



## COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

c.a.p. 35027 - Via Roma 4

Provincia di Padova

P.IVA 01471180289 - C.F. 80009610280

Sito web: [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it) - pec: [noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net)

Noventa Padovana, 18 agosto 2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
CAT. C, CCNL 21/05/2018**

**SCADENZA 23 SETTEMBRE 2022**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 01/12/2021 e avente oggetto l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024, successivamente integrata dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 04/03/2022 e n. 51 del 26/05/2022;

**VISTA** la Legge 12.03.1999, n. 68;

**VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 sulla disciplina del lavoro pubblico, ed in particolare gli articoli 30, 34 e 34-bis;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 "Testo unico degli Enti locali";

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**RICHIAMATI** i vigenti CCNL comparti Regioni ed Autonomie Locali;

**RICHIAMATO** altresì il D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3, e art. 678, comma 9 – per l'applicazione della riserva ai militari del 30% dei posti messi a concorso;

**DATO ATTO** dell'avvenuta attuazione delle procedure obbligatorie per legge, di cui al D.Lgs. 165/2001, art. 35-bis;

**VISTA** la propria determinazione n. 54/399 in data 18/08/2022,

### RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1, da assegnare ai servizi amministrativi comunali.

#### 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana (gli italiani non residenti nella Repubblica Italiana ed iscritti all'A.I.R.E. sono equiparati ai cittadini italiani) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero, in alternativa deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportato o i procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza a cui è stato sottoposto;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- g) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità o esame di Stato conseguito a seguito di percorso di studi quinquennale (scuola secondaria di secondo grado);  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione;
- i) Conoscenza di lingua straniera (inglese);
- j) Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore non inferiore alla categoria "B";
- k) Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

## **2 - CONTENUTO DELLA DOMANDA – ALLEGATI – INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato modello, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- (a) cognome e nome;
- (b) luogo e data di nascita;
- (c) residenza;
- (d) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- (e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o dei requisiti di cui al punto 1, lettera a) del presente avviso;
- (f) di essere fisicamente idoneo all'impiego di cui trattasi;
- (g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- (h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto;
- (i) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; in caso positivo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- (j) il titolo di studio posseduto, con indicazione della data e della sede dell'istituto presso il quale è stato conseguito e la valutazione riportata;
- (k) la posizione riguardo agli obblighi militari di leva per i concorrenti di sesso maschile;
- (l) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" ;
- (m) l'eventuale possesso dei requisiti di che danno diritto a preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994;

- (n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a precedenza (per riserva ai militari) di cui al D.Lgs. 66/2010;
- (o) l'eventuale recapito per le comunicazioni relative al concorso, nel caso in cui sia diverso dalla residenza;
- (p) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione;
- (q) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

L'esclusione avrà luogo, inoltre, per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno o più requisiti richiesti dal presente bando;
- mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

Dopo la scadenza fissata dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, non è ammessa l'integrazione della domanda o la presentazione di ulteriori documenti, salvo quanto richiesto espressamente in riferimento alle irregolarità sanabili.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Il candidato con **disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intenda avvalersi di tali agevolazioni, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale. Alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Il candidato affetto da **DSA** (Disturbi specifici di apprendimento) beneficia delle misure previste dall'art. 2 del D.M. 12/11/2021 e ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto affetto da DSA;
- la specifica richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, in funzione della propria necessità.

La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate nel D.M. 12/11/2021.

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- l'eventuale documentazione comprovante i titoli preferenziali previsti dal D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e dalla L. 15.5.1997, n.127;
- curriculum vitae (non valutabile come titolo);
- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 con causale "Tassa Concorso Istruttore Amministrativo cat. C" - da eseguire tramite il sistema pagoPA;

**ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO** - Entrare nel sito del Comune di Noventa Padovana nella sezione PagoPa al seguente link <https://pagopa.accatre.it/noventapadovana#/sportello-cittadini>, selezionare la modalità Pagamento Spontaneo, scegliere come tipo di pagamento "Tassa concorso pubblico" e inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo €

10,00, causale “**Tassa concorso Istruttore amministrativo cat. C**”.

L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via e-mail la relativa ricevuta.

### **3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità al modulo allegato che forma parte integrante del presente bando, **dovrà pervenire entro e non oltre il 23 SETTEMBRE 2022** – con una delle seguenti modalità:

- tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Noventa Padovana - Via Roma 4, 35027 Noventa Padovana (PD);
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net) purché il candidato sottoscriva la domanda con firma digitale oppure, in alternativa, stampi il modulo allegato al presente bando, lo compili, vi apponga la firma in originale e lo scansioni allegando anche la copia di un documento d'identità valido. I documenti trasmessi devono essere in formato PDF/A o PDF. E' ammesso l'invio mediante PEC della domanda non sottoscritta solo nel caso in cui sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari d'apertura.

Il Comune di Noventa Padovana non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per le domande che pur spedite non siano pervenute nel termine suddetto.

Il Comune di Noventa Padovana ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare il concorso stesso.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992 e successive modificazioni, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

In caso di elevato numero di domande pervenute, i candidati saranno tutti “ammessi con riserva” allo svolgimento delle prove. In tal caso, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuata successivamente.

### **4- COMMISSIONE GIUDICATRICE E INTEGRATA**

La commissione giudicatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego e del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane. Ad insindacabile valutazione del presidente della commissione, essa potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro al fine di vagliare l'idoneità degli aspetti attitudinali dei candidati in una o più fasi concorsuali. In tale ultima circostanza, vengono riservati al giudizio attitudinale punti 5 sui 30 della specifica prova.

### **5 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande pervenute entro il sopraindicato termine sia superiore a 50 (cinquanta), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva con quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame indicate nel bando.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 50 (cinquanta) candidati classificati in graduatoria, nonché i candidati collocati ex aequo nella cinquantesima posizione. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano maturato almeno 12 mesi continuativi di esperienza lavorativa in qualità di istruttore amministrativo cat. C, da computare nell'arco temporale non anteriore al 1/1/2018.

Qualora non sia necessario effettuare la preselezione, o sia opportuno o necessario apportarne delle variazioni rispetto a quanto previsto nel punto 8 del presente bando, l'informazione verrà

pubblicata almeno cinque giorni prima della suddetta data, esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana, sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Bandi di concorso".

## **6 - PROVE D'ESAME**

Il concorso pubblico per esami consiste in due prove scritte (una teorica ed una teorico-pratica) e una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche, in termini di idoneità, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi (L.241/1990);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs.33/2013), anticorruzione (L.190/2012) e privacy (D.Lgs. 196/03);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti, doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto Enti Locali);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le normative citate sono da intendersi nella versione aggiornata in base a eventuali modifiche e integrazioni intervenute successivamente.

## **7 - COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Tutte le comunicazioni inerenti il concorso (ammissione, preselezione, calendario delle prove ed eventuali variazioni, comunicazioni di ammissione, ecc.) saranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana ([www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.**

## **8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi che verranno comunicati con le modalità di cui al punto 7, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente bando di concorso.

## **9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Facendo salvo l'eventuale svolgimento di una preselezione, nella valutazione delle prove d'esame, la commissione dispone complessivamente di 90 punti così suddivisi:

- punti 30 per la prova scritta teorica;
- punti 30 per la prova teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale.

Nell'ambito di una o di tutte le prove potrà essere inserita la valutazione psicoattitudinale cui verranno attribuiti 5 dei 30 punti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di almeno 21/30.

La Commissione, a propria discrezione e garantendo l'anonimato degli abbinamenti delle prove, potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla correzione della prova teorico pratica dei concorrenti che non abbiano superato la prima prova scritta o viceversa.

## **10 - GRADUATORIA**

L'individuazione del vincitore avviene secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto precisato all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

Nel rispetto della legislazione vigente, la graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine pari a 2 anni, salvo proroga di legge, a partire dall'approvazione della medesima, al fine di consentire eventuali coperture di posti, anche a part-time, per i quali la selezione è stata bandita, e che entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Nel rispetto dei principi di economicità e speditezza del procedimento amministrativo, la graduatoria potrà essere altresì impiegata per ricoprire ogni successivo posto che venisse a rendersi assumibile, sulla base della pianificazione del fabbisogno del personale dipendente.

La graduatoria dei vincitori potrà essere utilizzata entro il termine della sua efficacia, anche per la copertura di posti a tempo determinato - nel profilo de quo o in profili equivalenti, ma appartenenti alla stessa categoria economica - o per assunzioni straordinarie o flessibili previste dal C.C.N.L. o a legislazione vigente, previa sottoscrizione da parte dell'interessato di apposito contratto a tempo determinato, anche a part-time. L'eventuale rinuncia da parte di soggetto posto in graduatoria all'assunzione per rapporto a tempo determinato non preclude lo stesso dal rispetto dell'ordine di chiamata per assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti convenzionati.

## **11 - RISERVA PER MILITARI**

Alla graduatoria di cui all'articolo 10 viene applicata la precedenza per il personale militare di cui al D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni.

Precisamente, alla presente selezione trovano applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, c. 3, del D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta dalle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, c. 9 del medesimo D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.

Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A tal fine, coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva di posti devono farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione e devono allegare alla stessa eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di riserva o preferenza.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito, salva l'applicazione delle riserve previste dalla normativa vigente.

## **12 - ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà invitato dal responsabile del Settore Personale, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione giuridica C1 - del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti, vigenti al momento di assunzione in servizio.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciario al posto e decade dalla prevista assunzione.

L'instaurazione del rapporto di lavoro vincola il dipendente a permanere nella sede per un periodo non inferiore ai 5 anni (art. 3, comma 5-septies DL n. 90/2014 e successive modificazioni).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del/i concorrente/i, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

### **13 - PERIODO DI PROVA**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi della normativa di cui all'articolo 20 del CCNL del personale dipendente dalle «Regioni – Autonomie locali» del 21/5/2018.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR) - in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noventa Padovana;
- il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Eva Ceccarello – Responsabile del Settore Personale;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è Polimatica srl;
- Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

### **15 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

**Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: 049/8952154 o 049/8952153 o tramite mail: [personale@comune.noventa.pd.it](mailto:personale@comune.noventa.pd.it) .**

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Personale, Dott.ssa Eva Ceccarello.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE  
dott.ssa Eva Ceccarello  
(firmato digitalmente)

**(SCHEMA DI DOMANDA)**

**Al Comune di Noventa Padovana  
Via Roma n. 4  
35027 Noventa Padovana (PD)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C1, CCNL ENTI LOCALI**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a  
a ..... il .....,  
codice fiscale ....., chiede di  
essere ammesso/a a partecipare al concorso di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere residente a ..... in Via ..... n. ...., Cap. .... Prov. (.....) Tel. ....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea ..... ovvero .....
- proprio indirizzo e-mail (obbligatorio): .....
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego di cui trattasi;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ....., (in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione .....);
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato/a decaduto/a;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, (in caso positivo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito in data ..... presso ..... con votazione finale di .....
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari ..... (solo per i candidati di sesso maschile);
- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore non

- inferiore alla cat. B;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994:  
.....
  - di essere in possesso dei seguenti requisiti (per riserva ai militari) che danno diritto alla precedenza di cui all'articolo 1014, comma 3 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni (precisare il ruolo matricolare.....  
.....);  
il candidato con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, dichiara di essere portatore di handicap, e specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le prove.....;  
il candidato dichiara di possedere il requisito di cui all'art. 20, comma 2bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere la prova preselettiva;  
il candidato dichiara di essere affetto da DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) e chiede di beneficiare delle misure previste dall'art. 2 del D.M. 12/11/2021;
  - di indicare quale recapito per le comunicazioni, anche telefoniche, relative alla presente selezione il seguente indirizzo (qualora diverso dall'indirizzo di residenza):  
Via ..... n. .... Cap ..... Comune .....  
..... Prov. (.....)  
Tel. .... mail .....
  - di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando;
  - di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/2016.

Ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione (barrare in caso affermativo):

- Dichiaro di aver maturato almeno 12 mesi continuativi di esperienza lavorativa in qualità di istruttore amministrativo, cat. C – da computare nell'arco temporale non anteriore al 1/1/2018 – nei seguenti periodi presso i seguenti enti:

periodo ..... ente .....

periodo ..... ente .....

periodo ..... ente .....

**Allegati:**

- 1) Copia fotostatica documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Eventuale fotocopia della documentazione attestante l'eventuale diritto preferenziale di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- 3) Curriculum vitae;
- 4) Ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00.

Per il candidato affetto da DSA la necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Data .....

Firma

.....