



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

Via Roma, 4 – 35027 (PD – Telefax 049 8930280

P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280

www.comune.noventa.pd.it – noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

SETTORE LAVORI PUBBLICI



Disciplinare Tecnico
per la conduzione del servizio di gestione e manutenzione
della nuova fontana di Piazza Europa
TRIENNIO 2017-2018-2019

INDICE

<u>1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE.....</u>	<u>1</u>
<u>2. TERMINI TECNICI DI RIFERIMENTO.....</u>	<u>1</u>
<u>3. DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA.....</u>	<u>1</u>
<u>4. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.....</u>	<u>2</u>
<u>5. PERSONALE DI RIFERIMENTO E MODALITÀ DI INTERVENTO.....</u>	<u>3</u>
<u>6. ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL GESTORE.....</u>	<u>4</u>
<u>7. DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUO</u>	<u>5</u>
<u>8. OSSERVANZA DI LEGGI E NORME</u>	<u>5</u>
<u>9. CAUZIONI E GARANZIE.....</u>	<u>6</u>
<u>10. SUBAPPALTO</u>	<u>6</u>
<u>11. ONERI A CARICO DEL COMUNE.....</u>	<u>6</u>
<u>12. SANZIONI PER GRAVI INADEMPIENZE.....</u>	<u>6</u>
<u>13. RESPONSABILITÀ ED ADEMPIMENTI.....</u>	<u>7</u>
<u>14. GESTIONE CONTROVERSIE.....</u>	<u>7</u>

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare tecnico ha per oggetto la gestione e la manutenzione ordinaria per il TRIENNIO 2017,2018 e 2019 della nuova fontana di Piazza Europa del Comune di Noventa Padovana

2. TERMINI TECNICI DI RIFERIMENTO

Per **fontana o impianto** si intende l'insieme della struttura edile con funzione di arredo urbano compresi tutti i componenti e accessori di tipo idraulico, elettrico, metallico, lapideo, ecc. ivi installati, prendendo come limite d'intervento i punti di allacciamento alle utenze elettriche ed idriche. A titolo di esempio si elencano alcuni elementi che compongono una fontana: vasche e relativi rivestimenti, serbatoi, pozzetti, decori in materiale vario, ugelli, collettori, tubi, raccordi, scarichi, valvole, filtri, rubinetti, fari, lampade, cavi, pompe, interruttori, fusibili, ecc.

Per **vasca** si intende una struttura edile a cielo aperto avente la funzione di raccolta e transito dell'acqua durante il ciclo di circolazione forzata; tali strutture possono essere verniciate oppure rivestite con ceramiche o marmo.

Per **cisterna** si intende il serbatoio interrato con la funzione di deposito e regolazione del giusto quantitativo d'acqua, nelle cisterne vengono usualmente installate le pompe sommerse.

Per **circolazione forzata** si intende l'insieme di condotti, ugelli, vasche, cisterne e pompe, che permettono più volte la circolazione dell'acqua nello stesso circuito permettendo così di risparmiare nella risorsa "acqua".

3. DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

L'attività di **gestione**, dovrà essere eseguita con l'impiego di mezzi e attrezzature idonee a garantire la perfetta riuscita degli interventi, in conformità alle prescrizioni tutte del presente Disciplinare nonché alle indicazioni che verranno impartite in corso d'esecuzione dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o da persona dallo stesso designata.

Il Comune potrà concordare col Gestore l'introduzione di variazioni opportune nell'esecuzione degli interventi che non comportino maggiori oneri a carico di quest'ultimo al fine di garantire maggiore efficienza o migliore economicità.

Gli interventi possono riassumersi come di seguito:

1. pulizia settimanale delle foglie e/o rifiuti vari depositati sulle vasche della piazza e /o sui filtri di travaso, sulle griglie, con relativo smaltimento dei rifiuti recuperati negli appositi contenitori del servizio di nettezza urbana;
2. esecuzione delle manutenzioni ordinarie delle apparecchiature installate secondo i manuali di manutenzione della ditta esecutrice dell'impianto e precisamente:
 - controllo e pulizia delle griglie di prima filtrazione con le modalità previste dal manuale d'uso;
 - verifica filtro sabbia e relativo lavaggio con cadenza settimanale;
 - pulizia della massa filtrante secondo il manuale d'uso;

- verifica del trattamento chimico dell'acqua (settimanale);
 - verifica funzionamento pompe di sentina (settimanale);
 - verifica funzionamento impianto elettrico e impianto meccanico;
 - verifica funzionamento interruttore differenziale;
 - verifica funzionamento timer.
3. regolazione getti degli ugelli con rottura, lievo e pulizia dei depositi calcarei;
 4. svuotamento della fontana, lavaggio, disincrostazione e disinfezione delle vasche e delle cisterne compresi i filtri ivi installati, eseguito ogni qualvolta sia necessario per il corretto funzionamento dell'impianto ed il decoro della fontana secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico con un massimo di tre operazioni nel corso dell'anno;
 5. fornitura e corretto dosaggio dei composti antialga necessari per il corretto funzionamento dell'impianto ;
 6. regolazione interruttori orari delle fontane secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico;
 7. fornitura e installazione delle apparecchiature per il telecontrollo e gestione della fontana (impostazione a remoto -tramite indirizzo web- marcia/arresto di ciascuna pompa, funzionamento fontana da remoto, invio sms in automatico degli allarmi relativi alle varie pompe al personale reperibile);
 8. pulizia con canal Jet delle condotte/canali per la raccolta dell'acqua piovana dell'intera piazza e dei pozzetti di ispezione (1 intervento nel corso dell'anno) secondo la planimetria allegata al presente disciplinare;
 9. messa a riposo dall'impianto della fontana;
 10. pulizia della vasca per la raccolta delle acque piovane utilizzata per l'impianto di irrigazione mediante operazioni con autobotte e canal jet (1 intervento nel corso dell'anno);
 11. pulizia delle parti in acciaio a contatto con l'acqua (2 volte all'anno);
 12. compilazione e trasmissione entro 48 ore dalla conclusione dell'intervento di adeguato report con riportate tutte le attività svolte durante il sopralluogo per le attività di manutenzione settimanale.

4. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono definiti interventi di manutenzione straordinaria gli interventi non compresi tra quelli di manutenzione ordinaria compensata con il canone di gestione , quali a titolo esemplificativo:

- riparazione e sostituzione pompe;
- interventi di messa a norma;
- interventi di riqualificazione edile strutturale, ornamentale, modifica dei giochi d'acqua;
- modifiche su richiesta del Comune;
- riparazioni di reti o tubazioni per vetustà o danni non imputabili al Gestore nell'esecuzione del proprio servizio;
- ripristino dei manufatti o impianti danneggiati da terzi;
- pulizie straordinarie eseguite a causa di atti vandalici o imprevisti;

Prima dell'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria il Gestore dovrà redigere preventivo che dovrà essere trasmesso al Comune.

Dopo la verifica dell'adeguatezza e congruità economica del preventivo si provvederà al formale affidamento al Gestore dell'intervento. L'Ente, comunque, si riserva di eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria anche con altre ditte specializzate a condizione che l'affidamento non comporti aggravii all'ordinaria manutenzione. L'intervento affidato ad una ditta diversa dal Gestore, verrà preventivamente comunicata allo stesso al fine di evitare interferenze nelle attività di gestione ordinaria.

5. PERSONALE DI RIFERIMENTO E MODALITÀ DI INTERVENTO

Per la corretta attività di gestione, il Gestore provvederà a designare un RESPONSABILE TECNICO con adeguata esperienza nel campo specifico della gestione della fontana a cui compete in particolare modo:

- organizzare e definire gli interventi per il corretto funzionamento degli impianti,
- controllare gli interventi di recupero dei rifiuti superficiali o giacenti sul fondo delle vasche, segnalando eventuali anomalie riscontrate,
- il coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- trasmettere entro e non oltre 48 ore all'indirizzo di seguito riportato, adeguato report di tutte le attività svolte indicando specificatamente l'ora di inizio e l'ora di fine del servizio:

Indirizzo : posta certificata: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net

La figura del Responsabile Tecnico designato dal Gestore, dovrà comunicare il numero di cellulare e tenere attiva la linea 24 ore su 24 compresi i giorni festivi e dovrà garantire :

- a) obbligo dell'esecuzione , entro le 24 ore, di piccoli interventi di manutenzione straordinaria rilevati dal Gestore nella propria attività di manutenzione ordinaria o comunicati dal Comune. Qualora la segnalazione avvenga nella mattinata e l'intervento definito "Urgente", la riparazione dovrà essere eseguita entro le ore 20 dello stesso giorno, fatte salve le cause di forza maggiore;
- b) nel caso di guasti per cui siano necessari interventi di manutenzione straordinaria più rilevanti oltre alla comunicazione preventiva a mezzo fax, o per casi d'urgenza tramite cellulare, delle anomalie riscontrate durante l'attività di apertura e chiusura degli impianti e le soluzioni previste per riportare l'impianto in perfetto stato di esercizio dovrà essere inoltrata quantificazione economica degli interventi necessari per il ripristino della funzionalità. Tale comunicazione è necessaria per ottenere il nulla osta preventivo, in mancanza del quale non potranno venire riconosciuti economicamente tali interventi;
- c) lettura con cadenza mensile dei contatori di acqua potabile (contatore ETRA e contatore interno al vano tecnico) con redazione di un report entro il giorno 10 del mese successivo per la verifica dei consumi e la segnalazione di eventuali anomalie;
- d) la comunicazione a mezzo fax o mail, o per casi d'urgenza anche tramite cellulare, delle anomalie riscontrate che pregiudichino il corretto funzionamento o richiedano la chiusura anche temporanea;
- e) per l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria il Gestore dovrà essere disponibile dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì escluso i festivi;

- f) sono definiti interventi urgenti quelli eseguiti in reperibilità al di fuori dell'orario definito al precedente punto e). Il Gestore dovrà intervenire entro 2 ore dalla segnalazione pervenuta al RESPONSABILE TECNICO a cura del Responsabile dell'Ufficio Tecnico o di un suo Delegato;
- g) apparecchiature, materiali e personale necessari per l'effettuazione la gestione degli impianti prevista nel presente Disciplinare; devono essere tutti in possesso e resi disponibili da parte del Gestore, non riconoscendo pertanto alcun avere per noleggi di eventuali attrezzature specifiche che si rendessero necessarie.

6. ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL GESTORE

Il Gestore si impegna a fornire le maestranze specializzate, la manovalanza, tutte le attrezzature e materiali e prodotti necessari per effettuare il servizio oggetto del presente disciplinare.

Il Comune non assume alcun impegno per quanto riguarda il personale che il Gestore riterrà di servirsi, tale personale alla fine dell'appalto rimarrà in carico esclusivo al Gestore, potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, chiedere la sostituzione di quelle persone non gradite che fossero state adibite alla gestione degli interventi.

Durante l'esecuzione del servizio il Gestore dovrà usare la massima cura e cautela, in modo da non provocare danni o consumi ingiustificati, dovrà tenere conto della situazione idrica della zona, assicurando il normale deflusso delle acque meteoriche e di rifiuto provenienti dagli impianti in gestione attraverso i collettori fognari esistenti.

Il Gestore, nella conduzione di quanto previsto dal presente disciplinare assume completamente la responsabilità per danni causati a terzi e, oltre all'attivazione delle polizze assicurative previste nel presente Disciplinare, dovrà provvedere con idonee misure alla prevenzione dei rischi che l'esecuzione degli interventi può essere causa nei confronti dei passanti.

Sarà a carico del Gestore senza diritto di rivalsa:

- a) L'onere per la riparazione di eventuali guasti provocati agli impianti da imperizia e negligenza del personale addetto alla manutenzione;
- b) I maggiori costi per consumi anomali d'acqua intervenuti da imperizia e negligenza del personale addetto alla manutenzione;

Sono inoltre a carico del Gestore tutti gli oneri qui appresso indicati:

- a) l'osservanza degli obblighi derivanti dalle norme di Legge e dai Contratti Collettivi di lavoro per gli adempimenti relativi alle assicurazioni previdenziali, assistenziali e antinfortunistiche;
- b) le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sul Gestore, con pieno sollievo tanto del Comune quanto del personale da essa preposto alla direzione e sorveglianza;
- c) le spese occorrenti per mantenere e rendere sicuro il transito ed effettuare le segnalazioni di legge, sia diurne che notturne, sulle strade o i marciapiedi interessati dai lavori;

- d) il risarcimento dei danni di ogni genere o il pagamento di indennità a quei proprietari i cui immobili, fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione dei lavori;
- e) le occupazioni temporanee nelle operazioni di manutenzione ordinaria per formazione di cantieri ed in genere per tutti gli usi occorrenti al Gestore per l'esecuzione dei lavori;
- f) le spese per concessioni governative dovute per l'uso, la provvista e la custodia di eventuali materie chimiche pericolose;

Accertato che il Gestore non abbia assolto a quanto sopra indicato, o ad uno qualunque delle indicazioni previste dal presente Disciplinare, segnalate mediante avviso verbale e scritto (anche tramite FAX o posta elettronica), il Comune potrà rivalersi a quanto indicato all'art. 12 del presente Disciplinare.

7. DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUO

Il canone per il triennio 2017, 2018 e 2019 a copertura dei costi per la gestione ordinaria di cui al precedente art. 3, sarà quello esposto nell'offerta economica e sarà liquidato con rata bimestrale posticipata. Alla scadenza del biennio, l'appaltatore potrà chiedere l'adeguamento ISTAT del canone per il terzo anno.

Si precisa che per interventi di manutenzione straordinaria delle resine delle vasche, la Stazione Appaltante con congruo anticipo, potrà sospendere le attività di gestione e manutenzione della fontana. In tale periodo non sarà riconosciuto il canone.

8. OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La gestione completa degli impianti oggetto del presente Disciplinare, è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel D.Lgvo 50/2006 e le successive integrazioni nel corso dell'appalto si succederanno.

Nell'esecuzione del servizio dovranno esattamente osservarsi :

- le condizioni stabilite in questo Disciplinare e le prescrizioni di Legge in materia di LL. PP.
- le norme tecniche dettate da leggi, decreti e normative vigenti, anche se non richiamate in questo Disciplinare, le norme U.N.I., C.E.I., le tabelle CEI-UNEL, anche se non espressamente richiamate e di tutte le altre norme modificative e/o sostitutive che venissero eventualmente emanate nel corso dell'esecuzione dei lavori di pulizia .
- tutte le norme vigenti in Italia derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti con particolare riguardo ai regolamenti d'igiene, di polizia urbana, della sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'esecuzione delle opere, alle disposizioni impartite dalle UU.SS.LL.e alle direttive CEE
- le leggi vigenti applicabili ed in particolare le disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/08" e ss.mm.ii.,
- le disposizioni di cui al D.P.C.M. 1.3.1991 e successive modificazioni e integrazioni riguardanti i "limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno", al D.Lgs 15.8.1991, n. 277 ed alla legge 26 ottobre 1995, n. 447 (Legge quadro sull'inquinamento acustico);
- le disposizioni contenute nel D.Lgvo 81/2008 e s.m.i;

9. CAUZIONI E GARANZIE

Il presente affidamento è soggetto alla presentazione della cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgvo 50/2016.

Il gestore avrà a proprio carico le spese assicurative per la copertura di eventuali danni a terzi e agli impianti, verificatisi nell'esercizio delle attività oggetto del presente Disciplinare Tecnico.

A tale scopo, dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla firma della Convenzione copia di polizza assicurativa con massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per lesioni a persone,
- € 500.000,00 per lesioni a beni mobili e cose,
- € 2.000.000,00 per lesioni a beni immobili,

rilasciata da una compagnia di assicurazioni di primaria importanza.

Resterà ferma l'intera responsabilità del gestore anche per gli eventuali danni eccedenti tali massimali.

Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dal Gestore, coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e sub-fornitrici.

10. SUBAPPALTO

La stazione appaltante non concederà all'operatore economico nessuna autorizzazione al subappalto.

Non è altresì consentita la cessione del servizio di gestione della fontana a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena risoluzione della conduzione del servizio.

11. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Rimangono a carico del Comune i seguenti oneri:

1. fornitura di Energia elettrica,
2. fornitura di acqua potabile;
3. manutenzione straordinaria delle opere;
4. la predisposizione delle denunce degli impianti elettrici agli organi competenti;
5. la verifica periodica dell'impianto elettrico;
6. la fornitura al gestore dei disegni costruttivi e delle planimetrie dei sottoservizi ;
7. Il rilascio dei permessi di circolazione dei mezzi utilizzati per il lavoro;

12. SANZIONI PER GRAVI INADEMPIENZE

Nei seguenti casi verrà applicata una sanzione di importo massimo complessivo pari al 50% del canone annuo:

- 1.** Gravi violazioni degli obblighi di convenzione, qualora il gestore non vi abbia posto rimedio nei 30 giorni successivi alla comunicazione di motivata diffida in applicazione all'art.1454 del Codice Civile

2. abituali negligenze, deficienze o inadempienza del servizio, regolarmente accertate e notificate, che compromettano seriamente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare gravi rischi igienico-sanitari e/o ambientali, in applicazioni all'art.1456 del Codice Civile
3. frode da parte del Gestore;
4. risoluzione del contratto dopo la segnalazione di nr. 3 inadempienze contrattuali indicate nel presente disciplinare.

Nel caso di inadempienza da parte del Gestore, il Comune si riserva la facoltà di provvedere direttamente all'espletamento dei servizi o ad affidarli ad altra Ditta a spese del gestore, rivalendosi per le spese sostenute e gli eventuali danni subiti nella cauzione definitiva prevista dall'art. 103, comma 2, del D.Lgvo 50/2016.

Qualora il Comune non si avvalga di quest'ultima facoltà, il Gestore sarà comunque tenuto ad assicurare la continuità di tutti i servizi fino al momento dell'affidamento ad altri, a pena del risarcimento dell'ulteriore danno.

13. RESPONSABILITA' ED ADEMPIMENTI

Il Gestore è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento economico e normativo previsto dai contratti di lavoro nella località e nel periodo cui si riferiscono i lavori e risponde in solido dell'applicazione delle norme anzidette anche da parte di subappaltatori.

Sarà suo obbligo adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e rimane stabilito che egli assumerà ogni ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità s'intende quindi sollevata il Comune ed il personale della stessa preposto alla sorveglianza.

Il Gestore dovrà inoltre trasmettere al Comune entro 30 giorni dalla firma della Convenzione: *Il Piano Operativo di Sicurezza* previsto dal D.Lgvo 81/2008 e s.m.i..

14. GESTIONE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune ed il Gestore, il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova.

Il Responsabile del Settore Patrimoni e Manutenzione

Arch. Piva Alessandro

Il Legale Rappresentante

.....