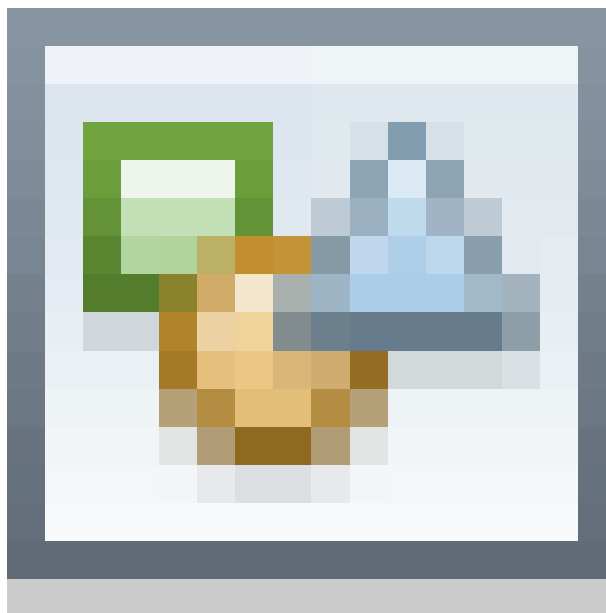




Comune di Noventa

Relazione Finale

2020 - 2022 - Anno: 2020



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Consuntivo Livello Programmatico per Linea	1
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	1
01.04 Programma Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	2
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico	3
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	4
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	5
01.04.05 Progetto Adeguamento PI ai contenuti del PAT	6
01.06 Programma Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	7
01.06.01 Progetto Promozione del risparmio energetico	8
01.06.02 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	9
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	10
02.10 Programma Servizi di Polizia Locale	11
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	12
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	13
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	14
02.11 Programma Protezione Civile	15
02.11.01 Progetto Protezione Civile	16
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	17
03.05 Programma Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	18
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	19
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	20
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	21
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	22
04.07 Programma Attività per l'istruzione e servizi scolastici	23
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	24
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	25
04.09 Programma Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	26

Sommario

04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	27
04.12 Programma Edilizia Scolastica	28
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	29
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	30
05.01 Programma Gestione delle risorse economiche	31
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	32
05.01.02 Progetto Gestione TARI	33
05.01.03 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	34
05.01.04 Progetto Gestione delle polizze assicurative dell'Ente	35
05.02 Programma Miglioramento dei servizi istituzionali	36
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	37
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	38
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	39
05.03 Programma Gestione e formazione delle risorse umane	40
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	41
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	42
06.08 Programma Attività di promozione sociale	43
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	44
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	46
03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile	46
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	47
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	48
01.04.03.02 Obiettivo Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)	49
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	50
01.04.04.03 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	51
01.04.04.04 Obiettivo ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA DELIBERA ARERA N. 443/2019	52
01.04.05.02 Obiettivo Approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET)	53

Sommario

01.04.05.03 Obiettivo Approvazione variante al P.A.T. di adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento di consumo di suolo.	54
01.04.05.04 Obiettivo Approvazione proposte di accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/04.	55
01.04.05.01 Obiettivo Approvazione variante 3 al Piano degli Interventi, di adeguamento del PRG ai contenuti del PAT	56
01.06.01.01 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	57
04 Settore Lavori Pubblici	58
01.06.01.02 Obiettivo LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana	69
01.06.02.07 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	70
01.06.02.08 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	71
01.06.02.02 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	72
01.06.02.03 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	73
01.06.02.04 Obiettivo Manutenzione delle aree verdi comunali	74
01.06.02.05 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	75
01.06.02.06 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	76
01.06.02.10 Obiettivo LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	77
01.06.02.09 Obiettivo Gestione servizio di pulizia edifici comunali	78
01.06.02.01 Obiettivo Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze	79
01.06.02.11 Obiettivo LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana	80
01.06.02.13 Obiettivo LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana	81
01.06.02.12 Obiettivo Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	82
01.06.02.14 Obiettivo LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione	83
01.06.02.15 Obiettivo Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana	84
06 Settore Polizia Municipale	85
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	89
02.10.01.02 Obiettivo Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza	90
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	91
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	92
02.10.01.06 Obiettivo LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra	93

Sommario

02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	94
02.10.01.07 Obiettivo Sviluppo del Progetto di Controllo di Vicinato	95
02.10.01.08 Obiettivo Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale	96
02.10.01.09 Obiettivo STRATEGICO - Richiesta contributo regionale in materia di Sicurezza Urbana e Polizia Locale. Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina.	98
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	99
02.10.01.10 Obiettivo STRATEGICO - Gestione e controllo dell'osservanza delle disposizioni Statali, Regionali e Comunali per il contenimento del COVID-19	101
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	103
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	104
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	105
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	106
03.05.01.01 Obiettivo LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	107
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	108
02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	109
03.05.01.02 Obiettivo LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale	110
03.05.01.03 Obiettivo LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana".	112
03.05.02.01 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	113
03.05.02.02 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	114
03.05.02.03 Obiettivo Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	115
03.05.02.04 Obiettivo LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.	116
03.05.02.05 Obiettivo Realizzazione di una condotta di Via Roma.	117
03.05.02.06 Obiettivo Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione	118
03.05.02.07 Obiettivo LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana	119
03.05.02.08 Obiettivo LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)	120
03.05.03.01 Obiettivo Adozione Programma Triennale	121
05 Settore Cultura, istruzione, sport	122
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	125
01 Settore Economico-finanziaria	127

Sommario

05.01.01.05 Obiettivo Gestione altre imposte	128
05.01.02.03 Obiettivo Regolamento Tassa Rifiuti	129
05.01.04.02 Obiettivo Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati	130
05.01.04.03 Obiettivo Predisposizione gara per l'affidamento dei servizi assicurativi	131
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	132
05.01.01.06 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	133
05.01.03.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	134
05.01.03.02 Obiettivo Acquisizione infrastruttura tecnologica per smart-working	135
05.01.03.03 Obiettivo Sistema PagoPa	136
05.01.04.01 Obiettivo Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	137
05.01.01.03 Obiettivo Attivazione nuovo gestionale tributi locali	138
05.01.01.04 Obiettivo Predisposizione nuovo regolamento IMU	139
05.01.02.01 Obiettivo Sistemazione banca dati	140
05.01.02.02 Obiettivo Gestione diretta riscossione della TARI	141
02 Settore Affari Generali	142
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	144
05.02.01.02 Obiettivo Appuntamenti elettorali	148
05.02.01.03 Obiettivo Controlli e verifiche anagrafiche ai fini dell'erogazione del Rdc (Reddito di cittadinanza) tramite piattaforma GePi	149
05.02.01.04 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio Segreteria	150
05.02.01.05 Obiettivo Accesso smart alle funzioni degli applicativi	153
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	154
05.02.01.07 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	156
05.02.01.08 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione	159
05.02.01.09 Obiettivo Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	160
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	161
06.08.01.02 Obiettivo Fondo emergenza COVID-19. DGRV N.442/2020	166
06.08.01.03 Obiettivo Gestione progetti emergenza sanitaria COVID-19	167

Sommario

06.08.01.04 Obiettivo Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - Reddito di inclusione e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. RdC - Reddito di cittadinanza.RdE - Reddito di emergenza.	168
06.08.01.05 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	170
06.08.01.06 Obiettivo Bando E.R.P. 2019	172
06.08.01.07 Obiettivo Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater	173
06.08.01.08 Obiettivo Curatela eredità giacente	174
06.08.01.09 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	175
06.08.01.10 Obiettivo Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.	178
04.12.01.03 Obiettivo LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica.	179
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	180
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	181
05.01.01.02 Obiettivo Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU	183
05.02.02.01 Obiettivo Trasmissione dati	185
04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	186
05.02.02.02 Obiettivo Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	187
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	188
05.02.02.03 Obiettivo Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	189
05.02.02.04 Obiettivo Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	190
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	191
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	192
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	194
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	196
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	197
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	198
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	199
04.12.01.02 Obiettivo LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.	200
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	202
04.09.01.10 Obiettivo Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	203

Sommario

04.12.01.01 Obiettivo LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	204
07 Settore Personale	206
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	207
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	210
05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.	211
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2020/2022	212
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.	213
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	214
05.03.01.07 Obiettivo Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale	215



Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Verranno posizionati come da accordi con ARPAV i mezzi per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì		0,00 %	☹	100,00 %	



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	No	Sì	0,00 %	☹	100,00 %	



Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	90%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Rapporto interventi/popolazione		1	1	100,00 %		100,00 %	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Programma



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	



Programma 02.11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Programma 04.12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia Scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 05.01.02 Gestione TARI

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della tassa rifiuti
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente con il supporto di un broker assicurativo gestisce le polizze assicurative del Comune al fine di tutelare l'Ente in caso di richiesta di risarcimento danni da soggetti esterni. Inoltre, l'Ente quando viene danneggiato da terzi richiede a sua volta di essere risarcito
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei servizi istituzionali
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

**Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi**

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 06.08 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2022
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2022

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bonuglia Silvia	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
	01.04.03.02 Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)	0,00 %
	01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	0,00 %
Friso Stefania	02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	0,00 %
	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	0,00 %
	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	0,00 %
	01.04.03.02 Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)	0,00 %
	01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali	0,00 %
	01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	0,00 %
	01.04.04.04 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA DELIBERA ARERA N. 443/2019	0,00 %
	01.04.05.01 Approvazione variante 3 al Piano degli Interventi, di adeguamento del PRG ai contenuti del PAT	100,00 %
	01.04.05.02 Approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET)	0,00 %
	01.04.05.03 Approvazione variante al P.A.T. di adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento di consumo di suolo.	0,00 %
	01.04.05.04 Approvazione proposte di accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/04.	0,00 %
	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
Lazzaro Loris	01.04.03.02 Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)	0,00 %
	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100,00 %
Parpajola Vittoria	01.04.03.02 Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)	0,00 %
	01.04.05.02 Approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET)	0,00 %



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite aziende di servizi pubblici locali
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti	1	1	1	100,00 %	😊	10,00 %	
n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste	1	1	1	100,00 %	😊	10,00 %	
n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa	1	1	1	100,00 %	😊	25,00 %	
EDILIZIA: n. SCIA richieste	66	70	200	100,00 %	😊	25,00 %	
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	515.396	300.000	220.000	100,00 %	😊	5,00 %	
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	75	50	55	80,00 %	😊	5,00 %	
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti	25	13	13	100,00 %	😊	10,00 %	Il dato inserito non è più Certificato ma Segnalazione certificata di agibilità
EDILIZIA: n. accesso agli atti evasi	155	155	215	100,00 %	😊	10,00 %	
numero autorizzazioni insegne pubblicitarie rilasciate entro la data prevista / numero richieste perv	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	0,00 %	
numero preistruttorie aut paesaggistiche istruite entro i termini / numero autorizzazioni paesaggist	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	0,00 %	



Obiettivo 01.04.03.02 Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.)

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione Sportello Unico Edilizia telematico (S.U.E.): gestire le pratiche edilizie unicamente in modalità telematica (dall'istruttoria al rilascio dei provvedimenti)
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Il servizio si occupa delle seguenti attività: RIFIUTI: verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF). SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI: Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Interventi di derattizzazione e antizanzare	22	14	14	100,00 %	😊	40,00 %	L attività è stata programmata e attuata in rapporto ai fondi resi disponibili in bilancio.
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciati nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico	1	1	1	100,00 %	😊	60,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.04.04 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI IN SEGUITO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA DELIBERA ARERA N. 443/2019

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	A seguito costituzione ma non operatività del bacino Brenta per i Rifiuti sono demandate ai comuni le attività di cui alla delibera ARERA n. 443/2019
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.05.02 Approvazione Regolamento Edilizio Tipo (RET)

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	30/09/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Approvazione RET, a seguito dell'intesa Stato-Regione della DGRV n. 1896 del 22 novembre 2017, con la quale è stato recepito il Regolamento edilizio-tipo approvato dalla Conferenza Unificata e fissato in 180 giorni, dalla data della deliberazione, il termine entro il quale i comuni avrebbero dovuto adeguare i propri regolamenti edilizi
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	30/09/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Il Regolamento Edilizio Tipo (RET) è stato approvato il 29 dicembre 2020



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.05.03 Approvazione variante al P.A.T. di adeguamento alla L.R. 14/2017 sul contenimento di consumo di suolo.

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	30/09/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	La variante individua gli ambiti di urbanizzazione consolidata (AUC) ai sensi dell'art. 2 della LR 14/2017 e sostituisce il valore della superficie agricola trasformabile (SAT) del PAT vigente con il limite quantitativo di consumo di suolo stabilito dalla Regione.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	30/09/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	la variante è stata approvata il 29 novembre 2020



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.05.04 Approvazione proposte di accordi pubblico-privato ai sensi dell'art. 6 della LR 11/04.

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Le scelte riguardanti l'assetto e la trasformazione del territorio riconosce e coinvolge i privati quali promotori e compartecipi delle scelte urbanistiche dell'Amministrazione Comunale, attraverso lo strumento degli accordi pubblico-privato.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Le proposte di accordo pubblico/privato legate alla approvazione della ex variante 2 (ora variante 3) sono state raccolte (tramite bando), verificate e sono in attesa di essere recepite nell'ambito della variante 3 (ex 2) al P.I. A luglio, per volere dell'Amministrazione, sono state adottate 2 nuove varianti al PI - non programmate -: la variante 2 e la variante per l'istituzione del Registro Crediti Edilizi, approvate rispettivamente il 29 novembre 2020 e il 30 ottobre 2020.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.04.05.01 Approvazione variante 3 al Piano degli Interventi, di adeguamento del PRG ai contenuti del PAT

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della presentazione del documento del Sindaco e della raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei privati, i contenuti del PI devono essere rivisti e adeguati in conformità alle linee strategiche di sviluppo del territorio fissate dal PAT
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Non è stato possibile concludere tale obiettivo in quanto a fine luglio sono state adottate due varianti al PI non pianificate (variante al repertorio normativo del PI e variante per istituzione del Registro Crediti Edilizi, approvate rispettivamente il 27 novembre 2020 e il 10 ottobre 2020). In parallelo comunque sono state portate avanti anche le attività relative alla attuazione del presente obiettivo.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.01.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	01/10/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	01/10/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1		Sì		0,00 %		100,00 %	L'amministrazione ha deciso di non aderire all'iniziativa

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2020	01/10/2020	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Settore 04 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Balagion Lorenza	01.06.02.01 Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze	100,00 %
Buson Monica	01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	100,00 %
	01.06.02.01 Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze	0,00 %
	01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"	0,00 %
	01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	0,00 %
	01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	0,00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0,00 %
	01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali	0,00 %
	01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	0,00 %
	01.06.02.13 LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana	0,00 %
	01.06.02.13.02 Affidamento rilievo compendio Valmarana	0,00 %
	01.06.02.13.03 Elaborazione bando concessione villa	0,00 %
	03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0,00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0,00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0,00 %
	05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	0,00 %
	05.02.02.02.01 Gara affidamento servizio	0,00 %
	05.02.02.02.02 Affidamento servizio	0,00 %
	05.02.02.02.03 Affidamento incarico Direttore esecuzione del contratto	0,00 %
	05.02.02.02.04 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.02.02.05 contratto	0,00 %
	05.02.02.02.06 Approvazione progetto esecutivo proposta promotore	0,00 %
	05.02.02.02.07 Esecuzione dei lavori	0,00 %
	05.02.02.03 Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %
	05.02.02.04 Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %
Fanton Davide	01.06.02.01 Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze	100,00 %
	01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali	0,00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
Fauliri Enrico	01.06.01.02 LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana	0,00 %
	01.06.01.02.01 Ultimazione dei lavori	0,00 %
	01.06.01.02.02 Progettazione lavori analoghi	0,00 %
	01.06.01.02.03 affidamento lavori	0,00 %
	01.06.01.02.04 Esecuzione lavori analoghi	0,00 %
	01.06.01.02.05 Approvazione CRE	0,00 %
	01.06.01.02.06 Gestione schede ANAC	0,00 %
	01.06.01.02.07 Rendicontazione contributo	0,00 %
	01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0,00 %
	01.06.02.11 LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana	0,00 %
	01.06.02.11.03 Richiesta parere CONI	0,00 %
	01.06.02.11.04 Approvazione progetto definitivo per FGCI	0,00 %
	01.06.02.11.05 Modifiche piano triennale	0,00 %
	01.06.02.11.06 Approvazione progetto di fattibilità spogliatoi per richiesta contributo regionale	0,00 %
	01.06.02.11.07 Richiesta contributo Regionale	0,00 %
	01.06.02.15 Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.02.15.01 Affidamento incarico per parere pro veritate per transazione	0,00 %
	01.06.02.15.02 Predisposizione delibera C.C. per transazione	0,00 %
	02.10.01.06 LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra	0,00 %
	02.10.01.06.01 Manifestazione interesse per incarico professionale	0,00 %
	02.10.01.06.02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0,00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	03.05.01.01 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0,00 %
	03.05.01.01.01 affidamento lavori	0,00 %
	03.05.01.01.02 Certificato Regolare esecuzione	0,00 %
	03.05.01.01.04 Incarico progettista e direzione lavori	0,00 %
	03.05.01.01.13 Richiesta parere Genio Civile	0,00 %
	03.05.01.01.14 Rendicontazione Regione Veneto	0,00 %
	03.05.01.02.06 Liquidazioni sal	0,00 %
	03.05.01.02.07 Certificato di Regolare Esecuzione	0,00 %
	03.05.01.02.08 Gestione schede ANAC	0,00 %
	03.05.01.03 LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana".	0,00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione servizio indagini e relativo esito	0,00 %
	03.05.01.03.02 Relazione finale sullo stato del ponte	0,00 %
	03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0,00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0,00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0,00 %
	03.05.02.06 Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione	0,00 %
	03.05.02.07 LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana	0,00 %
	03.05.02.07.01 Affidamento incarico professionale	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.07.02 Approvazione progetto di fattibilità	0,00 %
	03.05.02.07.03 Partecipazione al contributo regionale 39/91	0,00 %
	03.05.02.07.04 Progettazione definitiva -esecutiva primo stralcio	0,00 %
	03.05.02.07.05 Gara affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.07.06 Esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.08 LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)	0,00 %
	03.05.02.08.01 Decreto pagamento occupazione	0,00 %
	03.05.02.08.02 Pagamento occupazione	0,00 %
	03.05.02.08.03 Presa atto certificato di regolare esecuzione	0,00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0,00 %
	04.12.01.01 LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	0,00 %
	04.12.01.02 LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini" del Comune di Noventa Padovana.	100,00 %
	04.12.01.02.01 Affidamento incarico supporto al rup verifica e validazione progetto esecutivo	0,00 %
	04.12.01.02.02 Richiesta parere VV.FF.	0,00 %
	04.12.01.02.03 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	0,00 %
	04.12.01.02.04 Verifica e validazione progetto esecutivo	0,00 %
	04.12.01.02.05 Affidamento incarico Collaudatore in corso d'opera	0,00 %
	04.12.01.02.06 gara lavori	0,00 %
	04.12.01.02.07 affidamento lavori	0,00 %
	04.12.01.02.08 Esecuzione lavori	0,00 %
	04.12.01.02.09 Rendicontazione contributi statali e gse	0,00 %
	04.12.01.02.10 Attività correlate all'appalto	0,00 %
	04.12.01.02.11 Gestione schede ANAC	0,00 %
	04.12.01.03.01 Conferimento incarico professionale	0,00 %
	04.12.01.03.02 Affidamento servizio di prove di laboratorio	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.12.01.03.03 Relazione Prove laboratorio	0,00 %
	04.12.01.03.04 Diagnosi energetica e relazione vulnerabilità sismica	0,00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0,00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0,00 %
	05.02.02.03 Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %
	05.02.02.04 Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %
Meneghini Anna	01.06.01.02 LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padova	0,00 %
	01.06.01.02.01 Ultimazione dei lavori	0,00 %
	01.06.01.02.02 Progettazione lavori analoghi	0,00 %
	01.06.01.02.03 affidamento lavori	0,00 %
	01.06.01.02.04 Esecuzione lavori analoghi	0,00 %
	01.06.01.02.05 Approvazione CRE	0,00 %
	01.06.01.02.06 Gestione schede ANAC	0,00 %
	01.06.01.02.07 Rendicontazione contributo	0,00 %
	01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padova	0,00 %
	01.06.02.11 LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padova	0,00 %
	01.06.02.11.03 Richiesta parere CONI	0,00 %
	01.06.02.11.04 Approvazione progetto definitivo per FGCI	0,00 %
	01.06.02.11.05 Modifiche piano triennale	0,00 %
	01.06.02.11.06 Approvazione progetto di fattibilità spogliatoi per richiesta contributo regionale	0,00 %
	01.06.02.11.07 Richiesta contributo Regionale	0,00 %
	01.06.02.15 Transazione curatela Cosfara - Noventa Padova	0,00 %
	01.06.02.15.01 Affidamento incarico per parere pro veritate per transazione	0,00 %
	01.06.02.15.02 Predisposizione delibera C.C. per transazione	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.06 LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra	0,00 %
	02.10.01.06.01 Manifestazione interesse per incarico professionale	0,00 %
	02.10.01.06.02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0,00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	03.05.01.01 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0,00 %
	03.05.01.01.01 affidamento lavori	0,00 %
	03.05.01.01.02 Certificato Regolare esecuzione	0,00 %
	03.05.01.01.04 Incarico progettista e direzione lavori	0,00 %
	03.05.01.01.13 Richiesta parere Genio Civile	0,00 %
	03.05.01.01.14 Rendicontazione Regione Veneto	0,00 %
	03.05.01.02.06 Liquidazioni sal	0,00 %
	03.05.01.02.07 Certificato di Regolare Esecuzione	0,00 %
	03.05.01.02.08 Gestione schede ANAC	0,00 %
	03.05.01.03 LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana".	0,00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione servizio indagini e relativo esito	0,00 %
	03.05.01.03.02 Relazione finale sullo stato del ponte	0,00 %
	03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0,00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0,00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0,00 %
	03.05.02.06 Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione	0,00 %
	03.05.02.07 LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana	0,00 %
	03.05.02.07.01 Affidamento incarico professionale	0,00 %
	03.05.02.07.02 Approvazione progetto di fattibilità	0,00 %
	03.05.02.07.03 Partecipazione al contributo regionale	0,00 %
	39/91	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.07.04 Progettazione definitiva -esecutiva primo stralcio	0,00 %
	03.05.02.07.05 Gara affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.07.06 Esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.08 LP152 Rizezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)	0,00 %
	03.05.02.08.01 Decreto pagamento occupazione	0,00 %
	03.05.02.08.02 Pagamento occupazione	0,00 %
	03.05.02.08.03 Presa atto certificato di regolare esecuzione	0,00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0,00 %
	04.12.01.01 LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	0,00 %
	04.12.01.02 LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini" del Comune di Noventa Padovana.	100,00 %
	04.12.01.02.01 Affidamento incarico supporto al rup verifica e validazione progetto esecutivo	0,00 %
	04.12.01.02.02 Richiesta parere VV.FF.	0,00 %
	04.12.01.02.03 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	0,00 %
	04.12.01.02.04 Verifica e validazione progetto esecutivo	0,00 %
	04.12.01.02.05 Affidamento incarico Collaudatore in corso d'opera	0,00 %
	04.12.01.02.06 gara lavori	0,00 %
	04.12.01.02.07 affidamento lavori	0,00 %
	04.12.01.02.08 Esecuzione lavori	0,00 %
	04.12.01.02.09 Rendicontazione contributi statali e gse	0,00 %
	04.12.01.02.10 Attività correlate all'appalto	0,00 %
	04.12.01.02.11 Gestione schede ANAC	0,00 %
	04.12.01.03.01 Conferimento incarico professionale	0,00 %
	04.12.01.03.02 Affidamento servizio di prove di laboratorio	0,00 %
	04.12.01.03.03 Relazione Prove laboratorio	0,00 %
	04.12.01.03.04 Diagnosi energetica e relazione vulnerabilità sismica	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0,00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0,00 %
	05.02.02.03 Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %
	05.02.02.04 Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %
Trovò Rino	01.06.01.02 LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana	0,00 %
	01.06.01.02.01 Ultimazione dei lavori	0,00 %
	01.06.01.02.02 Progettazione lavori analoghi	0,00 %
	01.06.01.02.03 affidamento lavori	0,00 %
	01.06.01.02.04 Esecuzione lavori analoghi	0,00 %
	01.06.01.02.05 Approvazione CRE	0,00 %
	01.06.01.02.06 Gestione schede ANAC	0,00 %
	01.06.01.02.07 Rendicontazione contributo	0,00 %
	01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0,00 %
	01.06.02.11 LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana	0,00 %
	01.06.02.11.03 Richiesta parere CONI	0,00 %
	01.06.02.11.04 Approvazione progetto definitivo per FGCI	0,00 %
	01.06.02.11.05 Modifiche piano triennale	0,00 %
	01.06.02.11.06 Approvazione progetto di fattibilità spogliatoi per richiesta contributo regionale	0,00 %
	01.06.02.11.07 Richiesta contributo Regionale	0,00 %
	01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	0,00 %
	01.06.02.13 LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana	0,00 %
	01.06.02.13.02 Affidamento rilievo compendio Valmarana	0,00 %
	01.06.02.13.03 Elaborazione bando concessione villa	0,00 %
	01.06.02.15 Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.02.15.01 Affidamento incarico per parere pro veritate per transazione	0,00 %
	01.06.02.15.02 Predisposizione delibera C.C. per transazione	0,00 %
	02.10.01.06 LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra	0,00 %
	02.10.01.06.01 Manifestazione interesse per incarico professionale	0,00 %
	02.10.01.06.02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0,00 %
	03.05.01.01 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0,00 %
	03.05.01.01.01 affidamento lavori	0,00 %
	03.05.01.01.02 Certificato Regolare esecuzione	0,00 %
	03.05.01.01.04 Incarico progettista e direzione lavori	0,00 %
	03.05.01.01.13 Richiesta parere Genio Civile	0,00 %
	03.05.01.01.14 Rendicontazione Regione Veneto	0,00 %
	03.05.01.02.06 Liquidazioni sal	0,00 %
	03.05.01.02.07 Certificato di Regolare Esecuzione	0,00 %
	03.05.01.02.08 Gestione schede ANAC	0,00 %
	03.05.01.03 LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana".	0,00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione servizio indagini e relativo esito	0,00 %
	03.05.01.03.02 Relazione finale sullo stato del ponte	0,00 %
	03.05.02.01 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	0,00 %
	03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0,00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0,00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0,00 %
	03.05.02.06 Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione	0,00 %
	03.05.02.07 LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana	0,00 %
	03.05.02.07.01 Affidamento incarico professionale	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.02.07.02 Approvazione progetto di fattibilità	0,00 %
	03.05.02.07.03 Partecipazione al contributo regionale 39/91	0,00 %
	03.05.02.07.04 Progettazione definitiva -esecutiva primo stralcio	0,00 %
	03.05.02.07.05 Gara affidamento lavori	0,00 %
	03.05.02.07.06 Esecuzione lavori	0,00 %
	03.05.02.08 LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)	0,00 %
	03.05.02.08.01 Decreto pagamento occupazione	0,00 %
	03.05.02.08.02 Pagamento occupazione	0,00 %
	03.05.02.08.03 Presa atto certificato di regolare esecuzione	0,00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0,00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0,00 %
	04.12.01.01 LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	0,00 %
	04.12.01.02 LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini" del Comune di Noventa Padovana.	100,00 %
	04.12.01.02.01 Affidamento incarico supporto al rup verifica e validazione progetto esecutivo	0,00 %
	04.12.01.02.02 Richiesta parere VV.FF.	0,00 %
	04.12.01.02.03 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	0,00 %
	04.12.01.02.04 Verifica e validazione progetto esecutivo	0,00 %
	04.12.01.02.05 Affidamento incarico Collaudatore in corso d'opera	0,00 %
	04.12.01.02.06 gara lavori	0,00 %
	04.12.01.02.07 affidamento lavori	0,00 %
	04.12.01.02.08 Esecuzione lavori	0,00 %
	04.12.01.02.09 Rendicontazione contributi statali e gse	0,00 %
	04.12.01.02.10 Attività correlate all'appalto	0,00 %
	04.12.01.02.11 Gestione schede ANAC	0,00 %
	04.12.01.03.01 Conferimento incarico professionale	0,00 %
	04.12.01.03.02 Affidamento servizio di prove di laboratorio	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.12.01.03.03 Relazione Prove laboratorio	0,00 %
	04.12.01.03.04 Diagnosi energetica e relazione vulnerabilità sismica	0,00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0,00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0,00 %
	05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	0,00 %
	05.02.02.02.01 Gara affidamento servizio	0,00 %
	05.02.02.02.02 Affidamento servizio	0,00 %
	05.02.02.02.03 Affidamento incarico Direttore esecuzione del contratto	0,00 %
	05.02.02.02.04 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	0,00 %
	05.02.02.02.05 contratto	0,00 %
	05.02.02.02.06 Approvazione progetto esecutivo proposta promotore	0,00 %
	05.02.02.02.07 Esecuzione dei lavori	0,00 %
	05.02.02.03 Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %
	05.02.02.04 Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0,00 %



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.01.02 LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP163 Lavori di efficientamento energetico della pubblica illuminazione del Comune di Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Ultimazione dei lavori	01/01/2020	26/02/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Progettazione lavori analoghi	27/02/2020	26/03/2020	04 Lavori Pubblici	
03 affidamento lavori	27/03/2020	10/04/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione lavori analoghi	11/04/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione CRE	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Gestione schede ANAC	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Rendicontazione contributo	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere	5	5	6	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0,00 %		100,00 %	Il procedimento non è concluso in quanto non è ancora divenuto operativo il consiglio di bacino



Obiettivo 01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.04 Manutenzione delle aree verdi comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione delle aree verdi comunali. Manutenzione delle aree verdi comunali in parte tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavro svolto da una ditta esterna.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulici, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione servizio indagini e relativo esito	01/01/2020	21/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Relazione vulnerabilità sismica	21/01/2020	03/02/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione servizio di pulizia edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.01 Gestione utenze,pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione utenze, Pulizia e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.11 LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP119 Impianti sportivi comunali di Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale	01/01/2020	09/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Richiesta parere soprintendenza	10/01/2020	30/04/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Richiesta parere CONI	10/01/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Approvazione progetto di fattibilità spogliatoi per richiesta contributo regionale	01/04/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Richiesta contributo Regionale	16/05/2020	25/05/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Approvazione progetto definitivo per FGCI	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Modifiche piano triennale	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 01.06.02.13 LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP167 Manutenzione Straordinaria Villa Valmarana
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	40,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento rilievo compendio Valmarana	01/01/2020	25/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Elaborazione bando concessione villa	16/06/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	

**Obiettivo 01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.**

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.14 LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP115 Messa a norma palestra di Via XXV Aprile "Massimo Mazzetto" - predisposizione bando di gara per progettazione
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Non raggiungibile in quantomanca copertura finanziaria

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.15 Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Transazione curatela Cosfara - Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione delibera C.C. per transazione	01/01/2020	10/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico per parere pro veritate per transazione	19/03/2020	20/04/2020	04 Lavori Pubblici	



Settore 06 Polizia Municipale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benfatto Fabio	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza.	0,00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
Carrai Mario	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0,00 %
	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza.	0,00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.02.04 Gestione operatori di Polizia Locale	0,00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	100,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0,00 %
Dalle Fratte Filippo	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza.	0,00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0,00 %
Pittarella Sebastiano	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0,00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0,00 %
Tumiati Lorenzo	02.10.01.01 Affari generali	0,00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0,00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0,00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza	0,00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0,00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	100,00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0,00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0,00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0,00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0,00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0,00 %
	02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate	0,00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0,00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0,00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0,00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0,00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0,00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0,00 %



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.02 Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Sostituzione di alcuni punti di ripresa obsoleti	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Utilizzo del controllo remoto delle registrazioni	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Visualizzazione, salvataggio ed estrapolazione delle immagini	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Costante monitoraggio regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
06 Atti di iniziativa o delegate di P.G.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
07 Collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri e/o con le altre forze di Polizia	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione banca dati centralizzata cessioni fabbricato/comunicazioni ospitalità	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Gestione banca dati centralizzata infortunistica stradale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.06 LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 170 Ampliamento sistema videosorveglianza Comune Noventa Padovana - Stra
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Manifestazione interesse per incarico professionale	01/01/2020	31/08/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/09/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL	1.626	1.200	1.124	100,00 %		100,00 %	da evidenziare che il numero degli utenti che hanno usufruito dei servizi allo sportello è rimasto elevato, in linea con gli anni precedenti, nonostante le limitazioni imposta dalla pandemia e la mancata realizzazione della Tradizionale Fiera di Autunno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.07 Sviluppo del Progetto di Controllo di Vicinato

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Polizia municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del Progetto di Controllo di Vicinato con raccolta delle adesioni dei cittadini interessati e coordinamento delle azioni conseguenti.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta delle adesioni al Progetto di Controllo di Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Agevolazione di incontri tra gli aderenti al Progetto di Controllo di Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Individuazione delle zone di intervento e controllo e formazione dei gruppi di riferimento.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Installazione segnaletica relativa al Progetto Controllo di Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Raccolta e gestione delle segnalazioni del Progetto Controllo del Vicinato	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.08 Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione preliminare a carattere mensile, redatta all'inizio di ogni mese da parte dei Comandanti interessati con l'indicazione dei turni, ferie, riposi, ecc. nel corso del mese corrente. Programmazione dei servizi da svolgere da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni, sulla base delle reali esigenze di servizio, e/o delle richieste delle Amministrazioni coinvolte (Polizia Stradale, accertamenti, mercati settimanali, pratiche ufficio, sportello, ecc.). Predisposizione dei report delle attività svolte (utilizzato anche come monitoraggio delle attività e degli indicatori PEG) sulla base dei rapportini giornalieri redatti a fine turno dai singoli Agenti o dalla pattuglia, con indicazione delle attività esterne svolte. Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere. Acquisto attrezzature per lo svolgimento dei servizi di polizia, già oggetto di finanziamento da parte della Regione del Veneto
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Programmazione preliminare a carattere mensile, redatta da parte dei Comandanti interessati	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Programmazione dei servizi da svolgere da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
03 Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Acquisto attrezzature per lo svolgimento dei servizi di polizia, già oggetto di finanziamento da parte della Regione del Veneto	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Rendicontazione dell'attività progettuale eseguita a seguito bando Regionale L.R. 9/2002, art. 3 comma 1.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.09 STRATEGICO - Richiesta contributo regionale in materia di Sicurezza Urbana e Polizia Locale. Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina.

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Richiesta contributo regionale per azioni e progetti in materia di Sicurezza Urbana e Polizia Locale ai sensi art. 3 c. 1 lettera b) e c) L.R. 9/20020 in qualità di Ente capofila nell'ambito della convenzione tra i Comuni di Noventa Padovana e Stra. Ampliamento del sistema di video sorveglianza cittadina.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Confronto e valutazione con gli Amministratori dei Comuni convenzionati relativamente alla scelta degli obiettivi e individuazione siti	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Polizia municipale	
02 Verifica preliminare nei territori dei Comuni convenzionati per la predisposizione dello studio di fattibilità	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Polizia municipale	
03 Predisposizione della documentazione necessaria ed utile alla produzione dell'istanza di contributo regionale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali. Tra questi rientrano i servizi di: Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale. Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti: - controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale; - sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91); - verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92); - sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni); - controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali; - attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre; - richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti; - attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.10 STRATEGICO - Gestione e controllo dell'osservanza delle disposizioni Statali, Regionali e Comunali per il contenimento del COVID-19

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Servizio 06.01 Polizia municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività emergenziali a seguito dell'emergenza CORONAVIRUS. Riscontro alle richieste telefoniche e verbali degli utenti. Acquisizione ed assegnazione dispositivi di protezione individuale al personale in servizio. Attività preventiva e repressiva dei comportamenti scorretti sul territorio in coordinamento con la Questura di Padova e la Stazione Carabinieri di Noventa Pd.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Assistenza ed informazione alla popolazione	01/01/2020	31/12/2020	06.01 Polizia municipale	
02 Accertamenti sul territorio per la vigilanza del rispetto delle disposizioni relativa al contrasto del CORONAVIRUS	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Attività di Ordine Pubblico svolta su richiesta, coordinamento e rendicontazione alla Questura di Padova	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
04 Acquisizione e distribuzione dei DPI	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
05 Rimodulazione delle aree destinate al mercato maggiore del martedì in via Caduti sul Lavoro e Piazza Europa	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
06 Rimodulazione dell'area destinata al mercato minore del venerdì in p.le Regione Veneto	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
07 Gestione accessi nei mercati settimanali di martedì e venerdì mattina.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
08 Gestione accessi del pubblico ai mercati settimanali al fine di assicurare e mantenere le distanze sanitarie e di sicurezza prescritte.	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.
Note	Attività condizionata dalle prescrizioni dettate dall'emergenza Covid-19
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	nonostante lo evento fieristico sia stato annullato con D.G.C. n. 58 del 16/07/2020 a seguito della pandemia, la attività istruttoria relativa al commercio, espositori su aree pubbliche e spettacoli viaggianti è stata comunque svolta. Inoltre è stata notificata la decisione di annullamento come sopra indicato, a tutti gli operatori fieristici interessati o che avevano presentato istanza temporanea entro i termini previsti.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2020	30/11/2020	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2020	30/11/2020	06 Polizia Municipale	
03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2020	31/10/2020	06 Polizia Municipale	
04 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	25/10/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolarne l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	25/10/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0,00 %		100,00 %	la attività non è stata svolta a seguito della decisione di annullare lo evento fieristico con D.G.C. n. 58 del 16/07/2020 a seguito della pandemia.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2020	31/12/2020	06 Polizia Municipale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.01.01 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2020 saranno realizzate le opere complementari.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Incarico progettista e direzione lavori	01/01/2020	14/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Rendicontazione Regione Veneto	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Richiesta parere Genio Civile	15/03/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
04 affidamento lavori	16/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Certificato Regolare esecuzione	01/08/2020	01/09/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di proseguire i controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.	563	563	443	78,69 %	😊	35,00 %	
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada	871	850	848	100,00 %	😊	45,00 %	
POLIZIA STRADALE n. veicoli non assicurati/revisionati	124	100	79	100,00 %	😊	20,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Il servizio di Protezione Civile si occupa di: tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile	50	58	87	100,00 %		100,00 %	Comprensivi di chiamate per emergenza, esercitazioni e uscite varie.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.01.02 LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 8	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	01/01/2020	30/08/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Gestione schede ANAC	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento acquisto arredo urbano	15/04/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Affidamento fornitura e posa in opera resine piazzale municipio	02/05/2020	30/06/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Affidamento fornitura e posa segnaletica piazzale municipio	11/05/2020	15/06/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Liquidazioni sal	15/05/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Variante in corso d'opera	01/06/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
08 Certificato di Regolare Esecuzione	31/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.01.03 LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana”.

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 147. Verifica statica sullo stato di efficienza del Ponte sul Fiume Brenta, in Via Noventana, di competenza del Comune di Noventa Padovana”.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione servizio indagini e relativo esito	01/01/2020	29/04/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Relazione finale sullo stato del ponte	30/04/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.01 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della manutenzione ordinaria del cimitero.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del Servizio di illuminazione pubblica
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	50,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	21/01/2020	30/04/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Certificato di Regolare Esecuzione	01/05/2020	31/08/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.04 LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	60,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 liquidazione stato finale	01/01/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Gestione schede ANAC	01/01/2020	15/08/2020	04 Lavori Pubblici	
03 approvazione certificato di regolare esecuzione	16/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.05 Realizzazione di una condotta di Via Roma.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di una condotta di Via Roma.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.06 Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	15/06/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Lavori di sistemazione Via Zocco - Verifica e sottoscrizione transazione
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	15/06/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 03.05.02.07 LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP145 Lavori di riqualificazione del centro di Noventana
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale	01/01/2020	17/02/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto di fattibilità	18/02/2020	20/05/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Partecipazione al contributo regionale 39/91	21/05/2020	25/05/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Progettazione definitiva -esecutiva primo stralcio	21/05/2020	30/06/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Gara affidamento lavori	01/07/2020	15/08/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Esecuzione lavori	16/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.08 LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP152 Risezionamento scolo Maresciallo in Via Serenissima (intervento eseguito dal Consorzio di Bonifica Bachiglione)
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	40,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	40,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Decreto pagamento occupazione	01/01/2020	25/03/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Presa atto certificato di regolare esecuzione	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Pagamento occupazione	26/03/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.03.01 Adozione Programma Triennale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Adozione Programma Triennale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione obbiettivi e programmi	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Settore 05 Cultura, istruzione, sport

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Gallo Luisa	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0,00 %
	04.07.01.01.01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	0,00 %
	04.07.01.01.02 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	0,00 %
	04.07.01.01.03 Servizio doposcuola	0,00 %
	04.07.01.01.04 Proroga affidamento trasporto scolastico anno 2020/21	100,00 %
	04.07.01.01.05 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	0,00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	0,00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0,00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0,00 %
	04.07.01.01.09 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri.	0,00 %
	04.07.01.01.11 Servizio di prescuola	0,00 %
	04.07.01.01.12 Gestione servizio di ristorazione scolastica.	0,00 %
	04.07.01.01.13 Vigilanza sullo svolgimento del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	0,00 %
	04.07.01.01.14 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X	0,00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0,00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0,00 %
	04.07.02.01 Diritto allo studio	0,00 %
	04.07.02.01.01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	0,00 %
	04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	0,00 %
	04.07.02.02.01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	0,00 %
	04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	0,00 %
	04.09.01.01.02 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	0,00 %
	04.09.01.01.03 Letture animate in streaming "Scenari di Carta"	0,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.01.04 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	0,00 %
	04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport	0,00 %
	04.09.01.02.01 Vetrina dello Sport	0,00 %
	04.09.01.02.02 Concessione patrocini	0,00 %
	04.09.01.02.03 Contributi ad associazioni sportive.	0,00 %
	04.09.01.02.04 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio secondo la nuova convenzione quinquennale.	0,00 %
	04.09.01.02.05 Indizione procedura di concessione utilizzo Palestra della Scuola Anna Frank.	0,00 %
	04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0,00 %
	04.09.01.03.01 Giornata della Memoria e del Ricordo - spettacoli teatrali	0,00 %
	04.09.01.03.02 8 marzo "Festa della donna" spettacolo teatrale presso Auditorium	0,00 %
	04.09.01.03.03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	0,00 %
	04.09.01.03.04 Saggio del laboratorio Teatronove	0,00 %
	04.09.01.03.05 Cinema Estate	0,00 %
	04.09.01.03.13 Fiera d'Autunno	0,00 %
	04.09.01.03.14 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti	0,00 %
	04.09.01.03.15 Natale e dintorni	0,00 %
	04.09.01.03.17 Rassegna Noventart	0,00 %
	04.09.01.03.19 Manifestazioni estive ed autunnali	0,00 %
	04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0,00 %
	04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni	0,00 %
	04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	0,00 %
	04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0,00 %
	04.09.01.07.01 Gestioni spazi comunali e non	0,00 %
	04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	0,00 %
	04.09.01.10 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	0,00 %
	04.09.01.10.01 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	0,00 %
Ponchia Angela	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0,00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.07.01.01.01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	0,00 %
	04.07.01.01.02 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	0,00 %
	04.07.01.01.03 Servizio doposcuola	0,00 %
	04.07.01.01.04 Proroga affidamento trasporto scolastico anno 2020/21	0,00 %
	04.07.01.01.05 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	0,00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	0,00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0,00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0,00 %
	04.07.01.01.09 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri.	0,00 %
	04.07.01.01.11 Servizio di prescuola	0,00 %
	04.07.01.01.12 Gestione servizio di ristorazione scolastica.	0,00 %
	04.07.01.01.13 Vigilanza sullo svolgimento del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	0,00 %
	04.07.01.01.14 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X	0,00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0,00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0,00 %
	04.07.02.01 Diritto allo studio	100,00 %
	04.07.02.01.01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	0,00 %
	04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	0,00 %
	04.07.02.02.01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	0,00 %
	04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport	0,00 %
	04.09.01.02.05 Indizione procedura di concessione utilizzo Palestra della Scuola Anna Frank.	0,00 %
	04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0,00 %
	04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0,00 %
	04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni	0,00 %



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono: •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa scolastica e attività della commissione mensa • servizio di prescuola solo con numero minimo di n. 8 alunni • servizio di doposcuola • pratiche per la fornitura gratuita, tramite cedole librarie, dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione dei premi di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buono-libri; • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • approvazione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali, se richieste • asilo nido comunale, gestione iscrizioni, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • realizzazione progetti didattici presso le scuole del territorio • gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica • gara per la concessione della gestione del servizio di asilo nido integrato comunale • approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	3,00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	3,00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	4,00 %	
raggiungimento azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	3,00 %	
raggiungimento azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	3,00 %	
raggiungimento azione 8	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	3,00 %	
raggiungimento azione 9	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
raggiungimento azione 10	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	14,00 %	
realizzazione azione 11	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	14,00 %	
raggiungimento azione 12	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	14,00 %	
raggiungimento azione13	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	9,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
02 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
03 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
04 Servizio Mensa scolastica	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
05 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri.	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
06 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X	01/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport, 05.01 Cultura e Biblioteca
07 Servizio doposcuola	07/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
08 Servizio di prescuola	07/01/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
09 Proroga affidamento trasporto scolastico anno 2020/21	15/04/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
10 Gestione servizio di ristorazione scolastica.	15/04/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
11 Vigilanza sullo svolgimento del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	15/04/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
12 Libri di testo Primaria	01/05/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
13 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	10/06/2020	31/12/2020	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport

**Settore 01 Economico-finanziaria**Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Errante Parrino Caterina	05.01.01.02 Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU	100,00 %
	05.01.01.03 Attivazione nuovo gestionale tributi locali	0,00 %
	05.01.01.04 Predisposizione nuovo regolamento IMU	0,00 %
	05.01.01.05 Gestione altre imposte	0,00 %
	05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	0,00 %
	05.01.02.02 Gestione diretta riscossione della TARI	0,00 %
Gallo Leonardo	05.01.02.03 Regolamento Tassa Rifiuti	0,00 %
	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100,00 %
	05.01.03.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	0,00 %
	05.01.03.02 Acquisizione infrastruttura tecnologica per smart-working	0,00 %
Galvan Antonella	05.01.03.03 Sistema PagoPa	0,00 %
	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100,00 %
	05.01.03.03 Sistema PagoPa	0,00 %
Pittarello Anna	05.01.01.02 Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU	100,00 %
	05.01.01.03 Attivazione nuovo gestionale tributi locali	0,00 %
	05.01.01.04 Predisposizione nuovo regolamento IMU	0,00 %
	05.01.01.05 Gestione altre imposte	0,00 %
	05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	0,00 %
	05.01.02.02 Gestione diretta riscossione della TARI	0,00 %
	05.01.02.03 Regolamento Tassa Rifiuti	0,00 %



Obiettivo 05.01.01.05 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. provvedimenti relativi alla TOSAP		190	42	22,11 %		100,00 %	Il numero dei provvedimenti relativi alle occupazioni suolo pubblico ha subito un significativo calo a causa dell'emergenza COVID-19



Obiettivo 05.01.02.03 Regolamento Tassa Rifiuti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente intende predisporre e approvare un nuovo Regolamento sull'attività di riscossione della Tassa Rifiuti, al fine di recepire le recenti novità normative in materia di elaborazione delle tariffe e di gestione della TARI, inclusa la disciplina delle riduzioni e delle esenzioni.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.04.02 Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	La perizia di stima in questione ha avuto lo scopo di determinare il valore a nuovo dei fabbricati di proprietà dell'ente nel caso in cui si verificasse l'incendio ad uno di essi. Inoltre, la perizia permette di determinare con sicurezza il valore dei beni da assicurare nella polizza all risk. Occorre supportare anno per anno l'attività del perito per l'aggiornamento dei valori degli immobili da assicurare
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.04.03 Predisposizione gara per l'affidamento dei servizi assicurativi

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Le polizze assicurative del Comune sono in scadenza a marzo 2020. Nel corso dell'anno si prevede di procedere all'espletamento di una gara per l'affidamento dei servizi assicurativi tramite la Centrale Unica di Committenza del Camposampierese.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.06 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.03.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	ASSISTENZA INFORMATICA: Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy. RETE CIVICA: Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.03.02 Acquisizione infrastruttura tecnologica per smart-working

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19 e all'attivazione del lavoro agile ("smart-working") come modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative fino al termine dell'emergenza, si rende necessario dotare l'Ente di un'infrastruttura tecnologica per consentire al personale dipendente di accedere al server da remoto. E' necessario inoltre provvedere all'acquisizione delle dotazioni informatiche funzionali allo svolgimento dello smart-working: notebook, webcam, cuffie, microfono, ecc..
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.01.03.03 Sistema PagoPa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Nel 2019 sono stati implementati alcuni servizi informatici propedeutici all'introduzione del sistema di pagamenti PagoPA. Nel 2020 si prevede di attivare il portale PAGO PA e di renderlo operativo.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.04.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente gestisce le seguenti polizze assicurative: Libro matricola per gli automezzi, RCTO, All risk (furto incendio), tutela legale, kasko, infortuni, rc patrimoniale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.01.01.03 Attivazione nuovo gestionale tributi locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 1 gennaio 2020 è prevista l'attivazione del nuovo software gestionale per i tributi locali. Si procederà all'importazione dei dati, l'analisi e la sistemazione delle anomalie, la sincronizzazione e l'aggiornamento con il data base dell'anagrafe comunale e con l'anagrafe tributaria. Sono previste inoltre due giornate di formazione specifica per il personale sull'utilizzo del gestionale.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.01.01.04 Predisposizione nuovo regolamento IMU

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario, Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2020, che ha introdotto una nuova disciplina per l'IMU e ha abolito la TASI a partire dall'1 gennaio 2020, si rende necessario procedere alla predisposizione di un nuovo regolamento IMU al fine di disciplinare gli effettivi spazi di esercizio dell'autonomia comunale all'interno delle disposizioni stabilite dalla normativa vigente.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	No	Sì			100,00 %	



Obiettivo 05.01.02.01 Sistemazione banca dati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A partire dal 1 gennaio 2020, l'attività di riscossione della tassa rifiuti non è più affidata in concessione al gestore del servizio di raccolta Acegas Aps Amga, ma viene gestita direttamente dal Comune. A seguito della consegna della banca dati da parte di Acegas Aps Amga, l'ente intende, durante l'anno 2020, procedere alla verifica e all'aggiornamento della banca dati fornita. E' prevista l'importazione dei dati nel nuovo software gestionale di cui si è dotato l'ufficio tributi, l'analisi e la sistemazione delle anomalie, la sincronizzazione e l'aggiornamento con il data base dell'anagrafe comunale e con l'anagrafe tributaria.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.01.02.02 Gestione diretta riscossione della TARI

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Gestione TARI
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	E'prevista la programmazione e la realizzazione di tutte le attività necessarie per la riscossione della TARI. Dal momento che il servizio è in gestione diretta da gennaio 2020, l'organizzazione di tali attività richiede l'ausilio di un supporto esterno, individuato nella ditta ABACO spa. Principali attività: - predisposizione nuova modulistica e informative per l'utenza - sportello per l'utenza - acquisizione dichiarazioni e caricamento sul gestionale - bollettazione e invio alle scadenze previste - verifiche e attività di accertamento NOTA: in conseguenza all'emergenza epidemiologica causata dal COVID-19, l'attività accertativa è sospesa.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Settore 02 Affari Generali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bertin Tosca	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100,00 %
	06.08.01.05 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0,00 %
	06.08.01.09 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0,00 %
	06.08.01.10 Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.	0,00 %
Caiati Petronilla	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0,00 %
	06.08.01.05 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0,00 %
	06.08.01.09 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0,00 %
	06.08.01.10 Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.	0,00 %
Cavinato Deborah	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100,00 %
	05.02.01.02 Appuntamenti elettorali	0,00 %
	05.02.01.05 Accesso smart alle funzioni degli applicativi	0,00 %
Cesarotto Matteo	05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione	0,00 %
	05.02.01.09 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	0,00 %
Della Mattia Beatrice	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100,00 %
	06.08.01.05 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0,00 %
	06.08.01.09 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0,00 %
	06.08.01.10 Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.	0,00 %
Duranti Edi	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100,00 %
	05.02.01.02 Appuntamenti elettorali	0,00 %
	05.02.01.05 Accesso smart alle funzioni degli applicativi	0,00 %
Favaron Valentina	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100,00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.01.02 Appuntamenti elettorali	0,00 %
	05.02.01.05 Accesso smart alle funzioni degli applicativi	0,00 %
	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0,00 %
	05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione	0,00 %
	05.02.01.09 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	0,00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0,00 %
	06.08.01.05 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0,00 %
	06.08.01.09 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0,00 %
	06.08.01.10 Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.	0,00 %
Ragusa Maria	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100,00 %
	05.02.01.02 Appuntamenti elettorali	0,00 %
	05.02.01.05 Accesso smart alle funzioni degli applicativi	0,00 %



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Descrizione	
	SERVIZIO ANAGRAFE: • tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità).A tal riguardo si precisa che il Comune ha effettuato il subentro, nell'anno 2019, nel rispetto della tempistica prescritta, di ANPR, unica banca dati nazionale, alle informazioni anagrafiche della popolazione residente, di cui al DPCM 10.11.2014 n.194 "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente"; • comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura; • rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti; • adempimenti topografici ed ecografici (inserimento della nuova attribuzione numerazione civica e relative unità immobiliari); • anagrafe dei pensionati; • rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto; • autentica firme passaggio di proprietà autoveicoli; • consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità; • aggiornamento del sistema INA-SAIA; • gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: cartellini di identità e collegamento con scheda anagrafica del cittadino; scansione di tutti i documenti riguardanti ogni cittadino iscritto in anagrafe, quali: scheda individuale, passaporto, certificato di nascita per stranieri, permessi di soggiorno ecc.); • invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri; • invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale; • servizio CIE (carta d'identità elettronica), ai sensi del Decreto 23.12.2015, del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, attuativo del processo di sostituzione della carta d'identità cartacea con la carta d'identità elettronica ed adempimenti conseguenti, in primis, la rendicontazione dei diritti di rilascio; • verifiche della dimora abituale. SERVIZIO STATISTICA: • statistiche mensili (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuali della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il nuovo portale GINO; • statistica anche delle unioni civili, separazioni e divorzi; • statistica a parte della popolazione straniera; • statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). STATO CIVILE: • tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di: 1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita); 2) NASCITA (riconoscimento, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi); 3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, conciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio); 4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento); • adempimenti connessi alla L.n.219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" comunemente definite "testamento biologico o biotestamento" mediante tenuta dei registri DAT; 5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione). • Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali; • Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune; • Compilazione modello ISTAT P.5; • Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale; • con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di separazione e divorzio; • compilazione dei modelli statistici per la rilevazione degli accordi extra giudiziari di separazione e divorzio da inviare all'ISTAT (mod. SC 6 SD e mod. SC 6 sd) nonché del modello annuale D7A per la rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile; • espletamento adempimenti connessi alla L. n.76/2016, pubblicata in G.U. n.18 del 21.05.2016, in vigore dal 5.06.2016, avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze". ELETTORALE: • gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte; • adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale. • rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni. • tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari; • assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni. LEVA MILITARE: • formazione liste di leva e ruoli matricolari, aggiornamento ruoli matricolari; • elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti. POLIZIA MORTUARIA: • Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie; autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali; • sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti; • passaporto mortuario; • formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale; • utilizzo software servizi cimiteriali avente lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe dei defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi e tombe.
Inizio Effettivo	01/01/2020



Fine Effettiva 31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune		121	121	100,00 %	😊	9,00 %	
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio		59	36	61,02 %	😐	6,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down nel primo semestre 2020
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità		34	24	70,59 %	😊	8,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down nel primo semestre 2020
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione		518	419	80,89 %	😊	6,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down nel primo semestre 2020
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile		372	391	100,00 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali		343	396	100,00 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. carte di identità		1.510	1.313	86,95 %	😊	8,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down nel primo semestre 2020
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007		25	21	84,00 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati		4.433	4.054	91,45 %	😊	6,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio		33	30	90,91 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali		407	464	100,00 %	😊	6,00 %	
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza		20	16	80,00 %	😊	8,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down nel primo semestre 2020
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione		421	521	100,00 %	😊	6,00 %	
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)		75	61	81,33 %	😊	7,00 %	
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati		96	24	25,00 %	😞	6,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down nel primo semestre 2020



Obiettivo 05.02.01.02 Appuntamenti elettorali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	A) Referendum popolare ai sensi dell'art. 138, 2° comma, della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", del 29 marzo 2020, indetto con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 gennaio 2020 (GU n. 23 del 29-01-2020), e rinviato, per la data sopra indicata, a causa della pandemia da COVID-19. B) Elezioni regionali 2020. Gestione incombenze relative ai suddetti appuntamenti elettorali 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione della consultazione elettorale; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito della consultazione elettorale. Lo svolgimento degli appuntamenti A) e B) dipenderanno dall'andamento della curva epidemiologica di diffusione nel tempo dei contagi da Covid-19.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.03 Controlli e verifiche anagrafiche ai fini dell'erogazione del Rdc (Reddito di cittadinanza) tramite piattaforma GePi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il Rdc (Reddito di cittadinanza) è una misura di (re)inserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà avente come obiettivi di migliorare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; di aumentare l'occupazione; di contrastare la povertà e le disuguaglianze. Spetta al Comune di residenza, indicato dal richiedente il Rdc nel momento di presentazione della domanda, effettuare i controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare del medesimo. I controlli e le verifiche anagrafiche sono effettuati tramite la piattaforma GePi, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.04 Garantire la regolarità del servizio Segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	ATTIVITA' SEGRETERIA: • raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza) • informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino • iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività) • iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro); • stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio • segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale • contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte • difesa legale Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione del contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale; ricostruzione di pratiche risalenti. Si precisa, inoltre, che il processo amministrativo finalizzato a garantire la difesa in giudizio del Comune di Noventa Padovana, è reso più efficiente attraverso best practices di coordinamento tra uffici. Il supporto è fornito anche in azioni di difesa in proprio, in particolare, nell'ambito del contenzioso tributario e di attivazione della difesa mediante azione congiunta e coordinata con altri Comuni, a patrocinio dello stesso legale, parimenti in ambito tributario. La difesa legale dell'Ente viene, inoltre, garantita in ogni ambito del contenzioso comprendendo anche la materia amministrativa, civile, giuslavoristica, penale oltre che i casi di composizione della lite in via stragiudiziale mediante transazioni e mediazioni • gestione spese di rappresentanza • rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL) • inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente • disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti • trascrizione integrale sedute Consiglio comunale • procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato • adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa • adempimenti inerenti al convenzionamento con Busitalia Veneto Spa per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service • gestione link dedicato, nel sito istituzionale dell'Ente, alla rassegna stampa concernente il Comune di Noventa Padovana; • effettuazione, nel rispetto dei termini di legge, dell'attività di regolare evasione accesso atti;



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	• effettuazione adempimenti connessi alle spese concernenti l'affrancatrice postale, derivanti dalla riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione; • effettuazione adempimenti conseguenti alla conservazione, costante nell'attività volta a garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, ai sensi del D.P. C.M. 3.12.2013, mediante la creazione di un archivio informatico. La segreteria attraverso il portale ACCATRE trasmette i documenti che hanno i prerequisiti per la conservazione al Conservatore qualificato Infocert.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati		90	80	88,89 %	😊		
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio		8	8	100,00 %	😊	100,00 %	
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)		400	325	81,25 %	😊	0,00 %	si precisa che il numero complessivo comprende anche i preliminari
SEGRETERIA: n. sedute Giunte		31	45	100,00 %	😊	0,00 %	
SEGRETERIA: n. contratti		15	23	100,00 %	😊	0,00 %	
SEGRETERIA: n. contenziosi in essere gestiti		10	10	100,00 %	😊	0,00 %	
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti		1.000	600	60,00 %	😐	0,00 %	la riduzione è dovuta alla pandemia da COVID 19, a seguito del lock down nel primo semestre 2020



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.05 Accesso smart alle funzioni degli applicativi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Potenziamento degli accessi agli applicativi in uso nell'Ente, per la gestione dei provvedimenti amministrativi, anche tramite smartphone.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	PROTOCOLLO: - registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari. ATTIVITA' MESSO COMUNALE: - servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) - attività di notifica provvedimenti amministrativi; - gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; - gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; - gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno; - consegna ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici, esposizione delle bandiere istituzionali nel caso di particolari ricorrenze.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	--	------	------



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
MESSI: n. notifiche		970	317	32,68 %		0,00 %	L organico assegnato all'ufficio messi, e risultato vacante dal 1.05.2020 a seguito del pensionamento del dipendente addetto. Le notifiche, pertanto, sia per effetto del COVID-19 sia per effetto della mancanza di un dipendente dedicato a tempo pieno hanno subito rallentamenti. Si segnala, altresì, una notevole diminuzione del numero delle richieste di notifica, rispetto alle annualità precedenti, a seguito del lock down nel primo semestre 2020
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line		1.467	1.281	87,32 %		0,00 %	lo scostamento rispetto all'anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID 19
PROTOCOLLO: n. protocolli entrata		12.434	12.797	100,00 %			
PROTOCOLLO: n. protocolli uscita		8.217	7.931	96,52 %			



Obiettivo 05.02.01.07 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di: • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre, in particolare dell'iter amministrativo per il rilascio di autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla suddetta Fiera d'Autunno; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931; • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010. In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, viene effettuata costantemente attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it, esteso nel tempo alla cognizione di nuovi ed ulteriori procedimenti afferenti allo sportello di cui trattasi; • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica; • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto); • per effetto dell'accREDITamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", effettuazione della consultazione, in tempo reale, della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. SCIA richieste		172	252	100,00 %	😊	0,00 %	
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate		143	114	79,72 %	😊	100,00 %	
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.		96	91	94,79 %	😊	0,00 %	
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte		5	1	20,00 %	😞	0,00 %	Lo scostamento rispetto all anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID-19



Obiettivo 05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà" 2a edizione. In data 31 marzo 2020, la Regione Veneto ha comunicato, al Comune capofila di Noventa Padovana, l'avvenuta assegnazione del contributo complessivo di € 240.000,00 per finanziare i progetti presentati a luglio 2019 dai Comuni di Noventa Padovana e Strà, nell'ambito della seconda edizione del distretto commerciale triennale "Stile & Qualità". Con successiva DGRV n.549 del 5.05.2020 è stata prevista una riprogrammazione delle risorse regionali già assegnate, come sopra indicato, attraverso l'attivazione di un'apposita linea di spesa dedicata prioritariamente agli esercizi commerciali del distretto che hanno dovuto sospendere le attività a causa delle misure restrittive imposte dal governo per l'emergenza Covid-19. Al Comune capofila spetta anche l'individuazione della figura del manager del distretto.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.09 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Il presente obiettivo si mantiene in modalità sviluppo in quanto si è provveduto alla proroga delle autorizzazioni pluriennali sino al 31/12/2020, in via sperimentale, in attesa di determinazioni dello Stato, sulle modalità di rinnovo delle concessioni dei commercianti su area pubblica con posteggio. L'esigenza di sperimentazione è anche dovuta alla circostanza consistente nel calo sistematico delle richieste che renderà necessaria una modifica della planimetria dei posteggi per ottimizzare la fruibilità del mercato, fatti salvi mutamenti determinati, eventualmente in via permanente, dall'emergenza Covid-19.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	ANZIANI e ADULTI: • organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731); • il Servizio provvede ad iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e rimborsi spese a volontari (cap. 6970-30); • attiva la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Centro sociale anziani autogestito ora denominato "Centro sociale Bepi Borina" per le attività ricreative svolte dagli anziani; • attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727); • organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto "Ginnastica in acqua termale". Non sono previsti costi a carico del Comune; • garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas/idrico e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713); • garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726); • inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea, per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 60 utenti; • integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ; • ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870); • contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870); • richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972); • L. n. 13/89 e L.R n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875); • partecipazione bandi regionali per l'erogazione di contributi a favore di famiglie con parti trigemellari o oltre i quattro figli, famiglie monoparentali, figli orfani; • impegnativa di cura domiciliare beneficio che ha sostituito il contributo regionale -Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871); • è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana; • è attiva la collaborazione con la Provincia di Padova anche per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole superiori, portatori di handicap grave. Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;
-------------	---



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);
 - progetto RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA- coordinato dal Comune di Padova;
 - presa in carico di utenti, in esecuzione delle nuove linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale, predisposte dall'Azienda ULSS n. 6 Euganea.
- DISABILI:
- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno;
 - progetto d'inserimento presso alloggio di proprietà comunale di utente in situazione di disagio socio-economico unitamente all'erogazione di servizio di assistenza educativo-domiciliare;
 - continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo è di proprietà comunale. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee (Cap. 6709).
- SITUAZIONI DI DISAGIO:
- il servizio di assistenza domiciliare S.A.D., gestito regolarmente tramite gara d'appalto indetta dal Comune, ha trovato nuova veste giuridica attraverso l'attuazione di un progetto in collaborazione con l'I.P.A.B. "Casa di Riposo di Noventa Padovana", ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, per lo svolgimento non solo del suddetto, ma anche del servizio professionale di assistenza sociale area anziani, al fine di incrementare il lavoro di rete, sia per aiutare la crescita e la tenuta delle reti (primarie e secondarie) attorno alle persone in difficoltà, sia per migliorare l'integrazione ed il coordinamento con la rete dei servizi identificata, ad esempio, con l'ULSS 6, con i centri di servizi, con i centri diurni, con le reti di volontariato ecc.. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del predetto corrispondendo una quota che viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
 - relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
 - controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
 - si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 6, Consultorio, ecc.);
 - il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 6 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
 - per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;
 - esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015, al fine dell'erogazione, tra l'altro, di contributi a persone fisiche;
 - continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. Attivazione anche di borse lavoro. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.
- ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE:
- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale,



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	con modalità quali bandi e convenzioni; • vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale; • realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383). ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE • attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta; • convocazione commissione consiliare; • tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede; • tenuta dei fascicoli per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche; • stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale; • tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare; • effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali; • contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno. In particolare, predisposizione dei ricorsi al G.T. per la nomina di Ads in favore di utenti in carico ai servizi. L'attività giurisdizionale può constare anche nella predisposizione di ricorsi per nomina curatore dell'eredità giacente e segnalazione al G.T. per "mala gestio" dell'Ads/tutore; • contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine; • continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione, aggiornamento delle news sul sito istituzionale del Comune, e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale; • aggiornamento della banca dati INPS dei beneficiari di erogazioni economiche.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti		40	39	97,50 %			
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani		43	72	100,00 %			
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici		60	0	0,00 %		0,00 %	Lo scostamento rispetto all'anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID-19
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità		15	14	93,33 %		0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani		43	72	100,00 %		0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette		3	12	100,00 %		0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori		21	19	90,48 %		0,00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura		43	40	93,02 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase		3	2	66,67 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne		3	2	66,67 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo		40	37	92,50 %	😊	0,00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli		49	37	75,51 %	😊	0,00 %	Lo scostamento rispetto all anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID-19
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età		200	80	40,00 %	😐	0,00 %	Lo scostamento rispetto all anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID-19. Tuttavia l attività è stata mantenuta tramite canale youtube con gli utenti a casa.
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme		43	0	0,00 %	😞	0,00 %	A causa della pandemia da COVID-19 non è stato possibile realizzare l attività
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili		3	12	100,00 %	😊	0,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.02 Fondo emergenza COVID-19. DGRV N.442/2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	La Regione Veneto, con DGR 442/2020 ha finanziato la settima annualità del progetto "Reddito di Inclusione Attiva" e la prosecuzione dei finanziamenti delle misure "Sostegno all'Abitare" e "Povertà Educativa": in questa delibera inoltre ha inserito un Fondo Emergenza Covid-19 destinato a sostenere persone e famiglie colpite dalle conseguenze dell'emergenza sanitaria, sconosciute ai servizi sociali (a titolo esemplificativo: lavoratori stagionali nell'ambito del turismo, della ristorazione, dell'agricoltura, lavoratori dello spettacolo, ambulanti, gestori di palestre, attività sportive ecc.), che hanno subito una forte riduzione dell'attività lavorativa e siano sprovvisti di ammortizzatori sociali. Il Comune di Padova come Ente di ambito provvederà a dare le opportune indicazioni operative rispetto alla concreta gestione di questo Fondo. Erogazione del fondo: il Fondo Covid verrà trasferito a ciascun Comune sulla base della popolazione residente, a rimborso di spese anticipate. Spese ammissibili: si tratta di un'erogazione di contributi economici fino a €800,00 mensili per nucleo familiare, per un massimo di 3 mensilità. Destinatari: i destinatari di questa misura sono persone non conosciute dai servizi sociali, che hanno subito una forte riduzione dell'attività lavorativa, non abbiano ammortizzatori sociali e non beneficino di altri contributi. Nella delibera non sono dettagliati ulteriori requisiti, ciascun Comune può definire i criteri e le modalità di erogazione che ritiene più opportune. Rendicontazione: ciascun Comune dovrà conservare e inviare al Comune capofila determina di impegno di spesa, estremi di pagamento e una nota di accompagnamento che motivi l'attribuzione del contributo alla persona, specificando la situazione derivante dal Covid-19.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 06.08.01.03 Gestione progetti emergenza sanitaria COVID-19

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della pandemia sono stati emanati provvedimenti finalizzati a fronteggiare le difficoltà socio-economiche delle famiglie conseguenti alle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria. I Servizi sociali sono primariamente coinvolti nella gestione e realizzazione delle molteplici azioni da realizzare a seguito di diversi provvedimenti normativi regionali e statali. Innanzitutto, gli interventi per la solidarietà alimentare (buoni spesa) di cui all' Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020, avente ad oggetto "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza di rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", secondo il seguente procedimento: 1.acquisizione normativa di riferimento e predisposizione atti in collaborazione con settore commercio;2.promozione iniziativa;3.realizzazione grafica dei buoni;4.acquisizione e valutazione domande;5.convenzione con esercenti (settore commercio);6.preparazione e distribuzione buoni;7.rendicontazione;8.att di liquidazione per i rimborsi agli esercenti. Oltre al predetto intervento si aggiunge anche l'obiettivo: attivazione di progetti di sostegno alle situazioni di emergenza individuate dal Servizio sociale, grazie alle donazioni COVID-19 pervenute all'Ente. 1.Atto di indirizzo e successivo impegno di spesa; 2.Valutazione dei casi; 3.Predisposizione di progetti sociali di pubblica utilità
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.04 Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - Reddito di inclusione e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. RdC - Reddito di cittadinanza.RdE - Reddito di emergenza.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Il Reddito di Inclusione (REI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI), e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Le domande per beneficiare del Reddito di Inclusione sono state accolte fino al 28.02.2019. Da questa data il progetto è sospeso. Il servizio continuerà a seguire i beneficiari del REI fino alla scadenza del progetto di ciascuno della durata di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda. Ogni beneficiario REI è inserito in un progetto personalizzato che prevede interventi specifici in linea con i bisogni rilevati (lavoro, formazione, interventi educativi per i minori e/o il nucleo). REDDITO DI CITTADINANZA Il reddito di cittadinanza è uno strumento di sostegno economico rivolto alle famiglie con un reddito inferiore alla soglia di povertà, alle quali è destinata una somma ad integrazione del reddito percepito. La misura riguarda anche i pensionati ai quali viene erogata un'integrazione alla loro pensione minima. Il beneficiario è obbligato a sottoscrivere un accordo con i Centri per l'impiego - CPI- con il quale si impegna a frequentare corsi di formazione e partecipare a lavori socialmente utili. Deve, inoltre, accettare almeno una delle tre offerte di lavoro che gli vengono presentate. Nel caso in cui non ottemperi a questi obblighi perde il diritto al reddito. Le domande possono essere presentate on line personalmente dal cittadino, presso l'ufficio postale o presso un CAF. Il presente obiettivo rimane in modalità sviluppo poichè il servizio, giusta partecipazione agli incontri formativi ed informativi per la gestione della piattaforma GePi, messa a disposizione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzata all'inserimento dei progetti personalizzati dei beneficiari del RdC non inviati al Centro per l'impiego -CPI-, ha preso in carico i richiedenti che risultano non occupabili. Partecipa, altresì, ad incontri periodici con il POLO 1, per il coordinamento dei progetti e delle risorse. REDDITO DI EMERGENZA di cui al D.L.19 maggio 2020 n.34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che costituisce un'ulteriore misura, di natura sociale, conseguente all'emergenza da pandemia da COVID-19, alternativa e non cumulabile al RdC.
Inizio Effettivo	01/01/2020



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Fine Effettiva 31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 06.08.01.05 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione con ATER di Padova. Con l'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n. 4/2018 la gestione delle procedure di assegnazione è in carico all'Ater provinciale; • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; in particolare sono stati attivati molteplici procedimenti diretti a ridurre le procedure di sfratto, costanti nel consolidamento di best practice avente ad oggetto l'erogazione di contributo, a totale o parziale compartecipazione nel pagamento del canone, a favore di nuclei familiari in difficoltà a rischio di sfratto, previa apposita concertazione con la proprietà privata locatrice; • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione. Recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. Tra i predetti continua un procedimento molto complesso in cui, unitamente ai continuativi adempimenti contabili costanti in impegni ed accertamenti per canone, imposta di registro e contributi, viene gestito anche un importante piano di rientro del debito; • a fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751); • partecipazione, in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione La Casa onlus, avente quale scopo statutario il perseguimento di soluzioni al disagio abitativo, favorendo l'accesso ad alloggi dignitosi e conseguentemente l'inserimento lavorativo nel tessuto economico-produttivo e l'integrazione sociale nel territorio di riferimento.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero domande		47	39	82,98 %		50,00 %	Le 39 domande presentate entro il 31/12/2019 sono state tutte istruite in autonomia nel corso del 2020, fino alla redazione della graduatoria definitiva. ATER di Padova, che doveva supportare l'Ufficio nella procedura, non ha favorito la sottoscrizione della convenzione.
Numero contratti		10	2	20,00 %		50,00 %	Le assegnazioni avvengono in base agli alloggi messi a disposizione da ATER



Obiettivo 06.08.01.06 Bando E.R.P. 2019

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Bando regolato dalla "nuova" normativa regionale (L.R.V. 3/11/2017 n.39 e Regolamento Regionale 10/08/2018 n. 4) che prevede la gestione di tutta la procedura, dalla pubblicazione del bando all'assegnazione di un alloggio, attraverso una piattaforma informatica. Il Comune di Noventa Padovana ha pubblicato nel 2019 il bando (31/10/2019) in ossequio alla normativa. La Regione Veneto è l'Ente deputato alla formazione del personale ATER e comunale per l'utilizzo della piattaforma informatica, secondo le rispettive competenze. Gli incontri di formazione hanno avuto luogo a febbraio 2020. Ad oggi le domande (39) sono state tutte inserite e validate, si è in attesa da parte di ATER della convenzione firmata che prevede l'istruttoria finale e la redazione della graduatoria provvisoria.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Le 39 domande presentate entro il 31/12/2019 sono state tutte istruite in autonomia nel corso del 2020, fino alla redazione della graduatoria definitiva. ATER di Padova, che doveva supportare l'Ufficio nella procedura, non ha favorito la sottoscrizione della convenzione.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.07 Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimenti complessi costanti in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere situazioni di emergenza abitativa. Nell'anno 2018 è stata consentita la messa in disponibilità di alloggio e.r.p., di proprietà dell'Ater di Padova, previo riatto con contributo comunale, al fine di consentire la fruizione in tempi rapidi del medesimo. Al momento, previa ricognizione delle unità immobiliari e.r.p. liberatesi, per altra collocazione degli assegnatari, abbandono e decesso, prontamente comunicate all'Ater di Padova, si è in attesa dell'attivazione da parte del predetto Ente della procedura di assegnazione, anche dell'immobile oggetto di riatto, di competenza della suddetta Azienda per effetto dell'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018. L'obiettivo rimane in modalità sviluppo poichè si è in attesa dell'assegnazione non solo dell'unità immobiliare di cui trattasi ma, altresì, di altri alloggi, in disponibilità, anche a seguito di sfratto.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.08 Curatela eredità giacente

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione del procedimento di nomina curatore dell'eredità giacente di utente, vedovo e senza figli, locatario di immobile di proprietà comunale e debitore nei confronti del Comune. L'istituto dell'eredità giacente è volto a garantire la conservazione e l'amministrazione del patrimonio ereditario, tramite la nomina di un curatore, quando il chiamato all'eredità non ne ha il possesso e non ha ancora accettato l'eredità, oppure quando si ignora se vi siano chiamati legittimi o testamentari. Il curatore ha il compito di curare gli interessi dell'eredità fino al momento in cui quest'ultima venga accettata o, in mancanza di successibili, venga devoluta allo Stato. Il curatore può essere nominato o su istanza di qualsiasi interessato alla conservazione dei beni ereditari o d'ufficio, attraverso decreto del tribunale competente. La gestione del patrimonio ereditario, da parte del curatore, implica lo svolgimento di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, tra i quali il soddisfacimento dei crediti. Il curatore dovrà, altresì, provvedere alla liberazione dell'immobile dai beni del defunto.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %	😊	100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.09 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	MINORI: • prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura(Cap. 6754); • l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712); • inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712); • garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata; • gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici; • C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare).Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della Provincia di Padova. Tale progetto prevede la partecipazione dell'Ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare; • progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181); • partecipazione al PTI (Piano territoriale per l'integrazione) finanziato dalla Regione Veneto, per l'attivazione di interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica per minori stranieri iscritti presso l'istituto Santini; • tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico (es. laboratorio educativo). FAMIGLIA: • gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti; • CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760); • gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili; • contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00. GIOVANI: sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714); • informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego. STRANIERI: • oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E 'stato previsto unicamente il costo assicurativo; • adesione come partner al progetto FAMI NEXT TO ME nell'Ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione, il cui obiettivo è la definizione di un modello di housing sociale. DONNA: • sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove; • istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti Sportello Donna		25	27	100,00 %	😊	14,00 %	
n. utenti Sportello Informa Giovani		250	144	57,60 %	😐	14,00 %	Lo scostamento rispetto all anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID-19
n. affidi minori		2	1	50,00 %	😐	14,00 %	Lo scostamento rispetto all anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID-19
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica		42	32	76,19 %	😊	14,00 %	
n. consulenze genitori		50	71	100,00 %	😊	16,00 %	
n. inserimenti minori in strutture		4	3	75,00 %	😊	14,00 %	
n. serate sensibilizzazione donna		9	0	0,00 %	😞	14,00 %	Lo scostamento rispetto all anno precedente è dovuto alla pandemia da COVID-19



Obiettivo 06.08.01.10 Piani d'intervento in materia di politiche giovanili. DGRV 1675/2018.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione e chiusura dei progetti dei Piani di intervento in materia di Politiche giovanili annualità 2018 e attivazione della seconda annualità di cui alla DGR n.1675/2018 – DDR n. 149/2018. Il Piano continua ad articolarsi in progetti di durata annuale, specificatamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni. Sono stati programmati n. 3 progetti come stabilito dai Piani afferenti alle seguenti tre aree: 1. "Laboratori di creatività": costruzione di uno spettacolo teatrale (recitazione, coreografie e scenografie) costante in un laboratorio utilizzando spazi chiusi e all'aperto e favorendo una partecipazione più libera dei giovani. La sua realizzazione è subordinata all'evoluzione epidemiologica da COVID-19. 2. "Prevenzione disagio giovanile": "Civico 65". Creazione di uno spazio a misura dei giovani, una sorta di centro di aggregazione, pensato per una fruizione autonoma da parte dei ragazzi, con attività autogestite o proposte dall'educatore con l'obiettivo di avvicinare e coinvolgere preadolescenti e adolescenti del territorio. Avviato a novembre 2019. La sua prosecuzione è subordinata all'evoluzione epidemiologica da COVID-19. 3. "Scambio intergenerazionale": laboratorio per condividere testimonianze e realizzazione pratica di danze di matrice ed epoche diverse, in un'ottica di scambio e integrazione di conoscenze diverse, il tutto condotto da una danzatrice professionista dell'associazione culturale Fantaghirò di Padova. Il laboratorio diviso in due incontri è stato realizzato presso il Centro Sociale Anziani B. Borina di Noventa. Hanno partecipato n. 9 bambini frequentanti un laboratorio educativo comunale e n. 5 anziani del centro. Sono stati prodotti dei video per documentare l'esperienza realizzata. La sua prosecuzione è subordinata all'evoluzione epidemiologica da COVID-19.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.12.01.03 LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica.

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP157 Edifici scolastici Asilo nido integrato comunale "Il Giardino" e scuola dell'infanzia statale "Il Giardino", Verifica Vulnerabilità sismica e diagnosi energetica.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	25,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	25,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	25,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	25,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Conferimento incarico professionale	01/01/2020	13/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento servizio di prove di laboratorio	14/01/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Relazione Prove laboratorio	31/05/2020	30/09/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Diagnosi energetica e relazione vulnerabilità sismica	01/10/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un' attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'attività è ricompresa nel progetto Noventa si movimenta e si alimenta (promosso da ULSS 6 Euganea).
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	07/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Attività principali: Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio. Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti). Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni). Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati. Verifica e mantenimento equilibri di bilancio. Predisposizione variazioni di bilancio. Bilancio consolidato. Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego). Gestione fondo cassa economato. Gestione mutui. Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario. Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente. Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali. Nuovi adempimenti previsti dalla normativa. Trasmissione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio di previsione 2020-2022, rendiconto di gestione 2019, bilancio consolidato 2019 Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2019 ai liberi professionisti. Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno. Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno		1.020	1.025	100,00 %	😊	10,00 %	
BILANCIO: n. mandati di pagamento		2.900	3.175	100,00 %	😊	10,00 %	
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)		1.950	1.708	87,59 %	😊	10,00 %	
BILANCIO: n. atti di accertamento		290	312	100,00 %	😊	10,00 %	
BILANCIO: n. reversali di incasso		2.550	2.482	97,33 %	😊	10,00 %	
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte		16	11	68,75 %	😊	10,00 %	
FINANZIARIA: buoni pagamento economato		300	281	93,67 %	😊	10,00 %	
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato		500	325	65,00 %	😐	10,00 %	Il valore negativo non è da imputarsi a una inefficienza in quanto è frutto dell'andamento generale delle attività comunali
BILANCIO: n. sedute organo di revisione		25	23	92,00 %	😊	10,00 %	
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva		1	3	100,00 %	😊	10,00 %	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione ordinaria e attività di riscossione IMU

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.02 Tributi
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Principali attività: -Recepimento delle normativa che ha soppresso la TASI e introdotto una nuova disciplina per l'IMU (legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019): formazione del personale, adeguamento delle procedure e della modulistica. - Attività di gestione diretta ordinaria del tributo: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. - Predisposizione e invio di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche. Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete. Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU. Riepilogo e inserimento dati versamenti. Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso". Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate. Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica. Attività di sollecito dei pagamenti. Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo. Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati. Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi. Le verifiche e l'attività di accertamento e riscossione subiranno dei rallentamenti a causa dell'emergenza COVID-19.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. accertamenti ai fini IMU		580	271	46,72 %	😞	50,00 %	Il numero degli accertamenti ha subito un significativo calo a causa della sospensione delle attività di riscossione per l'emergenza COVID-19
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti		2.153.000	307.544	14,28 %	😞	50,00 %	Il valore delle somme accertate ha subito un significativo calo a causa della sospensione delle attività di riscossione per l'emergenza COVID-19



Obiettivo 05.02.02.01 Trasmissione dati

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Trasmissione dati
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	40,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Compilazione certificato di esecuzione lavori per SOA	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Trasmissione dati BDAP opere pubbliche (trasmissione trimestrale)	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	La progettualità prevede l'aggiornamento del file che evidenzia i beneficiari di tariffe agevolate e contributi economici statali/regionali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 relativamente a: 1. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; 2. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; 3. contributi derivanti dal Buono libri regionali. La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	60,00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	40,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara affidamento servizio	01/01/2020	27/03/2020	04.01 Lavori Pubblici	
02 Affidamento servizio	28/03/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Affidamento incarico Direttore esecuzione del contratto	31/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
04 contratto	31/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Approvazione progetto esecutivo proposta promotore	31/05/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	01/06/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Esecuzione dei lavori	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Fare Rete per educare - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole - Concessione spazi scolastici per attività di doposcuola in collaborazione con Associazione di promozione sociale Meravigliosamente;
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	70,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione
02 Progetto del Servizio Civile Universale	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.03 Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gara per affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.04 Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gara per affidamento idraulico per le manutenzioni degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto "Scenari di Carta" a cura di Barabao Teatro, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Attività di letture al parco e in biblioteca a cura del Comitato di Biblioteca e Gruppo lettori volontari. Aperture straordinarie della biblioteca in giornate festive. Attività di letture creative a cura dell'Ass.ne Fantaghirò.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	40,00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì		0,00 %	😞	30,00 %	Non realizzata causa Covid 19

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Letture animate in streaming "Scenari di Carta"	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocinii ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – SSC Noventana Football Club – Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, SSC Noventana Football Club, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa, Padova Ring, SaluteMente parchi in Wellness. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare: Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; competizione ciclistica Noventa-Enego e Cat. giovanissimi; trofeo di Pasqua a cura di Karate Do. Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il quinquennio sportivo 2018/2019 - 2022/2023. Proroga tecnica per l'utilizzo della Palestra e spazi al Centro anziani in concessione a A.S.D. Karate Do nelle more dell'indizione di manifestazione di interesse per nuovo affidamento.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	30,00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	25,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Concessione patrocini	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Contributi ad associazioni sportive.	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio secondo la nuova convenzione quinquennale.	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Indizione procedura di concessione utilizzo Palestra della Scuola Anna Frank.	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Vetrina dello Sport	01/06/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative: • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a cura dell'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno in auditorium. L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì		0,00 %	☹	10,00 %	Non realizzata causa Covid 19
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	9,00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì		0,00 %	☹	9,00 %	Non realizzata causa Covid 19
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	9,00 %	
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	9,00 %	
raggiungimento azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	9,00 %	
raggiungimento azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	9,00 %	
raggiungimento azione 8	Sì	Sì		0,00 %	☹	9,00 %	Non realizzata causa Covid 19
raggiungimento azione 9	Sì	Sì	Sì	100,00 %	☺	9,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 10	Sì	Sì		0,00 %	☹	9,00 %	Non realizzata causa Covid 19
raggiungimento azione 11	Sì	Sì		0,00 %	☹	9,00 %	Non realizzata causa Covid 19

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - spettacoli teatrali	01/01/2020	30/03/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 8 marzo "Festa della donna" spettacolo teatrale presso Auditorium	01/01/2020	31/03/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/01/2020	30/11/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Rassegna Noventart	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Manifestazioni estive ed autunnali	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
07 Mostra antologica Orlando Tisato	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	
08 Fiera d'Autunno	01/04/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Cinema Estate	01/05/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
11 Natale e dintorni	01/10/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi previsti: • Pro Loco attività istituzionali • Avviso Pubblico e Città Sane • Corale Palestrina e Armonia Mundi • Noventart Ass.ne Tempo Libero • Ass.ne genitori IC Santini festa del 25 aprile - festa di primavera diciottenni - festa del 2 giugno in Piazza • Ballet Studio spettacoli danza • Combattenti e Reduci festa del 25 aprile - festa del 4 novembre • Ass.ne Artiglieri festa di Santa Barbara Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Attività non tutte realizzate causa Covid 19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale . Bottega del Cigno (Concorso di illustrazione "Immagini per sognare" e opera premiata) . Ass.ne Accademia della Musica . Noventa Culturale . altre associazioni che ne faranno richiesta Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Non realizzata la mostra della Bottega del Cigno di illustrazione causa Covid 19



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Principali iniziative: • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di uno o più operatori a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca (Progetto Biblionet); • attività di promozione della lettura, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le associazioni del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole dell'infanzia. Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Incontri con autori non realizzati e attività in presenza con le scuole solo fino a febbraio causa Covid 19



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2020	31/12/2020	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.12.01.02 LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 137A – Intervento di riqualificazione e messa a norma della Scuola Media “G. Santini” del Comune di Noventa Padovana.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 8	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	5,00 %	
Raggiungimento Azione 9	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	15,00 %	
Raggiungimento Azione 10	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	5,00 %	
Raggiungimento Azione 11	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	5,00 %	

Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico supporto al rup verifica e validazione progetto esecutivo	01/01/2020	24/01/2020	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico Collaudatore in corso d'opera	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
03 Rendicontazione contributi statali e gse	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Attività correlate all'appalto	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Gestione schede ANAC	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
06 Richiesta parere VV.FF.	01/02/2020	15/05/2020	04 Lavori Pubblici	
07 Affidamento incarico Direzione dei Lavori	17/04/2020	30/05/2020	04 Lavori Pubblici	
08 Verifica e validazione progetto esecutivo	01/05/2020	31/05/2020	04 Lavori Pubblici	
09 gara lavori	01/06/2020	15/07/2020	04 Lavori Pubblici	
10 affidamento lavori	16/07/2020	31/07/2020	04 Lavori Pubblici	
11 Esecuzione lavori	01/08/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto e gare; . Gruppo ciclistico noventana; . Gruppo Podistico (mascherata fra le Ville); . SSC Noventana Football Club tornei diversi; . Karate Do festa dello sport e tornei diversi; . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - SSC Noventana Football Club - I Frogs Noventa . SaluteMente Parchi in Wellness; . torneo Allibardi; . sessione di allenamenti estiva della scuola di Capoeira (compensazione fra contributo ed utilizzo spazi comunali). Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	Non realizzati i tornei causa Covid 19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.09.01.10 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Riaffidamento del servizio di impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del Notiziario comunale. Attività sospese o ridotte per emergenza COVID 19
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
realizzazione azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	01/01/2020	31/12/2020	05.01 Cultura e Biblioteca	05 Cultura, istruzione, sport



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.12.01.01 LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP137 - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	20,00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	
Raggiungimento Azione 8	Sì	Sì	Sì	100,00 %	😊	10,00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara affidamento lavori	01/01/2020	14/01/2020	04.01 Lavori Pubblici	
02 Rendicontazione contributi statali	01/01/2020	31/12/2020	04.01 Lavori Pubblici	
03 Attività correlate all'appalto	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
04 Gestione schede ANAC	01/01/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	
05 Determina affidamento definitivo dei lavori da parte del RUP	15/01/2020	20/01/2020	04.01 Lavori Pubblici	
06 Consegna lavori in via d'urgenza	21/01/2020	03/02/2020	04.01 Lavori Pubblici	
07 Stipula contratto	04/02/2020	20/03/2020	04.01 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
08 Esecuzione dei lavori	04/02/2020	31/12/2020	04.01 Lavori Pubblici	
09 Affidamento incarico collaudatore	16/10/2020	31/12/2020	04 Lavori Pubblici	

**Settore 07 Personale**Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Sanavio Patrizia	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	0,00 %
	05.01.04.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	0,00 %
	05.01.04.03 Predisposizione gara per l'affidamento dei servizi assicurativi	0,00 %
	05.03.01.01 Gestione del personale	100,00 %
	05.03.01.02 Amministrazione trasparente.	0,00 %
	05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.	0,00 %
	05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2020/2022	0,00 %
	05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.	0,00 %
	05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	0,00 %
	05.03.01.07 Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale	0,00 %



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro; - istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro; - gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008; - istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione; - esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente - predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti; -gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti; - redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro; - gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa; -inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale - compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni; -comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini - stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento; - recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali; - procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari; -gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori; -adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta; -gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24EP, DM10, trasmissioni telematiche INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.); -denunce annuali per INAIL; -anagrafe delle prestazioni per collaborazioni esterne dipendenti comunali: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni relativi al settore e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni; -eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private; -trasmissioni modelli DMA; -rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	-comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali; -predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali; -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo; -calcolo per la concessione delle indennità di fine servizio e/o di fine rapporto spettanti al personale dell'Ente; -collaborazione e supporto con collaboratore esterno della Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente; -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico; -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti; -INPDAP casellario (gestione Passweb); -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente; - gestione risorsa tempo: controllo dei cartellini, permessi, malattie, ferie e assenze varie mediante la procedura H3 Portale del dipendente - Istruzione e collaborazione con tutti i dipendenti per la gestione del portale medesimo.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2020/2022

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	30/09/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2020/2022
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	30/09/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0,00 %		100,00 %	Ravvisando il limite di spesa limitato, si è ritenuto di maggiore utilità fare singoli impegni di spesa per corsi specifici anzichè prevedere il Piano di formazione



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gestione e approvvigionamento dei buoni pasto elettronici.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.07 Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2020
Fine	31/12/2020
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione e aggiornamento annuale del fabbisogno del personale
Inizio Effettivo	01/01/2020
Fine Effettiva	31/12/2020

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100,00 %		100,00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore