

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAMPORESE ANDREA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/07/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 01/12/1994 AD OGGI   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Roberto Callegari s.r.l  |
| • Tipo di azienda o settore             | Gioielleria  |
| • Tipo di impiego                       | Commesso   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vendita e acquisto di prodotto di marchi di orologeria e gioielleria |
| • Date (da – a)                         | 01/07/1988 -23/07/1994   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Maso Marco via Daniele Manin 65 Padova                               |
| • Tipo di azienda o settore             | Gioielleria  |
| • Tipo di impiego                       | Commesso   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vendita  |

- Date (da – a) 01/03/1988 – 01/07/1988
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mazzon Alfredo Largo Europa Padova
  - Tipo di azienda o settore Gioielleria
    - Tipo di impiego Commesso
    - Principali mansioni e responsabilità Vendita
  - Date (da – a) 01/10/1987 - 29/02/1988
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maso Marco s.a.s via Daniele Manin 65 Padova
  - Tipo di azienda o settore Gioielleria
    - Tipo di impiego Commesso
    - Principali mansioni e responsabilità Vendita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 1984-1987
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d'arte Pietro Selvatico Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio oreficeria
    - Qualifica conseguita Diploma maestro d'arte
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corsi Negli anni lavorativi ho fatto diversi corsi di aggiornamento per vendita e marketing dei seguenti marchi di orologeria: Baume Mercier, Omega, Vacheron Constantin, Iwc, Jaeger-LeCoultre

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura Elementare

• Capacità di scrittura Elementare

• Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie all'esperienza professionale nel settore vendita al dettaglio di prodotti di alta gamma ho acquisito capacità di ascoltare, accogliere, comprendere e soddisfare le esigenze del cliente anche quello più esigente e particolare.

Ho sperimentato inoltre capacità di gestione dello spazio vendita, del rapporto con i fornitori e nell'organizzazione di eventi.

Nell'ambito strettamente professionale ho acquisito capacità relazionali di ascolto, mediazione e gestione dei conflitti grazie al lavoro in team, so essere chiaro e diretto nell'espressione delle mie idee

Ho affinato capacità di ascolto e focalizzazione sui bisogni dell'altro gestendo una clientela dal profilo elevato e molto esigente

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito professionale sono stato responsabile in autonomia decisionale di un reparto vendita, ciò mi ha permesso di affinare le mie capacità di progettualità, gestione economico finanziaria e gestione del magazzino.

Nel settore del volontariato ho acquisito competenze in ambito di analisi dei fabbisogni ricreativi della popolazione, creando e progettando eventi di grande portata, ho intrattenuto relazioni ad ampio raggio per la promozione e la sponsorizzazione degli eventi stessi.

Ho coordinato i diversi attori del territorio per favorire la realizzazione degli eventi

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto office, internet, posta elettronica, uso dei social network ai fini professionali

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Presidente Comitato patronato Parrocchiale SS. Pietro e Paolo dal 2000 al 2009 con compiti di gestione delle feste parrocchiali e gestione economica finanziaria

Presidente Comitato Fiera del Folpo di Noventa Padovana dal 2012 al 2016 (dal 2007 al 2011 membro del comitato fiera) con responsabilità organizzative e logistiche in merito ad un evento che coinvolge 150.000 persone

Membro del CDA della Proloco di Noventa Padovana dal 2013 al 2016 con compiti promozionali e organizzativi rispetto agli eventi realizzati

Consigliere Comunale con delega alle manifestazioni, al commercio e ProLoco dal 2016 ad oggi

**HOBBY** Sport: calcio, tennis, nuoto, corsa