

ADESIONE ALL'AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLE ASSOCIAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI - ANNO 2021 -.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ In via/Piazza _____

Telefono _____ Cell. _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'associazione _____

- visto l'avviso pubblicato dal Comune di Noventa Padovana per **la concessione di contributi a sostegno dell'attività delle associazioni socio-assistenziali - anno 2021** - consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- ai fini dell'ammissione ai contributi di cui al relativo avviso,

DICHIARA

Denominazione Associazione _____

Codice Fiscale Partita IVA _____

Iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Noventa Padovana **SI NO**

Sede legale _____

Telefono _____

Indirizzo e-mail _____

Numero volontari impegnati nell'attività associativa _____

di aderire all'avviso per le iniziative da realizzarsi nell'anno 2021 di cui alla lettera:
(barrare solo l'iniziativa d'interesse)

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | iniziative di supporto a persone e famiglie in condizione di povertà e a rischio di emarginazione sociale, anche segnalati dai Servizi Sociali |
| B | iniziative volte a fornire sostegno alle famiglie che accudiscono persone disabili, anche mediante interventi di sollievo e di vacanza, diretti a contrastare e prevenire situazioni di disagio e marginalità e volti ad incentivare i legami sociali e a far crescere una comunità accogliente e solidale e le iniziative che garantiscono il trasporto sociale di persone con ridotte capacità e mobilità anche per la fruizione di servizi semiresidenziali e diurni |
| C | iniziative volte a promuovere nel territorio la cultura della solidarietà e dell'accoglienza, con particolare attenzione ai minori |

Breve descrizione delle attività prevalentemente esercitate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA/DELLE INIZIATIVE

Sintetica descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo. Obiettivi. Modalità operative. Risultati e benefici attesi sul territorio.

.....
.....
.....

Territorio coinvolto:

Altri soggetti che partecipano alla realizzazione dell'iniziativa

Durata dell'iniziativa:

Costo complessivo del progetto:

Destinazione (indicazione del tipo di spese alla copertura delle quali concorre il contributo)

.....
.....
.....

Sintetico "Piano finanziario" dell'iniziativa/e:

COSTI

Voci di spesa

Importo

| Voci di spesa | Importo |
|------------------------|---------|
| 1. | € |
| 2. | € |
| 3. | € |
| 4. | € |
| 5. | € |
| 6. | € |
| 7. | € |
| 8. TOTALE COSTI | € |

FONTI DI FINANZIAMENTO

(indicare i contributi ragionevolmente attesi o concessi da altri soggetti, enti o organismi pubblici, privati, nonché eventuali introiti derivanti da attività a pagamento)

Nominativo/Causale

Importo

| Nominativo/Causale | Importo |
|----------------------------------------------------|---------|
| 1.Fondi propri | € |
| 2.Enti pubblici | € |
| 3. Sponsor | € |
| 4.Privati | € |
| 5. Istituti di Credito | € |
| 6. Altro | € |
| 7. TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO A PAREGGIO | € |

ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE

(compilare solo il campo relativo all'iniziativa d'interesse)

-LETTERA A): iniziative di supporto a persone e famiglie in condizione di povertà e a rischio di emarginazione sociale, anche segnalati dai Servizi Sociali.

1- Numero famiglie residenti aiutate.....

2-Modalità di collaborazione tra associazione ed il servizio sociale comunale

3.- importo complessivo destinato agli aiuti economici per una o più delle seguenti voci: bollette, canone di affitto, spese condominiali, rette scolastiche, trasporto, mensa, libri di testo, spese per attività sportive per minori, spese mediche, buoni spesa

4-modalità di contatto dei cittadini in difficoltà e azioni supportive, non solo di tipo economico, in risposta ai bisogni individuati.

-LETTERA B): iniziative volte a fornire sostegno alle famiglie che accudiscono persone disabili, anche mediante interventi di sollievo e di vacanza, diretti a contrastare e prevenire situazioni di disagio e marginalità e volti ad incentivare i legami sociali e a far crescere una comunità accogliente e solidale e le iniziative che garantiscono il trasporto sociale di persone con ridotte capacità e mobilità anche per la fruizione di servizi semiresidenziali e diurni.

1 - iniziative svolte ad integrazione e/o completamento dell'attività con i servizi del territorio

2 - attività in raccordo con il servizio sociale comunale.

3 - attività progettuali innovative e/o sperimentali

4 – continuità negli anni delle attività associative.

5 – numero di volontari impegnati nell'attività associativa.

6 – collaborazione con altre associazioni o con altri soggetti pubblici o privati.

-LETTERA C): iniziative volte a promuovere nel territorio la cultura della solidarietà e dell'accoglienza, con particolare attenzione ai minori.

1 - continuità negli anni delle attività associative.

2 – numero di volontari impegnati nell'attività associativa.

3 – collaborazione con altre associazioni o con altri soggetti pubblici o privati.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Atto costitutivo e Statuto aggiornato (**ove non inviati in precedenza**)
- Progetto analitico dell'iniziativa con dettagliato *Piano finanziario*, preventivi di spesa ed eventuale documentazione autorizzativa necessaria per la realizzazione del progetto
- Ultimo bilancio approvato

- Decreto di riconoscimento (**qualora sussista**)
- Copia documento di identità

RICHIESTA DI ACCONTO SUL CONTRIBUTO ASSEGNATO (barrare SI oppure NO – nel caso non venga barrata la casella non verrà assegnato nessun acconto) SI NO

Nel caso si sia barrato il SI, specificare le spese preventivate che necessitano di pagamento non procrastinabile o che siano riferite ad avanzamento del progetto

Dichiara altresì

- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che l'attività svolta dall'Associazione NON rientra nel concetto di Impresa come specificato dall'art. 51 del D.P.R. n. 597/73 che richiama l'art. 2195 del Codice Civile e che il contributo concesso NON è soggetto alla ritenuta d'acconto prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73.
- di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo per l'erogazione di contributo, nel relativo avviso pubblico.

Qualora il contributo venisse erogato, si prega provvedere al pagamento tramite (una scelta esclude l'altra):
versamento presso l'Istituto Bancario: _____

coordinate bancarie dell'Associazione IBAN _____

conto corrente postale dell'Associazione n° _____

assegno circolare intestato all'Associazione _____

in contanti presso la Tesoreria comunale con quietanza da parte del:

Presidente Legale Rappresentante Tesoriere Signor _____

Noventa Padovana _____

Il richiedente _____

Modalità di trattamento dei dati personali- Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Padovana, via Roma, 4 tel. 049/8952102.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: tel. 049.8952102; e-mail rpd@comune.noventa.pd.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati sono trattati nei limiti di quanto è strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei servizi di interesse pubblico resi dall'Ente, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere indicate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari servizi o dei canali di accesso al sito istituzionale. All'interno di essi l'interessato potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali. Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e di regolamento, e finalità di rilevante interesse pubblico.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per le pubbliche amministrazioni.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di svolgere i servizi di interesse pubblico richiesti.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per svolgere le funzioni istituzionali dell'Ente ovvero la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail : noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net