

C O P I A



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

N. 13 Reg. Delib.

Del 26-01-2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
2016/2018 E PIANO OCCUPAZIONALE 2016.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

LUIGI BISATO	SINDACO	Presente
LORETTA PASQUATO	VICESINDACO	Presente
FABIO BORINA	ASSESSORE	Presente
SIMONE STIEVANO	ASSESSORE ESTERNO	Presente
PIETRO GALIAZZO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. BALESTRINI RAFFAELLA in qualità di Segretario Comunale.
Il Sig. LUIGI BISATO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6, comma 1° del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, ai termini del quale nelle Amministrazioni Pubbliche la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate “previa verifica degli effettivi bisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali”, ed in coerenza con la programmazione triennale degli effettivi bisogni di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 91 comma 1° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, stabilisce che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

PRESO ATTO che, con la normativa sopracitata, è stata prevista la necessità di stabilire l'organizzazione e la disciplina degli uffici e successivamente e conseguentemente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, in funzione delle finalità previste dall'art. 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e cioè:

- razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori ed applicando condizioni uniformi rispetto a quella del lavoro privato;

PRESO ATTO dei vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni quali:

- Art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 “Gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013”;
- Art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 “Gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente. Per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato”;
- Comma 228 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 dove si stabilisce che gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno, nel triennio 2016-2018, possono effettuare “*assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente*” stabilendo quindi che le percentuali di cui al precedente punto restano valide “*al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta*”;

VISTA la nota prot. n. 8721/15 – 20/01/2015 della Provincia di Padova, in merito alla ricollocazione del personale provinciale in soprannumero, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 421, della L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), con la quale si evidenzia quanto segue:

- dal 1 gennaio 2015 la dotazione organica delle province è ridotta in misura pari al 50% della

- spesa del personale stabilendo che i restanti dipendenti divengano soprannumero ex lege;
- ai fini del ricollocamento di tale personale, vengono fissate nuove modalità di reclutamento del personale per Regioni, Comuni ed altri Enti;
- l'art. 1, comma 424, prevede che tali Enti destinino le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato: a) nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente ad immettere nei ruoli i vincitori di concorsi già conclusi e con graduatorie approvate entro il 31.12.2014 ed a ricollocare le unità soprannumerarie delle Province; b) a destinare alla ricollocazione del personale provinciale la restante percentuale di spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015;

VISTA la successiva circolare n. 1/2015 Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Ministro per gli affari regionali e le autonomie avente ad oggetto “Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190”;

DATO ATTO che:

- con delibera di G.C. n. 102 del 13/10/2015 veniva approvata la variazione al programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e piano occupazionale 2017;
- con delibera di G.C. n. 12 del 06/02/2015, è stata approvata la ricognizione del personale per l'anno 2015, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d.lgs 165/2001, con la quale si evidenzia che non vi sono eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;

VISTA la determinazione del Settore Personale n. 2/6 del 20/01/2015 di presa atto delle dimissioni dal servizio rassegnate a far data dal 31/07/2015 da parte del Collaboratore Amministrativo Cat. B3 – Posizione Economica B7 in servizio presso la Biblioteca Comunale, per collocamento a riposo;

EVIDENZIATO che da una verifica degli effettivi fabbisogni del personale risulta necessario procedere alla sostituzione del dipendente suindicato mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 424 comma 1° della L.190/2014 (legge di stabilità 2015) per un Istruttore Amministrativo Cat. C1, fermo restando il rispetto del patto di stabilità interno e la piena sostenibilità di spesa da parte dell'ente, come da normativa suindicata;

VERIFICATO e controllato quindi il rispetto della sostenibilità della spesa determinando il valore medio della spesa del personale nel triennio 2011-2013, tenuto conto dei criteri di calcolo indicati nell'art. 14, comma 7 della L. n. 122/2010 per come indicato in tabella:

SPECIFICA VOCI	Rendiconto anno 2011	Rendiconto anno 2012	Rendiconto anno 2013	Media triennio
Totale spese di personale	1.551.442,86	1.559.839,00	1.557.418,66	
(-) componenti escluse (*)	318.844,05	331.516,00	330.876,26	
(=) componenti assoggettate al limite di spesa	1.232.598,81	1.228.323,00	1.226.542,40	1.229.154,74

(*) per quanto attiene alle “componenti escluse” sono state detratte le seguenti voci di spesa: oneri per rinnovo contratto, spese categorie protette, costo personale comandato e rimborsato, spese per incentivi al personale, diritti rogito spettanti al segretario

VISTO il D.L. n. 165/2001;

VISTO il D.L. 101/2013, convertito nella legge 125/2013 recante disposizioni urgenti per il perseguimento di direttive di razionalizzazione nella P.A.;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la verifica degli effettivi fabbisogni di personale per l'anno 2016 ai sensi dell'art. 6 comma 1° del D.Lgs. 165 del 30.03.2001, stabilendo di procedere alla sostituzione del dipendente collocato a riposo mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 424 comma 1° della L.190/2014 (legge di stabilità 2015) per un Istruttore Amministrativo Cat. C, garantendo il rispetto del patto di stabilità interno e la piena sostenibilità di spesa da parte dell'ente;
- di prevedere l'eventuale preventivo istituto del comando finalizzato alle su indicate sostituzioni di personale;
- di dare atto che il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2017 e 2018 risulta negativo;
- di prevedere l'utilizzo di lavoratori socialmente utili per l'assegnazione in attività di pubblica utilità di cui all'art. 7 d.lgs. n. 468/97, di lavoratori percettori di indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione, da determinarsi con proprio separato atto;
- di prevedere, inoltre, l'attivazione di incarichi di prestazione occasionale con le modalità previste dalla normativa in vigore, nei limiti di € 5.000,00, nel rispetto dei limiti previsto dal comma 557 della legge finanziaria 2007, integrato e sostituito dal D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- di procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad eventuali variazioni del presente provvedimento alla luce di nuove normative in materia di assunzioni e personale;
- di dare atto che la dotazione organica del personale rimane invariata;
- di stabilire che i provvedimenti conseguenti ed attuativi alla presente deliberazione verranno adottati dal responsabile competente per materia;
- di trasmettere il presente provvedimento alla RSU aziendale in adempimento dell'obbligo di informazione alle organizzazioni sindacali;
- Con separata votazione unanime palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Pareri preliminari ai sensi dell'art. 49, comma 1 T.U. D. Lg.vo 18.8.2000 n. 267

SETTORE:

UFFICIO: PERSONALE

OGGETTO:

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016/2018 E PIANO OCCUPAZIONALE 2016.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

Noventa Padovana, 26-01-2016

Il Responsabile del servizio
F.to BALESTRINI RAFFAELLA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Noventa Padovana, 26-01-2016

Il Responsabile del servizio
F.to Ramanzin Fabio

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to LUIGI BISATO

Il Segretario Comunale
F.to BALESTRINI RAFFAELLA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della delibera viene affissa all'albo comunale a partire dalla data odierna per 15 giorni consecutivi al nr. 128.

Noventa Padovana, 02-02-2016

IL MESSO COMUNALE
F.to RETTORE FLAVIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza e, ai sensi dell'art. 134 c. 3 T.U. D.LG.VO 18.8.00 n. 267 E' DIVENUTA ESECUTIVA.

Il _____

UFFICIO SEGRETERIA
GIACOMINI DONATELLA

E' copia conforme all'originale da servirsi per uso amministrativo.

Noventa Padovana, _____

UFFICIO SEGRETERIA
GIACOMINI DONATELLA