

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Daniele Pappaianni**

Indirizzo

Telefono cellulare

E-mail
P.E.C.

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date Dal 01/08/2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente sociale SAD – servizio di assistenza domiciliare – per il comune di Padova**

Principali attività e responsabilità
Coordinamento e supporto del personale incaricato e reperimento di operatori in caso di sostituzioni.
Stesura del piano settimanale del servizio, programmazione orari e turni e relative comunicazioni agli operatori e agli utenti.
Partecipazione ad incontri e riunioni di verifica e di programmazione sia sul singolo caso che sull'organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.
Mantenimento dei rapporti con i servizi sociali del comune rispetto all'andamento del servizio e raccordo tra il livello operativo e l'assistente sociale referente dell'area anziani. Predisposizione periodica di report contenenti monitoraggio del monte ore complessivo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD).

Tipo di attività o settore Settore socio-assistenziale.

Date Dal 12/11/2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore del SAD – servizio di assistenza domiciliare – per il comune di Preganziol (TV)**

Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento e supporto del personale incaricato e reperimento di operatori in caso di sostituzioni.</p> <p>Stesura del piano settimanale del servizio, programmazione orari e turni e relative comunicazioni agli operatori e agli utenti.</p> <p>Partecipazione ad incontri e riunioni di verifica e di programmazione sia sul singolo caso che sull'organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.</p> <p>Mantenimento dei rapporti con i servizi sociali del comune rispetto all'andamento del servizio e raccordo tra il livello operativo e l'assistente sociale referente dell'area anziani. Predisposizione periodica di report contenenti monitoraggio del monte ore complessivo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD).
Tipo di attività o settore	Settore socio-assistenziale.
Date	Dal 12/11/2019 al 10/12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale SAD – servizio di assistenza domiciliare – per il comune di Albignasego (PD)
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento e supporto del personale incaricato e reperimento di operatori in caso di sostituzioni.</p> <p>Stesura del piano settimanale del servizio, programmazione orari e turni e relative comunicazioni agli operatori e agli utenti.</p> <p>Partecipazione ad incontri e riunioni di verifica e di programmazione sia sul singolo caso che sull'organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.</p> <p>Mantenimento dei rapporti con i servizi sociali del comune rispetto all'andamento del servizio e raccordo tra il livello operativo e l'assistente sociale referente dell'area anziani. Predisposizione periodica di report contenenti monitoraggio del monte ore complessivo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD).
Tipo di attività o settore	Settore socio-assistenziale.
Date	Dal 01/04/2016 al 31/10/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore SAD – servizio di assistenza domiciliare – per il comune di Martellago (VE)
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento e supporto del personale incaricato e reperimento di operatori in caso di sostituzioni.</p> <p>Stesura del piano settimanale del servizio, programmazione orari e turni e relative comunicazioni agli operatori e agli utenti.</p> <p>Partecipazione ad incontri e riunioni di verifica e di programmazione sia sul singolo caso che sull'organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.</p> <p>Mantenimento dei rapporti con i servizi sociali del comune rispetto all'andamento del servizio e raccordo tra il livello operativo e l'assistente sociale referente dell'area anziani.</p> <p>Predisposizione periodica di report contenenti monitoraggio del monte ore complessivo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD).

Tipo di attività o settore	Settore socio-assistenziale.
Date	Dal 10/06/2017 al 31/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore centri di accoglienza cittadini stranieri richiedenti asilo politico "Casa di Awa" e "Centro Selene" di Mogliano Veneto (TV)
Principali attività e responsabilità	Gestione delle risorse umane; coordinamento dei processi di organizzazione e qualificazione del servizio; cura ed organizzazione della gestione della struttura. Gestione dei rapporti con l'ente committente. Orientamento civico e legale, mediazione culturale e accompagnamento sociale per gli utenti inseriti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD).
Tipo di attività o settore	Settore socio-assistenziale.
Date	Dal 01/11/2015 al 31/05/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore e assistente sociale CSA "Villa Althea"
Principali attività e responsabilità	Gestione delle risorse umane; coordinamento dei processi di organizzazione e qualificazione dei servizi; cura ed organizzazione della gestione della struttura. Conoscenza e applicazione delle teorie e dei sistemi di programmazione e gestione dei servizi alla persona . Competenze amministrative di base: elaborazione di determinazioni, definizione della turnistica del personale, gestione di cassa economale per i servizi affidati. Rilevazione e monitoraggio di indicatori finalizzati alla valutazione della qualità dei servizi affidati. Accoglimento degli ospiti, colloqui di valutazione, inserimento dell'utenza, raccordo con le famiglie dei pazienti e con i servizi sociali territoriali. Gestione delle varie situazioni di bisogno o di disagio segnalate degli ospiti della struttura o dai familiari o dai referenti di reparto. Responsabile dei processi d'integrazione socio sanitaria. Coordinamento di equipe di lavoro professionali che operano attraverso strumenti e tecniche di Valutazione multidimensionali e con metodologia di lavoro integrata per la realizzazione di progetti personalizzati, in risposta ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie (P.A.I.). Segretariato sociale. Stipula dei contratti e fatturazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD); presso il CSA casa di riposo "Villa Althea" sito in via Murano 9 – Spinea (VE)
Tipo di attività o settore	Settore sanitario-assistenziale.
Date	Dal 01/06/2013 al 31/10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore responsabile CSA "Parco del Sole"

Principali attività e responsabilità	<p>Gestione delle risorse umane ed economiche; analisi e coordinamento dei processi di organizzazione, riorganizzazione e qualificazione dei servizi; cura ed organizzazione della gestione della struttura.</p> <p>Conoscenza e applicazione delle teorie e dei sistemi di programmazione e gestione dei servizi alla persona .</p> <p>Competenze amministrative di base: elaborazione di determinazioni, definizione della turnistica del personale, gestione di cassa economica per i servizi affidati.</p> <p>Rilevazione e monitoraggio di indicatori finalizzati alla valutazione della qualità dei servizi affidati.</p> <p>Funzione di "Preposto" così come configurata all'interno del D. Lgs. 81/08 in tema di sicurezza e prevenzione.</p> <p>Responsabile dei processi d'integrazione socio sanitaria.</p> <p>Stipula dei contratti e fatturazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD); presso la RSA casa di riposo "Parco del Sole" sita in loco.
Tipo di attività o settore	Settore sanitario-assistenziale.
Date	Dal 22/06/2012 al 31/05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	<p>Accoglimento degli ospiti, colloqui di valutazione, inserimento dell'utenza, raccordo con le famiglie dei pazienti e con i servizi sociali territoriali.</p> <p>Gestione delle varie situazioni di bisogno o di disagio segnalate degli ospiti della struttura o dai familiari o dai referenti di reparto.</p> <p>Coordinamento di equipe di lavoro professionali che operano attraverso strumenti e tecniche di Valutazione multidimensionali e con metodologia di lavoro integrata per la realizzazione di progetti personalizzati, in risposta ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie (P.A.I.).</p> <p>Segretariato sociale. Stipula dei contratti e fatturazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD); presso la RSA casa di riposo "Parco del Sole" sita in loco.
Tipo di attività o settore	Settore sanitario-assistenziale.
Date	Dal 2012 ad oggi
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza di materie attinenti all'area sociale e assistenziale Organizzazione dei servizi sociali, assistenza alla persona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Codess Sociale – Via Giovanni Boccaccio 96, 35100 Padova (PD); presso la RSA casa di riposo "Parco del Sole" sita in loco.
Tipo di attività o settore	Settore sanitario-assistenziale.
Date	01/03/2010 - 31/03/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore

Principali attività e responsabilità	Educatore per mamme con bambini in disagio socio-economico: affiancamento a madri e figli nel reinserimento sociale. Educatore per minori con problematiche sociali e penali: accompagnamento del minore nel positivo reinserimento sociale. Referente dei progetti quadro e dei progetti educativi individuali con i servizi sociali di competenza dell'utenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Il lievito – Via Giovanni XIII 4, 30170 Mestre (VE); ente presso cui è stata effettuata la prestazione lavorativa: IPAB Opere Riunite Buon Pastore – Via Castello 77, 30122 Venezia
Tipo di attività o settore	Settore socio-assistenziale
Date	08/11/2009 - 24/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Cassiere
Principali attività e responsabilità	Addetto cassa e reparti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supermercati PAM – Galleria San Carlo 15, 35100 Padova
Tipo di attività o settore	Commercio
Note	Effettuate prestazioni lavorative sporadiche nella stessa mansione nel semestre precedente tramite agenzia interinale Manpower.
Date	09/12/2008 - 30/04/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio
Principali attività e responsabilità	Addetto al confezionamento prodotti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIFA s.r.l. – Via C. Colombo 7, 30030 Vigonovo (VE)
Tipo di attività o settore	Industria comparto chimico
Date	09/07/2006 - 06/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio
Principali attività e responsabilità	Progettazione e assemblaggio insegne; progettazione e lavorazione componenti nautici; operatore fresa, sezionatrice verticale e macchina laser per tagli industriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NeonCalabria Salvatori S.A.S. - Viale Emilia 74, 88100 Catanzaro
Tipo di attività o settore	Industria e artigianato
Date	24/10/2006 - 28/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio professionalizzante nella figura di assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistenza sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro - Servizio Sociale di base n°2; Via Smaldone, 88100 Catanzaro
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	03/10/2005 - 29/11/2005

Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio professionalizzante nella figura di assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistenza sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione ONLUS "Città Solidale" - Via Civitavecchia,56 - 88063 Catanzaro lido
Tipo di attività o settore	Settore socio-assistenziale
Istruzione e formazione	
Data	Dal 18/05/2012
Titolo conseguito	Assistente sociale Iscritto alla sez. B al n. 3032 dell'albo degli assistenti sociali
Nome e tipo di istituto	Ordine Nazionale Assistenti Sociali – Regione Veneto
Data	Dal 28/07/2009 al 17/05/2012
Titolo conseguito	Assistente sociale Iscritto alla sez. B al n. 2322 dell'albo degli assistenti sociali
Nome e tipo di istituto	Ordine Nazionale Assistenti Sociali – Regione Calabria
Date	05/11/2004 - 17/10/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in "Operatore di Servizio Sociale"
Votazione conseguita	110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze sociologiche, psicologiche, pedagogiche, giuridiche, statistiche e sociali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Classe 6° delle lauree in Scienze del servizio sociale
Date	2006 - 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Istruttore Socio-Sportivo dell'area del disagio minorile
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione, integrazione ed educazione nell'ambito socio-sportivo di minori disagiati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	A.I.C.S. - Associazione italiana Cultura e Sport, Via Eraclea, 36/A - 88100 Catanzaro
Date	1999 - 05/07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Perito elettrotecnico ed in automazione industriale
Votazione conseguita	85/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	elettrotecnica, impianti elettrici, sistemi ed automazioni, meccanica, elettronica, disegno e progettazione industriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Istituto tecnico industriale statale "E. Scalfaro" - P.zza Matteotti, 88100 Catanzaro

formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma quinquennale di scuola superiore
Date	2003 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	E.C.D.L. - European Computer Diving Licence
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione mezzi informatici, elaborazione testi, fogli elettronici e di calcolo, banche dati, slide e presentazioni, reti informatiche e internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.C.A. - Associazione italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Date	2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per Addetto casse e reparti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forma.Temp
	Corsi di formazione aziendale e attestati conseguiti presso la cooperativa Codess Sociale:
	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di primo soccorso aziendale ai sensi del D.M. 388/2003, in attuazione del D.Lgs. 81/08, della durata di 12 ore; - Corso di formazione ex art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 disciplinato dall'accordo stato-regioni del 26/01/2012 della durata di 16 ore e Formazione Particolare Aggiuntiva per Preposti – Codice Ateco 87 - Q SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE Servizi di Assistenza Sociale Residenziale - di 8 ore; - Corso di addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio elevato previsto dal D.M. 10 marzo 1998; - Corso di formazione e aggiornamento per valutatori interni per la conformità alle norme ISO 9001:2008, ISO 11034:2003 e ISO 10881:2013; - Formazione neocoordinatori in tema di qualità, privacy, haccp, sicurezza della durata di 8 ore; - Seminario sulla movimentazione manuale dei carichi della durata di 8 ore. - Formazione auditor formatori per attività di audit formativo; - Formazione GDPR Privacy: il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali; - Corso di aggiornamento su normative ISO 9001:2015; - CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 - ADEMPIMENTI TECNICI E DI SISTEMA; - ISTRUZIONI OPERATIVE SULLA NORMA ISO 19011:2018; - FORMAZIONE SPECIFICA PER TEAM AUDITOR SULLA CONDUZIONE DEGLI AUDIT 14001 - II LIVELLO; - LE BUONE PRASSI NEI SERVIZI ALLA PERSONA; - SEMINARIO SULLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI.

Corsi di formazione frequentati
– formazione continua per la
figura di assistente sociale

L'affidamento familiare, perché e come? Principi, metodi, buone prassi e prospettive nei documenti del Tavolo Nazionale Affidato
dal 01 dicembre 2019 al 20 aprile 2020 conseguendo 6 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano
il 09 dicembre 2019 conseguendo 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CNOAS)

Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare
il 28 dicembre 2019 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale
il 31 dicembre 2019 conseguendo 14 crediti formativi e 7 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale
il 27 gennaio 2020 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Formazione di base sul patto per l'inclusione sociale
il 19 aprile 2020 conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo
il 10 luglio 2020 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il servizio sociale nelle emergenze
il 08 ottobre 2020 conseguendo 4 crediti formativi e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CNOAS)

I comportamenti in epoca di Covid-19 - Modelli e strumenti per l'analisi e la risposta ai comportamenti e per lavorare da casa
il 11 ottobre 2020 conseguendo 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CNOAS)

La persona con disabilità diventa anziana
il 12 gennaio 2021 conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

La violenza nei confronti delle donne con disabilità
il 12 gennaio 2021 conseguendo 4 crediti formativi e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CNOAS)

Capacità e competenze
personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Capacità di docenza in corsi di formazione, didattici e in attività di tutorato; competenze di comunicazione formativa; propensione all'interazione con minori e adulti in ambiente multiculturale; capacità di collaborare in gruppo per la realizzazione di progetti condivisi.

Capacità e competenze sociali

Attività di volontariato presso il Centro calabrese di solidarietà (sito in Catanzaro); presso la P.A. Croce Bianca di Gimigliano (CZ) e presso l'IPAB Opere Riunite Buon Pastore di Venezia.

Assistenza privata a malati disabili e terminali e collaborazioni come assistente sociale e assistente domiciliare presso i centri "PrivatAssistenza" di Catanzaro e Lamezia Terme (CZ).

Attività di volontariato nel progetto "Ospedale Allegro", promosso dalla Fondazione Tribunale per la difesa dei diritti del minore, presso l'Ospedale civile "Pugliese" di Catanzaro, nei reparti pediatrici, in qualità di animatore di reparto.

Attività di volontariato con la cooperativa sociale "Progetto Sud" di Lamezia Terme nei centri di accoglienza per ragazzi tossicodipendenti in qualità di assistente sociale.

Capacità e competenze organizzative

Spiccato senso dell'organizzazione, capacità di gestione di progetti o gruppi; gestione e conduzione di progetti educativi; gestione delle dinamiche relazionali tra piccoli gruppi.

Capacità e competenze tecniche

Auditor interno aziendale presso la cooperativa Codess Sociale per la conformità alle norme ISO 9001:2008, ISO 11034:2003, ISO 14001:2015 e ISO 10881:2013.

Conoscenza delle procedure amministrative e della legislazione relative all'area professionale.

Competenza nella stesura di diagnosi sociali complesse e di progettazione sistemi organizzativi.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di software grafici e gestionali; utilizzo dei principali software: word processor, database, grafica, fogli di calcolo, editoria, elaborazione paghe; attività di web master.

Capacità e competenze artistiche

Diverse esperienze in campo musicale con attività ricreative su palco, in locali e piazze; ottima competenza tecnica e artistica in ambito musicale.

Patente

Patente di guida cat. B rilasciata il 31/01/2003; automunito.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D.L.vo 196/03 e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del regolamento europeo UE 679/2016. Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"

Saonara (PD), li 27/06/2021

Daniele Pappaianni