



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Settore Affari Generali
Ufficio Commercio

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

(ai sensi dell'art. 1, c.2, lett. a) del D.L. n.76 del 16.07.2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n.2, sub 2.1, del D.L. n.77 del 31.05.2021)

OGGETTO: FORMAZIONE ELENCO PROFESSIONISTI A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO IN ELETTROTECNICA IN SENO ALLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO (ai sensi dell'art. n.141 bis del R.D. n.635/1940 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DI SETTORE

in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n.6 del 23.04.2014, con la quale si approvava il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali e sugli impianti di pubblico spettacolo -C.C.V.L.P.S.-,

RENDE NOTO

che il Comune di Noventa Padovana intende procedere mediante avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti, a seguito manifestazione d'interesse, valido per l'affidamento dell'incarico di membro esperto in elettrotecnica in seno alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, (dell'articolo 141 bis del R.D. n.635/1940 e s.m.i.), per le annualità 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

DENOMINAZIONE:	COMUNE DI NOVENTA PADOVANA
Sede:	Via Roma, 4 – Noventa Padovana
Telefono:	0498952102
Indirizzo Internet:	https://www.comune.noventa.pd.it
Pec:	noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net
e-mail:	commercio@comune.noventa.pd.it
Codice Partita Iva / Codice Fiscale:	80009610280 / 01471180289
Resp. del Procedimento Amministrativo:	Dr.ssa Valentina Favaron Responsabile di Settore Affari Generali, Affari Legali, Servizi Sociali e SUAP

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare si invitano tutti coloro che fossero interessati a segnalarlo, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

Si avverte che l'Amministrazione procedente si riserva, comunque, ogni decisione in merito all'attivazione della procedura di affidamento, senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritto a risarcimento, indennizzo o rimborso di qualsiasi tipo o natura.

Responsabile Settore Affari Generali e Servizi Sociali: dott.ssa Valentina Favaron

Istruttoria: Istr.re Amm.vo Cont.le: dott. Matteo Cesarotto

Telefono 049/8952128 – pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net - e-mail: commercio@comune.noventa.pd.it

Orari di ricevimento al pubblico: su appuntamento, da concordare telefonicamente

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.noventa.pd.it



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Settore Affari Generali
Ufficio Commercio

1. Tipologia, descrizione dell'affidamento

L'ambito di competenza, oggetto del presente avviso pubblico, è relativo allo svolgimento delle funzioni di membro esperto della Commissione Comunale di vigilanza sui locali ed impianti di pubblico spettacolo.

La Commissione Comunale di Vigilanza è composta, come previsto dall'art. 141-bis del R.D. n. 635/1940, come segue:

- dal Sindaco o suo delegato, che la presiede;
- dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale;
- dal Dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio, o suo delegato;
- dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico comunale o suo delegato;
- dal Comandante provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- da un esperto in elettrotecnica.

Alla Commissione possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale e/o impianto da verificare.

La Commissione Comunale di Vigilanza, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 06/05/1945 n. 635, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 311/2001 e s.m.i., svolge i seguenti compiti:

- esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- accertare, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 8 gennaio 1998 n. 3, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine dell'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della Legge 18.03.1968 n. 337;
- controllare che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Il/la professionista individuato/a ha l'obbligo di partecipare alle sedute della Commissione nei giorni e orari risultanti dalla convocazione e dovrà esprimere il proprio parere sull'aspetto di competenza.

2. Trattamento economico.

Per l'incarico conferito, sarà corrisposto un gettone di presenza onnicomprensivo delle spese di viaggio, per ogni seduta della Commissione, per un importo complessivo presunto di € 4.000,00 (IVA inclusa) nell'arco dell'intero triennio.

3. Durata dell'Elenco.

L'elenco derivante dalla pubblicazione del presente avviso risulterà valido per la nomina come membro effettivo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie a seguito di dimissioni o altra causa di impossibilità sopravvenuta a ricoprire l'incarico, nel corso delle annualità 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Responsabile Settore Affari Generali e Servizi Sociali: dott.ssa Valentina Favaron

Istruttoria: Istr.re Amm.vo Cont.le: dott. Matteo Cesarotto

Telefono 049/8952128 – pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net - e-mail: commercio@comune.noventa.pd.it

Orari di ricevimento al pubblico: su appuntamento, da concordare telefonicamente

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.noventa.pd.it



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Settore Affari Generali
Ufficio Commercio

4. Requisiti per la partecipazione:

4.1 Requisiti di ordine generale:

I partecipanti alla selezione non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

I titoli di studio che devono essere posseduti per l'espletamento dell'incarico di membro esperto in elettrotecnica, in seno alla C.C.V.L.P.S., sono i seguenti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (3+2) o laurea magistrale in ingegneria elettronica/elettrotecnica o titolo equipollente;
- diploma di laurea breve in ingegneria, in materia elettronica, elettrotecnica, dell'energia elettrica;
- diploma di scuola media superiore in materia di elettronica/elettrotecnica;

4.3 Ulteriori Requisiti Professionali

Tutti i soggetti di cui ai punti precedenti:

- devono essere abilitati alla professione e iscritti al relativo albo professionale;
- devono aver partecipato, in qualità di membri esperti in elettrotecnica, ad almeno una Commissione Comunale o Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- devono essere regolari nei versamenti contributivi verso il proprio ente previdenziale.

5. Termine e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse debitamente sottoscritta attraverso autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente avviso, nel rispetto dell'art. 48 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di domande presentate in cartaceo e/o riportanti firma autografa (non risulta necessaria se l'istanza è presentata via PEC e sottoscritta con firma digitale);
- dettagliato curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

Il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità".

Le manifestazioni di interesse, con allegata la relativa documentazione, dovranno pervenire al Comune di Noventa Padovana entro il termine perentorio del 28 giugno 2021.

Responsabile Settore Affari Generali e Servizi Sociali: dott.ssa Valentina Favaron

Istruttoria: Istr.re Amm.vo Cont.le: dott. Matteo Cesarotto

Telefono 049/8952128 – pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net - e-mail: commercio@comune.noventa.pd.it

Orari di ricevimento al pubblico: su appuntamento, da concordare telefonicamente

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.noventa.pd.it



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Settore Affari Generali
Ufficio Commercio

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Noventa Padovana – Settore Affari Generali - Ufficio Commercio - Via Roma n. 4 - 35027 Noventa Padovana - PD e dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net.

Non saranno accettate domande che perverranno oltre il termine sopra indicato.

6. Cause di esclusione

Sono causa di esclusione dalla presente procedura:

- domande pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso al punto 5;
- mancanza della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae per le domande pervenute in formato cartaceo;
- domande mancanti del curriculum;
- mancanza di copia del documento d'identità qualora la domanda e/o il curriculum riportino sottoscrizione autografa;
- candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Il Comune di Noventa Padovana si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione

7. Fase successiva alla ricezione delle candidature

L'Amministrazione procedente effettuerà l'esame delle dichiarazioni pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

I candidati non potranno chiedere risarcimento, indennizzo o rimborso di qualsiasi tipo e natura.

8. Ulteriori informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione procedente si riserva, come già anzi indicato, di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, qualora ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, in quanto essi dovranno essere dichiarati dall'interessato e successivamente accertati dall'Amministrazione procedente in occasione della procedura di affidamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

9. Requisiti generali

Sarà ritenuto valido, ai fini del presente avviso e per tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Noventa Padovana, il recapito indicato nella domanda di partecipazione. Il Comune di Noventa Padovana non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni

Responsabile Settore Affari Generali e Servizi Sociali: dott.ssa Valentina Favaron

Istruttoria: Istr.re Amm.vo Cont.le: dott. Matteo Cesarotto

Telefono 049/8952128 – pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net - e-mail: commercio@comune.noventa.pd.it

Orari di ricevimento al pubblico: su appuntamento, da concordare telefonicamente

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.noventa.pd.it



COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Settore Affari Generali
Ufficio Commercio

nell'indicazione del recapito da parte dei richiedenti, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali indicati dagli interessati nella domanda saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I partecipanti sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.noventa.pd.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Comune di Noventa Padovana, Ufficio Commercio - tel 049 8952128 – e-mail: commercio@comune.noventa.pd.it. Referente dott. Matteo Cesarotto.

Il presente avviso ed il fac-simile di presentazione della domanda sono pubblicati sul sito: www.comune.noventa.pd.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i. e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ed all'Albo pretorio online.

Noventa Padovana, 7 giugno 2021

Il Responsabile di Settore
Dr.ssa Valentina Favaron
(firmato digitalmente)

Responsabile Settore Affari Generali e Servizi Sociali: dott.ssa Valentina Favaron

Istruttoria: Istr.re Amm.vo Cont.le: dott. Matteo Cesarotto

Telefono 049/8952128 – pec: noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net - e-mail: commercio@comune.noventa.pd.it

Orari di ricevimento al pubblico: su appuntamento, da concordare telefonicamente

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.noventa.pd.it