto PON

- ❖ **A.S. 2016-2017: IC 6 PADOVA**
 - Responsabile acquisti sussidi e fotocopiatore.
 - Responsabile accoglienza

- ❖ **A.S. 2017-2018: IC 6 PADOVA**
 - Somministratore prove INVALSI
 - Responsabile acquisti sussidi e fotocopiatore.
 - Responsabile accoglienza
 - Responsabile registro elettronico (ref. Gruppo Nuvola)

- ❖ **A.S. 2018-2019: IC 6 PADOVA**
 - Somministratore prove INVALSI
 - Responsabile acquisti sussidi e fotocopiatore.
 - Responsabile accoglienza
 - Responsabile registro elettronico (ref. Gruppo Nuvola)
 - Membro team digitale
 - Membro gruppo di valutazione stress - lavoro correlato

- ❖ **A.S. 2019-2020: IC 6 PADOVA**
 - Somministratore prove INVALSI
 - Responsabile acquisti sussidi e fotocopiatore.
 - Responsabile accoglienza
 - Responsabile registro elettronico (ref. Gruppo Nuvola)
 - Membro del team digitale
 - Membro gruppo di valutazione stress - lavoro correlato
 - Referente gruppo Bullismo e Cyberbullismo
 - Tutor tirocinanti IDR

- ❖ **A.S. 2020-2021: IC 6 PADOVA**
 - Somministratore prove INVALSI
 - Responsabile acquisti sussidi e fotocopiatore.
 - Responsabile accoglienza
 - Responsabile registro elettronico (ref. Gruppo Nuvola)
 - Membro del team digitale
 - Membro gruppo di valutazione stress - lavoro correlato
 - Referente gruppo Bullismo e Cyberbullismo
 - Tutor tirocinanti IDR
 - Referente Covid-19 d'istituto

CORSI DI FORMAZIONE organizzati dall'Ufficio scolastico della Curia di Padova e dal MIUR, dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola, e, dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

- Dal 2010 ad oggi partecipo a corsi di aggiornamento e formazione permanente per gli insegnanti di Religione cattolica promossi dall'Ufficio scolastico della Curia di Padova e dal MIUR. Ogni corso è articolato in incontri con lezioni frontali e per gruppi laboratoriali.
- Dal 2013 al 2017 sono stato Referente del Gruppo zonale per la formazione degli IDR dell'area geografica di appartenenza.
- 4-5 settembre 2015: partecipazione al convegno "In carne ed ossa", organizzato dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola
- 16 ottobre 2015: partecipazione al convegno "La questione del Gender ci interpella"
- 23-29 ottobre 2015 Corso regionale di aggiornamento per docenti formatori di religione "Educare alle buone relazioni per un nuovo umanesimo nella scuola". Il corso è stato autorizzato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, tramite la convenzione tra il MIUR e l'Ordinario di Chioggia (VE)
- 9-10 settembre 2016 partecipazione al convegno "Tu chiamale emozioni", organizzato dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola
- 23-30 settembre 2016: Convegno: "Accompagnati a iniziare la professione di docente", organizzato dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola
- 20-28 ottobre 2016: Corso regionale di aggiornamento per docenti formatori di religione " L'altro, il diverso, lo straniero. Educare alle buone relazioni". Il corso è stato autorizzato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, tramite la convenzione tra il MIUR e l'Ordinario di Chioggia (VE)
- 8-9 settembre 2017: Convegno "A RITMO DI TOUCH - Tra tatto e contatto", organizzato dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola
- 19-25 ottobre 2017: Corso regionale di aggiornamento per docenti formatori di religione "I linguaggi dell'insegnamento della Religione. Comunicare il religioso nel contesto socio-culturale odierno". Il corso è stato autorizzato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, tramite la convenzione tra il MIUR e l'Ordinario di Chioggia (VE)
- 3 marzo 2017: Convegno "Adolescenti: esplosione di emozioni, organizzato dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola
- 7-8 settembre 2018: Convegno "Tra l'altro. Crescere nella diversità", organizzato dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola
- 19-25 ottobre 2018: Corso regionale di aggiornamento per docenti formatori di religione "I linguaggi dell'insegnamento della Religione. Comunicare il religioso nel contesto socio-culturale odierno". Il corso è stato autorizzato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, tramite la convenzione tra il MIUR e l'Ordinario di Chioggia (VE)
- 14-21 marzo 2018: corso base di Ebraismo
- 7 settembre 2019: Convegno "Le marginalità al centro. Tra sfide e responsabilità", organizzato dall'Ufficio Diocesano Pastorale Educazione e Scuola
- 18-24 ottobre 2019: Corso regionale di aggiornamento per docenti formatori di religione "Da Aquileia a noi per un IRC efficace". Il corso è stato autorizzato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, tramite la convenzione tra il MIUR e l'Ordinario di Chioggia (VE)

CORSI DI FORMAZIONE organizzati dall'IC 6 Padova

- A.S. 2016-2017: Corso su OFFICE 2016 Avanzato
Formazione sui temi della salute e sicurezza
- A.S. 2017-2018: Formazione Nuvola: Dematerializzazione e utilizzo
registro Nuvola Formazione BES
Formazione UDA
- A.S. 2018-2019: Formazione su Normativa in materia di dati personali
- A.S. 2019-2020: Aggiornamento per la Formazione Antincendio
Formazione su Piattaforma Elisa su Bullismo e Cyberbullismo

Durante l'anno scolastico 2019-2020 ho organizzato:

- incontri per alunni, genitori e docenti incontri di formazione ed informazione sulla tematica del Bullismo e Cyberbullismo con la partecipazione di Telefono azzurro Onlus e dell'associazione Lions di Padova.

- Incontro di formazione per i docenti sull'utilizzo del Registro elettronico Nuvola
- Incontro team Digitale

Durante l'anno scolastico 2020-2021 ho organizzato:

- incontri per alunni, genitori e docenti incontri di formazione ed informazione sulla tematica del Bullismo e Cyberbullismo con la partecipazione di Telefono azzurro Onlus e dell'associazione Lions di Padova.
- Incontro di formazione per i docenti sull'utilizzo del Registro elettronico Nuvola
- Incontri per risoluzione procedure tracciamenti casi Covid-19
- Incontro team Digitale

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

NOVENTA PADOVANA, 15.06.2021

NOME E COGNOME

DOMENICO BERARDI

